

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

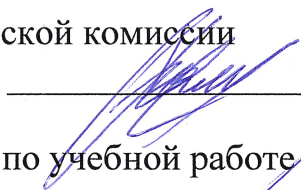
2022

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
Технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта

Протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

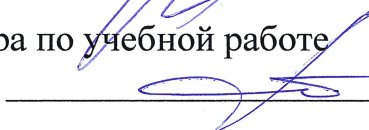
Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 383, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.06.2014, регистрационный № 32878.

Председатель методической комиссии



Балицкая Ольга Михайловна

Заместитель директора по учебной работе



Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Балицкая Ольга Михайловна, преподаватель Колледжа «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места;
- технологию поиска информации;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

Дисциплина ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности полностью реализуется за счет объема часов вариативной части. Использование вариативной части дает возможность для формирования и расширения общих компетенций, умений и знаний, необходимых для повышения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 85 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 57 часа;
самостоятельной работы - 28 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 3.3	Разрабатывать технологическую документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.3; 2.1-2.2; ПК 3.3 ОК 1 – ОК 10	Тема 1. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств	8	6	2	-	2	-
	Тема 2. Прикладные возможности использования текстового процессора Word при решении профессиональных задач	14	8	4	-	6	-
	Тема 3. Прикладные возможности использования табличного процесса Excel при решении профессиональных задач	18	12	8	-	6	-
	Тема 4. Технология использования систем управления базами данных	20	12	6	-	8	-
	Тема 5. Информационные технологии обработки графической информации при решении профессиональных задач	15	11	4	-	4	-
	Тема 6. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	8	6	2	-	2	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	2	2	-	-	-
Всего часов:		85	57	28	-	28	-

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3	4
Тема 1. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств		Содержание учебного материала Задачи дисциплины и ее связь с другими дисциплинами учебного плана. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Возможности и классификация программного обеспечения. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети. Критерии выбора системы автоматизации	8
		Лекции	4
	1	1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	2
	2	2 Возможности и классификация программного обеспечения	2
		Лабораторные работы	2
	3	1 ЛР № 1. Технологии оптического распознавания, конвертирования информации и системы машинного перевода	2
		Самостоятельная работа	2
		1 Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Автоматизированные рабочие места (АРМ)	2
Тема 2. Прикладные возможности использования текстового процессора Word при решении профессиональных задач		Содержание учебного материала Организация работы с документами в среде Microsoft Word. Требования к оформлению профессиональных текстов. Технология создания текстовых документов на основе шаблонов в среде Microsoft Word. Создание деловых документов. Работа со структурой документа. Создание оглавления, ссылок и списка источников. Способы создания готовых форм и экранных бланков. Взаимодействие текстового процессора MS Word с другими приложениями Windows. Комплексное использование возможностей Microsoft Word для создания документов	14
		Лекции	4

	4	1	Организация работы с документами в средеMicrosoftWord. Требования к оформлению профессиональных текстов	2
	5	2	Работа со структурой документа. Создание оглавления, ссылок и списка источников	2
			Лабораторные работы	4
	6	1	ЛР № 2. MS Word. Создание деловых документов	2
	7	2	ЛР № 3. MS Word. Работа со структурой документа. Создание готовых форм и экранных бланков	2
			Самостоятельная работа	6
		1	Использование информационных технологий для обмена деловой информацией. Взаимодействие MS Word с другими приложениями Windows	2
		2	Комплексное использование возможностей MicrosoftWord для создания документов. Выполнение индивидуального задания «Подготовка путевых листов и транспортных докуентов»	4
Тема 3. Прикладные возможности использования табличного процесса Excel при решении профессиональных задач			Содержание учебного материала Организация расчетов и обработка данных в MicrosoftExcel. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel. Поиск и сортировка данных в MS Excel. Задачи оптимизации (поиск решения). Работа с деловой графикой в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. Фильтрация и связывание данных в MS Excel. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Задачи оптимизации (поиск решения)	18
			Лекции	4
	8	1	Организация расчетов и обработка данных в MicrosoftExcel.	2
	9	2	Работа с деловой графикой в MS Excel.	2
			Лабораторные работы	8
	10	1	ЛР № 4. Организация расчетов. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel	2
	11	2	ЛР № 5. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов	2
	12	3	ЛР № 6. Подбор параметра. Организация обратного расчета	2
	13	4	ЛР № 7. Задачи оптимизации (поиск решения)	2
			Самостоятельная работа	6
		1	Выполнение индивидуального задания по теме "Выполнение аналитических расчетов в автомобильном транспорте"	2

		2	Выполнение индивидуального задания по теме "Представление числовой информации с помощью графиков и диаграмм"	4
Тема 4. Технология использования систем управления базами данных			Содержание учебного материала Понятие БД и систем управления БД. Функции СУБД. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Основы работы СУБД Access. Создание базы данных, операции с таблицами. Модификация базы данных. Использование связанных таблиц. Создание форм. Анализ данных с помощью фильтров и запросов. Формирование отчетов	20
			Лекции	6
	14	1	Понятие БД и систем управления БД. Функции СУБД	2
	15	2	Основы работы СУБД Access. Создание базы данных, операции с таблицами	2
	16	3	Анализ данных с помощью фильтров и запросов. Формирование отчетов в СУБД MS Access	2
			Лабораторные работы	6
	17	1	ЛР № 8. Создание таблиц базы данных в СУБД MS Access	2
	18	2	ЛР № 9. Работа с данными при помощи запросов в СУБД MS Access	2
	19	3	ЛР № 10. Создание отчетов в СУБД MS Access	2
			Самостоятельная работа	8
		1	Уровни представления данных. Организация связей между данными	2
		2	Выполнение индивидуального задания по теме «Разработка и создание базы данных для АТП»	2
		3	Выполнение индивидуального задания по теме «Технология работы с данными при помощи запросов, групповые операции с данными»	2
		4	Состав пакета MicrosoftOffice. Способы совместного использования данных	2
Тема 5. Информационные технологии обработки графической информации при решении профессиональных задач			Содержание учебного материала Программы обработки графической информации, их классификация. Растровые графические редакторы. Программы обработки векторной графики. Работа с объектами, основные процедуры. Понятие о мультимедийных данных и их обработке. Современные способы организации презентаций. Показ презентации. Принципы планирования показа слайдов	11
			Лекции	7
	20	1	Программы обработки графической информации, их классификация. Растровые графические редакторы. Программы обработки векторной	2

			графики.	
	21	2	Понятие о мультимедийных данных и их обработке. Современные способы организации презентаций	2
	22	3	Организация работы с графическими документами в редакторе «Компас».	2
	23	4	Требования к оформлению чертежей. Правила нанесения размеров и обозначений в редакторе «Компас»	1
			Лабораторные работы	4
	24	1	ЛР № 11.Создание и редактирование растровых изображений.	2
	25	2	ЛР № 12. Создание изображений в векторном графическом редакторе	2
			Самостоятельная работа	4
		1	Выполнение индивидуального задания по теме «Создание мультимедийной презентации-портфолио»	2
		2	Выполнение индивидуального задания по теме «Создание рекламной и представительской продукции»	2
Тема 6. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			Содержание учебного материала Способы доступа в Интернет. Виды информационных ресурсов для финансового работника. Организация поиска. Безопасность в информационной среде. Классификация средств и методов защиты информации. Защита от компьютерных вирусов. Создание сайта при помощи конструктора Google. Тенденции и перспективы развития информационных технологий	8
			Лекции	4
	26	1	Использование Internet-технологий при организации перевозок. Безопасность в информационной среде.	2
	27	2	Внутрифирменные информационные системы. Взаимодействие с глобальными информационными системами	2
			Лабораторные работы	2
	28	1	ЛР № 13. Создание сайта при помощи конструктора Google	2
			Самостоятельная работа	2
		2	Тенденции и перспективы развития информационных технологий	2
	29		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
			Всего часов:	85

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран;
- принтер цветной струйный;
- принтер черно-белый лазерный;
- сканер;
- колонки;
- наушники с микрофоном.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение общепрофессиональных дисциплин «Информатика». Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете информатики и информационных технологий согласно ГОС СПО ЛНР по специальности.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Балицкая Ольга Михайловна
Образование	высшее, магистр, Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 2006г., АН№30503089, Транспортные системы, научный сотрудник в области транспорта
Курсы повышения квалификации	Институт профессионального развития ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» с 18.02.2021 по 06.05.2021, КПК 2344
Категория, педагогическое звание	преподаватель-специалист

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Быков А. В., Силин В. В., Семенников В. В., Феоктистов В. Ю. ADEM CAD/CAM/TDM. Черчение, моделирование, механообработка. — СПб.: БХВ-Петербург, 2003. — 320 с.
2. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ), 2012 г.
3. Жарков Н.В., Минеев М.А., Прокди Р.Г. КОМПАС-3DV11. – М.: Наука и техника, 2010. – 688 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 2014 г.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2014 г.

Дополнительные источники:

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2011 г.

2. Синаторов С.В. Информационные технологии: Учебное пособие. М. Альфа-М 2013 г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также составления обучающимися опорных конспектов, выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Уметь: выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка выполнения контрольных работ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин; перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места; технологии поиска информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин; перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места; технологии поиска информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.	Опрос по теоретическому материалу Тестирование, Оценка выполнения самостоятельной работы (составление опорных конспектов, подготовка сообщений и т.п.)