Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачёта
по учебной дисциплине

ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности
_23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН
методической комиссией технического обслуживания и ремонт автомобильного транспорта
(наименование комиссии)

Протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Председатель методической
комиссии технического обслуживания и ремонт автомобильного транспорта

_____/ О.М. Балицкая
(подпись, Ф.И.О.)

Разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(код, наименование специальности)

УТВЕРЖДЕН
заместителем директора
_____/ В.В. Захаров
(подпись, Ф.И.О.)

Составители:

Балицкая Ольга Михайловна, преподаватель Колледжа «ЛГУ им. В. Даля»
(Ф.И.О., должность)

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности *23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта* следующими **умениями (У)**:

У1 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

У2 использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

У3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У4 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

У5 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях**знаниями (З):**

З1 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З2 основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;

З3 перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места;

З4 технологию поиска информации;

З5 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.;

которые формируют профессиональные компетенции и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и

	ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 3.3	Разрабатывать технологическую документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине *Информационные технологии в профессиональной деятельности*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме *дифференцированного зачёта*.

Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 1

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**			
	Текущий контроль		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверя-емые ОК, У, З**
Тема 1. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств	*ЛР № 1. Технологии оптического распознавания, конвертирования информации и системы машинного перевода*	*У4, З3, З5, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 3,3*		
Тема 2. Прикладные возможности использования текстового процессора Word при решении профессиональных задач	*ЛР № 2. MS Word. Создание деловых документов*	*У4, З3, З5, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 3,3*		
	ЛР № 3. MS Word. Работа со структурой документа. Создание готовых форм и экранных бланков			
Тема 3. Прикладные возможности использования табличного процесса Excel при решении профессиональных задач	*ЛР № 4. Организация расчетов. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel*	*У1-У3; З1-З5; ОК 02, ОК 09 ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 3,3*		
	ЛР № 5. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов			
	ЛР № 6. Подбор параметра. Организация обратного расчета			

	ЛР № 7. Задачи оптимизации (поиск решения)			
Тема 4. Технология использования систем управления базами данных	*ЛР № 8. Создание таблиц базы данных в СУБД MS Access*	*У1-У3; З1-З5; ОК 02, ОК 09 ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 3,3*		
	ЛР № 9. Работа с данными при помощи запросов в СУБД MS Access			
	ЛР № 10. Создание отчетов в СУБД MS Access			
Тема 5. Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей	*ЛР № 11.Создание и редактирование растровых изображений.*	*У1-У3; З1-З5; ОК 02, ОК 09 ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 3,3*		
	ЛР № 12. Создание изображений в векторном графическом редакторе			
Тема 6. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	*ЛР № 13. Создание сайта при помощи конструктора Google*	*У1-У3; З1-З5; ОК 02, ОК 09 ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 3,3*		
			Дифферен-цированный зачёт	*У1-У5; З1-З5; ОК 01-ОК 10, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3,3*

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Задания для промежуточной аттестации *(приложение 1)*

IV. Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся — 20

Время выполнения задания — 45 мин.

Оборудование: вычислительная техника.

V. Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результатов
«5»	– уверенное знание и понимание учебного материала; – умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; – умение применять полученные знания в новой ситуации; – отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя); – соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«4»	– знание основного учебного материала; – умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; – недочеты при воспроизведении изученного материала; – соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«3»	– знание учебного материала на уровне минимальных требований; – умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке; – наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; – несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«2»	– знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований;

	– фрагментарные представления об изученном материале или полное незнание материала; – отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; – наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; – отсутствие элементарных умений и навыков; – несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ

Приложение 1

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

Рассмотрено и утверждено
на заседании методической комиссии
ТО и ремонта автомобильного транспорта
Протокол от «26» 08. 2022года № 1
Председатель комиссии
_____ О. М. Балицкая

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ В. В. Захаров
«__» _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ
для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета

по учебной дисциплине

ОП 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)

по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

для студентов 4-го курса

формы обучения
очная
(указать: очная, заочная)

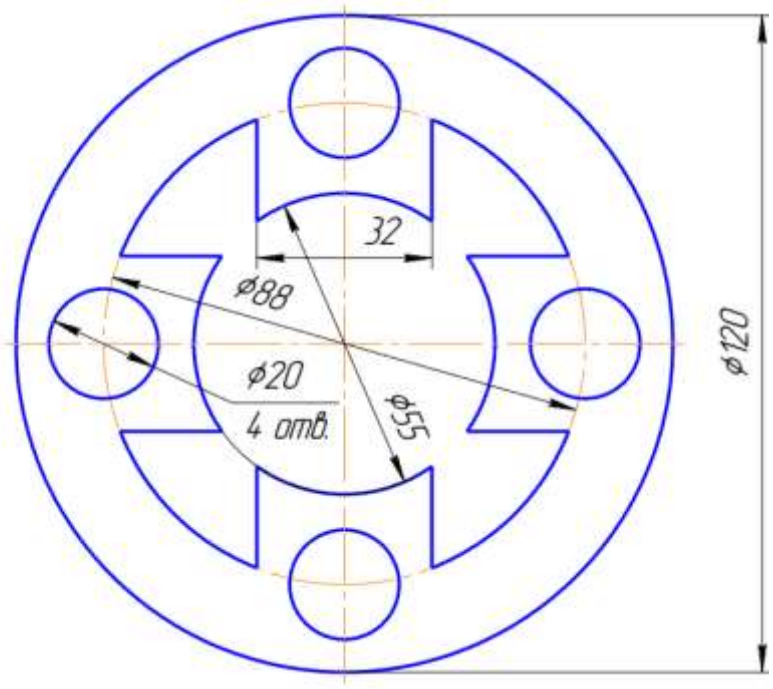
Преподаватель _____ О.М. Балицкая
(подпись)

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 1

1. Какие сферы применения информационных технологий вы знаете?
2. Расскажите алгоритм построения презентации в программе MS Power Point.
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров



Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 2

1. Дайте определения следующим терминам: «информация», «информационные технологии»?
2. Какие компьютерные программы для диагностики автомобилей вы знаете?
3. Выполните в текстовом редакторе Word следующий документ:

Магазин для вас

- Колбасы
  - «Чайная»
  - «Молочная»
- Молочные изделия
  - *Сыр*
    - «Голандский»
    - «Рокфор»
  - *Творог*
  - *Молоко*
- Шоколад
  - *Конфеты*
    - «Ласточка»
    - «Морские»
  - *Шоколадные плитки*
    - «Алёнка»
    - «Альпен Гольд»
- Магазин Петушок
- Свежемороженные изделия
  - *Рыба*
    - Минтай
    - Килька
  - *Мясо*
    - Оленина
    - Свинина

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 3

1. Перечислите свойства информации?
2. Расскажите алгоритм построения 3-х мерной модели геометрической фигуры в программе Компас 3D
3. Постройте диаграмму по следующим табличным данным в редакторе :

	A	B	C
1	№	Страна	Число жителей в 2017 г. тысяч человек
2	1	Китай	1384160
3	2	Индия	1318270
4	3	США	325375
5	4	Индонезия	261600
6	5	Бразилия	207709
7	6	Пакистан	197750
8	7	Нигерия	188500
9	8	Бангладеш	162752
10	9	Россия	146400
11	10	Мексика	129100

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 4

1. Какой тип документов в программе предназначен для создания трёхмерных изображений?
2. Какие анимационные эффекты доступны в презентации MS Power Point? Как их можно редактировать по времени?
3. Выполните вычисления, учитывая, что налог от общей суммы начисления составляет 13%

	A	B	C	D	E	F
1	**Расчет месячной заработной платы**					
2	Ф.И.О.	Должность	Базовая зарплата (руб)	Премия (руб)	Налог (руб)	К выдаче
3	Сидоров А.Б.	директор	120000	50000		
4	Федорова В.Е.	бухгалтер	100000	35000		
5	Козлов К.Т.	юрист	110000	45000		
6	Степанова О.А	секретарь	70000	20000		
7	Андреев С.П.	менеджер	80000	10000		
8	Алексеев В.А.	менеджер	80000	30000		
9					ИТОГО:	

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 5

1. Какие вы знаете единицы измерения объема информации?
2. Какие виды привязок в графической программе Компас 3D вы знаете?
3. Выполните задание в редакторе Excel

Задание 1. Вычислите функцию $y=2-x^2$ при $x \in [-3;3]$, шаг=0,5. Результат работы представьте в виде таблицы. Постройте график функции.

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 6

1. Какие возможности текстового редактора Word вам известны?
2. Как выполнить масштабирование, повернуть и зеркально отобразить фигуру в графическом редакторе КОМПАС?
3. Выполните задание в редакторе Excel. Вычислите функцию. Результат работы представьте в виде таблицы. Постройте график функции.

$$S = v_0 t + \frac{at^2}{2}$$

где начальная скорость v_0=**1,25 м/с**, ускорение a= **0,3 м/с^2**. Время меняется от 0 до 20 с с шагом 2 с.

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 7

1. Какова последовательность действий при создании документа в текстовом редакторе Word?
2. Что необходимо выполнить для изменения формата и ориентации чертежа в программе Компас 3D.
3. Постройте таблицу в Excel, выполните необходимые вычисления.

№	Месяц	Отчетный год			Отклонение от плана
		план	фактически	выполнение, %	
i	Mi	Pi	Fi	Vi	Oi
1	Январь	7 800,00 р.	8 500,00 р.		
2	Февраль	3 560,00 р.	2 700,00 р.		
3	Март	8 900,00 р.	7 800,00 р.		
4	Апрель	5 460,00 р.	4 590,00 р.		
5	Май	6 570,00 р.	7 650,00 р.		
6	Июнь	6 540,00 р.	5 670,00 р.		
7	Июль	4 900,00 р.	5 430,00 р.		
8	Август	7 890,00 р.	8 700,00 р.		
9	Сентябрь	6 540,00 р.	6 500,00 р.		
10	Октябрь	6 540,00 р.	6 570,00 р.		
11	Ноябрь	6 540,00 р.	6 520,00 р.		
12	Декабрь	8 900,00 р.	10 000,00 р.		

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 8

1. Каков порядок создания и редактирования таблиц в документе в текстовом редакторе Word?
2. Для чего предназначена панель свойств в программе компас 3D? Где она находится?
3. Выполните задание в редакторе Excel.

Задача 1

Определить цену реализации клубники, которая вычисляется следующим образом:

если срок хранения ягод меньше или равен 2 дням, то 100% цены, если от 2 до 4 дней, то 60% от цены, если больше 4 дней, то 40% цены. Вычислить общую стоимость ягод, проданных за указанные даты.

№	Наименование	Дата поступления	Цена
1	Клубника	17-01-01	22

Дата продажи	Количество	Цена	Стоимость
17.01.01	55		
18.01.01	60		
19.01.01	45		
20.01.01	40		
21.01.01	30		
Итого			

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

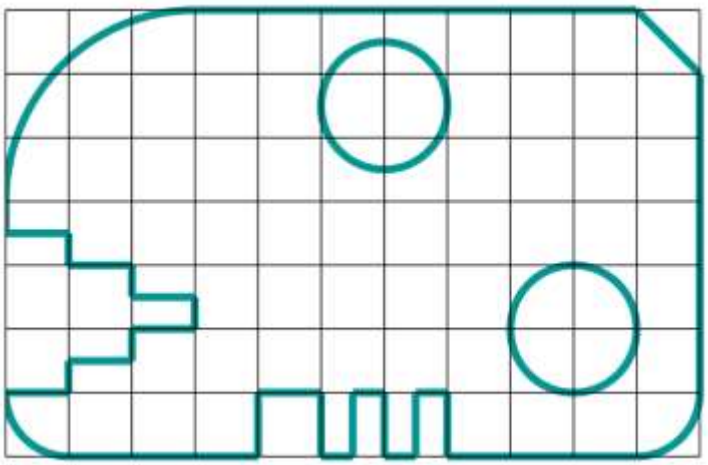
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 9

1. Как осуществляется постановка электронных закладок в документе текстового редактора Word?
2. Какие основные элементы обучающей программы Мини гараж вы знаете?
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров



Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

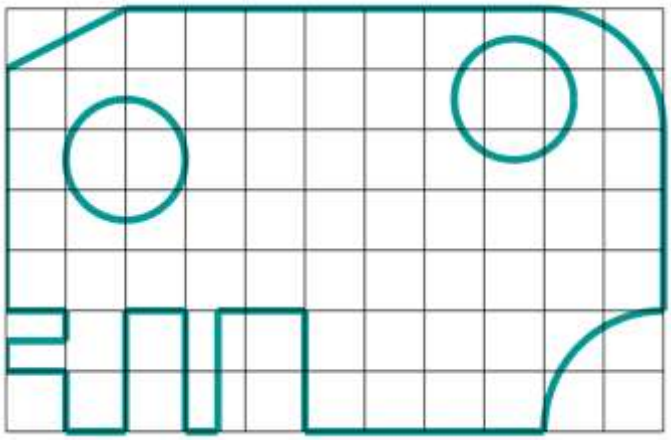
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 10

1. Каков порядок действий для создания оглавления в документе текстового редактора Word?
2. Чем отличается абсолютная адресация в Excel от относительной?
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров



Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

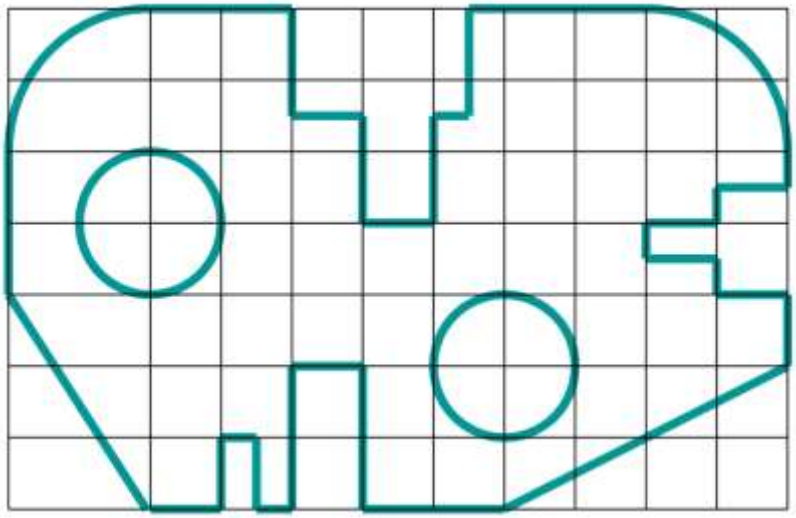
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 11

1. Как осуществить оформление текста в виде колонок в документе текстового редактора Word?
2. Какие основные правила размещения планировки производственного здания на чертеже?
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров



Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

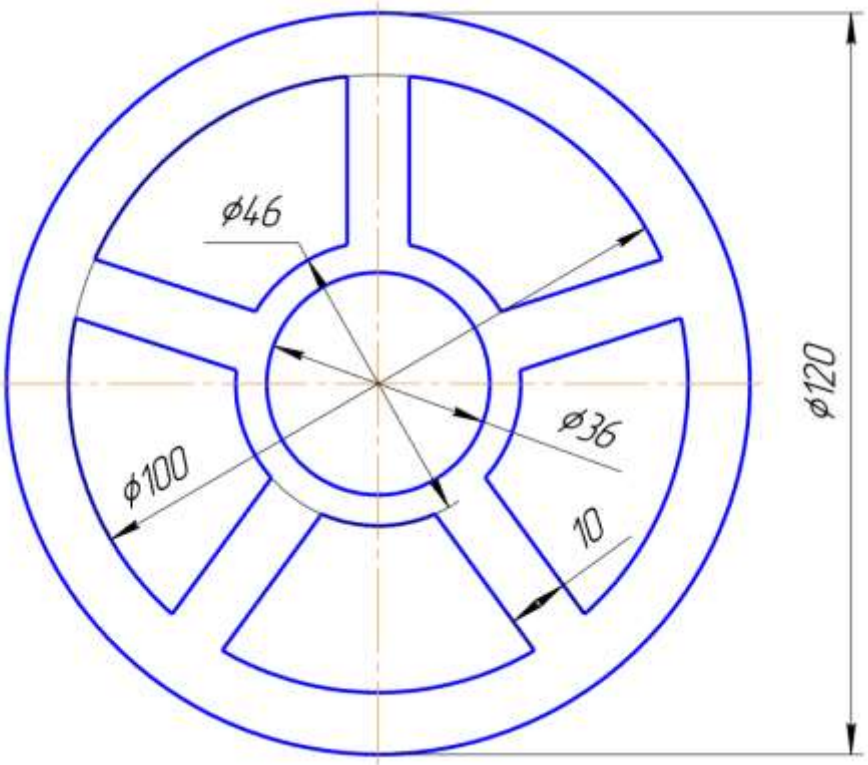
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 12

1. Что такое колонтитулы текстового документа Word? Как в колонтитулы вставить рамку? Как поменять колонтитулы первых страниц документа?
2. Что такое экспликация оборудования, где на чертеже планировки здания она располагается?
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров



Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

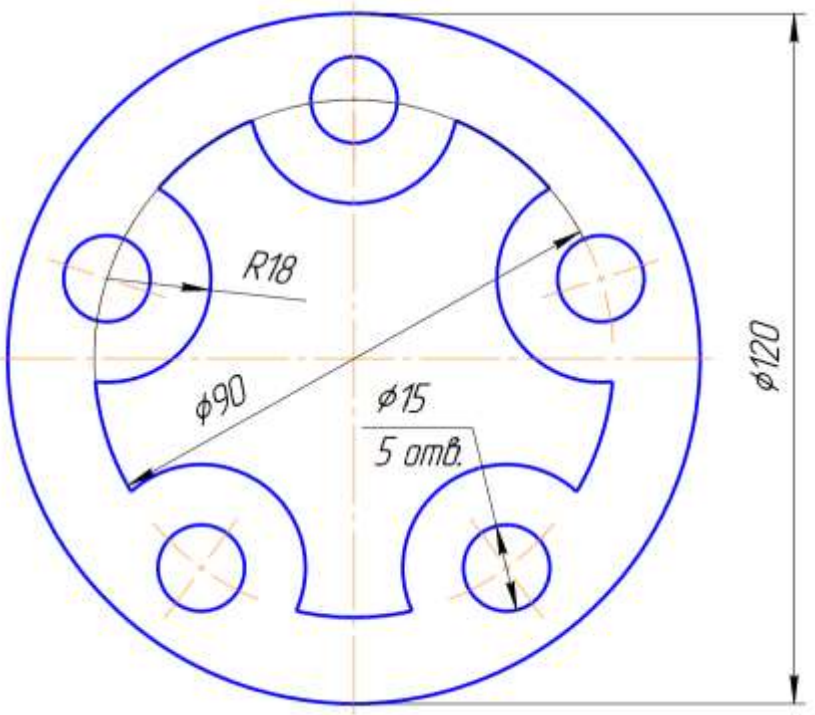
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 13

