

Комплект оценочных материалов по междисциплинарному курсу

Учебная практика по ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ

1. Какое из следующих утверждений лучше всего описывает цель изучения взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями?

- 1) оптимизация производственного процесса;
- 2) снижение затрат на сырьё;
- 3) увеличение количества сотрудников;
- 4) повышение цен на продукцию.

Правильный ответ: А

Компетенции: ОК01- ОК04, ПК2.1-ПК2.3

2. Какова основная цель изучения технологического процесса в производственном подразделении?

- 1) определить необходимое количество работников;
- 2) изучить сроки поставок материалов;
- 3) повышение качества и уменьшение времени обработки;
- 4) увеличение ассортимента продукции.

Правильный ответ: В

Компетенции: ОК01- ОК04, ОК09-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

3. Что является основным результатом разработки технологических карт?

- 1) создание новых рабочих мест;
- 2) оптимизация затрат на рекламные кампании;
- 3) установление стандартов обработки и производства;
- 4) повышение уровня заработной платы сотрудников.

Правильный ответ: В

Компетенции: ОК01- ОК04, ОК09-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

4. Что помогает изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения определить?

- 1) уровень удовлетворенности клиентов;
- 2) требования к обучению сотрудников;
- 3) эффективность рекламной стратегии;
- 4) оптимальную форму организации труда.

Правильный ответ: Г

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

5. Какова основная цель оценки условий труда в производственном подразделении?

- 1) определение размера заработной платы работников;
- 2) повышение производительности труда;
- 3) обеспечение здоровья и безопасности работников;
- 4) увеличение объема выпускаемой продукции.

Правильный ответ: В

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

6. Какое из следующих мероприятий является обязательным для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах?

- 1) проведение рекламной кампании;
- 2) регулярное обучение работников безопасности;
- 3) участие в спортивных мероприятиях;
- 4) внедрение новой программы лояльности для клиентов.

Правильный ответ: Б

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

7. Что включает в себя составление паспорта рабочего места?

- 1) описание условий работы и использования оборудования с учетом нормативной документации;
- 2) инструкции по ведению бухгалтерии;
- 3) учет отпусков и рабочего времени сотрудников;
- 4) программы повышения квалификации.

Правильный ответ: А

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

8. Какова основная цель разработки мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды?

- 1) снижение затрат на сырьё;
- 2) улучшение имиджа компании;

3) обеспечение соблюдения экологических норм и повышение устойчивости к штрафам;

4) увеличение количества сотрудников.

Правильный ответ: В

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

9. Какова основная цель изучения системы организации оплаты труда рабочих?

1) оптимизация списка необходимых материалов;

2) увеличение объема продаж;

3) обеспечение справедливой и конкурентоспособной оплаты труда;

4) разработка новых производственных технологий.

Правильный ответ: В

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

10. Что включает в себя изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера)?

1) обязанности по финансовому планированию.

2) задачи по организации поставок запчастей.

3) определение основных задач и ответственности в процессе обслуживания и ремонта автомобилей.

4) составление отчетности по продажам.

Правильный ответ: В

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

11. Какова основная задача изучения управленческой документации мастера?

1) анализ потребностей в обучении персонала;

2) ознакомление с правилами техники безопасности;

3) определение структуры и порядка взаимодействия в коллективе;

4) обеспечение необходимой документации для ведения бухгалтерии.

Правильный ответ: В

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

12. Какова основная цель составления табеля учета рабочего времени?

1) подготовка к налоговому аудиту;

2) учет и контроль рабочего времени сотрудников для расчетов заработной платы;

3) определение потребности в новых кадровых ресурсах;

4) формулирование стратегий повышения производства.

Правильный ответ: Б

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

Выберите все правильные варианты ответов

13. Какие методы мотивации работников могут быть применены в производственном подразделении?

- 1) финансовые стимулы, такие как премии и бонусы;
- 2) обучение и развитие навыков;
- 3) непостоянные изменения условий труда;
- 4) признание личных достижений на собрании.

Правильные ответы: А, В, D

Правильный ответ: А,Б,Г

Компетенции: ОК03,ОК04,ОК10,ПК2.1, ПК2.2

14. Что необходимо учитывать при изучении организации деятельности исполнителей?

- 1) структура документооборота и роли в команде.
- 2) предоставление бонусов и премий рабочим.
- 3) качество взаимодействия и коммуникации внутри команды.
- 4) наличие и использование современного оборудования.
- 5) финансовые отчеты и бухгалтерские документы.

Правильные ответы: А, В, Г

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1- ПК2.3

15. Что является основной задачей оперативного планирования деятельности коллектива исполнителей?

- 1) определение краткосрочных задач и распределение ресурсов для их выполнения;
- 2) составление финансового бюджета на следующий год;
- 3) поддержание и улучшение внутренней организации рабочего процесса;
- 4) разработка стратегического плана на долгосрочную перспективу;
- 5) мониторинг и анализ выполнения поставленных задач.

Правильные ответы: А,В,Д

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1- ПК2.3

Задание закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие между понятиями и их описаниями

Понятия	Описания
1. Мотивация работников	1) процесс анализа исполнения задач и эффективности работы команды
2. Делегирование полномочий	2) инструмент, способствующий повышению вовлеченности и заинтересованности сотрудников
3. Командное взаимодействие	3) передача ответственности за выполнение задач другим членам команды
4. Управление конфликтами	4) способность команды взаимодействовать и работать в условиях общего направления
5. Оценка эффективности работы команды	5) процесс выявления и разрешения разногласий внутри коллектива
6. Индивидуальные и командные цели	6) установление конкретных результатов, которые необходимо достичь работникам и команде в целом

Правильный ответ

1	2	3	4	5	6
Б	В	Г	Д	Е	А

Компетенции: ОК01-ОК05, ПК2.1, ПК2.3

2. Установите соответствие между понятиями и их описаниями

Понятия	Описания
1. Обратная связь	1) применение методов обучения для повышения квалификации сотрудников
2. Система управления качеством	2) подход, позволяющий улучшать производственные процессы
3. Трансформация культуры коллектива	3) процесс, в котором работники получают информацию о своей работе и результатах
4. Разработка тренингов	4) изменение ценностей и норм в коллективе для достижения высоких результатов

Правильный ответ

1	2	3	4
В	Б	Г	А

Компетенции: ОК01- ОК05, ПК2.1, ПК2.3

3. Установите соответствие между понятиями и их описаниями

Понятия	Описания
---------	----------

1. SWOT-анализ	1) процесс, который позволяет оценить сильные и слабые стороны, а также возможности и угрозы
2. SMART-цели	2) описание специфических, измеримых, достижимых, актуальных и ограниченных по времени целей
3. Рабочий климат	3) общая атмосфера и уровень удовлетворенности сотрудников в организации
4. Кросс-функциональная команда	4) группа, в которую входят специалисты из разных функциональных областей для совместной работы
5. Менторство	5) поддержка и обучение менее опытных сотрудников более опытными коллегами
6. Проективные методы	6) инструменты, используемые для оценки личностных качеств и характеристик сотрудников в процессе работы

Правильный ответ

1	2	3	4	5	6
А	Б	В	Г	Д	Е

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1- ПК2.3

4. Установите соответствие между понятиями и их описаниями

Понятия	Описания
1. Конфликтные ситуации	1) разработка и внедрение стандартов и регламентов для повышения качества работы
2. Тайм-менеджмент	2) организованные встречи для обсуждения текущих задач и проблем в коллективе
3. Коллективная ответственность	3) чувство ответственности за результаты работы команды в целом
4. Регулярные собрания	4) способы и методы управления временем для повышения продуктивности

Правильный ответ

1	2	3	4
А	Г	В	Б

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1- ПК2.3

5. Установите соответствие между понятием и его описанием.

Понятия	Описания
1. Табель учета рабочего времени	1) способ, позволяющий отслеживать количество отработанных часов за определённый период
2. Форма табеля	2) документ, фиксирующий фактически отработанное время, отпуска и больничные дни сотрудников
3. Система учета времени	3) установленный шаблон или структура, по которой ведется учет рабочего времени

Правильный ответ

1	2	3
Б	В	А

Компетенции: ОК04,ОК05,ОК09,ОК10, ОК10, ПК2.1

6. Установите соответствие между понятием и его описанием.

Понятия	Описания
1. Управленческая документация мастера	1) документы, отражающие результаты деятельности мастера за определённый период
2. Инструкции	2) документы, описывающие порядок выполнения определённых работ и действий сотрудников
3. Отчеты о выполненной работе	3) набор документов, необходимых для организации производственного процесса и контроля за выполнением задач

Правильный ответ

1	2	3
В	Б	А

Компетенции: ОК05- ОК10, ПК2.1, ПК2.3, ПК2.3

7. Установите соответствие между понятием и его описанием

Понятия	Описания
1. Сдельная оплата	1) система, при которой заработная плата определяется исходя из количества отработанных часов
2. Почасовая оплата	2) комплексный подход, который включает в себя методы и принципы формирования заработной платы сотрудников
3. Система организации оплаты труда	3) метод, при котором заработная плата зависит от объема произведенной продукции или выполненных работ

Правильный ответ

1	2	3
В	А	Б

Компетенции: ОК01,ОК02, ОК09-ОК10, ПК2.1, ПК2.3

Задание закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Установите правильную последовательность этапов оценки условий труда в производственном подразделении:

1. Сбор информации о рабочих местах;
2. Анализ собранных данных;
3. Проведение оценки и диагностики;
4. Формирование отчета о результатах оценки.

Правильный ответ: 1 → 3 → 2 → 4

Компетенции: ОК02,ОК07,ОК08,ПК2.1,ПК2.2

2. Установите правильную последовательность действий при составлении перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда:

1. Идентификация опасностей и рисков;
2. Определение необходимых мероприятий;
3. Составление перечня мероприятий;
4. Реализация предложенных мероприятий.

Правильный ответ: 1 → 2 → 3 → 4

Компетенции: ОК05,ОК06,ОК07,ОК08, ПК2.1-ПК2.3

3. Установите правильную последовательность действий при составлении паспорта рабочего места:

1. Сбор нормативной документации и требований;
2. Описание рабочего места и его характеристик;
3. Анализ требований к оборудованию и безопасности;
4. Заполнение паспорта рабочего места.

Правильный ответ: 1 → 3 → 2 → 4

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

4. Установите правильную последовательность при разработке мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды:

1. Анализ текущего состояния окружающей среды;

2. Разработка мероприятий по предупреждению загрязнений;
3. Мониторинг и оценка результатов внедрения мероприятий;
4. Определение ответственных за реализацию мероприятий.

Правильный ответ: 1 → 2 → 4 → 3

Компетенции: ОК05-ОК07, ОК10, ПК2.1-ПК2.3

5. Установите правильную последовательность действий при комплексном подходе к обеспечению безопасных условий труда:

1. Разработка стратегии улучшения условий труда;
2. Внедрение изменений и мероприятий;
3. Оценка текущего состояния и выявление проблем;
4. Обучение сотрудников основам безопасного труда;
5. Мониторинг, обратная связь и корректировка мероприятий.

Правильный ответ: 3 → 1 → 2 → 4 → 5

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1- ПК2.3

Задания открытого типа на дополнение

Впишите названия в пустые графы, обозначенные цифрами.

1. Впишите названия в пустые графы, обозначенные цифрами 1,2,3,4.

ДжеМ-авто-Север"
 Т 7743057909
 15171, Москва, Ленинградское шоссе, д.16, стр.4

OPEL 
 Тел: 786-77-70

ЗАКАЗ - НАРЯД № 3н-01320 от 11.04.2003

Клиент: Дмитрий Владимирович

тел: 8-902-000-00-00

1	2	VIN	Тип двигателя	Пробег
Vesta	000007	V01L600035T52	X14XE14178005	160103

№		Норматив / Количество	Ед. изм.	Цена	Стоимость
1	Замена ремня ГРМ	1.8	шт.	1,000.00	1,790.99
2	Замена топливного фильтра	0.2	шт.	1,000.00	200.00
3	Замена фильтра салона	0.2	шт.	1,000.00	200.00
4	Замена ламп наружного освещения	0.2	шт.	1,000.00	200.00

* стоимость нормо-часа : 1,000.00 руб.

3 отп. работы включать в счет 3-ий пункт (проездной, и доплата за выезд, скоростной на ходу) в том числе НДС: 2399.99 руб.
 Заправка кондиционера - 1,000.00 руб. НГ: 360.99 руб.
 114.27 руб.

№	№ по каталогу	Количество	Ед. изм.	Цена	Стоимость
1	0616568	1	шт.	483.00	483.00
2	2068304	2	шт.	20.70	41.40
3	2068103	1	шт.	29.71	29.71
4	892	1	шт.	58.95	58.95
5	1111111	0.9	шт.	413.99	372.59
6	1949873	120	мл.	4.31	517.32
7	5936363	1	шт.	896.99	896.99
8	5936425	2	шт.	655.51	1,311.01
9	5936738	1	шт.	1,380.00	1,380.00
10	1909007	1	шт.	483.00	483.00
11	0996252	1	шт.	267.01	267.01

5771.46 руб.
 в том числе НДС: 916.12 руб.
 НГ: 274.82 руб.

Итого к оплате : 8'171.45 руб.

Итого к оплате: 8'171.45 руб. (Восемь тысяч сто семьдесят один рубль 45 копеек)

в том числе НДС: 1297.08 руб.
 НГ: 360.99 руб.

Лицо ответственное
 за выполняемые работы

Все претензии по производственным работам
 рассматриваются только при предъявлении
 данного документа.



С качеством, объемом и стоимостью работ согласен

Клиент _____
 подпись

Гарантия на выполненные работы и запасные части
 составляет 3 месяца.

Правильный ответ: 1) Модель; 2) Гос. номер; 3) Выполненные работы;
 4) Запасные части и материалы.

Компетенции: ОК03, ОК05, ОК09, ПК2.1, ПК2.3

2. Впишите названия в пустые графы, обозначенные цифрами 1,2,3.

Заявка на ремонт автомобиля

Марка автомобиля _____ Гос. номер _____ Гаражный номер _____
 Ф.И.О. водителя _____ А/к № _____ Дата, время выписки _____
 Ф.И.О., подпись контролера технического состояния АТС _____

Отметка о выполнении ремонта					
Краткая характеристика неисправности и выполненной работы	Причина неисправности	Дата и время выполнения		2	3
		начало	окончание		
Контроль исправности АТС произвел (Ф.И.О., подпись контролера технического состояния АТС)					

Компетенции: ОК01,ОК02, ПК2.3

[illegible]

Правильный ответ: 1)Номер заказ-наряда; 2) ФИО заказчика; 3) Дата выдачи заказа.

Компетенции: ОК03,ОК06,ОК10, ПК2.3

4. Дополните предложение:

Процесс технического обслуживания автотранспортных средств включает в себя несколько этапов, таких как планирование, диагностика, и _____.

Правильный ответ: выполнение необходимых работ.

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1, ПК2.3

5. Дополните предложение:

При организации ремонтов автотранспортных средств важно учитывать не только качество работ, но и сроки выполнения, _____, и доступность запасных частей.

Правильный ответ: стоимость.

Компетенции: ОК01- ОК10, ПК2.3

6. Дополните предложение:

К основным задачам системы технического обслуживания относятся предотвращение поломок, _____, и увеличение срока службы транспортных средств.

Правильный ответ: обеспечение безопасности.

Компетенции: ОК01- ОК10, ПК2.1, ПК2.3

7. Дополните предложение:

В процессе подготовки автотранспортных средств к техническому обслуживанию необходимо произвести _____ состояния, проверку наличия инструмента, и подбор необходимых запасных частей.

Правильный ответ: осмотр.

Компетенции: ОК01- ОК10, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

8. Дополните предложение:

Системы учета запчастей для автотранспортных средств должны включать учет поступления запчастей, отчетность по использованию, и _____.

Правильный ответ: инвентаризацию.

Компетенции: ОК01- ОК10, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

9. Дополните предложение:

Для повышения качества обслуживания и ремонта автотранспортных средств необходимо проводить обучение _____, мониторинг качества работ, и анализ причин неисправностей.

Правильный ответ: персонала

Компетенции: ОК01- ОК10, ПК2.1- ПК2.3

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Дайте краткий ответ на вопрос

1. Напишите основные этапы процесса технического обслуживания автотранспортного средства.

Правильный ответ:

1. Подготовка;
2. Диагностика;
3. Техническое обслуживание;
4. Контроль качества;
5. Оформление документации.

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3

2. Перечислите основные виды технического обслуживания и объясните их назначение.

Правильный ответ:

1. Плановое (регламентное) обслуживание;
2. Профилактическое обслуживание;
3. Капитальный ремонт;
4. Текущий ремонт.

Компетенции: ОК01- ОК10, ПК2.1

3. Назовите критерии оценки качества выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту?

Правильный ответ:

1. Соответствие техническим требованиям;
2. Сроки выполнения работ;
3. Результаты диагностики;
4. Отзывы клиентов.

Компетенции: ОК01- ОК10, ПК2.1, ПК2.3

4. Что такое профилактическое обслуживание, и почему оно важно для автотранспортных средств?

Правильный ответ:

Профилактическое обслуживание — это плановые работы, направленные на предотвращение поломок и поддержание автотранспортного средства в рабочем состоянии. Оно важно, так как позволяет снизить риск серьезных неисправностей, увеличить срок службы автомобиля и обеспечить безопасность на дороге.

Компетенции: ОК01- ОК10, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

5. Как процесс планирования влияет на организацию технического обслуживания и ремонта?

Правильный ответ:

Планирование позволяет:

1. оптимизировать ресурсы: эффективно распределять человеческие и материальные ресурсы.

2. сократить время простоя автомобиля: также прогнозировать и минимизировать время ремонта.

3. уменьшить затраты: за счет предварительного анализа и предотвращения неисправностей.

