

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**специальность 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта

Протокол № 10 от «22» мая 2025г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2024г. № 453, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.08.2024г. регистрационный № 79036, примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Председатель методической комиссии

Балицкая Ольга Михайловна

Заместитель директора

Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Балицкая Ольга Михайловна, преподаватель Колледжа
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

оценивать практическую значимость результатов поиска

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

применять современную научную профессиональную терминологию
определять и выстраивать траектории профессионального развития и
самообразования

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в
рамках профессиональной деятельности, выявлять источники
финансирования

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной
деятельности

определять источники достоверной правовой информации

составлять различные правовые документы

находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и
документировать

оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

организовывать работу коллектива и команды

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе
профессиональной деятельности

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по
профессиональной тематике на государственном языке

проявлять толерантность в рабочем коллективе

проявлять гражданско-патриотическую позицию

демонстрировать осознанное поведение

описывать значимость своей специальности

применять стандарты антикоррупционного поведения

Пользоваться справочными материалами и технической документацией
организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов,
оборудования и инструмента.

Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных
услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.

знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором
приходится работать и жить

структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в
профессиональной и смежных областях

основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или
проблем в профессиональном и/или социальном контексте

методы работы в профессиональной и смежных сферах

порядок оценки результатов решения задач профессиональной
деятельности

номенклатура информационных источников, применяемых в
профессиональной деятельности

приемы структурирования информации

формат оформления результатов поиска информации

современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

содержание актуальной нормативно-правовой документации
 современная научная и профессиональная терминология
 возможные траектории профессионального развития и самообразования
 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

правила разработки презентации

основные этапы разработки и реализации проекта

психологические основы деятельности коллектива

психологические особенности личности

правила оформления документов

правила построения устных сообщений

особенности социального и культурного контекста

сущность гражданско-патриотической позиции

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

значимость профессиональной деятельности по специальности
 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Основы управления деятельностью в области сервиса
 автотранспортных средств и их компонентов.

Основы управления деятельностью в области сервиса
 автотранспортных средств и их компонентов.

Владеть навыками:

Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество о часов	Обоснование включения в программу
----------	---	----------------------------------	----------------------------	-----------------------	---

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество о часов	Обоснование включения в программу
1.	ОК 1, ОК 2, ОК 6	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Введение. Содержание дисциплины и ее задачи. Правоотношения и правонарушения. Юридическая ответственность	2	Формирование ОК 1, ОК 2, ОК 6
2.	ОК 1, ОК 2, ОК 6	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	6	Формирование ОК 1, ОК 2, ОК 6

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 60 часов, включая:
 учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 60 часов;
 самостоятельную учебную работу – 0 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК.01	Введение	2	2	-	-	-	-	-
ОК.02	Раздел 1. Право и экономика	12	6	6	-	-	-	-
ОК.03	Раздел 2. Труд и социальная защита	36	28	8	-	-	-	-
ОК.04	Раздел 3. Административное право	8	6	2	-	-	-	-
ОК.05								
ОК.06								
ПК 2.1								
ПК 2.2								
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	-	2	-	-	-	-
Всего часов:		60	42	18	-	-	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Введение		Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Сущность, признаки, структура правоотношений. Юридический факт. Правомерное действие и правонарушение. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности.		2
			Лекции	2
	1	1	Содержание дисциплины и ее задачи. Правоотношения и правонарушения. Юридическая ответственность	2
Раздел 1. Право и экономика				12
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.		Содержание учебного материала. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		4
			Лекции	2
	2	1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ	2
			Практические занятия	2
	3	1	Конституция РФ – главный закон, гарантирующий права и свободы граждан, свободу предпринимательской деятельности.	2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		Содержание учебного материала. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		4
			Лекции	2
	4	1	Субъекты предпринимательской деятельности. Формы собственности по российскому законодательству.	2
			Практические занятия	2
	5	1	Правоспособность и дееспособность субъектов предпринимательской деятельности согласно ГК РФ	2
Тема 1.3.		Содержание учебного материала. Понятие экономических споров. Виды экономических споров:		4

