

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.02 Учебная практика

профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

РАССМОТРЕНА
методической комиссией
технического обслуживания и ре-
монт автомобильного транспорта

Разработана на основе ФГОС СПО
по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ре-
монт автомобильного транспорта

Протокол № 1
от «26» августа 2022 г.

Председатель комиссии

Заместитель директора


_____ О.М. Балицкая


_____ В.В. Захаров

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Составители: Лапаева Елена Николаевна, преподаватель Колледжа Луганско-
го государственного университета имени Владимира Даля.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	14

1.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
УП.02.01 Учебная практика
профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности
коллектива исполнителей

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 1.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;

- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	ПК2.1	Планировать и организовывать работу производственного поста, участка
Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	ПК 2.2.	Проверки качества выполняемых работ. Оценки экономической эффективности производственной деятельности.
Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	ПК 2.3.	Обеспечения безопасности труда на производственном участке

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	1 неделя, 36 часов	В соответствии с учебным планом

3.2. Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ознакомление с требованиями охраны труда. ➤ Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. ➤ Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 	6
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Разработка и оформление технической и управленческой документации 	6

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Должностные обязанности техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). ➤ Управленческая документация мастера (перечень и характеристика). ➤ Составление табеля учета рабочего времени. ➤ Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 	6
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта на СТОА. ➤ Оформление дефектной ведомости на техобслуживание автомобильного транспорта на СТОА. ➤ Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы. ➤ Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта. 	6
	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. ➤ Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. ➤ Мероприятия по улучшению качества работ. 	6
	Организовать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Перечень и содержание инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. ➤ Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. ➤ Обеспечение экологической безопасности в процессе производства. ➤ Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. ➤ Дифференцированный зачет 	6
		Всего:	36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практики студентов являются:

Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 383 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32878)

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена.

Типовое положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)

учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей;

рабочая программа производственной практики;

договоры с профильными организациями на проведение практики;

приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителя практики от образовательного учреждения;

график проведения практики;

график консультаций;

график защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной практики требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий по ПМ.02;

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиапроектор.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Положения о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств автомобильного транспорта от 05.08.2016г.
2. Приказ «Об утверждении Эксплуатационных норм среднего ресурса аккумуляторных свинцовых стартерных батарей колесных транспортных средств и специальных машин, выполненных на колесных шасси» от 08.02.2016 № 39.
3. Приказ «Об утверждении Эксплуатационных нормы среднего ресурса пневматических шин колесных транспортных средств и специальных машин, выполненных на колесных шасси» от 08.02.2016г. №38.
4. ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Системы менеджмента качества. Требования.
5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М.: Академия, 2010.
6. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и ремонта автомобилей. М.: Академия, 2009.
7. Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. - 6-е изд., стер. М.: Академия, 2008.
8. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности (автомобильный транспорт). М.: Академия, 2009.
9. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. М.: ИНФРА-М, 2008.
10. Шестопалов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. М.: Академия, 2006.

Дополнительные источники:

1. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. А. Бачурин. — Изд. 4-е , испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 318 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
2. Иванов Г.И. Инвестиции: сущность, виды, механизмы функционирования Ростов - на Дону: «Феникс» 2013 г.
3. Бернадский В.В. Экологическая безопасность при эксплуатации и ремонте автомобилей: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2013. – 384с.
4. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2012. – 192с.
5. Раздорожный, А.А. Охрана труда и производственная безопасность: учебно-методическое пособие/ 4-е изд., стереотип. – М.: Издательство «Экзамен», 2007. – 510, [2]

6. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2012. – 256с.
7. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. - 240 с.
8. Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.
9. М. С. Ходош «Грузовые автомобильные перевозки». Учебник для автотранспортных техникумов. – 4-е изд., переработ. И доп. – М.: Транспорт, 1986 -208 с.
10. И. И. Палий, З.В. Половинщикова. Автомобильные перевозки (Задачник): Учеб. пособие для учащихся автотранспортных техникумов. – М: Транспорт, 1978. – 174 с.
11. Варис, В. С. Автомобильные эксплуатационные материалы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Варис. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. —Режим доступа: <http://www.iprbooks>.
12. Булавицкий, Д. В. Диагностика автомобиля с использованием программного обеспечения ESI[tronic] 2.0 и тестера KTS 540 [Электронный ресурс] : пособие / Д. В. Булавицкий, В. Н. Голубовский. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 88 с. — Режим доступа: <http://www.iprbooks>.

4.4. Требования к руководителям практики от ОУ и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения, организации:

- Руководитель практики от образовательного учреждения:
 - разрабатывает тематику заданий для студентов;
 - проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
 - принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 - осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
 - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
 - проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
 - оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету;

контролирует условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

совместно с профильными организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

совместно с профильными организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю;

докладывает об итогах практики на заседании цикловой комиссии и принимает участие в обсуждении мероприятий по усовершенствованию организации и руководства практикой.

Требования к руководителям практики от профильной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

обеспечивает прохождение практики обучающимися в соответствии с программой;

создает необходимые условия для получения обучающимися знаний по специальности, для знакомства со специальной литературой, профессиональной документацией;

обеспечивает и контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка, производственной дисциплины, Правил безопасности и Правил технической эксплуатации электрооборудования.

организовывает и контролирует выполнение обучающимися производственных заданий, а также выполнение графика прохождения практики, своевременность ведения дневника и выполнения индивидуальных заданий;

обеспечивает ознакомление и обучение обучающихся прогрессивным современным приемам труда;

осуществляет проверку отчета обучающегося и формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

соблюдать требования пожарной безопасности;

иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;

обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;

соблюдать правила работы с электрооборудованием;

проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (по профилю специальности) является важным звеном в подготовке специалиста по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», так как предусматривает практическое освоение основного вида профессиональной деятельности:

Организация деятельности коллектива исполнителей.

Учебная практика (по профилю специальности) обеспечивает, как полноту изучения профессионального модуля, так и закрепление полученных знаний, так как предполагает практическое освоение не только тем модуля, но и дисциплин, изучавшихся ранее в рамках общепрофессиональной подготовки.

По окончании практики (по профилю специальности) студент представляет письменный отчет и сдает его руководителю практики.

Результатом прохождения практики (по профилю специальности) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: Организация деятельности коллектива исполнителей.

Формой аттестации по учебной практике (по профилю специальности) является дифференцированный зачет. Оценка выставляется руководителем практики на основании наблюдения за самостоятельной работой студентов в период практики; защитой практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики (по профилю специальности) или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендуются следующие виды заданий:

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендуются следующие виды заданий:

- для формирования умений: решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	-демонстрация знаний об организации производственных работ; -работы с нормативной и технической документацией; -демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; -формулирование производственных задач; -демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; -отчет о ходе выполнения производственной задачи

<p>ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знаний об оценочных критериях качества работ; -демонстрация проверки качества выполняемых работ; -знаний по организации технических мероприятий
<p>ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация знаний организационных мероприятий; -демонстрация знаний о технологии выполнения работ; -проведение инструктажа на рабочем месте; -получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных