

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачёта
по учебной дисциплине**

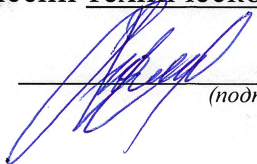
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(код и наименование профессионального модуля)

по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств
(код и наименование специальности)

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН
методической комиссией технического обслуживания и ремонт автомобильного транспорта
(наименование комиссии)

Протокол № 10 от «22» мая 2025 г.

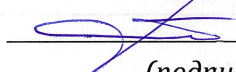
Председатель методической
комиссии технического обслуживания и ремонт автомобильного транспорта

 / О.М. Балицкая
(подпись, Ф.И.О.)

Разработан на основе федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
(код, наименование специальности)

УТВЕРЖДЕН

заместителем директора

 / В.В. Захаров
(подпись, Ф.И.О.)

Составители:

Балицкая Ольга Михайловна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им.
В. Даля»

(Ф.И.О., должность)

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 23.02.07 *Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств* следующими умениями (У):

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

У2 - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы

У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У4 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У5 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У6 - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

У7 - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска

У9 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У10 - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

У11 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

У12 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

У13 - применять современную научную профессиональную терминологию

У14 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У15 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

У16 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования

У17 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

У18 - определять источники достоверной правовой информации

У19 - составлять различные правовые документы

У20 - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать

У21 - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

У22 - организовывать работу коллектива и команды

У23 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У24 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

У25 - проявлять толерантность в рабочем коллективе

У26 - проявлять гражданско-патриотическую позицию

У27 - демонстрировать осознанное поведение

У28 - описывать значимость своей специальности

У29 - применять стандарты антикоррупционного поведения

У30 - Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.

У31 - Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.

знаниями (З):

З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

З2 - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

З3 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте

З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах

З5 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

36 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

37 - приемы структурирования информации

38 - формат оформления результатов поиска информации

39 - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

310 - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации

312 - современная научная и профессиональная терминология

313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования

314 - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

315 - правила разработки презентации

316 - основные этапы разработки и реализации проекта

317 - психологические основы деятельности коллектива

318 - психологические особенности личности

319 - правила оформления документов

320 - правила построения устных сообщений

321 - особенности социального и культурного контекста

322 - сущность гражданско-патриотической позиции

323 - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

324 - значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

325 - Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

326 - Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине *Правовое обеспечение профессиональной деятельности*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 1

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Введение	<i>Тестовые задания</i>	<i>У1-У31 З1-З26 ОК1 - ОК6, ПК 2.1, ПК 2.2</i>		
Раздел 1. Право и экономика				
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	<i>Практическое занятие №1 Конституция РФ – главный закон, гарантирующий права и свободы граждан, свободу предпринимательской деятельности.</i>	<i>У1-У31 З1-З26 ОК1 - ОК6, ПК 2.1, ПК 2.2</i>		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<i>Практическое занятие №2 Правоспособность и дееспособность субъектов предпринимательской деятельности согласно ГК РФ</i>	<i>У1-У31 З1-З26 ОК1 - ОК6, ПК 2.1, ПК 2.2</i>		
Тема 1.3. Экономические споры	<i>Практическое занятие №3 Составление искового заявления в арбитражный суд</i>	<i>У1-У31 З1-З26 ОК1 - ОК6, ПК 2.1, ПК 2.2</i>		
Раздел 2. Труд и социальная защита.				

Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	<i>Практическое занятие №4 Трудовой кодекс РФ.</i>	<i>У1-У31 31-326 ОК1 - ОК6, ПК 2.1, ПК 2.2</i>		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности	<i>Практическое занятие №5. Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие</i>	<i>У1-У31 31-326 ОК1 - ОК6, ПК 2.1, ПК 2.2</i>		
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	<i>Практическое занятие №6 Составление трудового договора</i>	<i>У1-У31 31-326 ОК1 - ОК6, ПК 2.1, ПК 2.2</i>		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	<i>Устный опрос</i>	<i>У1-У31 31-326 ОК1 - ОК6, ПК 2.1, ПК 2.2</i>		
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	<i>Тестовые задания</i>	<i>У1-У31 31-326 ОК1 - ОК6, ПК 2.1, ПК 2.2</i>		
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<i>Устный опрос</i>	<i>У1-У31 31-326 ОК1 - ОК6, ПК 2.1, ПК 2.2</i>		
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	<i>Практическое занятие №7 «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».</i>	<i>У1-У31 31-326 ОК1 - ОК6, ПК 2.1, ПК 2.2</i>		
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	<i>Тестовые задания</i>	<i>У1-У31 31-326 ОК1 - ОК6,</i>		

		ПК 2.1, ПК 2.2		
Раздел 3. Административное право				
Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	<i>Практическое занятие №8 Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль», «О возмещении ущерба, причиненного ДТП» автомобильного транспорта.</i>	<i>У1-У31 31-326 ОК1 - ОК6, ПК 2.1, ПК 2.2</i>		
Промежуточная аттестация			<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>У1-У31 31-326 ОК1 - ОК6, ПК 2.1, ПК 2.2</i>

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для текущего контроля (*приложение 1*)

3.2. Задания для промежуточной аттестации (*приложение 2*)

IV. Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся — 20

Время выполнения задания — 45 мин.

Оборудование: вычислительная техника.

V. Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результатов
«5»	– уверенное знание и понимание учебного материала; – умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; – умение применять полученные знания в новой ситуации; – отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя); – соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«4»	– знание основного учебного материала; – умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; – недочеты при воспроизведении изученного материала; – соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«3»	– знание учебного материала на уровне минимальных требований; – умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке; – наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;

	– несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«2»	– знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований; – фрагментарные представления об изученном материале или полное незнание материала; – отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; – наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; – отсутствие элементарных умений и навыков; – несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ

Задание для текущего контроля.

Введение. Правоотношения и правонарушения. Тестовые задания.

Для выполнения задания каждый студент должен изучить тестовые вопросы и письменно (или при помощи программы для компьютерного тестирования) выбрать правильные ответы.

Материал для преподавателя содержит эталоны ответов, для учащихся текст задания выдается без эталонов.

Вариант 1

Вопрос 1

Правонарушение не может быть в виде

1. деяния
2. **мыслей**
3. действия
4. бездействия

Вопрос 2

Уголовная ответственность по общему правилу наступает с

1. 15 лет
2. **16 лет**
3. 18 лет
4. 20 лет

Вопрос 3

Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношений, называются

1. **юридическими фактами**
2. правоприменительной практикой
3. механизмом правового регулирования
4. коллизиями

Вопрос 4

Субъектом правоотношения не может быть

1. физическое лицо
2. юридическое лицо
3. государство
4. **животное**

Вопрос 5

Отношение лица к своему противоправному поведению и его последствиям называется

1. **виной**
2. мотивом
3. целью
4. объективной стороной правонарушения

Вопрос 6

Цель юридической ответственности заключается в том, чтобы

1. покарать правонарушителя
2. перевоспитать правонарушителя
3. предупредить совершения противоправных действий в будущем
4. **все вышеперечисленное**

Вопрос 7

Противоправное поведение, нарушающее правовые нормы и приносящее вред обществу называется

1. правоотношением
2. правопорядком
3. **правонарушением**
4. виной

Вопрос 8

Меры государственного принуждения применяются к правонарушителям, совершившим

1. **преступление**
2. административное правонарушение
3. дисциплинарный проступок
4. всё вышеперечисленное

Вопрос 9

В объективную сторону состава правонарушения **не** входит

1. **мотив**
2. деяние
3. вред, причиненный деянием
4. причинно-следственная связь между деянием и наступившим вредом

Вариант 2.

Вопрос 1

Юридическая ответственность за административное правонарушение наступает с

1. 14 лет
2. 15 лет
3. **16 лет**
4. 18 лет

Вопрос 2

Охраняемое государством и регулируемое нормами права общественное отношение, участники которого имеют взаимные юридические права и обязанности, называется

[правоотношение](#)

Вопрос 3

Найдите в приведённом ниже списке термины, характеризующие понятие субъективной стороны состава правонарушения. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. **вина**
2. место правонарушения
3. **мотив**
4. время правонарушения

5. **цель**

6. причинно-следственная связь между совершенным деянием и противоправным результатом

Вопрос 4.

Административным проступком является

- 1) **безбилетный проезд в автобусе**
- 2) убийство двух лиц
- 3) отказ вернуть долг соседу
- 4) опоздание на учёбу

Вопрос 5

Ниже приведены термины, относящиеся к составу правоотношения.

Объект, субъект, правонарушение, субъективное право, юридическая обязанность.

Найдите и укажите термин, относящийся к другому понятию [правонарушение](#)

Вопрос 6

К правоотношениям относится(-ятся)

- 1) помощь упавшему в гололед человеку
- 2) **заключение брачного договора**
- 3) приход в гости по приглашению хозяина
- 4) все перечисленные

Вопрос 7

Основанием для разграничения правонарушений на преступления и проступки является

- 1) количество совершаемых правонарушений данного вида
- 2) судебное решение
- 3) определение закона
- 4) **общественная опасность правонарушения**

Вопрос 8

Применение мер государственного принуждения к виновному лицу за совершённое правонарушение — это

- 1) **юридическая ответственность**
- 2) юридическая обязанность
- 3) юридический прецедент
- 4) юридический процесс

Вопрос 9

Верны ли следующие суждения о правоотношениях?

А. Правоотношения могут возникать только на основе нормы права.

Б. Правоотношения охраняются государством.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) **верны оба суждения**
- 4) оба суждения неверны

Вариант 3

Вопрос 1.

Верны ли следующие суждения о правонарушениях?

А. Правонарушениями не считаются мысли, чувства, политические и религиозные взгляды, не выраженные в действиях.

Б. Правонарушениями считаются родственные связи личности.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Вопрос 2.

Нормативный правовой акт, в отличие от других источников (форм) права,

- 1) **принимается компетентным государственным органом (должностным лицом)**
- 2) обеспечивается силой общественного мнения
- 3) фиксирует решение суда по конкретному делу
- 4) отражает представление общества о справедливости

Вопрос 3.

Правонарушением является

- 1) наложение взыскания начальником на подчинённого
- 2) разглашение государственной тайны
- 3) **коллекционирование старинных монет**
- 4) нарушение слова, данного другу

Вопрос 4

Установите соответствие между формами вины и их содержанием: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Варианты ответов

1. прямой умысел	1. лицо не осознавало противоправность и общественную опасность своего деяния, не предвидело вредных последствий, однако должно было и могло предвидеть эти последствия
2. косвенный умысел	2. лицо осознавало противоправность своего деяния, предвидело возможность или неизбежность наступления вредных последствий, но не желало их наступления и без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало предотвращение этих последствий
3. грубая неосторожность (преступное легкомыслие)	3. лицо осознавало противоправность своего деяния, предвидело возможность или неизбежность наступления вредных последствий, но не желало, хотя и допускало эти последствия, либо относилось к ним безразлично
4. простая неосторожность (преступная небрежность)	4. лицо осознавало противоправность своего деяния, предвидело возможность или неизбежность наступления вредных последствий и желало их наступления

Вопрос 5.

Не подготовившись к контрольной работе по математике, двое учащихся 11 класса решили сорвать её проведение. Они позвонили в полицию, сообщив, что в школе заложена бомба.

Действия учащихся являются

- 1) гражданским проступком
- 2) **преступлением**
- 3) административным проступком
- 4) дисциплинарным нарушением

Вопрос 6.

Правило поведения человека в правовой ситуации, которое должно обязательно выполняться

- 1) норма морали
- 2) социальная норма
- 3) норма права**
- 4) политическая норма

Вопрос 7.

Правонарушение — это

1) противоправное, виновное, общественно опасное деяние, причиняющее вред обществу

- 2) поведение, нарушающее принятые в данном обществе этические правила
- 3) деяние, наказанием за которое является лишение свободы
- 4) общественное отношение, участники которого имеют определённые права и юридические обязанности

Вопрос 8.

В приведённом перечне действий дисциплинарным проступком является

1) невыполнение правил, предусмотренных уставом школы

- 2) распространение наркотических веществ на школьной дискотеке
- 3) отказ уступить место пожилому человеку в транспорте
- 4) кража документов и бумажника у прохожего

Вопрос 9.

Среди перечисленных правонарушений преступлением является

- 1) систематическое опоздание на работу
- 2) безбилетный проезд в автобусе
- 3) переход улицы в неположенном месте
- 4) распространение наркотиков**

Вариант 4.

Вопрос 1.

Обобщающим понятием для остальных, названных в перечне, является

1) проступок

- 2) противоправное деяние
- 3) действие и бездействие
- 4) преступлен

Вопрос 2.

Юридическое понятие «вина» включает в себя

- 1) причинение вреда
- 2) субъект и объект правоотношений
- 3) преступление и проступок
- 4) умысел и неосторожность**

Вопрос 3. Проступок, в отличие от преступления,

- 1) является правонарушением
- 2) не причиняет вреда
- 3) совершается по неосторожности
- 4) менее опасен**

Вопрос 4.

Уголовная ответственность за особо тяжкие преступления наступает в возрасте

- 1) 12 лет
- 2) 14 лет**
- 3) 15 лет
- 4) 16 лет

Вопрос 5.

Верны ли следующие суждения о юридической ответственности?

Юридическая ответственность

А. всегда связана с применением мер государственного принуждения.

Б. направлена на восстановление справедливости.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) оба суждения верны**
- 4) оба суждения неверны

Вопрос 6.

Верны ли следующие суждения о правонарушении?

А. Правонарушением могут быть мысли и чувства людей.

Б. Правонарушение — это деяние, совершённое с умыслом или по неосторожности.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б**
- 3) оба суждения верны
- 4) оба суждения неверны

Вопрос 7.

Сравните проступок и преступление. Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую — порядковые номера черт различий.

- 1) виновное деяние
- 2) уголовная ответственность
- 3) меньшая общественная опасность
- 4) посягательство на правопорядок

Черты сходства		Черты различий	

Вопрос 8

К правоотношениям относится(-ятся)

- 1) помощь пожилому человеку перейти через дорогу
- 2) заключение сделки купли-продажи дома**
- 3) приход в гости по приглашению хозяина
- 4) все перечисленные

Вопрос 9.

Правило поведения человека в правовой ситуации, которое должно обязательно выполняться

- 1) норма морали
- 2) социальная норма
- 3) норма права**
- 4) политическая норма

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Практическое занятие №1 Конституция РФ – главный закон, гарантирующий права и свободы граждан, свободу предпринимательской деятельности.

Цель практической работы: Познакомиться с содержанием статей главного закона РФ, выяснить в каких статьях конституции защищены права и свободы граждан РФ.

Задание к практической работе: Ответьте на вопросы и укажите номер статьи Конституции РФ, в которой указан правильный ответ.

Перечень вопросов с указанием соответствующих статей приведён для преподавателя, учащиеся выполняют задание по вариантам.

1. Кому принадлежат земля и другие природные ресурсы в РФ? (могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности) ст.9 п.2
2. Кто является источником власти в РФ? (народ) ст.3 п.1
3. На какие ветви делится государственная власть в РФ? (законодательную, исполнительную и судебную) ст.10
4. С какого момента человек приобретает свои права и свободы? (с рождения)ст.17 п.2
5. На какой максимальный срок возможно задержать человека до того, как суд примет соответствующее решение? (48 часов) ст.22 п.2
6. Когда законом разрешено собирать, хранить, использовать и распространять сведения о частной жизни лица? (при условии согласия этого лица) ст.24 п.1
7. Кем в РФ определяется национальная принадлежность? (самостоятельно человеком) ст.26 п.1
8. С какого возраста наступает полная дееспособность гражданина? (с 18 лет) ст.60
9. На какой срок избирают Президента РФ? (6 лет) ст.81 п.1
10. Кто может быть избран Президентом РФ? (гражданин РФ, достигший возраста 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 25 лет, не имеющий и не имевший ранее гражданство другого государства) ст. 81 п.2
11. С какого времени Президент Российской Федерации считается вступившим в должность?(с момента принесения им присяги) ст.92 п.1
12. В каком случае Президент Российской Федерации досрочно прекращает свои полномочия? (отставка, стойкая неспособность по состоянию здоровья, отрешение от должности) ст. 92 п.2
13. Какой орган государственной власти назначает выборы Президента РФ (Совет Федерации) ст.102 п.1(е).
14. Из каких палат состоит Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) ст.95 п.1
15. Какой орган государственной власти осуществляет надзор за соблюдением Конституции РФ? (прокуратура РФ) ст129 п.1
16. Какой орган государственной власти разрабатывает проект государственного бюджета в РФ. (правительство РФ) ст114 (1)
17. Как называется высший представительный и законодательный орган РФ? (Федеральное Собрание) Ст.95
18. Кто является Верховным главнокомандующим вооруженных сил РФ? (Президент РФ) ст.87
19. Когда была принята настоящая Конституция РФ? (12 декабря 1993г.)

20. Каким образом осуществляется местное самоуправление в РФ? (референдум, выборы, другие формы) ст.130 п.2
21. Какая обязательная религия в РФ? (нет) ст.14(1)
22. Ограничение тайны переписки и других сообщений может быть разрешено на основании? (судебного решения)ст.23 п.1
23. Существует ли цензура в РФ? (нет)ст.29 п.5
24. Имеют ли граждане РФ право на забастовку? (да) ст.37 п.4
25. Сколько депутатов в Государственной Думе РФ? (450) ст.95 п.7
26. Сколько лет может быть самому молодому депутату Госдумы? (21) ст.97 п.1
27. Что, согласно Конституции РФ, является высшей ценностью? (Человек, его права и свободы) ст.2
28. Что, согласно Конституции РФ, является высшим непосредственным выражением власти народа? (выборы) Ст.3 п.3
29. Какая форма правления в РФ согласно конституции? (республиканская) ст.1
30. У кого, согласно Конституции РФ, есть права и обязанности воспитывать детей? (родители) ст.38 п.2
31. Кто должен заботиться о нетрудоспособных родителях? (дети с 18 лет) ст.38 п.3
32. Обязательно ли в РФ основное общее образование? (да) ст.43 п.4
33. Какое образование в РФ можно получить бесплатно? ст.43 п.2,3
34. Труд – это, согласно Конституции РФ, право человека или его обязанность? (право) ст.37 п.1
35. Кто, согласно Конституции РФ, имеет право на оплачиваемый отпуск? (каждый работающий человек) ст.37 п.5
36. Могут ли быть ограничены права и свободы человека и гражданина? (да, законом) ст.17 п.3
37. Кто обязан соблюдать Конституцию РФ и законы РФ. (каждый) ст.6 п.2
38. Кто имеет право на замену воинской службы альтернативной гражданской службой.(если убеждения или вероисповедание противоречит несению военной службы)ст.59 п.3
39. Какой город является столицей РФ? (Москва)ст.70 п.2
40. Кто официально представляет РФ в международных делах? (президент) ст.86
41. В каком случае Государственная Дума является легитимной? (2/3 состава) ст.63 п.4

Вариант 1

1. Кому принадлежат земля и другие природные ресурсы в РФ?
2. На какие ветви делится государственная власть в РФ?
3. На какой максимальный срок возможно задержать человека до того, как суд примет соответствующее решение?
4. Кем в РФ определяется национальная принадлежность?
5. На какой срок избирают президента РФ?
6. С какого времени президент РФ считается вступившим в должность?
7. Какой орган государственной власти назначает выборы Президента РФ
8. Какой орган государственной власти осуществляет надзор за соблюдением Конституции РФ?
9. Как называется законодательный орган государственной власти в РФ?
10. Когда была принята настоящая Конституция РФ?
11. Какая обязательная религия в РФ?
12. Существует ли цензура в РФ?

Вариант 2

1. Сколько депутатов в Государственной Думе?
2. На какой срок избирают президента РФ?
3. Что, согласно Конституции РФ, является высшей ценностью?
4. Какой язык является государственным в РФ?
5. Какая обязательная религия в РФ?
6. Кто должен заботиться о нетрудоспособных родителях?
7. Можно ли в РФ получить второе высшее образование бесплатно?
8. Кто, согласно Конституции РФ, имеет право на оплачиваемый отпуск?
9. Кто обязан соблюдать Конституцию РФ и законы РФ.
10. С какого возраста наступает полная дееспособность гражданина?
11. Кто официально представляет РФ в международных делах?
12. Когда была принята настоящая Конституция РФ?

Вариант 3

1. Кто является источником власти в РФ?
2. С какого момента человек приобретает свои права и свободы?
3. Когда законом разрешено собирать, хранить, использовать и распространять сведения о частной жизни лица?
4. С какого возраста наступает полная дееспособность гражданина?
5. Кто может быть избран президентом РФ?
6. В каком случае президентом РФ досрочно прекращает свои полномочия?
7. Какой орган государственной власти назначает выборы депутатов Государственной Думы РФ?
8. Какой орган государственной власти разрабатывает проект государственного бюджета в РФ?
9. Кто является Верховным главнокомандующим вооруженных сил РФ?
10. Признается ли местное самоуправление в РФ?
11. Ограничение тайны переписки и других сообщений может быть разрешено на основании?
12. Имеют ли граждане РФ право на забастовку?

Вариант 4

1. Сколько лет должно быть самому молодому депутату?
2. Что, согласно Конституции РФ, является высшим непосредственным выражением власти народа?
3. У кого, согласно Конституции РФ, есть права и обязанности воспитывать детей?
4. Обязательно ли в РФ основное общее образование?
5. Труд – это, согласно Конституции РФ, право человека или его обязанность?
6. Могут ли быть ограничены права и свободы человека и гражданина?
7. Кто имеет право на замену воинской службы альтернативной гражданской службой.
8. Кто официально представляет РФ в международных делах?
9. В каком случае Государственная Дума является легитимным?
10. С какого момента человек приобретает свои права и свободы?
11. Кто может быть избран Президентом РФ?

12. Когда законом разрешено собирать, хранить, использовать и распространять сведения о частной жизни лица?

Вариант 5.

1. На какие ветви делится государственная власть в РФ?
2. Когда законом разрешено собирать, хранить, использовать и распространять сведения о частной жизни лица?
3. С какого возраста наступает полная дееспособность гражданина?
4. С какого времени Президент РФ считается вступившим в должность?
5. Какой орган государственной власти назначает выборы Президента РФ?
6. Какой орган государственной власти разрабатывает проект государственного бюджета в РФ.
7. Кто является Верховным главнокомандующим вооруженных сил РФ?
8. Какая обязательная религия в РФ?
9. Ограничение тайны переписки и других сообщений может быть разрешено на основании?
10. Имеют ли граждане РФ право на забастовку?
11. Что, согласно Конституции РФ, является высшей ценностью?
12. Какой язык является государственным в РФ?

Вариант 6.

1. С какого момента человек приобретает свои права и свободы?
2. Кем в РФ определяется национальная принадлежность?
3. С какого времени Президент РФ считается вступившим в должность?
4. Какой орган государственной власти назначает выборы депутатов Народного Совета РФ?
5. Кто является Верховным главнокомандующим вооруженных сил РФ?
6. Какая обязательная религия в РФ? (нет)
7. Сколько депутатов в Государственной Думе РФ?
8. Что, согласно Конституции РФ, является высшим непосредственным выражением власти народа?
9. Обязательно ли в РФ основное общее образование?
10. Кто, согласно Конституции РФ, имеет право на оплачиваемый отпуск?
11. Какой город является столицей РФ?
12. Кто официально представляет РФ в международных делах?

Вариант 7.

1. Кому принадлежат земля и другие природные ресурсы в РФ?
2. Кто является источником власти в РФ?
3. На какие ветви делится государственная власть в РФ?
4. С какого момента человек приобретает свои права и свободы?
5. С какого возраста наступает полная дееспособность гражданина?
6. На какой срок избирают Президента РФ?
7. Кто может быть избран Президентом РФ?
8. С какого времени Президент РФ считается вступившим в должность?
9. Какой орган государственной власти осуществляет надзор за соблюдением Конституции РФ?

10. Какой орган государственной власти разрабатывает проект государственного бюджета в РФ.
11. Как называется единственный законодательный орган государственной власти в РФ?
12. Кто является Верховным главнокомандующим вооруженных сил РФ?

Вариант 8.

1. Когда была принята настоящая Конституция РФ?
2. Признается ли местное самоуправление в РФ?
3. Какая обязательная религия в РФ?
4. Имеют ли граждане РФ право на забастовку?
5. Сколько депутатов в Государственной Думе РФ?
6. Сколько лет должно быть самому молодому депутату?
7. Какой язык является государственным в РФ?
8. У кого, согласно Конституции РФ, есть права и обязанности воспитывать детей?
9. Кто должен заботиться о нетрудоспособных родителях?
10. Труд – это, согласно Конституции РФ, право человека или его обязанность?
11. Кто, согласно Конституции РФ, имеет право на оплачиваемый отпуск?
12. Могут ли быть ограничены права и свободы человека и гражданина?

Вариант 9.

1. Кто обязан соблюдать Конституцию РФ и законы РФ.
2. Кто имеет право на замену воинской службы альтернативной гражданской службой.
3. Какой город является столицей РФ?
4. Кто официально представляет РФ в международных делах?
5. В каком случае Государственная Дума РФ является легитимной?
6. Кто является источником власти в РФ?)
7. На какие ветви делится государственная власть в РФ?
8. С какого момента человек приобретает свои права и свободы?
9. Кем в РФ определяется национальная принадлежность?
10. С какого возраста наступает полная дееспособность гражданина?
11. На какой срок избирают Президента РФ?
12. В каком случае Президент РФ досрочно прекращает свои полномочия?

Вариант 10

1. На какой максимальный срок возможно задержать человека до того, как суд примет соответствующее решение?
2. Когда законом разрешено собирать, хранить, использовать и распространять сведения о частной жизни лица?
3. Кем в РФ определяется национальная принадлежность?
4. Кто может быть избран Президентом РФ?
5. С какого времени Президент РФ считается вступившим в должность?
6. В каком случае Президент РФ досрочно прекращает свои полномочия?
7. Какой орган государственной власти осуществляет надзор за соблюдением Конституции РФ?
8. Какой орган государственной власти разрабатывает проект государственного бюджета в РФ.
9. Как называется единственный законодательный орган государственной власти в РФ?
10. Признается ли местное самоуправление в РФ?

11. Какая обязательная религия в РФ?
12. Ограничение тайны переписки и других сообщений может быть разрешено на основании?

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Практическое занятие №2. Правоспособность и дееспособность субъектов предпринимательской деятельности согласно ГК РФ

Цель практической работы: Изучить подраздел 2 ГК РФ «Лица» главы 3 «Граждане (физические лица)» и 4 «Юридические лица». Познакомиться с понятиями физическое и юридическое лицо. Определить: в чём схожи и различны эти понятия. Ознакомиться с понятиями правоспособность и дееспособность для физических и юридических лиц, когда они обретаются и когда утрачиваются.

Задание: Ответьте на вопросы и укажите номер статьи Гражданского кодекса РФ, в которой указан правильный ответ.

Перечень вопросов с указанием соответствующих статей приведён для преподавателя, учащиеся выполняют задание по вариантам.

1. С какого возраста человек считается правоспособным? С рождения (Ст. 17)
2. В какой статье разъясняется содержание правоспособности? (Ст.18)
3. Может ли гражданин переменить своё имя? Да (Ст.19 п.2)
4. Может ли имя человека использоваться другими лицами в их творческой деятельности, предпринимательской или иной экономической деятельности? Да, с согласия данного лица, если это не введёт в заблуждение третьих лиц относительно тождества граждан, а также, исключая злоупотребление правом в других формах. (Ст. 19 п. 4)
5. Какое место признаётся официальным местом жительства граждан, находящихся под опекой? Место жительства их опекунов. (Ст 20. П.2)
6. Что такое дееспособность согласно ГК РФ? (Ст 21 п. 1)
7. Что такое правоспособность согласно ГК РФ? (Ст.17 п.1)
8. С какого возраста человек приобретает полную дееспособность? С 18 лет (Ст.21 п.1)
9. Как влияет на дееспособность физического лица раннее вступление в брак? Приобретает дееспособность до 18 лет. (Ст.21 п. 2)
10. Кто может лишить гражданина права заниматься предпринимательской деятельностью? Никто, за исключением случаев, предусмотренных законом. (Ст. 22 п.1)
11. С какого момента гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью? С момента госрегистрации. (Ст. 23п. 1)
12. В какой мере гражданин несёт имущественную ответственность по своим обязательствам? Гражданин отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание. (Ст 24)
13. В каком случае гражданин может быть признан банкротом? Гражданин, который не способен удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и / или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, может быть признан несостоятельным (банкротом) по решению Арбитражного суда Луганской Народной Республики. (Ст.25 п.1)

14. Может ли ребёнок в возрасте 15 лет продать велосипед? Может с письменного согласия своих законных представителей, родителей, усыновителей или попечителя. (Ст 26 п.1)

15. Может ли ребёнок 16 лет открыть счёт в банке? Может. (Ст26 п.2)

16. Что такое эмансипация согласно ГК РФ? Несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью. (Ст 27 п. 1)

17. Какой орган выносит решение об эмансипации несовершеннолетнего? Орган опеки и попечительства (Ст. 27 п.1)

18. Подросток 17-ти лет признан органами опеки и попечительства полностью дееспособным. Несут ли его родители ответственность по его долгам своим имуществом? Нет (Ст. 27 п.2)

19. Может ли ребёнок в возрасте 13 лет продать свой мобильный телефон? Нет(Ст.28 п.1)

20. Может ли ребёнок 7-ми лет самостоятельно купить понравившуюся ему чашку в супермаркете? Да (Ст.28 п.2)

21. Какой орган может признать человека недееспособным? Суд (Ст. 29 п.1)

22. Кто может совершать сделки от имени гражданина, признанного недееспособным? Опекун (Ст. 29 п.2)

23. Может ли гражданин, признанный судом недееспособным, восстановить свою дееспособность. Да, по решению суда. (Ст.29 п.3)

24. В каком случае гражданин может быть ограничен в своей дееспособности? Гражданин, который вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение. (Ст.30 п. 1)

25. Кто может ограничить дееспособность гражданина? Суд (Ст.30 п. 1)

26. Может ли гражданин, которому суд ограничил дееспособность, совершать мелкие бытовые сделки? Да (Ст.30 п.1)

27. Гражданин 27 лет ограниченно дееспособен, вследствие злоупотребления наркотиками. Может ли он продать свой компьютер? Да, но с согласия своего попечителя. (Ст. 30 п.1)

28. Кто в праве получать и расходовать заработок или пенсию ограниченно дееспособного гражданина? Попечитель (Ст.30 п.1)

29. В каком случае над несовершеннолетними гражданами устанавливается опека либо попечительство? При отсутствии у них родителей, усыновителей, лишении судом родителей родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения. (Ст. 31 п.3)

30. В каком случае над несовершеннолетними гражданами устанавливается опека, а в каком попечительство? Над малолетними-опека, с 14 до 18 – попечительство (Ст.32 п1, Ст. 33 п1).

31. В течение какого времени орган опеки и попечительства должен назначить опекуна нуждающемуся в опеке? В течение месяца (Ст. 35 п.1)

32. Кто может назначаться опекунами или попечителями нуждающимся в опеке? Опекунами и попечителями могут назначаться только совершеннолетние дееспособные граждане. (Ст. 35 п.2)

33. Кто не может быть назначен опекуном или попечителем нуждающемуся в опеке? Не могут быть назначены опекунами и попечителями граждане, лишённые

родительских прав, а также граждане, имеющие на момент установления опеки или попечительства судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан. (Ст.35 п.2)

34. Может ли опекун продать квартиру своего подопечного. Может только с предварительного разрешения органов опеки (Ст. 37 п.2)

35. Над кем может быть установлен патронаж? Над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, может быть установлен патронаж. (Ст.41 п.1)

36. В каком случае гражданин может быть признан судом безвестно отсутствующим? Если в течение года по месту его жительства нет сведений о месте его пребывания. (Ст. 42)

37. Кто может распоряжаться имуществом безвестно отсутствующего? При необходимости постоянного управления имуществом передается на основании решения суда лицу, которое определяется органом опеки и попечительства и действует на основании договора о доверительном управлении, заключаемого с данным органом. (Ст.43 п.1)

38. В каком случае гражданин может быть объявлен судом умершим? Если по месту его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение пяти лет, а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, – в течение шести месяцев. (Ст.45 п.1)

39. Когда может быть признан умершим военный служащий или иной гражданин, пропавший без вести в связи с военными действиями? Может быть объявлен судом умершим не ранее чем по истечении двух лет со дня окончания военных действий. (Ст. 45 п.2)

40. Кто является юридическим лицом согласно ГК РФ? Организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. (Ст. 48 п.1)

41. Где должно быть зарегистрировано юридическое лицо? В едином государственном реестре юридических лиц. (Ст. 48 п.2, Ст.52)

42. С какого момента возникает правоспособность юридического лица? Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его государственной регистрации. (Ст. 49 п.3)

43. В какой момент прекращается правоспособность юридического лица? В момент внесения в единый государственный реестр записи о прекращении его государственной регистрации. (Ст. 49 п.3)

44. Какие организации называются коммерческими согласно ГК РФ? Организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. (Ст.50 п. 1)

45. Какие организации называются некоммерческими согласно ГК РФ? Организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками. (Ст.50 п.1)

46. Какие существуют организационно-правовые формы коммерческих организаций согласно ГК РФ? Хозяйственные товарищества и общества, крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. (Ст. 50 п.2)

47. Какие существуют организационно-правовые формы некоммерческих организаций согласно ГК РФ? СТ. 50 п.3

48. Кто принимает решение об учреждении юридического лица? В случае учреждения юридического лица одним лицом решение об учреждении юридического лица принимается учредителем единолично. В случае учреждения юридического лица двумя и более учредителями указанное решение принимается всеми учредителями единогласно. (Ст. 51 п.2)

49. Главным учредительным документом юридического лица является... устав (Ст.53 п.1)

50. Что должно включать в себя наименование юридического лица? Ст.57 п.1

51. Как определяется местонахождение юридического лица? местом его государственной регистрации (Ст.57 п.2)

52. Что является представительством юридического лица? Обособленное подразделение данного лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту (Ст.58 п.1)

53. Чем отличается филиал юридического лица от его представительства? Филиал осуществляет все его функции или их часть, а представительство только представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту (Ст.55 п.1,2)

54. Являются ли представительства и филиалы юридическими лицами сами по себе? Нет (Ст.59 п.3)

55. Какую ответственность несёт юридическое лицо по своим обязательствам? Всем своим имуществом (Ст.61 п.1)

56. Что должен содержать передаточный акт при реорганизации юридического лица. Ст. 66 п.1

57. В течение какого времени после даты принятия решения о реорганизации юридического лица данное лицо обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации В течение 3 дней (Ст 60 п.1)

Вариант 1

1. С какого возраста человек считается правоспособным?

2. Что такое дееспособность согласно ГК РФ?

3. С какого момента гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью?

4. Что такое эмансипация согласно ГК РФ?

5. Какой орган может признать человека недееспособным?

6. Может ли гражданин, которому суд ограничил дееспособность, совершать мелкие бытовые сделки?

7. В течение какого времени орган опеки и попечительства должен назначить опекуна нуждающемуся в опеке?

8. В каком случае гражданин может быть признан судом безвестно отсутствующим?

9. Где должно быть зарегистрировано юридическое лицо?

10. Какие существуют организационно-правовые формы коммерческих организаций согласно ГК РФ?

11. Как определяется местонахождение юридического лица?
12. Что должен содержать передаточный акт при реорганизации юридического лица.

Вариант 2

1. В какой статье разъясняется содержание правоспособности?
2. Что такое правоспособность согласно ГК РФ?
3. В какой мере гражданин несёт имущественную ответственность по своим обязательствам?
4. Какой орган выносит решение об эмансипации несовершеннолетнего?
5. Кто может совершать сделки от имени гражданина, признанного недееспособным?
6. Гражданин 27 лет ограниченно дееспособен, вследствие злоупотребления наркотиками. Может ли он продать свой компьютер?
7. Кто может назначаться опекунами или попечителями нуждающимся в опеке?
8. Кто может распоряжаться имуществом безвестно отсутствующего?
9. С какого момента возникает правоспособность юридического лица?
10. Какие существуют организационно-правовые формы некоммерческих организаций согласно ГК РФ?
11. Что является представительством юридического лица?
12. В течение какого времени после даты принятия решения о реорганизации юридического лица данное лицо обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации?

Вариант 3

1. Может ли гражданин переменить своё имя?
2. С какого возраста человек приобретает полную дееспособность?
3. В каком случае гражданин может быть признан банкротом?
4. Подросток 17-ти лет признан органами опеки и попечительства полностью дееспособным. Несут ли его родители ответственность по его долгам своим имуществом?
5. Может ли гражданин, признанный судом недееспособным, восстановить свою дееспособность.
6. Кто в праве получать и расходовать заработок или пенсию ограниченно дееспособного гражданина?
7. Кто не может быть назначен опекуном или попечителем нуждающемуся в опеке?
8. В каком случае гражданин может быть объявлен судом умершим?
9. В какой момент прекращается правоспособность юридического лица?
10. Кто принимает решение об учреждении юридического лица?
11. Чем отличается филиал юридического лица от его представительства?

12. Являются ли представительства и филиалы юридическими лицами сами по себе?

Вариант 4

1. Может ли имя человека использоваться другими лицами в их творческой деятельности, предпринимательской или иной экономической деятельности?
2. Как влияет на дееспособность физического лица раннее вступление в брак?
3. Может ли ребёнок в возрасте 15 лет продать велосипед?
4. Может ли ребёнок в возрасте 13 лет продать свой мобильный телефон?
5. В каком случае гражданин может быть ограничен в своей дееспособности?
6. В каком случае над несовершеннолетними гражданами устанавливается опека либо попечительство?
7. Может ли опекун продать квартиру своего подопечного.
8. Когда может быть признан умершим военнотружущий или иной гражданин, пропавший без вести в связи с военными действиями?
9. Какие организации называются коммерческими согласно ГК РФ?
10. Главным учредительным документом юридического лица является...
11. Являются ли представительства и филиалы юридическими лицами сами по себе?
12. Что должен содержать передаточный акт при реорганизации юридического лица?

Вариант 5

1. Какое место признаётся официальным местом жительства граждан, находящихся под опекой?
2. Кто может лишить гражданина права заниматься предпринимательской деятельностью?
3. Может ли ребёнок 16 лет открыть счёт в банке?
4. Может ли ребёнок 7-ми лет самостоятельно купить понравившуюся ему чашку в супермаркете?
5. Кто может ограничить дееспособность гражданина?
6. В каком случае над несовершеннолетними гражданами устанавливается опека, а в каком попечительство?
7. Над кем может быть установлен патронаж?
8. Кто является юридическим лицом согласно ГК РФ?
9. Какие организации называются некоммерческими согласно ГК РФ?
10. Что должно включать в себя наименование юридического лица?
11. Какую ответственность несёт юридическое лицо по своим обязательствам?
12. В каком случае юридическое лицо может быть признано банкротом?

Вариант 6

1. С какого возраста человек считается правоспособным?
2. Какое место признаётся официальным местом жительства граждан, находящихся под опекой?
3. Как влияет на дееспособность физического лица раннее вступление в брак?

4. В каком случае гражданин может быть признан банкротом?
5. Какой орган выносит решение об эмансипации несовершеннолетнего?
6. Какой орган может признать человека недееспособным?
7. Кто может ограничить дееспособность гражданина?
8. В каком случае над несовершеннолетними гражданами устанавливается опека либо попечительство?
9. Кто не может быть назначен опекуном или попечителем нуждающемуся в опеке?
10. Кто является юридическим лицом согласно ГК РФ?
11. Какие организации называются коммерческими согласно ГК РФ?
12. Кто принимает решение об учреждении юридического лица?

Вариант 7

1. В какой статье разъясняется содержание правоспособности?
2. Что такое дееспособность согласно ГК РФ?
3. Кто может лишить гражданина права заниматься предпринимательской деятельностью?
4. Может ли ребёнок в возрасте 15 лет продать велосипед?
5. Подросток 17-ти лет признан органами опеки и попечительства полностью дееспособным. Несут ли его родители ответственность по его долгам своим имуществом?
6. Кто может совершать сделки от имени гражданина, признанного недееспособным?
7. Может ли гражданин, которому суд ограничил дееспособность, совершать мелкие бытовые сделки?
8. Где должно быть зарегистрировано юридическое лицо?
9. Какие организации называются некоммерческими согласно ГК РФ?
10. Главным учредительным документом юридического лица является...
11. Чем отличается филиал юридического лица от его представительства?
12. В течение какого времени после даты принятия решения о реорганизации юридического лица данное лицо обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации?

Вариант 8

1. Может ли гражданин переменить своё имя?
2. Что такое правоспособность согласно ГК РФ?
3. С какого момента гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью?
4. Может ли ребёнок 16 лет открыть счёт в банке?
5. Может ли ребёнок в возрасте 13 лет продать свой мобильный телефон?
6. Может ли гражданин, признанный судом недееспособным, восстановить свою дееспособность.
7. Гражданин 27 лет ограниченно дееспособен, вследствие злоупотребления наркотиками. Может ли он продать свой компьютер?

8. С какого момента возникает правоспособность юридического лица?
9. Какие существуют организационно-правовые формы коммерческих организаций согласно ГК РФ?
10. Что должно включать в себя наименование юридического лица?
11. Являются ли представительства и филиалы юридическими лицами сами по себе?
12. Что должен содержать передаточный акт при реорганизации юридического лица.

Вариант 9

1. Может ли имя человека использоваться другими лицами в их творческой деятельности, предпринимательской или иной экономической деятельности?
2. С какого возраста человек приобретает полную дееспособность?
3. В какой мере гражданин несёт имущественную ответственность по своим обязательствам?
4. Какой орган может признать человека недееспособным?
5. В каком случае над несовершеннолетними гражданами устанавливается опека либо попечительство?
6. Кто не может быть назначен опекуном или попечителем нуждающемуся в опеке?
7. Когда может быть признан умершим военный служащий или иной гражданин, пропавший без вести в связи с военными действиями?
8. В какой момент прекращается правоспособность юридического лица?
9. Кто может ограничить дееспособность гражданина?
10. Кто принимает решение об учреждении юридического лица?
11. Что называется представительством юридического лица?
12. Какую ответственность несёт юридическое лицо по своим обязательствам?

Вариант 10

1. С какого возраста человек считается правоспособным?
2. Какое место признаётся официальным местом жительства граждан, находящихся под опекой?
3. Как влияет на дееспособность физического лица раннее вступление в брак?
4. В каком случае гражданин может быть признан банкротом?
5. Какой орган выносит решение об эмансипации несовершеннолетнего?
6. Какой орган может признать человека недееспособным?
7. Кто может ограничить дееспособность гражданина?
8. В каком случае над несовершеннолетними гражданами устанавливается опека либо попечительство?
9. Кто не может быть назначен опекуном или попечителем нуждающемуся в опеке?
10. Кто является юридическим лицом согласно ГК РФ?
11. Какие организации называются коммерческими согласно ГК РФ?
12. Кто принимает решение об учреждении юридического лица?

Практическое занятие №3 Составление искового заявления в арбитражный суд

Цель работы (занятия):

1. Ознакомиться с содержанием нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в экономической и гражданско-правовой сфере.
2. Составить исковое заявление в судебный орган, рассматривающий экономические споры в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Содержание работы:

Составить исковое заявление в арбитражный суд по образцу (см. приложение 1.1), в соответствии с требованиями Арбитражного процессуального кодекса РФ (по вариантам). Все недостающие по условию задачи сведения, необходимые для составления иска в арбитражный суд, придумайте сами (номера договоров, даты, имена, фамилии, отчества лиц, представляющих то или иное юридическое лицо, юридические адреса организаций и т.д.)