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Экономические споры.		преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	
		Лекции	2
	6	Понятие экономических споров. Виды экономических споров.	2
		Практические занятия	2
	7	Составление искового заявления в арбитражный суд	2
Раздел 2. Труд и социальная защита.			32
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.		Содержание учебного материала. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	6
		Лекции	4
	8	1 Трудовое право: понятие, источники. Трудовые правоотношения	2
	9	2 Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора	2
		Практические занятия	2
	10	1 Трудовой кодекс РФ.	2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.		Содержание учебного материала. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	6
		Лекции	4
	11	1 Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2
	12	2 Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.	2
		Практические занятия	2
	13	1 Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие	2
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)		Содержание учебного материала. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	6

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
			Лекции	4
	14	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.	2
	15	2	Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника	2
			Практические занятия	2
	12	1	Составление трудового договора	2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха			Содержание учебного материала. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	4
			Лекции	4
	13	1	Режим труда и отдыха.	2
	14	2	Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением	2
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.			Содержание учебного материала. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Индексация заработной платы.	4
			Лекции	4
	15	1	Заработная плата. Правовое регулирование заработной платы.	2
	16	2	Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Индексация заработной платы.	2
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.			Содержание учебного материала. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
			ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	
			Лекции	2
	17	1	Трудовая дисциплина. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.			Содержание учебного материала. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	6
			Лекции	4
	18	1	Трудовые споры. Классификация, причины возникновения, порядок разрешения.	2
	19	2	Забастовка. Порядок проведения. Правовые последствия незаконной забастовки.	2
			Практические занятия	2
	20	1	«Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».	2
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан			Содержание учебного материала. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2
			Лекции	2
	21	1	Социальная помощь. Понятие, виды. Пенсии и их виды.	2
Раздел 3. Административное право				8
Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права.			Содержание учебного материала. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	8

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Административные правонарушения и административная ответственность.			Лекции	6
	22	1	Понятие административного права. Субъекты административного права	2
		2	Административные правонарушения. Понятие административной ответственности	2
		3	Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2
			Практические занятия	2
	23	1	Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль», «О возмещении ущерба, причиненного ДТП» автомобильного транспорта в программе Мини автосервис.	2
	24		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
			Всего часов:	60

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время выполнения практических работ и самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических работ обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общих естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин как Экономика отрасли, История, Обществознание должно предшествовать освоению учебной дисциплины.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете дисциплин профессионального цикла.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Балицкая Ольга Михайловна
Образование	высшее, магистр, Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 2006г., АН№30503089, Транспортные системы, научный сотрудник в области транспорта
Курсы повышения квалификации	ООО «Международная академия современного обучения «Велес», с 26.01.2024 по 08.02.2024, у доверенное о повышении квалификации 612420821223, г. Таганрог
Категория, педагогическое звание	Преподаватель первой категории

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

4.4.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Румынина, В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9193-1. – Текст: непосредственный.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования. - 19-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 489 с. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10967-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/512723> (дата обращения: 12.08.2024). – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования. — 19-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 279 с. - (Профессиональное образование).

образование). - ISBN 978-5-534-17304-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/532843> (дата обращения: 12.08.2024). – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.

4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 333 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0717-7. - ISBN-онлайн:978-5-16-107496-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003313> (дата обращения: 12.08.2024). – Режим доступа: Электронно – библиотечная система Znanium.com. - Текст: электронный.

Нормативные документы:

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: КоАП РФ.

5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».

6. Российская Федерация. Законы. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации (Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ).

8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О накопительной пенсии».

4.4.2. Дополнительные источники

1. Ершова, И.В. Предпринимательское право: учебник для бакалавриата и специалитета. - 2-е издание, – Москва: Издательство: Проспект, 2020. – 688 с. - ISBN 978-5-392-31436-2. - Текст: непосредственный.

2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 449 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13207-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/449403> (дата обращения: 12.08.2024). - Режим доступа: Образовательная платформа

Юрайт. - Текст: электронный.

3. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 341 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06083-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/452129> (дата обращения: 12.08.2024). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Определят и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

оформление документов, построение устных и письменных сообщений с учетом особенности социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике Проявляет толерантность в коллективе	
гражданско-патриотическая позиция, основанная на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Проявляет гражданско-патриотическую позицию	
ПК 2.1., 2.2.		
основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.	Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Планирует мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.	