1. Каково основное назначение электронной таблицы Excel?
2. Что такое спецификация детали? Расскажите основные правила заполнения спецификации детали?
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров



Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

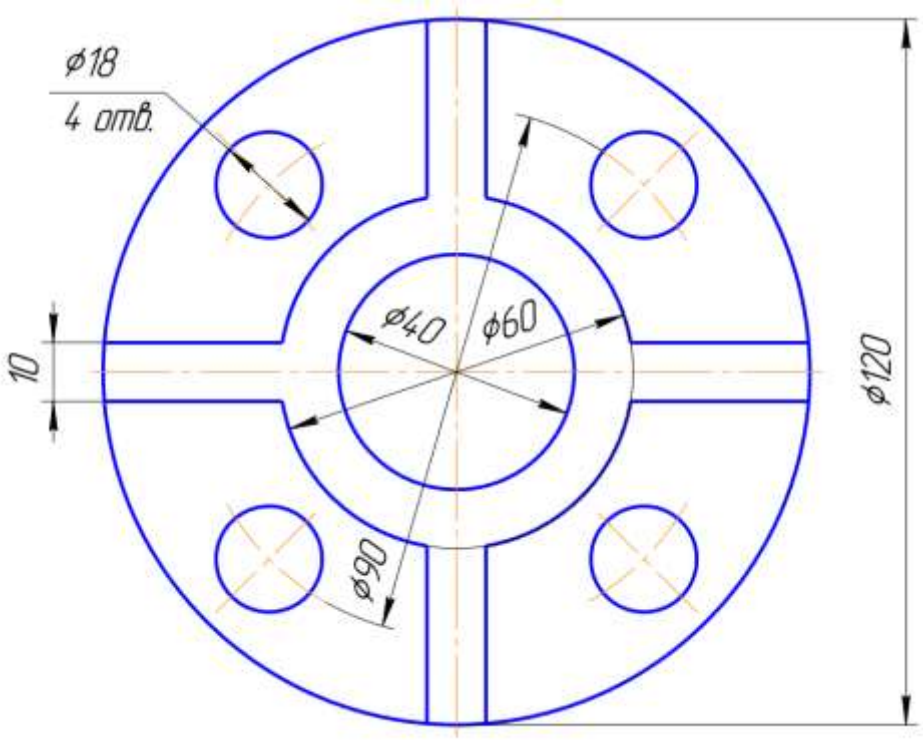
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 14

1. Какие типы данных используются в электронных таблицах Excel?
2. Расскажите порядок проведения компьютерной диагностики автомобиля.
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров.



Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

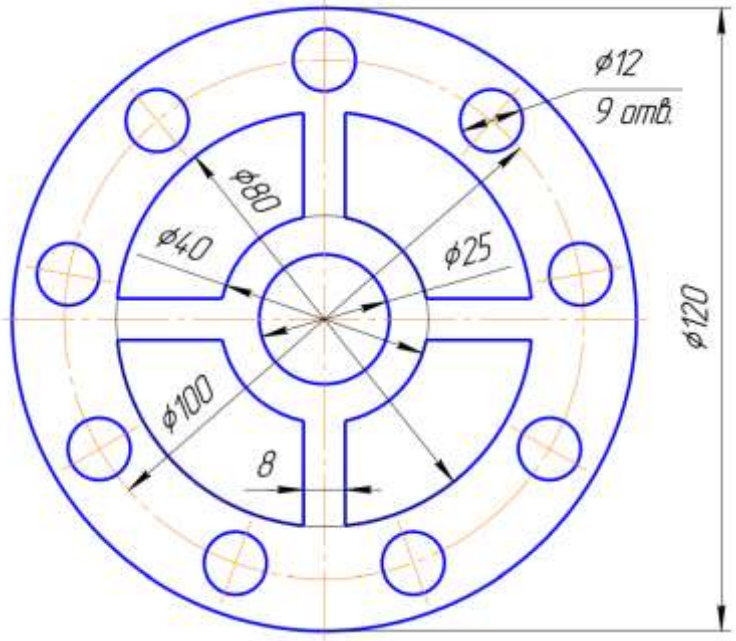
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 15

1. Чем отличается абсолютная адресация в Excel от относительной?
2. Каким образом можно преобразовать текст в таблицу и наоборот в редакторе Word?
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров.



Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 16

1. Какие вычислительные возможности Excel вы знаете?
2. Каким образом выполнить штриховку и заливку фигуры в графическом редакторе КОМПАС?
3. Выполните в текстовом редакторе Word следующую таблицу:

Сведения о работе

№ записи	Дата			Сведения о приёме на работу, о переходе на другую работу и об увольнении	На основании чего внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
1	09	10	1994	АО"ЭВРИС" Принята на должность менеджера в отдел маркетинга	Приказ от 07.10-.94 №12 л\с
2	03	03	1995	Переведена на должность начальника отдела маркетинга	Приказ от 01.03.95 №18 л\с
3	07	09	1995	Уволена по собственному желанию ст.31 КЗОТ РФ	Приказ от 05.09.95 №22 л\с

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 17

1. Каким образом можно создать числовую последовательность в Excel?
2. Каким образом построить прямую линию заданной длины, линию параллельную и перпендикулярную данной, многоугольник заданных параметров в графическом редакторе КОМПАС?
3. Выполните в текстовом редакторе Word следующую блок-схему.

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

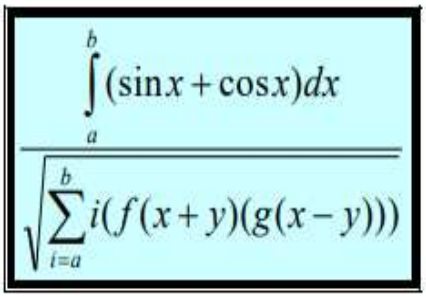
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 18

1. Как работать с Мастером формул в Excel?
2. Каким образом построить окружность заданного диаметра, дугу и эллипс заданных параметров в графическом редакторе КОМПАС?
3. Выполните в текстовом редакторе Word следующую



формулу.

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 19

1. Какими средствами располагает Excel для сортировки данных?
2. Каким образом выполнить штриховку и заливку фигуры в графическом редакторе КОМПАС?
3. Выполните в текстовом редакторе Word следующий документ:

Министерство общего и среднего образования Российской федерации.
192281, Санкт-Петербург,
Загребенский бульвар, 23
Тел: (812) 178-32-51
Факс: (812) 178-32-38
«___»_____№_____
на №_____от «___»_____

С П Р А В К А

Выдана _____ в том, что он (она) учится в _____ классе Лицея информатики и компьютерной техники г. Санкт-Питербурга.

МП

Директор
В. В. Курилов

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Курс IV Форма обучения очная Семестр VII

ВАРИАНТ № 20

1. Каким образом можно преобразовать текст в таблицу и наоборот в редакторе Word?
2. Как выполнить масштабирование, повернуть и зеркально отобразить фигуру в графическом редакторе КОМПАС?
3. С помощью функции автозаполнения в редакторе создать календарь (с января по август)

	Январь					Февраль					Март					Апрель					
Понедельник	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26			2	9	16	23	30
Вторник	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27			3	10	17	24	
Среда	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28			4	11	18	25	
Четверг	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29			5	12	19	26	
Пятница	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30			6	13	20	27	
Суббота	6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31			7	14	21	28	
Воскресенье	7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25			1	8	15	22	29	
	Май					Июнь					Июль						Август					
Понедельник		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
Вторник	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
Среда	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
Четверг	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	
Пятница	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31	
Суббота	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		
Воскресенье	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая