

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института философии


_____ П.П.Скляр

_____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБЩЕНИЯ» (АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов
и производств

Профиль подготовки «Компьютерные и специализированные системы
автоматизации производств»

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессионального общения» (английский) по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств. – 35 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессионального общения» (английский) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2021 №730 (с изменениями и дополнениями), зарегистрированным в Минюсте РФ от 03 сентября 2021 года за № 64887, учебного плана по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (профиль «Компьютерные и специализированные системы автоматизации производств») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

СОСТАВИТЕЛЬ:

преп. Васильчева А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры иностранных языков «17» 04 2023 г., протокол № 6

Заведующая кафедрой иностранных языков



Гуковская Т.Г.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Согласована:

Декан факультета компьютерных систем
и информационных технологий



Кочевский А.А.

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической
комиссии института философии



Пидченко С.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессионального общения» (английский) является формирование и развитие у студентов коммуникативных англоязычных навыков для их использования при решении профессиональных задач и в повседневном общении; развитие умений правильного оформления мысли на английском языке с точки зрения фонетики, грамматики, лексики; развитие навыков устной и письменной коммуникации; совершенствование уровня владения английским языком для осуществления профессиональной деятельности в иноязычной сфере.

Задачи:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда
- развитие умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной и научной коммуникации на иностранном языке
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов
- формирование основ межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов
- формирование позитивного отношения к овладению как языком, так и мировой культурой
- формирование профессиональной компетенции путем ознакомления с различными методами и приемами обучения иностранному языку и путем привлечения к выполнению профессионально-ориентированных заданий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессионального общения» (английский) относится к дисциплинам по выбору и реализуется кафедрой иностранных языков.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основного курса по английскому языку, умение читать и переводить тексты профессионального характера с английского языка используя словарь; навыки просмотрового чтения; умение определять основные грамматические структуры и использовать их в устной и письменной речи; составлять монологические и диалогические высказывания.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Иностранный язык» (английский), изучаемой в I-

IV семестрах, и служит основой для освоения дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>Знать: грамматические, лексические, синтаксические особенности иностранного языка; правила и закономерности общения на иностранном языке; структурные особенности устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: использовать лексические, грамматические, синтаксические особенности иностранного языка в устной и письменной коммуникации; выявлять в иноязычном тексте информацию необходимую для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач.ед.)	-	144 (4 зач.ед.)
Обязательная аудиторная учебная	84	-	16

нагрузка (всего) в том числе:			
Лекции	-	-	-
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	84	-	16
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	60	-	112
Контроль	-	-	16
Форма аттестации	зачет	-	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины: Семестр V

- Тема 1** Professionally oriented text.
Topic: “Companies: Presenting your company”
- Тема 2** Professionally oriented text.
Topic: “Companies: Discuss new businesses and sectors”
- Тема 3** Professionally oriented text.
Topic: “Freelance work”
- Тема 4** Professionally oriented text.
Topic: “Careers: abilities, requests”
- Тема 5** Professionally oriented text.
Topic: “Careers: career plan, path, move”
- Тема 6** Professionally oriented text.
Topic: “Socialising”
- Тема 7** Professionally oriented text.
Topic: “Socialising and entertaining”
- Тема 8** Professionally oriented text.
Topic: “Telephoning: making contact”
- Тема 9** Professionally oriented text.
Topic: “Telephoning: exchanging information”

- Тема 10** Professionally oriented text.
Topic: “Telephoning: Etiquette”
- Тема 11** Professionally oriented text.
Topic: “Telephoning: making arrangements”
- Тема 12** Professionally oriented text.
Topic: “Negotiating. Reaching agreement”
- Тема 13** Professionally oriented text.
Topic: “Negotiating. Dealing with conflict”
- Тема 14** Written translation
Topic: Presentation of the oral topic.

Семестр VI

- Тема 1** Professionally oriented text.
Topic: “Managing meetings”
- Тема 2** Professionally oriented text.
Topic: “Starting and structuring a presentation ”
- Тема 3** Professionally oriented text.
Topic: “Dealing with figures”
- Тема 4** Professionally oriented text.
Topic: “Describing trends”
- Тема 5** Professionally oriented text.
Topic: “Considering options. Decision making”
- Тема 6** Professionally oriented text.
Topic: “Brainstorming and creativity”
- Тема 7** Professionally oriented text.
Topic: “Ethical problem-solving”
- Тема 8** Professionally oriented text.
Topic: Presentation of the oral topic
- Тема 9** Professionally oriented text.
Topic: “Great Britain: Technological Development”
- Тема 10** Professionally oriented text.
Topic: “The USA: Technological Development”
- Тема 11** Professionally oriented text.
Topic: “IT Business. International IT companies”

- Тема 12** Professionally oriented text.
Topic: “IT Business. International IT companies”
- Тема 13** Professionally oriented text.
Topic: Revision
- Тема 14** Written translation
Topic: Presentation of the oral topic.

Семестр VII

- Тема 1** Professionally oriented text.
Topic: “Employment”
- Тема 2** Professionally oriented text.
Topic: “Employment”
- Тема 3** Professionally oriented text.
Topic: “Applying for a Job”
- Тема 4** Professionally oriented text.
Topic: “Applying for a Job”
- Тема 5** Professionally oriented text.
Topic: “CV/Resume: Types.”
- Тема 6** Professionally oriented text.
Topic: “CV/Resume: Structure.”
- Тема 7** Professionally oriented text (written translation)
Topic: Presentation of the oral topic

Семестр VIII

- Тема 1** Professionally oriented text.
Topic: “Cover Letter: Functions.”
- Тема 2** Professionally oriented text.
Topic: “Writing a cover letter”
- Тема 3** Professionally oriented text.
Topic: “Interview. Greeting and small talk.”
- Тема 4** Professionally oriented text.
Topic: “Interview”
- Тема 5** Professionally oriented text.
Topic: “Interview. Exchanging information.”

Тема 6 Professionally oriented text.
Topic: “Interview. Interrupting and clarifying.”

Тема 7 Professionally oriented text (written translation)
Revision. Test

4.3. Лекции

Не предусмотрены.

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
Семестр V				
1	Professionally oriented text. Topic: “Companies: Presenting your company”	2		1
2	Professionally oriented text. Topic: “Companies: Discuss new businesses and sectors”	2		
3	Professionally oriented text. Topic: “Freelance work”	2		
4	Professionally oriented text. Topic: “Careers: abilities, requests”	2		1
5	Professionally oriented text. Topic: “Careers: career plan, path, move”	2		
6	Professionally oriented text. Topic: “Socialising”	2		1
7	Professionally oriented text. Topic: “Socialising and entertaining”	2		
8	Professionally oriented text. Topic: “Telephoning: making contact”	2		1
9	Professionally oriented text. Topic: “Telephoning: exchanging information”	2		
10	Professionally oriented text. Topic: “Telephoning: Etiquette”	2		
11	Professionally oriented text. Topic: “Telephoning: making arrangements”	2		1
12	Professionally oriented text. Topic: “Negotiating. Reaching	2		

	agreement”			
13	Professionally oriented text. Topic: “Negotiating. Dealing with conflict”	2		1
14	Written translation Topic: Presentation of the oral topic.	2		
Итого:		28		6
Семестр VI				
1	Professionally oriented text. Topic: “Managing meetings”	2		1
2	Professionally oriented text. Topic: “Starting and structuring a presentation ”	2		
3	Professionally oriented text. Topic: “Dealing with figures”	2		
4	Professionally oriented text. Topic: “Describing trends”	2		1
5	Professionally oriented text. Topic: “Considering options. Decision making”	2		
6	Professionally oriented text. Topic: “Brainstorming and creativity”	2		
7	Professionally oriented text. Topic: “Ethical problem-solving”	2		1
8	Professionally oriented text. Topic: Presentation of the oral topic	2		
9	Professionally oriented text. Topic: “Great Britain: Technological Development”	2		1
10	Professionally oriented text. Topic: “The USA: Technological Development”	2		
11	Professionally oriented text. Topic: “IT Business. International IT companies”	2		1
12	Professionally oriented text. Topic: “IT Business. International IT companies”	2		
13	Professionally oriented text. Topic: Revision	2		1
14	Written translation Topic: Presentation of the oral topic.	2		
Итого:		28		6

Семестр VII			
1	Professionally oriented text. Topic: "Employment"	2	1
2	Professionally oriented text. Topic: "Employment"	2	
3	Professionally oriented text. Topic: "Applying for a Job"	2	
4	Professionally oriented text. Topic: "Applying for a Job"	2	
5	Professionally oriented text. Topic: "CV/Resume: Types."	2	1
6	Professionally oriented text. Topic: "CV/Resume: Structure."	2	
7	Professionally oriented text (written translation) Topic: Presentation of the oral topic	2	
Итого:		14	2
Семестр VIII			
1	Professionally oriented text. Topic: "Cover Letter: Functions."	2	1
2	Professionally oriented text. Topic: "Writing a cover letter"	2	
3	Professionally oriented text. Topic: "Interview. Greeting and small talk."	2	
4	Professionally oriented text. Topic: "Interview"	2	
5	Professionally oriented text. Topic: "Interview. Exchanging information."	2	1
6	Professionally oriented text. Topic: "Interview. Interrupting and clarifying."	2	
7	Professionally oriented text (written translation) Revision. Test	2	
Итого:		14	2
Итого за 4 семестра:		84	16

4.5. Лабораторные работы Не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Reading and translation of the professionally oriented text	Подготовка к практическим занятиям: чтение и перевод текстов по специальности	30	-	40
2	Preparation of oral topics	Подготовка к практическим занятиям: составление монологических и диалогических выступлений	10	-	10
3	Test papers	Выполнение контрольных работ	-	-	30
4	Grammar and lexical tasks	Подготовка к практическим занятиям: выполнение лексических и грамматических упражнений	20	-	32
5	Revision	Подготовка к промежуточному/итоговому контролю	-	-	16
Итого:			60	-	112

4.7 Курсовые работы (проекты)

Не предусмотрены.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития

у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

- технология разно-уровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- a. технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;

- b. интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности студентов;

- технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках определенной тематики на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки;

- игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося;

- технология развития критического и аналитического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- чтение и перевод текста по специальности;
- тестирование;
- лексико-грамматические задания;
- устное монологическое высказывание;
- устное диалогическое высказывание;
- просмотровое чтение;
- творческие задания;
- контрольная работа для заочного отделения.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного/устного экзамена/зачета (включает в себя письменный перевод текста, лексико-грамматический тест, устный рассказ по одной из изученных тем). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение оценки «зачтено».

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
5 «отлично»	Студент знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, умеет пользоваться различными видами словарей и справочной литературы, свободно пользоваться тематической лексикой активного минимума для ведения бесед в различных ситуациях формального и неформального общения; строить развернутое монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения; умеет подготовить устное и письменное сообщение на предусмотренную тему и составить творческое речевое произведение на заданную тему в устной и письменной форме.	зачтено
4 «хорошо»	Студент знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, допускает незначительные ошибки, умеет пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; допускает незначительные ошибки в тематической лексике активного минимума при	

	<p>ведении бесед в различных ситуациях общения; имеет навык просмотрового чтения аутентичных текстов; умеет строить монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения; владеет навыком чтения и навыками перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	
<p>3 «удовлетворительно»</p>	<p>Студент знает грамматику изучаемого языка в пределах школьной программы, умеет выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности; владеет навыками диалогической и монологической речи.</p>	
<p>2 «неудовлетворительно»</p>	<p>Студент не знает грамматики изучаемого языка, не знает профессионально ориентированной лексики в пределах тем курса; не умеет пользоваться словарями и справочной литературой; допускает грубые ошибки в лексике активного минимума при ведении бесед в различных коммуникативных ситуациях; не владеет навыком чтения, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности.</p>	<p>не зачтено</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Адащик А.А, Английский язык (Информационные системы в управлении. Бакалавриат) : учеб. пособие / Адащик А.А, Вдовина Н.И, Молодых Е.А., Павлова С.В., Прибыткова О.В. - Воронеж : ВГУИТ, 2014. - 116 с. - ISBN 978-5-00032-071-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320716.html>
2. Дубровская С.Г., АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ВУЗОВ : Учеб.издание / Дубровская С.Г., Дубина Д.Б. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство АСВ, 2011. - 368 с. - ISBN 978-5-93093-844-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938449.html>
3. Марчева Л.М., Английский язык для специалистов информационных технологий и математиков: Компьютеры и математика / Л.М. Марчева - Архангельск : ИД САФУ, 2016. - 146 с. (Иностранные языки для профессии) - ISBN 978-5-261-01132-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261011323.html>

4. Нехаева Г.Б., Английский язык для делового общения : учебник / Г.Б. Нехаева, В.П. Пичкова. - М. : Проспект, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-392-16707-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167074.html>
5. Качалова К.Н., Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник / Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. - СПб.: КАРО, 2018. - 608 с. - ISBN 978-5-9925-0716-4 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507164.html>

б) дополнительная литература:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для инженеров: учебник /Агабекян И.П., Коваленко П.И. – Издание испр. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 302 с.Режим доступа [сайт]. - URL: <https://alleng.org/d/engl/engl1196.htm>
2. Воловикова М.Л. English grammar for university students. Part 4 : учебное пособие / Воловикова М. Л. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 110 с. - ISBN 978-5-9275-2639-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927526390.html>
3. Жумабекова Г.Ж., Английский язык для студентов-бакалавров технических факультетов. English for the Undergraduates of Engineering : учебное пособие / Жумабекова Г.Ж. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - 75 с. - ISBN 978-5-7782-3035-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778230354.html>
4. Зеркина Н.Н., Английский для первокурсников. English for Freshers / сост. Н.Н. Зеркина, О.Н. Минаенко - М. : ФЛИНТА, 2019. - 47 с. - ISBN 978-5-9765-2227-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522275.html>
5. Иващенко И.А., Английский для IT-инженеров : учебник / Иващенко И.А. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 83 с. - ISBN 978-5-9765-2159-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521599.html>
6. Комаров А.С., A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов / Комаров А.С. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 245 с. - ISBN 978-5-89349-848-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498486.html>
7. Комаров А.С., Practical Grammar Exercises of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов / Комаров А.С. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 254 с. - ISBN 978-5-89349-849-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498493.html>