Ситуационные задачи

Вариант 1

Между ООО «Мастер» и Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя образовательная школа № 37» г. Череповца Вологодской области был заключен договор подряда по ремонту мебели, в котором указывалась конкретная сумма сметы, в том числе – стоимость строительных материалов по оптовым ценам завода-изготовителя. Прорабом была произведена закупка некоторых крепежных материалов в розничной торговле, в результате чего был допущен перерасход средств на сумму 5 500 рублей. Составить исковое заявление МБОУ «СОШ № 37» г. Череповца к ООО «Мастер» о взыскании средств, представляющих собой перерасход по смете с учетом необходимости досудебного порядка рассмотрения спора и указать все необходимые документы для приложений.

Задача 2

Между ГУП (государственным унитарным предприятием) «Всероссийский электротехнический институт им. Ленина» и ООО «Акванота» 12 июня 2023 года был заключен договор аренды, согласно которому ответчику по акту приёма-передачи было предоставлено на правах аренды нежилое помещение, принадлежащее ГУП «Всероссийский электротехнический институт им. Ленина» на правах собственности. В соответствии с договором цена арендной платы за пользование указанным помещением составила 35 тысяч рублей ежемесячно, включая НДС. Согласно договору арендная плата должна вноситься не позднее 10-го числа каждого месяца.

В нарушение принятых на себя ответчиком обязательств образовалась задолженность в сумме 105 тыс. рублей за период с декабря 2023 года по март 2024 года.

Составьте иск в арбитражный суд, указав все необходимые прилагаемые документы с учетом необходимости досудебного порядка рассмотрения спора.

Задача 3

ООО «Заря» приобрела у сельскохозяйственного товарищества на вере «Гиперборей» картофель на сумму 70 000 рублей 7 октября 2023 года. Договором была предусмотрена оплата товара в течение месяца с момента отгрузки. В случае просрочки платежа предусмотрена ответственность в виде 0,5% от сумм договора за каждый день просрочки платежа. В указанный в договоре срок оплата не была произведена. Ответчику была

направлена претензия, которая осталась без ответа. Составьте иск в арбитражный суд, при этом произведя расчет взыскиваемой суммы, если НДС составляет 15%, а число просроченных дней – 140. Укажите все требуемые для приложения документы с учетом необходимости досудебного порядка рассмотрения спора.

(расчет – цена товара без учета налога на добавленную стоимость *число просроченных дней*пени (штраф) + НДС (15%))

Вариант 4

ООО «Пардус» 17 апреля 2020 года приобрело у Вологодского облпотребсоюза два складских помещения. Решение о продаже принималось правлением облпотребсоюза. Составьте исковое заявление в арбитражный суд с прошением признания сделки недействительной на основании того, что Уставом облпотребсоюза решения о продаже объектов недвижимости, принадлежащих облпотребсоюзу на правах собственности, должны приниматься общим собранием представителей потребительских обществ, входящих в облпотребсоюз. Укажите все необходимые документы, которые должны прилагаться к исковому заявлению, с учетом необходимости досудебного порядка рассмотрения спора.

Приложение 1.1

Образец искового заявления
В Арбитражный суд г. Луганск

Истец:

Ответчик:

Цена иска:

Госпошлина:

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о взыскании денежных средств по договору

«__» _____ 20__ года между открытым акционерным обществом «_____» (сокращённое наименование – ОАО «_____») и Обществом с ограниченной ответственностью «_____» был заключён договор № _____ (далее – «Договор», копия прилагается, приложение № 1).

В соответствии со статьёй 1.1. Договора ОАО «_____» (далее – «Истец») приняло на себя обязательство по выполнению комплекса работ по поставке, монтажу и пуско-наладке технологического оборудования на строительном объекте «_____» по адресу: г. Луганск, район «_____», квартал ___, корп. ____.

В рамках этого Договора, Истцом были частично выполнены работы, и поставлено оборудование в соответствии с актами о приёмке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат (далее «Работа»).

На основании ст.ст. 8.1., 14.11. Договора, «__» _____ 20__ года за исх. № _____ в адрес Ответчика почтой были направлено письмо с актами о приёмке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат (копия письма прилагается – Приложение № 2). Однако «__» _____ 20__ года данное письмо возвращено Истцу в связи с выбытием адресата (Ответчика).

«__» _____ 20__ года, за исх. № _____ от «__» _____ 20__ года, курьером Истца, по месту нового фактического нахождения Ответчика, а именно по адресу:

_____, г. Москва, ул. _____, д. __, были повторно доставлены акты о приёмке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (копия письма прилагается – Приложение № 3).

В соответствии со ст. 8.1. Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения указанных выше документов Ответчик обязан был их подписать или направить в адрес Истца мотивированный отказ. В адрес Истца в установленные Договором сроки не поступал мотивированный отказ, а значит в соответствии со ст. 8.3. Договора Работы считаются принятыми в полном объёме «__» _____ 20__ года.

На основании ст. 2.2. Договора оплата выполненных Работ осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия Работ. Значит, Работы по Договору должны быть оплачены Истцу до «__» _____ 20__ года.

Во исполнение статьи 13.1. Договора, Ответчику «__» _____ 20__ года, за исх. № _____ была доставлена претензия по выплате денежных средств по Договору (копия претензии прилагается, приложение № 4), однако она осталась без ответа.

В соответствии со ст. 2.1. Договора Ответчик за выполненную Работу обязался оплатить ОАО «_____» денежную сумму в размере _____ (один миллион _____ тысячи _____) рубля __ коп., в том числе НДС – 18 % - _____ (_____ тысяч пятсот _____) рубль __ коп. Истцу был перечислен аванс в размере _____ (одного миллиона _____ тысяч _____) рублей (копия платёжного поручения прилагается, приложение № 5).

Учитывая объем выполненных работ и поставленного оборудования в соответствии с принятыми актами о приёмке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат задолженность Ответчика перед Истцом составляет _____ (_____ тысяч _____) рубля __ коп.

В установленные Договором сроки, а именно до «__» _____ 20__ года, задолженность Ответчика Истцу выплачена не была.

«__» _____ 20__ года в адрес Ответчика за исх. № _____ от «__» _____ 20__ года было доставлено уведомление о прекращении дальнейшего исполнения своих обязательств Истцом по Договору и предложением добровольно оплатить задолженность (копия уведомления прилагается, приложение № 6). Данное уведомление также осталось без ответа.

Учитывая то, что до настоящего времени денежные средства Ответчиком Истцу не перечислены, в соответствии со статьёй 11.3. Договора, за каждый день просрочки Истцу должна быть выплачена неустойка в размере 0,01% от неуплаченной суммы по Договору, но не более 10 % от неуплаченной суммы. Денежное выражение неустойки по состоянию на день подачи искового заявления, а именно на «__» _____ 20__ года в соответствии со статьёй 11.3. Договора составляет _____ рублей __ коп.

Согласно ст. 309 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

Ст. 310 ГК РФ предусмотрено, что односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законом.

В соответствии со ст. 393 ГК РФ Должник обязан возместить кредитору убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

Таким образом, в соответствии с Договором и приведенными нормами ГК РФ Ответчик должен оплатить Работы Истца, а также выплатить неустойку в соответствии с условиями Договора.

На основании изложенного, в соответствии со ст.ст. 15, 309, 310, 393, 394 ГК РФ, а также ст.ст. 4, 125 - 126 АПК РФ,

П Р О Ш У :

1. Взыскать с Ответчика по данному делу – ООО «_____» в пользу Истца – ОАО «_____» денежные средства в размере _____ (_____ тысяч _____) рубля __ коп., в оплату Работ, выполненных по договору № _____ от «__» _____ 20__ года.

2. Взыскать неустойку с Ответчика по данному делу – ООО «_____» в пользу Истца – ОАО «_____» в размере _____ рублей __ коп., за ненадлежащее исполнение обязательств по договору № _____ от «__» _____ 20__ года .

3. Взыскать неустойку с Ответчика по данному делу – ООО «_____» в пользу Истца – ОАО «_____» в соответствии со статьёй 11.3. договора № _____ от «__» _____ 20__ года, за каждый день просрочки, по день фактической уплаты суммы долга.

4. Взыскать с Ответчика по данному делу - ООО «_____» уплаченную госпошлину в размере _____ (_____ тысяч _____) рублей __ коп.

Приложения:

1. Приложение № 1 – копия договора от «__» _____ 20__ года, № _____ с приложениями и дополнительным соглашением.

2. Приложение № 2 – копия письма от «__» _____ 20__ года, за исх. № _____.

3. Приложение № 3 – копия письма от «__» _____ 20__ года, за исх. № _____, с приложением актов и справок.

4. Приложение № 4 – копия претензии от «__» _____ 20__ года, за исх. № _____.

5. Приложение № 5 – копия платёжного поручение о выплате Ответчиком аванса.

6. Приложение № 6 – уведомление от «__» _____ 20__ года, за исх. № _____.

7. Расчёт цены иска.

8. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

9. Выписка из Приказа от «__» _____ 20__ года, за № _____, о назначении генерального директора ОАО «_____»).

10. Почтовые квитанции с описями (2 шт.) подтверждающие направление копии иска Ответчику.

11. Оригинал платёжного поручения об уплате госпошлины.

12. Копия выписки из ЕГРЮЛ, подтверждающая полномочия на подписание иска.

Генеральный директор

ОАО «_____» _____

«__» _____ 20__ года.

Раздел 2. Труд и социальная защита.

Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.

Практическая работа №4. Трудовой кодекс РФ

Цель практической работы: Изучить Трудовой кодекс РФ. Познакомиться с правами и обязанностями работников, закреплёнными законодательно.

Задание: Ответьте на вопросы и укажите номер статьи Трудового кодекса РФ, в которой указан правильный ответ.

Перечень вопросов с указанием соответствующих статей приведён для преподавателя, учащиеся выполняют задание по вариантам.

1. Напишите основные цели и задачи трудового законодательства РФ;(Ст.1)
2. Какие основные принципы правового регулирования трудовых отношений в РФ?(Ст.2)
3. Кто может быть ограничен в трудовых правах и свободах?;(Ст.3)
4. Разрешается ли принудительный труд в РФ? (Ст.4)
5. Считается ли принудительной работа, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности и военной службе или заменяющей ее альтернативной гражданской службе?(Ст. 4)
6. Что является основанием для возникновения трудовых отношений? (Ст. 14)
7. Кто является сторонами трудовых отношений? (Ст.18)
8. Кто такой работник с точки зрения Трудового кодекса РФ? (Ст.18)
9. Кто такой работодатель с точки зрения Трудового кодекса РФ? (Ст.18)
10. Какие права имеет работник согласно Трудовому кодексу РФ? (Ст.19)
11. Какие обязанности имеет работник согласно Трудовому кодексу РФ? (Ст.19)
12. Какие права имеет работодатель согласно Трудовому кодексу РФ? (Ст.20)
13. Какие обязанности имеет работодатель согласно Трудовому кодексу РФ? (Ст.20)
14. Что такое социальное партнёрство в сфере труда? (Ст.21)
15. Какие основные принципы социального партнёрства в сфере труда? (Ст.22)
16. Какие формы социального партнёрства предусмотрены Трудовым кодексом РФ? (Ст.25)
17. Какие функции профсоюзной организации на предприятии? (Ст.27)
18. Что такое коллективный договор? (Ст.38)
19. Какое содержание коллективного договора?(Ст. 39)
20. На какой срок заключается коллективный договор?(Ст. 41)
21. Что называется трудовым соглашением? (Ст.43)
22. Что называется генеральным соглашением? (Ст.43)
23. Что называется отраслевым соглашением? (Ст.43)
24. Что называется территориальным соглашением? (Ст.43)
25. Какое содержание должно быть у трудового соглашения? (Ст.44)
26. На какой срок заключается трудовое соглашение?(Ст. 46)
27. Какие основные формы участия работников в управлении организацией, согласно Трудовому кодексу РФ?(Ст.51)
28. Дайте определения трудовому договору. (Ст. 54)
29. Какое содержание трудового договора? (Ст.55)
30. На какой срок заключается трудовой договор? (Ст. 56)
31. Что значит работа по совместительству? (Ст.59)

32. В какой срок работодатель должен выдать трудовую книжку на руки работнику после его письменного заявления? (Ст.62)
33. С какого возраста допускается заключение трудового договора? (Ст.63)
34. В каком случае допускается заключение трудового договора с лицом, достигшим 15 лет? (Ст.63)
35. В каком случае допускается заключение трудового договора с лицом, достигшим 14 лет? (Ст.63)
36. В каком случае допускается заключение трудового договора с лицом, не достигшим 14 лет? (Ст.63)
37. Какие документы предоставляются при заключении трудового договора? (Ст. 66)
38. В каком случае работник должен быть отстранён от работы? (Ст. 79)
39. Какие общие основания прекращения трудового договора прописаны в Трудовом кодексе РФ? (Ст. 80)
40. В какой срок и в какой форме работник должен известить работодателя о своём увольнении по собственному желанию? (Ст. 83)
41. В каком случае трудовой договор может быть расторгнут работодателем? (Ст. 84)
42. Какая нормальная продолжительность недельного рабочего времени? (Ст.95)
43. Какая продолжительность недельного рабочего времени для работников до 16 лет ? (Ст.96)
44. Какая продолжительность недельного рабочего времени для работников с 16-ти до 18-ти лет? (Ст.96)

Вариант 1

1. Напишите основные цели и задачи трудового законодательства РФ;
2. Кто такой работодатель с точки зрения Трудового кодекса РФ?
3. Какие функции профсоюзной организации на предприятии?
4. На какой срок заключается трудовое соглашение?
5. В каком случае допускается заключение трудового договора с лицом, достигшим 14 лет?
6. Какая продолжительность недельного рабочего времени для работников с 16-ти до 18-ти лет?
7. Какая продолжительность ежедневной работы (смены) для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой?
8. Какой должна быть продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?
9. Какой минимальный размер оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ?
10. Как оплачивается время простоя по вине работодателя?
11. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования?
12. Какое содержание ученического договора?

Вариант 2.

1. Какие основные принципы правового регулирования трудовых отношений в РФ?
2. Какие обязанности имеет работник согласно Трудовому кодексу РФ?
3. Что называется трудовым соглашением?
4. На какой срок заключается трудовой договор?
5. Какие общие основания прекращения трудового договора прописаны в Трудовом кодексе РФ?
6. Каким категориям работников в соответствии с их просьбами работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю?
7. Что называется ненормированным рабочим днём в соответствии с Трудовым кодексом РФ?
8. Дайте определение основной заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
9. Как оплачивается работа при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя?
10. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования?
11. В каком размере выплачивают выходное пособие увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации?
12. Дайте определение: профессиональный стандарт.

Вариант 3

1. Кто может быть ограничен в трудовых правах и свободах?
2. Какие права имеет работодатель согласно Трудовому кодексу РФ?
3. Что называется генеральным соглашением?
4. Что значит работа по совместительству?
5. В какой срок и в какой форме работник должен известить работодателя о своём увольнении по собственному желанию?
6. Если работник трудится на условиях неполного рабочего времени, уменьшается ли продолжительность его ежегодного основного оплачиваемого отпуска?
7. Что называется гибким рабочим днём в соответствии с Трудовым кодексом РФ?
8. Дайте определение дополнительной заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
9. Как оплачивается работа при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника?

10. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования?
11. Перечислите виды поощрений за труд.
12. Какой договор называется ученическим?

Вариант 4

1. Разрешается ли принудительный труд в РФ?
2. Какие обязанности имеет работодатель согласно Трудовому кодексу РФ?
3. Что называется генеральным соглашением?
4. Что значит работа по совместительству?
5. В какой срок и в какой форме работник должен известить работодателя о своём увольнении по собственному желанию?
6. Какая продолжительность ежедневной работы (смены) для работников в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет?
7. Какие виды времени отдыха предусмотрены Трудовым кодексом РФ?
8. Дайте определение тарифной ставки в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
9. Как оплачивается работа при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работника?
10. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования?
11. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
12. Дайте определение: профессиональный стандарт.

Вариант 5

1. Считается ли принудительной работа, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности и военной службе или заменяющей ее альтернативной гражданской службе?
2. Что такое социальное партнёрство в сфере труда?
3. Что называется отраслевым соглашением?
4. В какой срок работодатель должен выдать трудовую книжку на руки работнику после его письменного заявления?
5. В каком случае трудовой договор может быть расторгнут работодателем?
6. Какая продолжительность ежедневной работы (смены) для работников в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет?
7. Какие виды времени отдыха предусмотрены Трудовым кодексом РФ?
8. Дайте определение тарифной ставки в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
9. Как оплачивается работа при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работника?

10. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования?
11. В каком размере выплачивают выходное пособие увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации?
12. Какой договор называется ученическим?

Вариант 6

1. Что является основанием для возникновения трудовых отношений?
2. Какие основные принципы социального партнёрства в сфере труда?
3. Что называется территориальным соглашением?
4. С какого возраста допускается заключение трудового договора?
5. Какая нормальная продолжительность недельного рабочего времени?
6. Какая продолжительность ежедневной работы (смены) для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет?
7. Какой продолжительностью должен быть перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня?
8. Дайте определение оклада в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
9. Как оплачивается труд при изготовлении продукции, оказавшейся браком по вине работодателя?
10. Как оплачивается время простоя по вине работодателя?
11. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования?
12. Дайте определение: квалификация работника.

Вариант 7

1. Кто является сторонами трудовых отношений?
2. Какие формы социального партнёрства предусмотрены Трудовым кодексом РФ?
3. Какое содержание должно быть у трудового соглашения?
4. В каком случае допускается заключение трудового договора с лицом, достигшим 15 лет?
5. Какая продолжительность недельного рабочего времени для работников до 16 лет?
6. Какая продолжительность ежедневной работы (смены) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет?
7. Какой должна быть длительность междусменного отдыха?
8. Может ли оплата труда работнику производиться в неденежной форме?

9. Как оплачивается труд при изготовлении продукции, оказавшейся браком по вине работника?
10. Как оплачивается время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника?
11. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования?
12. Какой договор называется ученическим?

Вариант 8

1. Кто такой работник с точки зрения Трудового кодекса РФ?
2. Что такое социальное партнёрство в сфере труда?
3. На какой срок заключается коллективный договор?
4. На какой срок заключается трудовое соглашение?
5. В какой срок работодатель должен выдать трудовую книжку на руки работнику после его письменного заявления?
6. В каком случае работник должен быть отстранён от работы?
7. Какая продолжительность недельного рабочего времени для работников с 16-ти до 18-ти лет?
8. Какие виды времени отдыха предусмотрены Трудовым кодексом РФ?
9. Как оплачивается работа при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работника?
10. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования?
11. В каком размере выплачивают выходное пособие увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации?
12. Какой договор называется ученическим?

Вариант 9.

1. Кто такой работодатель с точки зрения Трудового кодекса РФ?
2. Какие обязанности имеет работодатель согласно Трудовому кодексу РФ?
3. Какие функции профсоюзной организации на предприятии?
4. Что называется трудовым соглашением?
5. Какое содержание должно быть у трудового соглашения?
6. Какое содержание трудового договора?
7. С какого возраста допускается заключение трудового договора?
8. Какие документы предоставляются при заключении трудового договора?
9. В каком случае трудовой договор может быть расторгнут работодателем?

10. Что называется гибким рабочим днём в соответствии с Трудовым кодексом РФ?
11. Как оплачивается работа при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника?
12. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования?

Вариант 10

1. Какие права имеет работник согласно Трудовому кодексу РФ?
2. Что такое социальное партнёрство в сфере труда?
3. Что такое коллективный договор?
4. Что называется генеральным соглашением?
5. На какой срок заключается трудовое соглашение?
6. На какой срок заключается трудовой договор?
7. В каком случае допускается заключение трудового договора с лицом, достигшим 15 лет?
8. В каком случае работник должен быть отстранён от работы?
9. Какая нормальная продолжительность недельного рабочего времени?
10. Какой должна быть длительность междусменного отдыха?
11. Может ли оплата труда работнику производиться в неденежной форме?
12. Как оплачивается труд при изготовлении продукции, оказавшейся браком по вине работника?

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности

Практическая работа №5. Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие

Цель – приобретение навыков составления резюме с учетом требований, предъявляемых должностью, и личных характеристик кандидата.

Задачи:

1. Познакомить со структурой резюме
2. Составить личное резюме по плану.

Структура резюме

Резюме, как правило, состоит из определенных разделов, освещающих различные аспекты трудовой биографии и квалификации. Наименование этих разделов в разных резюме могут несколько отличаться друг от друга, но их последовательность в основном неизменна: анкетные данные, цель, квалификация, опыт работы, образование, прочее.

1. Название документа
Собственно это просто слово "резюме".
2. Цель

Предложение, в котором кратко излагается, какая именно должность или рабочее место вас интересует.

Этот раздел имеет смысл включать в резюме, когда вы уверены в том, что хотите получить именно это рабочее место и ни какие другие вакансии не хотите даже рассматривать. Когда же вы собираетесь рассылать его во многие компании, предлагающие различные вакансии, цель не стоит включать в резюме.

3. Личные данные

Здесь необходимо самым полным и тщательным образом представить информацию, которая позволит быстро и эффективно связаться с кандидатом в случае, если данной кандидатурой заинтересуется и захотят пригласить на собеседование. Необходимые пункты:

- ФИО полностью;
- дата, место рождения;
- семейное положение;
- местожительство (полный адрес);
- телефон;
- другие способы связи.

4. Образование

В этом разделе необходимо указать не только год поступления, год окончания, название колледжа и специальности, но и такие достижения, как диплом с отличием.

Дополнительные курсы повышения квалификации (если имеются).

Помимо колледжа, периода обучения и специальности, укажите темы курсовых и дипломных работ (проектов), если темы соответствуют сфере будущей занятости. Включите в резюме информацию о ваших наградах и достижениях. Например: выигранные гранты, конкурсы и т.д.

5. Опыт работы

Необходимо указать должность, наименование и местонахождение организации, даты начала и завершения работы, а также краткое описание Ваших должностных обязанностей и достижений.

Можно включить данные о временной работе, производственной практике, если они соответствуют резюме. Если таких мест работы было много, нужно разделить эту часть на два подпункта – «Профессиональный опыт» и «Опыт другой работы».

Работа (практика) указывается в обратном порядке: сначала настоящее или последнее место работы, потом предыдущее и т.д.

6. Дополнительная информация

В этом разделе обычно значится следующая информация:

- владение иностранным языком (укажите уровень: базовый, рабочий, свободно);
- работа с компьютером (перечислите конкретные программы, с которыми вы умеете работать);
- наличие водительского удостоверения, стаж вождения, наличие автомобиля, то есть обо всем, что может повысить вашу ценность как специалиста в глазах потенциального работодателя.

7. Личные качества

Аккуратный, внимательный, дисциплинированный, надежный, искренний, настойчивый, объективный, оптимист, логичный, практичный, предприимчивый, мыслящий, целеустремленный, тактичный, честный, экономный, энергичный и др.

Задание

Используя структуру резюме и образец ниже составить свое резюме. В работе используйте всю полученную информацию.

Образец резюме для устройства на работу

Смирнов Александр

Дата рождения: 01.04. 1981

Проживание: г. Санкт-Петербург, Приморский район. Готов к командировкам.

Готов к переезду в г. Москва.

Контактная информация:

Телефон: +7 (9xx) xxx-xx-xx

Электронная почта: a.smirnov@mail.ru

Желаемая должность: Руководитель отдела продаж

Желаемый уровень дохода: 100 тыс. рублей

Ключевые навыки:

- Активные продажи, расширение клиентской базы;
- Работа с ключевыми клиентами, устранение возникших разногласий;
- Руководство отделом продаж.

Достижения:

- Создал отдел продаж с «0». Впоследствии отдел (5 человек) под моим руководством регулярно выполнял план по привлечению новых клиентов и продажам;
- Привел в компанию 7 ключевых клиентов (совокупно до 50% заказов);
- Разработал и внедрил в компании технологию продаж технически сложного оборудования.

Опыт работы:

10. 2008-07. 2014 Руководитель отдела продаж

ООО «ННН-групп» (www.nnn-grup.com), г. Санкт-Петербург

Сфера деятельности компании: оптовая торговля строительной техникой и комплектующими к ней

- Руководство отделом продаж (в подчинении до 5 человек);
- Работа с ключевыми клиентами, устранение возникших разногласий;
- Работа с дебиторской задолженностью.

07.2003-09.2008 Менеджер по продажам

ООО «XXX-групп» (www.xxx-grup.com), г. Санкт-Петербург

Сфера деятельности компании: оптовая торговля строительной техникой

- Активные продажи, расширение клиентской базы;
- Работа с ключевыми клиентами, устранение возникших разногласий;
- Своевременный и систематический мониторинг цен аналогичной продукции конкурентов;
- Работа с дебиторской задолженностью.

Образование:

2003 Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, г. Санкт-Петербург

Факультет «Экономики труда и управления персоналом»; Специальность: «Управление персоналом»; Квалификация: «Менеджер» (Диплом с отличием).

2003-2014 Посещение многочисленных семинаров и тренингов по продажам и работе с клиентами («Холодные звонки», «Продажи по методу SPIN», «Активные продажи», «Продажи услуг», «Жесткие переговоры», «Работа с возражениями» и т.д.)

Дополнительная информация:

Иностранные языки: английский язык – advanced.

Знание ПК: уверенный пользователь (MS Office; CRM; 1C).

Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).

Практическое занятие №6 Составление трудового договора

Цель: формировать умение составлять трудовой договор.

Задачи:

1. Определить роль и значение трудового договора в отрасли «Трудовое право».
2. Научиться составлять трудовой договор по исходным данным.

Задачи для практического занятия

Составьте бессрочный трудовой договор, заполнив бланк из приложения А. Используйте следующие исходные данные:

Дата договора - текущая.

Номер договора - номер зачетной книжки студента плюс - ОК.

Работодатель:

Полное юридическое наименование: ООО "АВТО ПРЕМЬЕР"

Руководитель: ДИРЕКТОР ПОЛЯКОВ ВИКТОР АНАТОЛЬЕВИЧ

Индекс: 291004

Адрес: Луганская народная республика, г. Луганск, Оборонная ул., д. 50

Юридический адрес: 291047, Луганская народная республика, г. Луганск, Оборонная ул., д. 126Б

Эл.почта (e-mail): sto_lugansk@mail.ru

Сайт (www): www.sto_lugansk.ru/sto_ng.html/

Телефон: +7 (959) 126-31-38

Работник: ФИО и другие данные студента.

Порядок выполнения практического занятия

1. При заполнении п. 1.1. договора Вы должны пользоваться рабочей информацией. Во всех неиспользованных в процессе заполнения строках, необходимо ставить прочерки.
2. В п. 1.2. договора необходимо указать его предмет. При заполнении указанного пункта Вы должны пользоваться ст. 56 ТК РФ.
3. В п. 1.3. договора Вам необходимо указать вид трудовых отношений и срок трудового договора. При определении вида трудовых отношений Вы должны руководствоваться тем, что организация, с которой работник заключает трудовой договор, может являться для него основным местом работы или местом работы по совместительству. При определении срока трудового договора Вы должны руководствоваться ст. 58 и 59 ТК РФ.
4. При заполнении п.1.4. договора Вы должны исходить из того, что работодатель в соответствии со ст. 22 ТК РФ обязан обеспечить работнику условия труда, в том числе оборудование, механизмы, приборы, инструменты, приспособления, техническую и

иную документацию, с помощью которых работник должен выполнять определенную договором трудовую функцию.

5. При заполнении п. 1.5. договора Вы должны руководствоваться рабочей информацией, содержащейся и гл. 15, 16 Трудового кодекса РФ.
6. При заполнении п. 1.6. обратите внимание, что согласно ст. 108 ТК РФ в рабочее время не включаются перерывы для питания и отдыха. Вам необходимо установить время начала ежедневной работы и время ее окончания таким образом, чтобы ее общая продолжительность соответствовала выбранному Вами виду рабочего времени.
7. При заполнении п. 1.7. договора обратите внимание на ст. 108 ТК РФ, регулирующую продолжительность перерывов для питания и отдыха, а также обратите внимание на заполненный Вами п. 1.6. договора – они не должны противоречить друг другу.
8. При заполнении п.п. 1.8 и 1.9, Вы должны руководствоваться гл. 18 ТК РФ. Обратите внимание, что в п. 1.8. Вы должны указать время еженедельного непрерывного отдыха в часах, начиная с момента окончания работы в день, предшествующий выходному, до момента начала работы в следующем учетном периоде (неделе).
9. При заполнении п. 1.10. договора Вы должны руководствоваться гл. 19 ТК РФ, устанавливающей продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работников и порядок их предоставления. Во всех неиспользованных строках необходимо проставить прочерк.
10. При заполнении пункта 1.11. договора, обратите внимание на рабочую информацию. При заполнении срока утверждения графика отпусков руководствуйтесь гл. 19 ТК РФ.

Приложение А

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Луганск	«_____» _____ 202__ г.
------------	------------------------

_____,
(указать полное название организации)
именуем(_____) в дальнейшем «Работодатель», в лице _____
(Имя, фамилия, отчество)
_____ директора _____
(исполнительного, генерального) (указать краткое название организации)
действующего на основании Устава, и граждан(_____) _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающ (____) по адресу:

(почтовый индекс, адрес по месту фактического проживания)

в дальнейшем «Работник», на основании _____ заявления о приеме на работу,
(его, ее)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1. Работник _____
(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу в _____
(структурное подразделение организации (отдел))

по профессии (должности) _____
(профессия, специальность или должность, в соответствии со штатным расписанием)

квалификации _____
(квалификационный разряд (категорию), если имеется)

2. В соответствии с условиями настоящего соглашения, Работник

3. Настоящий трудовой договор является договором по

(указать вид трудовых отношений)

Заключенным на _____

4. В соответствии с режимом работы организации Работнику устанавливается

(продолжительность рабочей недели)

рабочей недели с _____ рабочим днем.
(режим рабочего дня)

В соответствии с режимом работы организации Работник начинает работу с _____ часов ежедневно, кроме установленных выходных дней, и заканчивает работу в _____ часов.

