

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Наименование структурного подразделения Институт технологий и инженерной механики

Кафедра Станки, инструменты и инженерная графика



УТВЕРЖДАЮ

Директор института технологий и инженерной механики

Могильная Е.П.

« 11 » 03 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

«Производственная практика»

(наименование учебной дисциплины, практики)

15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Металлообрабатывающие станки и комплексы»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы);

Разработчик (разработчики):

ст.преп. Синдеева Е.В.

(должность)

(подпись)

ФИО

(должность)

(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Станки, инструменты и инженерная графика» от « 11 » 03 20 25 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

Брешев В.Е.

Луганск 2025_г.

Комплект оценочных материалов для производственной практики

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

1. Целью производственной практики является закрепление и углубление знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, полученным студентом в процессе теоретического обучения и подготовка к освоению по следующим дисциплинам учебного плана подготовки бакалавра, а также подготовка студента к самостоятельной работе в профессиональной сфере.;

А) верно;

Б) неверно.

Правильный ответ: А.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 – ОПК-10.

2. Основными задачами производственной практики бакалавров являются:

А) закреплении полученных теоретических и практических знаний и навыков;

Б) отработке практических умений в условиях, максимально приближенных к месту будущего трудоустройства по специальности;

В) ознакомление с технологическими процессами производства, технологической оснасткой, изучение конструкций, правил эксплуатации механообрабатывающего оборудования и технологических линий, технической документации, изучение правил техники безопасности и норм производственной санитарии применительно к технологическому оборудованию, процессам и технологиям производства, сбор и обработка материалов для составления отчёта по практике.

Правильный ответ: В.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 – ОПК-10.

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие между наименованиями основных типов документации на предприятии и их описанием.

Наименование основных типов документации	Описание
1) Конструкторская документация	А) Документ, в котором записан весь процесс обработки изделия, указаны операции и их составные части, материалы, производственное оборудование, инструмент, технологические режимы, необходимое для изготовления изделия время, квалификация работников
2) Технологическая карта	Б) Это набор графических и текстовых документов, которые в совокупности или в отдельности определяют состав и устройство изделия и содержат необходимые данные для его разработки, изготовления, контроля, эксплуатации, ремонта и утилизации
3) Эксплуатационная документация	В) Документация, которая в отдельности или в совокупности с другими документами определяет правила эксплуатации изделия и отражает сведения, удостоверяющие гарантированные изготовителем значения основных параметров и характеристик изделия, гарантии и сведения по его эксплуатации в течение установленного срока службы

Правильный ответ:

1	2	3
Б	А	В

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 – ОПК-10.

2. Установите соответствие между наименованиями инструктажей по охране труда на предприятии и их описанием

Наименование инструктажей	Описание
1) Вводный инструктаж	А) Инструктаж, который проводится перед началом самостоятельной работы

2) Первичный инструктаж	Б) Проводится с вновь принятыми сотрудниками, командированными в организацию, практикантами и другими лицами, которые принимаются для постоянной или временной работы
3) Целевой инструктаж	В) Проводится в случае каких-либо изменений, например, если появляется новое законодательство об охране труда или изменяются технологические процессы
4) Внеплановый инструктаж	Г) Проводится с сотрудниками в случаях, когда им нужно выполнить разовые работы, ликвидировать аварию, стихийное бедствие или их последствия и т.п.

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	А	Г	В

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 – ОПК-10.

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Установите правильную последовательность этапов защиты отчета по производственной практике:

А) Подготовка презентации по итогам практики;

Б) Подготовка отчёта по итогам практики;

В) внесение исправлений (при необходимости) и получение итоговой оценки по результатам защиты;

Г) Защита отчета перед преподавателями (комиссией).

Правильный ответ: Б, А, Г, В.

Компетенции: ОПК-1 – ОПК-10.

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. В ходе производственной практики будущий бакалавр решает _____ проверки полученных знаний, их переосмысления и

закрепления, освоения рабочих навыков и технологий производства, а также знакомится со спецификой трудовой деятельности в конкретном коллективе.

Правильный ответ: задачи.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 – ОПК-10.

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Машиностроительное производство – это процесс изготовления, создания, выпуска продукции, товаров и услуг машиностроительным предприятием _____ преобразования исходных ресурсов: сырья, материалов, полуфабрикатов, энергии, информации при одновременном использовании труда.

Правильный ответ: путём/посредством/за счёт/в ходе.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 – ОПК-10.

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Защита отчета о прохождении производственной практики.

Задачи:

Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении практики (производственной):

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;
- количество слайдов презентации – не менее десяти;
- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;
- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 10 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении производственной практики

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении производственной практики требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции: ОПК-1 – ОПК-10

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Производственная практика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению / специальности.

Председатель учебно-методической комиссии
института технологий и инженерной механики  Ясуник С.Н.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)