8. Кочик Е.И., Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering / Кочик Е. И. - Минск : РИПО, 2018. - 228 с. - ISBN 978-985-503-834-51 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/978-985-503-834-5_1.html
9. Мельничук М.В., Английский язык. Grammar in Progress : учебное пособие / Мельничук М.В., Третьякова Г.В., Танцура Т.А. - М. : Прометей, 2019. - 182 с. - ISBN 978-5-907100-34-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100343.html>
10. Осечкин В.В., Английский язык. Употребление времен в английском языке с упражнениями и ключами / В.В. Осечкин. - М. : ВЛАДОС, 2007. - 239 с. (Every conversation) - ISBN 978-5-691-01667-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691016677.html>
11. Павлоцкий В.М., 30 Topics for Free Conversation / 30 тем для свободного общения [Электронный ресурс] : аудиокнига / Павлоцкий В.М. ; читает Хайди Райнш. Время звучания 3 ч. 46 мин. 48 сек. - М.: КАРО, 2009. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/AUDIO_9785992502381.html
12. Сильман Ю.Ю., Английский язык. Практический курс : учебное пособие / Ю.Ю. Сильман, И.В. Михайлова, Л.Б. Щавинская - Томск : Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2017. - 214 с. (Серия "Учебники ТГАСУ") - ISBN 978-5-93057-795-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930577952.html>
13. Шевцова Г.В., Английский язык для технических вузов : учеб. пособие / Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец - М. : ФЛИНТА, 2018. - 392 с. - ISBN 978-5-9765-0713-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507135.html>
14. Современный англо-русский русско-английский словарь [Текст] : 75 000 . - Ростов н/Д. : Удача, 2010. - 767 с. - (Кн. полка учащихся: справ., энцикл., слов., разговорники).

в) Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык в сфере профессионального общения» (английский) предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Иностранный язык в сфере профессионального общения» (английский)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Тема 1 – 42	5 – 8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Наименование оценочного средства
	УК-4	<p>УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>Знать: грамматические, лексические, синтаксические особенности иностранного языка; правила и закономерности общения на иностранном языке; структурные особенности устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: использовать лексические, грамматические, синтаксические особенности иностранного языка в устной и письменной коммуникации; выявлять в иноязычном тексте информацию необходимую для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p>	Тема 1 – 42	Текст по специальности; тест; лексико-грамматические задания; устное монологическое высказывание; устное диалогическое высказывание; просмотровое чтение; творческое задание; контрольная работа для студентов заочного отделения.

**Оценочные средства по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессионального общения»
(английский)**

Типовые задания для подготовки и проведения контроля по чтению и переводу текста по специальности по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессионального общения» (английский)

1. Read and translate the text:

Industry 4.0 is the subset of the fourth industrial revolution that concerns industry. The fourth industrial revolution encompasses areas which are not normally classified as industry, such as smart cities for instance.

Although the terms "industry 4.0" and "fourth industrial revolution" are often used interchangeably, "industry 4.0" refers to the concept of factories in which machines are augmented with wireless connectivity and sensors, connected to a system that can visualise the entire production line and make decisions on its own.

In essence, industry 4.0 describes the trend towards automation and data exchange in manufacturing technologies and processes which include cyber-physical systems (CPS), the internet of things (IoT), industrial internet of things (IIOT), cloud computing, cognitive computing and artificial intelligence.

The concept includes:

1. Smart manufacturing
2. Smart factory
3. Lights out (manufacturing) also known as dark factories
4. Industrial internet of things (also called internet of things for manufacturing).

Industry 4.0 fosters what has been called a "smart factory". Within modular structured smart factories, cyber-physical systems monitor physical processes, create a virtual copy of the physical world and make decentralized decisions. Over the Internet of Things, cyber-physical systems communicate and cooperate with each other and with humans in real-time both internally and across organizational services offered and used by participants of the value chain.

The term "Industrie 4.0", shortened to I4.0 or simply I4, originated in 2011 from a project in the high-tech strategy of the German government, which promotes the computerization of manufacturing. The term "Industrie 4.0" was publicly introduced in the same year at the Hannover Fair. In October 2012 the Working Group on Industry 4.0 presented a set of Industry 4.0 implementation recommendations to the German federal government. The Industry 4.0 workgroup members and partners are recognized as the founding fathers and driving force behind Industry 4.0. On 8 April 2013 at the Hannover Fair, the final report of the Working Group Industry 4.0 was presented. This working group was headed by Siegfried Dais (Robert Bosch GmbH) and Henning Kagermann (German Academy of Science and Engineering).

As Industry 4.0 principles have been applied by companies they have sometimes been re-branded, for example the aerospace parts manufacturer Meggitt PLC has branded its own Industry 4.0 research project M4.

The characteristics given for the German government's Industry 4.0 strategy are: the strong customization of products under the conditions of highly flexible (mass-) production. The required automation technology is improved by the introduction of methods of self-optimization, self-configuration, self-diagnosis, cognition and intelligent support of workers in their increasingly complex work. The largest project in Industry 4.0 as of July 2013 is the BMBF leading-edge cluster "Intelligent Technical Systems Ostwestfalen-Lippe (it's OWL)". Another major project is the BMBF project RES-COM, as well as the Cluster of Excellence "Integrative Production Technology for High-Wage Countries". In 2015, the European Commission started the international Horizon 2020 research project CREMA (Providing Cloud-based Rapid Elastic Manufacturing based on the XaaS and Cloud model) as a major initiative to foster the Industry 4.0 topic.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству чтение и перевод текста по специальности

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Студент может правильно произносить звуки, ставить ударение, интонировать; может понимать и критически интерпретировать почти все формы письменной речи со сложной структурой. 100% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей.
4	Студент, в основном, правильно произносит звуки, ставит ударение, интонирует. Может понимать в деталях развернутые, сложные тексты при условии, что можно перечитать сложные места. 80% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей; или 100% перевода соответствует содержанию оригинала, но значительное количество предложений содержит стилистические неточности.
3	Студент испытывает затруднения при произношении звуков, расстановке ударений и интонировании; может читать последовательный фактический текст о предметах, которые связаны со сферой его/ ее интересов с удовлетворительным уровнем понимания. 50% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей.
2	Студент, в основном, испытывает затруднение при произношении звуков, расстановке ударений и интонировании; может понимать очень короткие, простые тексты – одна фраза за один раз, опираясь на знакомые имена, названия, если нужно перечитывая. менее 50% перевода соответствует содержанию оригинала при наличии значительного количества стилистических неточностей.

**Типовые задания для тестирования по дисциплине
«Иностранный язык в сфере профессионального общения»
(английский)**

1. Choose the right variant:

1. The problem is ... allowing expended memory.
A. circumscribed/with B. circumcised/with C. circumfused/by
D. circumvented/by
2. The computer ... the STOP instruction.
A. achieved B. reached C. faced D. encountered
3. We use telephone ... to find the needed phone number.
A. directions B. directives C. directors D. directories
4. The ... of operations depends ... the state of affairs at the time.
A. consequence/on B. sequence/of C. sequence/on D. consequence/of
5. Two indices correspond ... row and column in a matrix.
A. on B. about C. to D. with
6. An array stays the same size, ... it has been created.
A. once B. at once C. furthermore D. although
7. The decision step ... the computer to control actions.
A. enables B. makes C. inables D. enables
8. ... summary, Turing ... machine.
A. As/supposed B. In/proposed C. At/suggested D. On/presupposed
9. To run a program written ... this language we should ... the input.
A. in/provide B. on/supply C. at/perform D. with/handle

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству тестирование

Шкала оценивания (интервал баллов) ²	Критерий оценивания
5 зачтено	100% правильных ответов
4 зачтено	75% правильных ответов
3 зачтено	60% правильных ответов
2 не зачтено	Менее 40% правильных ответов

**Типовые лексико-грамматические задания по дисциплине
«Иностранный язык в сфере профессионального общения» (английский)**

a) grammar task:

Complete the sentences using the correct form of the verbs in brackets. Some verbs are negative.

1. When Jane _____ (arrive) late for the interview, she _____ (realize) that the Director _____ (leave).
2. _____ you _____ (see) Ann this morning? (It's still morning.)
3. I _____ (start) looking for a new flat 2 weeks ago, but I still _____ (find) anything suitable. I _____ (live) with my parents these days.
4. In a few minutes' time, when the clock _____ (strike) 5, I _____ (wait) here half an hour.
5. Mrs Blake _____ (arrange) the flowers yet, but she _____ (do) it before she _____ (go) home.
6. You must be hungry. Let me just put this away and I _____ (make) you some sandwiches.
7. Let's meet at the station. The train _____ (leave) at 7 p.m.
8. You _____ (eat) the whole pie! You _____ (be) sick.
9. She won't be able to come in the afternoon. She _____ (see) her lawyer at 4 o'clock.
10. Don't expect us to come at 6 o'clock. We _____ (still, play) tennis.
11. What _____ (you, do) the whole evening while we _____ (look for) you?
12. When we _____ (go) to see him last night, he _____ (play) computer games; he _____ (play) since lunch time.
13. By the end of last year they _____ (finished) three large projects, and by next year they _____ (finish) two more. I _____ (be) with them since last month, but I _____ (believe) they _____ (work) on presentations at present.
14. Look at that customer. He _____ (wait) for 20 minutes now and no one _____ (come) to answer his questions.
15. Look at this mess! You _____ (always, leave) your papers all over the room!

b) lexical task:

Fill in the gaps with the appropriate word. Translate the sentences:

Involves, allows, source code, maintainability, accuracy, availability, performance, consumption

1. Computer Programming ... the programmers to communicate with the machines that they program.
2. Programming ... tasks such as: profiling algorithms' ..., resource ...
3. ... : measure of system resources a program consumes
4. Portability depends on of platform specific compilers for the language of the ...
5. ... : the ease with which a program can be modified

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству лексико-грамматические задания

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Задание выполнено в полном объеме. Все задания выполнены лексически и грамматически правильно с 2-3 неточностями, которые не влияют на содержание
4 зачтено	80% задания выполнено лексически и грамматически правильно при не более 5 незначительных неточностей или 2-3 значительными ошибками
3 зачтено	До 30% задания выполнено с лексическими и грамматическими ошибками. При переводе 50% отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей
2 не зачтено	Более 50% задания выполнено с лексическими и грамматическими неточностями, которые влияют на содержание

Типовые задания для подготовки монологических высказываний по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессионального общения» (английский)

1. Get ready to speak on the following questions/ Use the phrases: *First of all...; to begin with ...; I'd like to ...; Then...; From this it follows ...; One thing to add ...; Let's move on to ...; Finally...; To sum everything up ...*

1. Donbass: Technological Development
2. Great Britain: Technological Development
3. The USA: Technological Development
4. IT Business
5. IT Innovations
6. The Future of IT
7. Employment: Applying for a Job.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству устные
МОНОЛОГИЧЕСКИЕ ВЫСКАЗЫВАНИЯ**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	<p>Студент может давать четкие, детальные описания сложных объектов, вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах.</p> <p>Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко, и они почти незаметны.</p> <p>Студент правильно использует лексику с незначительными случайными неточностями, но без грубых лексических ошибок.</p> <p>Студент может выражаться быстро и спонтанно, почти свободно. Делать паузы только для уточнения нужных слов, чтобы выразить свои мысли, или подобрать соответствующий пример или объяснение.</p>
4 зачтено	<p>Студент может свободно давать четкие, связные, подготовленные, запоминающиеся описания. Плавная, связная устная речь.</p> <p>Студент демонстрирует относительно высокий уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.</p> <p>Лексическая правильность высока, хотя случаются некоторые ошибки и неправильный выбор слов, однако, это не мешает общению.</p> <p>Студент может высказываться спонтанно, проявляя значительную скорость и легкость выражения мысли. Может продуцировать части высказывания в достаточно ровном темпе, хотя может сомневаться при выборе структур и выражений.</p>
3 зачтено	<p>Студент может довольно свободно давать простые основные описания объектов близких к сфере своих интересов. Может детально рассказать о своих впечатлениях</p> <p>Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.</p> <p>Студент обнаруживает соответствующий контроль элементарной лексики, но встречаются грубые ошибки при формулировании более сложной мысли или при встрече с незнакомыми темами и ситуациями.</p> <p>Студент может высказываться понятно, останавливаясь для грамматического и лексического планирования высказывания. Может относительно легко строить фразы на знакомые темы для кратковременного общения, не обращая внимания на заметную неуверенность.</p>
2 не зачтено	<p>Студент может составлять простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике.</p> <p>Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.</p> <p>Студент может контролировать узкую лексическую тематику, связанную с темой изучения.</p> <p>Может использовать очень короткие, изолированные, заранее</p>

	подготовленные структуры, с множественными паузами для подбора способов выражения, артикуляции незнакомых слов и исправлений.
--	---

Типовые задания для подготовки устных диалогических высказываний по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессионального общения» (английский)

Discuss the following problems in mini-groups and present your ideas to the class:

1. What is electronics?
2. What can you say about Britain's advance in different fields of electronics?
3. The Future of IT
4. Employment: Applying for a Job.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству устное диалогическое высказывание

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент может вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно реагировать на четко сформулированные вопросы. Связная устная речь. Студент демонстрирует достаточный уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может давать простые ответы на поставленные вопросы. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может давать ответы используя простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

Типовые задания для подготовки творческого задания по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессионального общения» (английский)

1. There are some more useful phrases which will help you to solve some communication problems. Which ones can you use:

a) to ask for clarification

b) to explain a communication problem

c) if you dial a wrong number

- 1) I must have got the area code wrong.
- 2) I'm sorry, I can't hear you very well.
- 3) Was that M for Maxim or N for Nancy?
- 4) Sorry, could you say that again, please?
- 5) I'm sorry, this is a bad line.
- 6) Sorry, it's too noisy here today.
- 7) Could you speak a little bit more slowly, please?
- 8) Sorry, I think you have the wrong number.
- 9) Could you spell that, please?
- 10) I'm afraid I don't follow you. Could you repeat it, please?
- 11) Oh, isn't that Veronica Logistics?
- 12) I didn't catch what you said.
- 13) Could you speak up, please?

2. What would you say in these situations?

Use the phrases from ex. 1. More than one answer is possible.

- 1) You want the person to say his telephone number again.
- 2) Someone else has dialed the wrong number.
- 3) You don't know how to write a word.
- 4) The phone itself is making a lot of noise.
- 5) You want the person to stop speaking so fast.
- 6) You want the person to speak louder.

3. Improve the lay-out and the content of the letter:

Dear Mr. C Brown,

Referring to your advertisement in the Liverpool Magazine, may I submit my qualifications as a candidate for the vacancy on your Staff.

I am enclosing my resume that will inform you of my work experience as a sales manager. I would greatly appreciate your granting an interview at your convenience.

Yours sincerely, John

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству творческое задание

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Работа представлен на высоком уровне: студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным аппаратом при этом продемонстрирует творческий, оригинальный подход к решению профессиональных задач
4 зачтено	Работа представлена на среднем уровне: студент осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности при этом продемонстрировал тривиальный подход к решению

	профессиональной задачи
3 зачтено	Работа представлена на низком уровне: студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом.
2 не зачтено	Работа представлена на неудовлетворительном уровне: в работе допущено большое количество лексико-грамматических неточностей, которые ведут к непониманию изложенного

**Типовые задания для просмотрового чтения
по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессионального
общения» (английский)**

1. Просмотрите текст и определите содержит ли текст информацию о:
- Mechanical objects
 - The application of micromachines
 - The resonance frequency

Micromachines

Micromachines are mechanical objects that are fabricated in the same general manner as integrated circuits. They are generally considered to be between 100 nanometres to 100 micrometres in size, though that is debatable. The applications of micromachines include accelerometers that detect when a car has hit an object and trigger an airbag. Complex systems of gears and levers are another application.

Most micromachines act as transducers; in other words, they are either sensors or actuators.

Sensors convert information from the environment into interpretable electrical signals. One example of a micromachine sensor is a resonant chemical sensor. A lightly damped mechanical object vibrates much more at one frequency than any other, and this frequency is called its resonance frequency. A chemical sensor is coated with a special polymer that attracts certain molecules and when those molecules attach to the sensor, its mass increases. The increased mass alters the resonance frequency of the mechanical object, which is detected with circuitry.

Actuators convert electrical signals and energy into motion of some kind. The three most common types of actuators are electrostatic, thermal, and magnetic. Electrostatic actuators use the force of electrostatic energy to move objects. Two mechanical elements, one that is stationary (the stator) and one that is movable (the rotor) have two different voltages applied to them, which creates an electric field. The field competes with a restoring force on the rotor (usually a spring force produced by the bending or stretching of the rotor) to move the rotor. The greater the electric field, the farther the rotor will move. Thermal actuators use the force of thermal expansion to move objects. When a material is heated, it expands and amount depending on material properties. Two objects can be connected in such a way that one object is heated more than the other and expands more, and this

imbalance creates motion. The direction of motion depends on the connection between the objects.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству просмотрное чтение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент с легкостью определяет содержит ли текст необходимую информацию. Текст считается понятным, если студент правильно определил его основное содержание и основную идею: то есть ответили на вопросы о чем этот текст и что автор хотел сказать своим сочинением.
4 зачтено	Для определения необходимой информации студенту требуется определенное время. Студент теряется при определении основного содержания текста, но используя ключевые слова легко справляется с задачей.
3 зачтено	Студент с трудом определяет основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после многократного прочтения и перевода текста на родной язык.
2 не зачтено	Студент неспособен самостоятельно определить основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после ответа на наводящие вопросы.

**Типовые задания для контрольной работы
по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессионального
общения» (английский) (для студентов заочной формы обучения)**

1. Перепишите и письменно переведите текст на родной язык:

INFORMATION TECHNOLOGY

The most basic information technology definition is that it's the application of technology to solve business or organizational problems on a broad scale.

No matter their specific IT role, members of an IT department work with others to solve technology problems, both big and small. Information technology plays such a vital role in today's wireless world.

To enhance operational efficiency, many global companies compete for a workforce with salient technical skills and often hire network administration professionals, network monitoring staff, user support technicians, network architects, other architecture experts and many other individuals.

You might already know that an IT department serves to ensure that the computer network, computer hardware, computing devices, and other physical devices all function properly. However, there are three primary pillars of responsibility for an IT department:

IT governance: This refers to the combination of policies and processes that ensure IT systems are effectively run and in alignment with the organization's needs.

IT operations: This is a catchall category for the daily work of an IT department. This includes providing tech support, network maintenance, communication protocols, security testing and device management duties.

Hardware and software infrastructure: This focus area refers to all the physical components of IT infrastructure. This pillar of IT includes the setup and maintenance of equipment like routers, servers, phone systems and inventory control - including individual devices like laptops.

IT departments also help to automate the business environment and create processes for many of their respective company's daily tasks, so that the business continues to run smoothly.

The ideal IT department is also aligned with the business's goals. Additionally, the department should always be transparent in its processes - providing valuable insights in a way that the rest of the business can understand and provide input on.

2. Письменно ответьте на вопросы:

- ✓ What is information technology?
- ✓ What does the IT department do?
- ✓ How can the operational efficiency be enhanced?

3. Перепишите предложения, определите видовременную форму глагола. Предложения переведите на родной язык:

1. Different types of cars are being produced in our country now.
2. When I came to their plant a new model of car was being tested.
3. A number of experiments has been carried out in our laboratory this week.
4. Modern factories were constructed in this industrial area.
5. Cars with less toxic exhaust gases will have been used by next year.

4. Переведите предложения, обращая внимание на перевод парных союзов:

1. The city suffers both from air and water pollution.
2. We shall go either to the sea or to the mountains.
3. Neither Peter nor Jane aims at perfection.
4. English is as difficult as German.
5. My work is as important as his.

5. Переведите предложения, определите функцию глаголов **to be, to have, to do**:

1. The most required energy is mechanical energy.

2. Energy is defined as the ability to do work.
3. He will have to learn new words regularly.
4. They are to begin their work at 9 o'clock.
5. What do you do on Sundays?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Типовые задания для проведения промежуточного контроля (зачёт) по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессионального общения» (английский):

1. Read the article and decide if these statements are true or false.

- 1) The company is planning to use more robots in its factories in the future.
- 2) Local governments are against Foxconn's expansion.
- 3) It isn't easy to install new robots in an old factory.
- 4) Using robots in a factory is an example of marketing.
- 5) The Foxconn Group currently has 15000 robots.
- 6) Manufacturing companies in China are failing because workers' salaries are increasing.