5. Работнику предоставляется перерыв в работе для питания и отдыха, продолжительностью _____; перерыв предоставляется Работнику
(минут, часов)

с _____ часов, _____ минут, до _____ часов, _____ минут ежедневно, в рабочее время не включается и не оплачивается.

6. Работнику предоставляется еженедельный непрерывный отдых продолжительностью не менее _____
(часов)

7. Основным выходным днем для Работника является _____.
(день недели)

Второй выходной день _____.
(день недели)

8. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, исчисляемый в _____ днях, общей продолжительностью _____ дней, в том числе:
(календарных, рабочих)

основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;
дополнительный оплачиваемый отпуск, за _____,
(за что предоставляется дополнительный отпуск)
продолжительностью _____ календарных дней.

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику, как правило, в _____
(время года)

время, в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков,
предусмотренной графиком, утвержденным Работодателем не позднее чем
_____ до начала календарного года.

(указать срок утверждения графика отпусков)

10. Расчет за работу в учетном периоде, предшествующем началу ежегодного оплачиваемого
отпуска, в случае, если отпуск предоставляется в сроки не соответствующие расчету по
заработной плате в учетном периоде, производится на день начала отпуска. Оплата за отпуск
производится не позднее _____ дней до его начала.

(указать количество дней)

11. Работнику устанавливается _____ система оплаты труда и
(система оплаты труда)

месячный оклад по должности, в размере _____ рублей в
месяц. (указать в рублях)

12. В целях реализации права Работника на повышение оплаты труда и для расчета
заработной платы, Работнику, исходя из месячного оклада, определяется часовая тарифная
ставка в размере _____

(рублей, копеек)

13. В случае привлечения Работника к сверхурочным работам, такая работа оплачивается: за
первые два часа работы в _____ размере от часовой

(указать размер повышения)

тарифной ставки Работника, а за последующие часы – в _____ размере.

(указать размер повышения)

14. В случае привлечения Работника к выполнению работы в выходные (нерабочие
праздничные) дни Работодатель, оплачивает труд Работника в
_____ размере за каждый час работы в выходной (нерабочий

(указать размер повышения)

праздничный) день (_____).

(указать ст. ТК РФ)

15. Стороны решили, что помимо установленного месячного оклада, Работодатель в качестве
стимулирования труда Работника устанавливает ему доплату (надбавку) в сумме

_____ (сумма рублей, прочерк, если не выплачивается)

за _____,
(условие установления доплаты (надбавки) или прочерк)

а также осуществляет премиальные выплаты в сумме

_____ (указать сумму или % от месячного оклада по должности или прочерк)

за _____

_____ (показатели и критерии премирования, прочерк, если не устанавливаются)

16. Стороны пришли к согласию, что Работодатель устанавливает для Работника систему компенсационных выплат за понесенные расходы, в случае направления в служебную командировку:

- по найму жилого помещения, в сумме _____ рублей в сутки;
- дополнительные, связанные с проживанием (суточные), в сумме _____ рублей в сутки.

17. Стороны пришли к согласию, что в случае временной нетрудоспособности работника, вызванной заболеваниями или травмами и подтвержденной листком нетрудоспособности, работодатель компенсирует время нетрудоспособности в размере _____ %
(указать %)

от средней месячной заработной платы исчисленной за _____ месяца работы,
(срок)

предшествовавших наступлению нетрудоспособности.

18. Все виды расчетов с Работником по заработной плате, а также по выплате компенсационных и гарантийных выплат, входящих в систему оплаты труда по настоящему трудовому договору, производятся с Работником

(указать сколько раз в месяц, авансовый или расчетный метод, даты выплаты)

19. Стороны пришли к согласию, что в случае ликвидации Работодателя, сокращения численности или штата работников организации, в случае увольнения Работника по указанным основаниям, Работодатель выплачивает Работнику выходное пособие в размере

(указать размер пособия)

20. В указанном случае за Работником сохраняется средняя месячная заработная плата в течение _____ месяцев со дня увольнения.
(количество)

21. Выходное пособие в этот срок _____.
(засчитывается или нет)

22. Стороны пришли к согласию, что привлечение Работника к выполнению работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени или в выходной (нерабочий праздничный) день по инициативе Работодателя, допускается только с _____ работника, и по _____ работодателя, с текстом которого Работник должен быть _____.

2. Права и обязанности сторон.

1. Оговаривая условия трудового договора, стороны исходили из того, что основные общие трудовые права Работника определены в статье (____) Трудового кодекса РФ, а права и гарантии в области охраны труда, - в статьях (____) и (____) ТК РФ.

2. Специальные, индивидуальные трудовые права Работника, определившие условия труда предусмотрены предметом настоящего трудового договора и обеспечены обязанностью Работодателя по выполнению его условий.

3. Трудовые права Работника подлежат изменению или дополнению только в случае изменения законодательства.

4. Работник оставляет за собой право на применение самозащиты трудовых прав в порядке статьи (____) ТК РФ и на отказ от выполнения работ, прямо не предусмотренных условиями

настоящего договора, в том числе работ, предусмотренных п. 2.13, в случае если Работодатель, при привлечении Работника к таким работам нарушит установленный договором порядок, предусмотренный п. (_____) договора.

5. Работник оставляет за собой право требовать от Работодателя возмещения вреда, причиненного несвоевременной выплатой заработной платы по его вине, на основании ст. (_____) ТК РФ, и применять методы защиты своих трудовых прав в указанном случае, в соответствии с ч. (_____) ст. (_____) ТК РФ.

6. В случае привлечения к выполнению работы в выходной (нерабочий праздничный) день в порядке п. (_____) настоящего трудового договора, Работник имеет право замены денежной компенсации такой работы на дополнительный день отдыха в соответствии со ст. (_____).

(указать ст. ТК РФ)

7. Работодатель выполняет обязанности, предусмотренные ст. (_____) ТК РФ, в части обеспечения основных общих трудовых прав Работника, и требования ст. (_____) ТК РФ, в части обеспечения прав Работника на охрану труда.

8. Работодатель обязан выполнять условия, предусмотренные предметом настоящего трудового договора, в части обеспечения и создания оговоренных условий труда Работника.

9. Работодатель, в случае невыплаты по своей вине заработной платы Работнику в установленный трудовым договором срок, если Работник осуществил право на самозащиту своих трудовых прав в виде приостановки работы, в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ и ст. 379 ТК РФ, оплачивает Работнику время вынужденного простоя в порядке, предусмотренном ст. (_____) ТК РФ.

10. Работодатель, в целях выполнения условий настоящего трудового договора в полном объеме реализует свои права, предусмотренные ст. (_____) ТК РФ.

11. В случае нарушения Работником требований трудовой дисциплины, предусмотренной правилами внутреннего трудового распорядка организации, Работодатель применяет к нему меры дисциплинарного воздействия в пределах и в порядке, предусмотренном ст. (_____) и ст. (_____) ТК РФ.

12. За успехи в трудовой деятельности, Работодатель поощряет Работника в пределах и порядке, предусмотренном ст. (_____) ТК РФ, или самостоятельно выбирает метод или способ поощрения.

13. Стороны согласились, что Работодатель, может привлекать Работника к выполнению работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы), или к работе в выходные (нерабочие праздничные) дни, только в случаях предусмотренных ст. (_____) Трудового кодекса РФ.

(указать ст. ТК РФ)

14. Оговаривая условия трудового найма, стороны исходили из того, что круг основных общих трудовых обязанностей Работника по настоящему трудовому договору определен его предметом и ст. (_____) ТК РФ, а в части выполнения требований охраны труда, - ст. (_____) ТК РФ. Круг функциональных обязанностей Работника по настоящему трудовому договору, определен должностной инструкцией, от «____» _____ 20__ г. № _____, разработанной на основании квалификационных требований, предусмотренных для механика в _____,

(указать наименование справочника)

которая является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит изменению или расширению только по соглашению сторон либо в случае изменения законодательства.

15. Работник обязан соблюдать режим служебной или коммерческой тайны Работодателя. К объектам служебной или коммерческой тайны Работодателя относятся:

3. Ответственность сторон.

1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей по оговоренной трудовой функции, Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке и пределах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2. Работник, за неосторожное разглашение служебной или коммерческой тайны Работодателя, о которой ему стало известно в связи с исполнением трудовых обязанностей, помимо дисциплинарной ответственности, несет материальную ответственность в размере

(указать размер возмещения вреда)

3. Работник несет материальную ответственность в полном размере в случаях:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

4. Работник обязан возместить Работодателю причиненный прямой действительный ущерб, выраженный в реальном уменьшении наличного имущества Работодателя или ухудшения его состояния, а также в необходимости Работодателем произвести затраты, либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества, только в том случае, если такой ущерб причинен виновными, противоправными действиями Работника (_____).

(указать ст. ТК РФ)

5. Работодатель обязан возместить Работнику не полученный им заработок в случаях:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

6. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме по рыночным ценам, действующим в г. Луганске на момент возмещения ущерба (_____).

(указать ст. ТК РФ)

7. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой пени в размере _____ от сумм, подлежащих выплате

(указать размер)

Работодатель		Работник	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка)	(подпись)	(расшифровка)

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха

Вопросы:

1. Дайте определение понятию «рабочее время».
2. Дайте определение понятию «время отдыха».
3. Какие вы знаете виды времени отдыха?
4. Сколько составляет нормальная продолжительность рабочего времени?
5. Для каких категорий граждан продолжительность рабочего времени может быть сокращена?
6. Какие вы знаете виды времени отдыха?
7. Дайте определение понятию рабочая смена.
8. Дайте определение понятию сверхурочная работа.
9. На сколько часов может быть сокращён рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню.
10. Какая продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, занятых на вредном производстве?

Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.

Тестовые задания

Для выполнения задания каждый студент должен изучить тестовые вопросы и письменно (или при помощи программы для компьютерного тестирования) выбрать правильные ответы.

Материал для преподавателя содержит эталоны ответов, для учащихся текст задания выдается без эталонов.

Вариант 1

1. Что такое тарифная ставка:
 - а) совокупность тарифных разрядов и тарифных коэффициентов +
 - б) абсолютный размер оплаты труда рабочих за единицу времени
 - в) совокупность тарифных коэффициентов
2. Какие существуют виды оплаты труда:
 - а) повременная, документальная
 - б) повременная, сдельная +
 - в) пошаговая, сдельная
3. Сдельная заработная плата не зависит от:
 - а) объема выполненных работ
 - б) сдельной расценки
 - в) объема отработанного времени +

4. Минимальный размер оплаты труда устанавливается:

- а) одновременно на всей территории РФ +
- б) по решению Госдумы
- в) постепенно по регионам

5. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с:

- а) профессиональными качествами работника
- б) падением потребительских цен на товары и услуги
- в) ростом потребительских цен на товары и услуги +

6. Заработная плата:

- а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы +
- б) премии
- в) добавка к социальной пенсии

7. Чем характеризуются тарифные сетки:

- а) регионом применения
- б) отраслью использования
- в) диапазоном тарифных коэффициентов +

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности):

- а) не может быть ниже минимального размера оплаты труда +
- б) может быть ниже минимального размера оплаты труда
- в) зависит от работодателя

Вариант 2

1. Заработная плата выплачивается не реже чем:

- а) каждую неделю
- б) каждый месяц
- в) каждые полмесяца +

2. Значение тарифной ставки для промышленного предприятия устанавливается:

- а) профсоюзом
- б) предприятием +
- в) государством

3. Что такое форма оплаты труда:

- а) способ соотношения между трудом работника и размером его заработной платы +
- б) способ соотношения между оплатой труда за месяц и год
- в) способ соотношения числа рабочих дней и выходных

4. При увольнении работника денежная компенсация за все неиспользованные отпуска:

- а) не выплачивается
- б) выплачивается +
- в) выплачивается в особых случаях

5. Что такое «Сдельная» форма оплаты труда:

- а) форма оплаты труда за фактически выполненным объём работы (изготовленную продукцию) на основании действующих расценок за единицу работы +
- б) форма оплаты труда за больничный
- в) форма оплаты труда, при которой заработная плата работнику начисляется по установленной ставке или окладу

6. Что такое сдельная расценка:

- а) показатель, отражающий затраты времени работника
- б) месячная тарифная ставка
- в) оплата труда за единицу продукции +

7. Чем характеризуются тарифные сетки:

- а) числом тарифных разрядов +
- б) отраслью использования
- в) регионом применения

8. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится:

- а) после выходного
- б) накануне этого дня +
- в) возможны оба варианта

Вариант 3

1. Каков МРОТ на 2023 год в России:

- а) 12 242 рублей в месяц
- б) 10 242 рублей в месяц
- в) 16 242 рублей в месяц +

2. Что является условием применения повременной оплаты труда:

- а) необходимость стимулировать рабочих в увеличении выработки продукции
- б) невозможность точного учета выполняемых работ +
- в) наличие ограниченной номенклатуры работ

3. Повременно-премиальная система оплаты труда представляет собой сочетание премирования с(со) ... системой оплаты труда:

- а) тарифной

- б) бригадной
- в) простой повременной +

4. Что такое повременная оплата труда:

- а) система оплаты труда, которые исчисляется за выполненную работу
- б) система оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества фактически отработанного времени с учётом квалификации работника и условий труда +
- в) система оплаты труда, которая исчисляется повышением и понижением акций предприятия

5. Что такое «Сдельная» форма оплаты труда:

- а) форма оплаты труда за фактически выполненный объём работы (изготовленную продукцию) на основании действующих расценок за единицу работы +
- б) форма оплаты труда за больничный
- в) форма оплаты труда, при которой заработная плата работнику начисляется по установленной ставке или окладу

6. Что такое сдельная расценка:

- а) показатель, отражающий затраты времени работника
- б) месячная тарифная ставка
- в) оплата труда за единицу продукции +

7. Чем характеризуются тарифные сетки:

- а) регионом применения
- б) отраслью использования
- в) диапазоном тарифных коэффициентов +

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности):

- а) не может быть ниже минимального размера оплаты труда +
- б) может быть ниже минимального размера оплаты труда
- в) зависит от работодателя

Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы:

- 1. Что такое трудовая дисциплина?
- 2. Какие поступки сотрудников можно отнести к нарушениям дисциплины труда?
- 3. Какие меры воздействия работодатель может применить за нарушение дисциплины труда?
- 4. Как оформляется нарушение дисциплины труда?
- 5. Что такое материальная ответственность?
- 6. Виды материальной ответственности?