Компетенции: ОК01- ОК10, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

Задания открытого типа с развернутым ответом

Дайте полный ответ на вопрос

1. Опишите процесс технического обслуживания автотранспортных средств на примере легкового автомобиля. Какие этапы включает в себя этот процесс и какие документы необходимо оформить?

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Процесс технического обслуживания легкового автомобиля включает несколько ключевых этапов:

1. Подготовка к обслуживанию: сбор информации о состоянии автомобиля, проверка предыдущих записей о ТО, составление графика обслуживания.

2. Проведение диагностики: Оценка состояния основных систем автомобиля (двигатель, трансмиссия, тормоза, подвеска и т.д.) с использованием диагностического оборудования.

3. Выполнение работ: Замена масла, фильтров, проверка и замена тормозных колодок, регулировка систем и т.д.

4. Контроль качества: Проверка выполненных работ, тест-драйв автомобиля.

5. Оформление документации: Заполнение журнала учета технического обслуживания, составление акта выполненных работ и обновление сервисной книжки.

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

2. Как правильно организовать рабочее место механика в автосервисе? Укажите основные аспекты, которые необходимо учитывать.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Организация рабочего места механика в автосервисе должна учитывать следующие аспекты:

1. Эргономика: Рабочее место должно быть удобно расположено, чтобы механик мог легко добраться до инструментов и оборудования.

2. Освещение: Достаточное освещение для выполнения точных работ и диагностики.

3. Инструменты и оборудование: Все необходимые инструменты должны быть под рукой, организованы по категориям и легко доступны.

4. Безопасность: Наличие средств индивидуальной защиты, а также соблюдение правил безопасности при работе с оборудованием.

5. Чистота и порядок: Регулярная уборка рабочего места для предотвращения несчастных случаев и повышения эффективности работы.

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

3. Как можно оценить эффективность ремонта автотранспортного средства? Укажите ключевые показатели.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Эффективность ремонта автотранспортного средства можно оценить по следующим ключевым показателям:

1. Время ремонта: Сравнение фактического времени, затраченного на ремонт, с плановым.

2. Качество выполненных работ: Оценка по количеству повторных обращений по одной и той же проблеме.

3. Себестоимость ремонта: Анализ затрат на запчасти и работу по сравнению с бюджетом.

4. Уровень удовлетворенности клиентов: Опросы и отзывы клиентов о качестве ремонта и обслуживания.

5. Долговечность ремонта: Время, в течение которого автомобиль не требует дополнительных ремонтов после завершения работ.

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

4. Как составить план технического обслуживания автопарка? Укажите основные шаги и факторы, которые необходимо учитывать.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Составление плана технического обслуживания автопарка включает следующие шаги:

1. Анализ состояния автопарка: Оценка текущего состояния каждого транспортного средства, включая пробег и возраст.

2. Определение графика ТО: Установление периодичности технического обслуживания в зависимости от рекомендаций производителя и условий эксплуатации.

3. Ресурсы: Определение необходимых ресурсов (человеческих, материальных) для выполнения ТО.

4. Документация: Подготовка необходимых документов для учета и контроля выполнения технического обслуживания, включая журналы учета и планы работ.

5. Обучение персонала: Обеспечение механиков необходимыми знаниями и навыками для выполнения ТО, включая обучение новым технологиям и методам.

6. Мониторинг и корректировка: Регулярный анализ выполнения плана, выявление отклонений и корректировка графика обслуживания в зависимости от состояния автомобилей и отзывов водителей.

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3

5. Опишите процесс диагностики и устранения неисправностей в системе тормозов автомобиля. Какие инструменты и методы используются?

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Процесс диагностики и устранения неисправностей в системе тормозов автомобиля включает следующие этапы:

1. Предварительная проверка: Оценка состояния тормозов на слух (шумы, скрипы) и визуально (износ колодок, утечки жидкости).

2. Использование диагностического оборудования: Применение сканеров для считывания кодов ошибок, если система тормозов включает электронные компоненты (например, ABS).

3. Проверка компонентов: Осмотр и тестирование тормозных колодок, дисков, суппортов, тормозной жидкости и трубопроводов. Используются такие инструменты, как манометр для проверки давления в системе, а также специальные инструменты для снятия и установки тормозных колодок.

4. Устранение неисправностей: Замена изношенных или поврежденных компонентов, прокачка тормозной системы для удаления воздуха, добавление тормозной жидкости.

5. Тестирование: Проведение тест-драйва для проверки эффективности работы тормозов после ремонта.

6. Документирование: Запись всех выполненных работ и замененных деталей в журнале учета технического обслуживания.

Компетенции: ОК01-ОК10, ПК2.1-ПК2.3