Foxconn looks to a robotic future

By Kathrin Hille

Foxconn, one of the world's largest electronics manufacturers, is planning to have as many robots as workers in its China factories within three years, according to Terry Gou, chairman and chief executive.

Foxconn, China's biggest employer, produces Apple's iPad and other electronic gadgets. The group currently employs 1m workers but has just 10,000 robots on its production lines.

Mr Gou outlined the company's plans at a Foxconn gathering late last week in Shenzhen, a coastal manufacturing centre in southern China. According to people who attended the function, the chief executive said the group would have up

to 300,000 robots next year and 1m two years from now, highlighting the drastic changes China-based manufacturers are making as competition for labour increases.

'This is part of a broad automation push among China-based manufacturers,' said Alvin Kwock, head of hardware technology research at JP Morgan. 'It signals that the cost of labour is no longer lower than the cost of capital.' Salaries for migrant workers, the main part of Foxconn's China workforce, rose 30-40 per cent last year. And that trend is continuing.

Foxconn says it wants employees to move 'higher up the value chain beyond basic manufacturing work'.

Many local governments are hoping that Foxconn will create large-scale

employment in their backyards, and the group is building several large new factories in inland cities where labour costs are lower.

Analysts, however, believe the group's automation plans are an important part of its expansion strategy. 'Foxconn has been comparatively slow when it comes to automation,' said Mr Kwock. 'Automating an old factory is difficult because you then have to redesign the floor plan, so you want to introduce automation as part of a new plant.' In Chengdu, where one of the group's large new factories is located, government officials say Foxconn is expected to employ 100,000 workers by the end of the year and eventually reach a headcount of 300,000.



2. Complete the sentences with words:

efficient

fashionable

flexible

formal

mineral

sympathetic

well-made

1. When you're entertaining clients, it's important to go to a restaurant with _____ service – the kind of service that's so good, you don't really notice it.
2. A good manager needs to be _____, which means really being able to understand other people's feelings.
3. Good-quality clothes never go out of fashion. When you're in high-level negotiations, it's important to wear a _____ suit that fits you perfectly. Dressing for success will give you a feeling of power.
4. We always have several bottles of _____ water on the table at meetings.
5. Gregor has succeeded because he is _____. If there's a last-minute change in plans, he doesn't get upset, he 'goes with the flow'.
6. Our water bottles were popular with campers for years but they became _____ after a famous movie star was seen with one. Now we can't make them fast enough!
7. Our awards ceremony will be a _____ event but the party afterwards will be very relaxed.

3. Choose the right answer:

1. They always find it difficult to _____ enough qualified staff.
A assume B recruit C propose D enlist

- 2 He applied for the post of an analyst but they turned him _____.
A off B down C out D up
- 3 I am _____ to gain experience in a more challenging post.
A searching B requesting C seeking D chasing
- 4 He _____ a very good impression on the interview panel.
A made B took C did D formed
- 5 The company had to lay _____ over three programmers in order to cut costs.
A out B down C away D off
- 6 He was so unhappy in the job that he handed in his _____ after just three months.
A note B notion C notice D news
- 7 In some cases, employees can be _____ for writing blogs about their company.
A dispatched B dismissed C dismantled D dispensed
- 8 Temporary staff are only entitled to two weeks' paid sick _____.
A break B leave C pause D rest
- 9 Please could we rearrange our meeting as I can't that time now.
A take B make C put D place
- 10 I'm just writing to touch _____ with you after all this time.
A home B place C house D base
- 11 Our current strategy is not working well, so I've decided to take a different .
A approach B arrangement C movement D plan
- 12 Could we our stay by another night instead of leaving tomorrow?
A raise B expand C widen D extend

4. Match the sentences (1-10) with the responses (a-j).

1. Could I speak to Raoul Gervasi, please?
 2. We'd like to start the scheme next week.
 3. How do you feel about Richard's suggestion?
 4. How about asking Ms Ong to present the proposal?
 5. Alex, do you know Ali?
 6. Could you repeat that, please?
 7. Sorry to interrupt, but ...
 8. What do you like to do in your spare time?
 9. What if we agreed a five per cent increase now and a further five per cent in January?
 10. Does anyone have any questions?
-
- a) I think he's right.
 - b) Who's calling, please?
 - c) I'm sorry, we can't agree to that. We need more time.
 - d) Sure. I said we made €16,000 last month.
 - e) If you'll just let me finish ...
 - f) Yes. What's the approximate weight of the new model?
 - g) Well, I believe I should be paid more but I can accept that. We've got a deal.

- h) I watch a lot of football on TV. I play football, too.
 i) Yes. Hello. Good to see you again.
 j) I'm not sure that's a good idea. She's not very experienced.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (зачет)

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному,
не зачтено	содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессионального общения» (английский) предусматривает практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических занятий, используя приведенные выше способы оценивания освоения дисциплины по усмотрению преподавателя и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в письменной и устной форме.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)