7. В каких случаях работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?

8. В каких случаях работник обязан возместить причинённый работодателю прямой действительный ущерб?

9. Когда работник не несёт материальной ответственности за ущерб?

10. По общему правилу, как исчисляется размер ущерба, причиненного работодателю при утрате или порче имущества работником?

Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Практическое занятие №7 «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».

Цель занятия:

-закрепить теоретические знания по теме «Понятие трудовых споров, причины их возникновения»;

-приобрести практические навыки по применению полученных знаний.

Задачи практической работы:

1. Решить ситуационные задачи согласно варианту.

2. Оформить отчет по практической работе.

Задачи:

Вариант 1

1. Слесарь МУП «Водоканал» Колесов по истечении шести месяцев после заключения трудового договора подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. Однако Колесову в отпуске было отказано, при этом работодатель мотивировал свое решение тем, что в течение этих шести месяцев работник полтора месяца находился на лечении.

Правомерно ли было отказано работнику в отпуске?

2. Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

Вариант 2

1. Инженеру производственного отдела фабрики Смирновой администрация предложила перейти на аналогичную должность в производственный цех на постоянную работу с 10 апреля 2024 г. От такого перевода Смирнова отказалась, мотивируя это тем, что при заключении с ней трудового договора оговаривалось конкретное место работы — производственный отдел. Администрация перевод мотивировала соображениями целесообразности использования опыта работы Смирновой именно в цехе, откуда недавно уволился инженер. 14 апреля 2024 г. за отказ от перевода на работу в цех Смирновой было объявлено замечание приказом по фабрике. Посчитав приказ о наложении дисциплинарного взыскания незаконным, Смирнова 16 июля 2024 г. обратилась в КТС (комиссию по трудовым

спорам) с заявлением об отмене приказа. Однако в КТС ей было отказано в рассмотрении спора по существу в связи с истечением срока обращения в КТС за рассмотрением спора.

Дайте оценку действий КТС. Подготовьте проект решения КТС. Как изменится решение КТС, если станет известно, что в период с 25 апреля по 15 июля Смирнова находилась в командировке и на лечении?

2. Рабочие сборочного участка Колосков и Стеблин в связи с поломкой погрузчика два дня не могли выполнять производственные задания. Приходя утром на работу и видя отсутствие необходимых деталей, они уходили в комнату отдыха, где смотрели телевизор и играли в домино. При получении заработной платы они обнаружили, что два рабочих дня им не оплачены, и обратились за разъяснением к адвокату.

В роли адвоката дайте ответ Колоскову и Стеблину. Как оплачивается время простоя?

Вариант 3

1. Работница швейной фабрики Катueva была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен протокол. Директор фабрики издал приказ об увольнении Катueвой с работы.

Законно ли это? Обоснуйте ответ.

2. Работник завода «Химотекс» Соломатин, занятый на работах с вредными условиями труда и имеющий 30-часовую рабочую неделю, обратился с заявлением о внутреннем совместительстве. Ссылаясь на ТК РФ, работодатель не удовлетворил просьбу работника. Правомерны ли действия работодателя? Если нет, юридически обоснуйте отказ. 4. Инженеру научно-исследовательского института Громову два месяца не выплачивали заработную плату. Громов приостановил работу до выплаты задержанной суммы, известив об этом директора института. На следующий день после того, как Громов подал заявление о приостановлении выполнения своих трудовых обязанностей, директор издал приказ об увольнении Громова по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК (прогул). Громов пытался объяснить, что имел право не выходить на работу до выплаты ему причитающейся заработной платы, однако его просто-напросто ознакомили с приказом об увольнении.

Правомерны ли действия директора института? В какой орган может обратиться Громов с требованием о защите своих трудовых прав?

Вариант 4

1. Грузчик Силкин был уволен с работы по подп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии. Не согласившись с увольнением, Силкин предъявил иск о восстановлении на работе. В суде Силкин пояснил, что действительно был обнаружен мастером на территории своего предприятия в подсобном помещении пьяным, но это было в его выходной день, а на работу он зашел переговорить с товарищами.

Законно ли увольнение Силкина? Дайте мотивированный ответ.

2. Лаборант Пороховщикова должна была пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Однако она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что администрация объявила ей выговор. Через два дня после объявления взыскания при смешивании реактивов у Пороховщиковой в руках взорвалась колба и она получила тяжелые ожоги.

Несет ли администрация ответственность за этот несчастный случай? Если да, то в чем она может выражаться?

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан

Тестовые задания:

Для выполнения задания каждый студент должен изучить тестовые вопросы и письменно (или при помощи программы для компьютерного тестирования) выбрать правильные ответы.

Материал для преподавателя содержит эталоны ответов, для учащихся текст задания выдается без эталонов. Правильный вариант ответа отмечен знаком +

Вариант 1.

1. Социальное обеспечение как отрасль права – это:

+ комплекс норм права, предметом регулирования которых служит распределение определенной доли валового внутреннего продукта, состоящее в предоставлении гражданам социальных услуг и льгот, а также осуществление, восстановление и защита социальных прав граждан;

- совокупность средств и методов предоставления государством социальных льгот, выплат, медицинской помощи и лекарственных препаратов;

- порядок осуществления государственного страхования граждан в случае изменения их имущественного положения в целях минимизации последствий такого изменения.

2. К средствам негосударственного социального обеспечения относят:

+ средства юридических лиц и граждан;

- региональный бюджет;

- внебюджетный государственный социальный фонд.

3. К какому виду социального обеспечения относится предоставление гражданам социального обслуживания на дому?

+ к услугам и льготам;

- к денежной выплате;

- к натуральной помощи.

4. Основным методом права социального обеспечения является:

+ императивный;

- дозволения;

- поощрения.

5. В чем состоит экономическая функция права социального обеспечения?

+ Если у граждан падает заработок или наступает иной страховой случай, то их доход выравнивается посредством предоставления материальных благ со стороны государства;

- В возможности осуществления государством намеченной социальной политики, то есть создания таких условий, при которых гражданин может жить достойно и свободно развиваться;

- В оказании влияния государства на продолжительность жизни населения, увеличение рождаемости и уменьшения показателей смертности.

6. В чем ведении находится социальное обеспечение населения?

- + В совместном ведении РФ и регионов;
- В исключительном ведении РФ;
- В ведении субъектов РФ.

7. Что не относится к видам социального обеспечения в рамках обязательного соцстрахования в связи с материнством?

- + Пособие по безработице;
- Пособие по беременности и родам;
- Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

8. Что понимается под социальным страховым риском?

- + Предполагаемое событие, в связи с наступлением которого реализуется право на социальное страхование;
- Обязательный регулярный платеж на социальное страхование;
- Произошедшее событие, после наступления которого обеспечиваются выплаты по обязательному социальному страхованию.

Вариант 2.

1. Какой из указанных принципов права социального обеспечения является внутриотраслевым?

- + Принцип помощи подросткам, у которых сложилась трудная жизненная ситуация;
- Принцип запрета на принудительный труд;
- Равенство всех перед судом.

2. Определенные виды социального обеспечения являются ... права социального обеспечения.

- + объектом;
- предметом;
- средствами.

3. Что включает в себя юридический факт, который приводит к возникновению, изменению или прекращению отношения в сфере социального обеспечения?

- + Оба ответа верные;
- Волеизъявление гражданина на получение определенного вида соцобеспечения;
- Объективные обстоятельства, которые являются основанием реализации гражданином субъективного права на соцобеспечение.

4. Законодательные нормы иностранных государств в сфере социального обеспечения изучаются в ... части курса права социального обеспечения.

- + специальной;
- общей;
- особенной.

5. Системное формирование способностей в быту, а также профессиональной, общественной и других сферах деятельности, которые ранее отсутствовали у инвалида – это:

- + абилитация;
- реабилитация;
- социальная защита инвалидов.

6. Что не входит в страховой стаж?

+ Время, в течение которого один из родителей ухаживал за каждым ребенком до достижения им возраста 5 лет;

- Период прохождения службы в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- Период, в течение которого гражданин получал пособие по безработице.

7. С каким видом стажа законодательство связывает право на получение досрочной пенсии?

- + Специальным;
- Страховым;
- Общим трудовым.

8. Что представляет собой государственная пенсия?

+ Это вид денежного довольствия, которое гражданин каждый месяц получает от государства после того, как наступил юридический факт, который повлек право на его получение;

- Это часть пенсионной системы, в которой помимо государственной пенсии и обязательного страхования гражданин получает дополнительную пенсию за счет добровольных взносов работодателей и застрахованных лиц;

- Это единовременное пособие гражданам, выплачиваемое учреждением Пенсионного фонда РФ по достижении ими пенсионного возраста.

Вариант 3

1. Бюджетные пенсии классифицируются на пенсии:

+ по инвалидности, за выслугу лет, по старости, социальные, по случаю потери кормильца;

- по старости, по случаю потери кормильца, по инвалидности;
- минимальные, средние и высокие.

2. Какой из указанных подходов к понятию инвалидности определяет невозможность обеспечить себе полноценную жизнь в виду того, что у человека отсутствует способность к труду?

- + Экономико-социальный;
- Медико-социальный;
- Ни один из перечисленных.

3. Может ли иждивенец получать пенсию по потере кормильца, если не проживал с ним до его смерти?

- + Да, может;
- Да, но только если был зарегистрирован с кормильцем по одному адресу;
- Нет, такого права он не имеет.

4. Если заявление на назначение трудовой пенсии направляется в ПФР по почте, то днем обращения считается:

- + дата, которая стоит на почтовом штампе;
- дата регистрации сообщения в ПФР;
- дата, указанная в самом заявлении.

5. Если за ребенком до момента достижения им 1,5 лет ухаживают сразу оба родителя, то соответствующее ежемесячное пособие:

- + имеет право получать только один из них;
- имеют право получить оба родителя;
- выплачивается одному из родителей в полуторном размере.

6. Каковы условия признания гражданина безработным?

- + Оба варианта верные;
- Он должен быть трудоспособен, но не иметь работы и заработка;
- Он должен состоять на учете в центре занятости и быть готовым приступить к работе.

7. Кто может быть признан безработным?

- + Лицо, которое состоит на учете в центре занятости, но отказалось от предложенной работы единожды;
- 16-летний подросток;
- Лицо, которому назначена пенсия по старости.

8. Что не входит в перечень безвозмездных услуг на погребение?

- + Предоставление памятника;
- Перевозка тела на кладбище для захоронения;
- Оформление необходимого пакета документов.

Вариант 4.

1. Что из указанного относится к компенсационным выплатам?

- + Выплата по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- Единовременная выплата беременной женщине, если она встала на учет в женскую консультацию на ранних сроках;
- Выплата на погребение усопшего родственника.

2. Что понимается под гуманностью социального обслуживания?

- + Сотрудники социальных учреждений, которые оказывают помощь нуждающимся, должны уважать последних;
- Услуги социальной направленности по общему правилу должны оказываться только с добровольного согласия граждан;
- Социальное обслуживание должно быть адресовано только тем лицам, которые реально нуждаются в помощи.

3. Что можно отнести к социальным услугам по организации быта?

- + Помощь в написании писем;
- Компенсация расходов, произведенных в связи с лечением;
- Психологическая поддержка.

4. Замещение социальной помощью дохода от труда— это ... функция права социального обеспечения:

- + экономическая;
- производственная;

- политическая.

5. К какому уровню структуры ПФР относится Ревизионная комиссия?

+ К Центральному аппарату;

- К региональным отделениям;

- К самостоятельным отделам ПФР в городах и районах.

6. Комплекс приемов, которыми госорганы пользуются в процессе регулирования общественных отношений в сфере социального обеспечения – это:

+ Метод права социального обеспечения;

- Объект права социального обеспечения;

- Функция права социального обеспечения.

7. К основным социально-демографическим категориям населения не относятся:

- военнослужащие;

- пенсионеры;

- несовершеннолетние.

8. Минимальная частота определения потребительской корзины составляет:

+ один раз в пять лет;

- один раз в год;

- один раз в три года.

Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права.
Административные правонарушения и административная ответственность.

Практическое занятие №8 Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль», «О возмещении ущерба, причиненного ДТП» автомобильного транспорта.

Цель: Составление искового заявления.

Задача: Получить практические навыки по составлению исковых заявлений для обращения в арбитражный суд.

Порядок выполнения практического задания

На основании нижеуказанных приложений вам предложены варианты наименований исковых заявлений, которые вы должны будете составить. Вы самостоятельно определяете участников процесса, самостоятельно придумываете ситуацию, которая привела к обращению в суд.

Для составления искового заявления необходимо определить все условия, которые вы считаете необходимым включить в его текст. Важно правильно определить какие сведения являются существенными и должны быть обязательно указаны в исковом заявлении.

Прежде чем приступить к составлению документа обратите внимание на проекты исковых заявлений, представленные ниже.

Вариант 1

Задание для самостоятельного составления искового заявления

Составить исковое заявление о признании права собственности на автомобиль.

ПРОЕКТ ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

Мировому судье судебного участка № 307
Петрову Петру Петровичу
Адрес: 105203, г. Москва, ул. 15-я Парковая, д. 6/75

Истец: Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество истца)
Адрес: 105484, ул. 13-ая Парковая, дом 26, корп. 3, кв. 114
(адрес места жительства истца)

Ответчик: Максимов Максим Максимович
(фамилия, имя, отчество ответчика)
Адрес: 105484, ул. 13-ая Парковая, дом 26, корп. 3, кв. 120
(адрес места жительства ответчика)

Цена иска: 8000 (восемь тысяч) рублей

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о возмещении причиненных убытков

В период с 1 марта 2007 г. по 1 апреля 2007 г. в квартире № 120, принадлежащей моему соседу Максиму Максиму Максимовичу, по адресу ул. 13-ая Парковая, дом 26, корп. 3 были произведены ремонтные работы, в ходе которых был демонтирован деревянный каркас пола. Квартира Максимова М.М. расположена непосредственно над моей. В результате проведенного без соблюдения установленного порядка ремонта в квартире Максимова М.М. в моей квартире № 114 нарушена звукоизоляция и испорчен внешний вид недавно покрашенного потолка. Эти факты подтверждаются заключениями №№ 256-Рп, 257-Р, выданными МУП «Ремонтно-эксплуатационное управление № 43».

Размер истребуемой компенсации причиненных убытков составляет 8000 (восемь тысяч) рублей. Эта денежная сумма была ранее потрачена мной на побелку потолка.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст.ст. 15, 1064 ГК РФ, п. 2 ст. 29 ЖК РФ, п. 4 ст. 30 ЖК РФ,

ПРОШУ:

Взыскать с ответчика в мою пользу 8000 (восемь тысяч) рублей в счет возмещения причиненных мне убытков и обязать ответчика восстановить звукоизоляцию между квартирами № 120 и № 114 по адресу ул. 13-ая Парковая, дом 26, корп. 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копия настоящего искового заявления
2. Копии заключений №№ 256-Рп, 257-Р, выданных МУП «Ремонтно-эксплуатационное управление № 43»
3. Расчет истребуемой денежной суммы
4. Квитанция об уплате государственной пошлины

27 апреля 2007 г.
(дата)

Истец Иванов И.И.
(подпись)



ОБРАЗЕЦ - ШАБЛОН

Исковое заявление о признании права собственности на автомобиль

В _____ районный (городской)
народный суд _____ области
(края, республики)

ИСТЕЦ: _____
(ф. и. о., адрес)

ОТВЕТЧИК: _____
(ф. и. о., адрес)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о признании права собственности на автомобиль

"__"____202__ г. между мною и ответчиком был заключен договор купли-продажи, в соответствии с которым я получил в собственность автомобиль

(указать марку, модель, VIN, номера двигателя, кузова и шасси, гос. номерной знак)

и уплатил ответчику _____.
(указать сумму)

Факт получения денег за автомобиль подтверждается распиской, подписанной ответчиком, а также _____
(иные доказательства)

Оформление сделки было отложено в связи с _____.
"__"____202__ г. ответчик выдал мне доверенность на право управления указанным автомобилем. После получения доверенности я перегнал автомобиль к месту своего жительства и считал его своей собственностью, установил магнитола, сигнализацию, делал ремонт.

Однако в настоящее время ответчик отказывается надлежащим образом оформить сделку купли-продажи данного автомобиля.

Поскольку договор купли-продажи, по которому продавец обязуется передать имущество в собственность покупателю, а покупатель обязуется принять имущество и уплатить определенную денежную сумму, был фактически исполнен, но ответчик уклоняется от надлежащего оформления перехода права собственности, на основании ст.12, 161, 218 ГК РФ

ПРОШУ признать за мною право собственности на вышеуказанный автомобиль.

Приложения:

1. Расписка в получении денег ответчиком
2. Документы, подтверждающие расходы на автомобиль
3. Копия искового заявления для ответчика
4. Квитанция об оплате госпошлины

Дата

Подпись

Вариант 2

Задание для самостоятельного составления искового заявления

Составить исковое заявление о возмещении материального ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием.

ПРОЕКТ ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

Мировому судье судебного участка № 307
Петрову Петру Петровичу
Адрес: 105203, г. Москва, ул. 15-я Парковая, д. 6/75

Истец: Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество истца)
Адрес: 105484, ул. 13-ая Парковая, дом 26, корп. 3, кв. 114
(адрес места жительства истца)

Ответчик: Максимов Максим Максимович
(фамилия, имя, отчество ответчика)
Адрес: 105484, ул. 13-ая Парковая, дом 26, корп. 3, кв. 120
(адрес места жительства ответчика)
Цена иска: 8000 (восемь тысяч) рублей

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении причиненных убытков

В период с 1 марта 2007 г. по 1 апреля 2007 г. в квартире № 120, принадлежащей моему соседу Максимову Максиму Максимовичу, по адресу ул. 13-ая Парковая, дом 26, корп. 3 были произведены ремонтные работы, в ходе которых был демонтирован деревянный каркас пола. Квартира Максимова М.М. расположена непосредственно над моей. В результате проведенного без соблюдения установленного порядка ремонта в квартире Максимова М.М. в моей квартире № 114 нарушена звукоизоляция и испорчен внешний вид недавно покрашенного потолка. Эти факты подтверждаются заключениями №№ 256-Рп, 257-Р, выданными МУП «Ремонтно-эксплуатационное управление № 43».

Размер истребуемой компенсации причиненных убытков составляет 8000 (восемь тысяч) рублей. Эта денежная сумма была ранее потрачена мной на побелку потолка.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст.ст. 15, 1064 ГК РФ, п. 2 ст. 29 ЖК РФ, п. 4 ст. 30 ЖК РФ,

ПРОШУ:

Взыскать с ответчика в мою пользу 8000 (восемь тысяч) рублей в счет возмещения причиненных мне убытков и обязать ответчика восстановить звукоизоляцию между квартирами № 120 и № 114 по адресу ул. 13-ая Парковая, дом 26, корп. 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копия настоящего искового заявления
2. Копии заключений №№ 256-Рп, 257-Р, выданных МУП «Ремонтно-эксплуатационное управление № 43»
3. Расчет истребуемой денежной суммы
4. Квитанция об уплате государственной пошлины

27 апреля 2007 г.
(дата)

Истец Иванов И.И.
(подпись)



ОБРАЗЕЦ - ШАБЛОН

Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием

В _____ районный (городской)
суд _____ области
(края, республики)

ИСТЕЦ: _____
(ф.и.о., адрес)

ОТВЕТЧИК: _____
(наименование организации или
ф.и.о. гражданина, адрес)

ТРЕТЬЕ ЛИЦО: _____
(ф.и.о. водителя, управляющего
транспортным средством)

Цена иска _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении ущерба, причиненного
дорожно-транспортным происшествием

_____ (указать место и время ДТП) произошло
дорожно-транспортное происшествие с участием автомобиля
_____ (указать марку, номерной знак),

принадлежащего мне на праве собственности, и автомобиля ответчика
_____ (указать марку, номерной знак).

В результате этого дорожно-транспортного происшествия принадлежащий мне автомобиль
_____ (указать марку, номерной знак) был поврежден.

Как установлено расследованием, дорожно-транспортное происшествие произошло по вине
водителя _____ (указать ф.и.о.), управляющего
автомобилем _____ (указать марку, номерной знак),
принадлежащим ответчику _____
(указать владельца автомобиля - либо наименование организации, либо ф.и.о. гражданина).

Факт вины подтверждается _____ (указать
документы, подтверждающие вину водителя).

Причиненный мне материальный ущерб составляет:

1) согласно калькуляции _____ (указать
номер документа, дату составления, организацию), произведенной на основании акта осмотра
автомобиля _____

(указать номер документа, дату составления), стоимость ремонта моего
автомобиля составляет - _____ (указать сумму) рублей;

2) кроме того, по заключению специалистов _____ (указать номер документа,
дату составления, организацию), в результате ДТП произошла потеря

товарного вида автомобиля на _____ (указать, на сколько процентов), т.е. сумма утраты товарной стоимости в связи с ДТП составляет - _____ (указать сумму) рублей;

3) за составление калькуляции мною уплачено - _____ (указать сумму) рублей;
за уведомление ответчика телеграфом о месте и времени осмотра автомобиля - _____ (указать сумму) рублей.

Итого, общая сумма причиненного материального ущерба составляет - _____ (указать сумму) рублей.

В связи с вышеизложенным на основании ст. 1064, ч. 3 ст. 1079 ГК РФ

ПРОШУ

1) Взыскать с ответчика (указать владельца автомобиля - наименование организации, либо ф.и.о. гражданина) в мою пользу в возмещение ущерба _____ руб. и уплаченную мною по настоящему иску госпошлину _____ руб.

2) В обеспечение иска наложить арест на имущество ответчика.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие вину ответчика

_____ (например: справка ГИБДД, постановление о наложении административного взыскания, постановление следователя о прекращении уголовного дела, приговор суда, решение суда)

2. Документы, подтверждающие материальный ущерб

_____ (например: калькуляция стоимости ремонта, заключение о потере товарного вида автомобиля, акты осмотра автомобиля, квитанция об оплате расходов за составление калькуляции, квитанция об отсылке телеграммы ответчику и др.) с копиями для ответчика и третьего лица

3. Квитанция об оплате госпошлины

4. Копии искового заявления для ответчика и третьего лица

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и утверждено
на заседании методической комиссии
ТО и ремонта автомобильного транспорта
Протокол от «_» _____ года № ____
Председатель комиссии
_____ О. М. Балицкая

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ В. В. Захаров
«__» _____ 20__ г.

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ
для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета**

по учебной дисциплине

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)

по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)

для студентов 4-го курса

формы обучения _____ очная _____
(указать: очная, заочная)

Преподаватель _____
(подпись)

О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)

Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 1

1. В каких статьях конституции РФ закреплены политические права каждого человека?
2. Дайте определение трудового права.
3. Тест №1

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)

Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 2

1. Назовите известные вам источники регулирования предпринимательской деятельности в РФ
2. Опишите порядок заключения трудового договора
3. Тест №2

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)

Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 3

1. Дайте определение предпринимательской деятельности. Какие признаки предпринимательской деятельности вы знаете?
2. Какие цели трудового законодательства?
3. Тест №3

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)

Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 4

1. Назовите виды экономических споров.
2. Дайте понятие и классификацию принципов трудового права.
3. Тест №4

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)
Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 5

1. На какие группы подразделяются мотивы правомерного поведения?
2. Назовите источники трудового права.
3. Тест №1

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)
Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 6

1. Что такое правонарушение? Какие его основные признаки?
2. Назовите основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.
3. Тест №2

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)
Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 7

1. Какие правомочия даёт право собственности в юридическом смысле?
2. Назовите основные права и обязанности работника.
3. Тест №3

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)
Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 8

1. Какие формы предпринимательской деятельности вы знаете?
2. Назовите права и обязанности работодателя.
3. Тест №4

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)

Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 9

1. Что означает правовой статус предпринимателя? Назовите права и обязанности предпринимателя.
2. Дайте определение понятию «рабочее время».
3. Тест №1

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)

Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 10

1. Что включает в себя правосубъектность? С какого возраста наступает правоспособность, дееспособность и деликтоспособность согласно ГК РФ.
2. Дайте определение понятию «время отдыха»
3. Тест №2

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность _____ 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)
Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 11

1. Что понимают под юридической ответственностью? Какие цели преследует юридическая ответственность?
2. Какие вы знаете виды времени отдыха?
3. Тест №3

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность _____ 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)
Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 12

1. Дайте определение гражданской дееспособности согласно ГК РФ. Когда она возникает и когда прекращается?
2. Сколько составляет нормальная продолжительность рабочего времени? Для каких категорий граждан продолжительность рабочего времени может быть сокращена?
3. Тест №4

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)
Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 13

1. Дайте определение предпринимательской деятельности. Какие признаки предпринимательской деятельности вы знаете?
2. Какие вы знаете виды времени отдыха?
3. Тест №1

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)
Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 14

1. Кто является субъектами предпринимательства?
2. Дайте определение понятию рабочая смена, сверхурочная работа.
3. Тест №2

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)
Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 15

1. Дайте определение гражданской дееспособности согласно ГК РФ. Когда она возникает и когда прекращается?
2. Какая продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, занятых на вредном производстве?
3. Тест №3

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)
Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 16

1. Кто такие юридические и физические лица с точки зрения права? Какие между ними отличия?
2. Опишите порядок и условия признания гражданина безработным.
3. Тест №4

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)
Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 17

1. Дайте понятие собственности. Чем отличаются понятия собственности в экономическом и юридическом смысле?
2. Какие формы занятости вы знаете?
3. Тест №1

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)
Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 18

1. Назовите принципы предпринимательского права. Опишите каждый принцип.
2. Содержание и виды трудовых договоров.
3. Тест №2

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)
Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 19

1. Какие виды правонарушений вы знаете? В чём отличие проступка от преступления.
2. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.
3. Тест №3

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(код и название специальности в соответствии с ФГОС СПО)
Курс III Форма обучения очная

БИЛЕТ № 20

1. Какие полномочия даёт право собственности в юридическом смысле?
2. Что такое материальная ответственность? Виды материальной ответственности?
3. Тест №4

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Тест № 1

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...
А) 8 часов в день
Б) 8 часов в смену
В) 40 часов в неделю
2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...
А) 3 календарных дней
Б) 5 календарных дней
В) 1 недели
3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ...
А) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе
Б) болезни работника
В) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста
4. Ночное время продолжается с ... часов
А) 23.00 до 6
Б) 22.00 до 5
В) 22.00 до 6
5. В рабочее время не включается ...
А) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет Б) перерыв для отдыха и питания
В) междусменный перерыв
6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...
А) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
Б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
В) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску
7. Срок действия дисциплинарного взыскания
А) не более 3 месяцев
Б) не более 6 месяцев
В) не более 1 года
8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя
А) да
Б) нет
В) да, но с разрешения работодателя (его представителя)

Тест №2

1. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается ...
А) трудовым договором
Б) коллективным договором
В) правилами внутреннего трудового распорядка
2. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней
А) 14
Б) 21
В) 28
3. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан
А) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)
Б) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы
В) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ
4. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ...
А) структурного подразделения, в котором трудится работник
Б) определенных сторонами условий оплаты труда работника
В) трудовой функции работника
5. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ...
А) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ
Б) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы
В) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы
6. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...
А) возможен без согласия работника
Б) возможен только с согласия работника
В) невозможен
7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ...
А) не допускается
Б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

В) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

8. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ...

- А) предшествующими трудовым правоотношениям
- Б) сопутствующими трудовым правоотношениям
- В) вытекающими из трудовых правоотношений

Тест №3

1. Правоотношения по трудоустройству ...

- А) предшествуют трудовым правоотношениям
- Б) сопутствуют трудовым правоотношениям
- В) вытекают из трудовых правоотношений

2. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...

- А) субъективные права и обязанности работника и работодателя
- Б) ответственность сторон трудового правоотношения
- В) коллективный труд работников организации

3. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...

- А) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
- Б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
- В) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

4. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет

- А) 15
- Б) 16
- В) 18

5. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...

- А) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
- Б) прямой действительный ущерб
- В) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

6. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом ...

- А) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки

Б) коллективным договором, соглашением, но не ниже $1/365$ действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

В) трудовым договором, но не ниже $1/183$ действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

7. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ...

А) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества

Б) первоначальной стоимости имущества

В) минимального размера оплаты труда

8. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника

А) его низкая квалификация

Б) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска

В) отсутствие договора о полной материальной ответственности

Тест №4

1. Считаются занятыми лица, проходящие курс обучения в образовательных учреждениях общего, начального, среднего и высшего профессионального образования и других образовательных учреждениях ...

А) по очной и очно-заочной (вечерней) формах

Б) только по очной форме

В) по любой форме

2. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться ...

А) локальными нормативными актами

Б) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему

В) договору соглашениями гражданско-правового характера

3. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается ...

А) приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ Б) приказом федеральной инспекции труда

В) совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ

4. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается ...

А) представительным органом работников (выборным органом первичной организации)

Б) федеральной инспекцией труда

В) работодателем

5. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме – это ... производственный фактор

- А) вредный
- Б) опасный
- В) тяжелый

6. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются ...

А) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Б) Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов

В) Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов

7. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ...

- А) аттестация рабочих мест по условиям труда
- Б) сертификация рабочих мест по условиям труда
- В) экспертиза условий труда

8. Определение принципов трудового права

А) приведено в ТК РФ

Б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений

В) является доктринальным и сформулировано правовой наукой