

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
профессионального модуля**

**ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию  
и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

**специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт  
автотранспортных средств**

Рассмотрено и согласовано методической комиссией  
технического обслуживания и ремонт автомобильного транспорта

Протокол № 10 от «22» мая 2025 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2024 № 453, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.08.2024, регистрационный № 79036, примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии

  
Балицкая Ольга Михайловна

Заместитель директора

  
Захаров Владимир Викторович

Составитель(и):

Лапаева Елена Николаевна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

#### **иметь практический опыт:**

-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту

автотранспортных средств и их компонентов.

-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.

-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.

-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.

-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по

техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.

-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.

-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.

-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и

материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.

**Уметь:**

-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.

-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.

-Контролировать рациональное использование расходных материалов.

-Использовать специализированные программные продукты.

-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;

-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.

-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.

-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.

-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.

-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Использовать специализированные программные продукты.

-Осуществлять планирование рабочего времени.

-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.

-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.

-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.

-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.

-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.

-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.

-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.

-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Использовать специализированные программные продукты.

-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

#### **Знать:**

-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.

-Основы управления складом.

-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.

-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.

-Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.

-Положения действующей системы менеджмента качества.

-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.

-Методы анализа и решения проблем на производстве.

-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.

-Основы межличностной и деловой коммуникации.

-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.

-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.

-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.

-Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.

-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.

-Основы управления персоналом.

-Основы управления временем.

-Техника постановки задач и контроля их выполнения.

-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).

-Методы анализа и решения проблем на производстве.

-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Основы межличностной и деловой коммуникации.

-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.

-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.

-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).

-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.

-Положения действующей системы менеджмента качества.

-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.

-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.

-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.

-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.

-Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.

-Правила организации хранения архивных документов.

### 1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<b>МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</b>					
1	<b>ДПК 01</b> Выполнять работы в области определения потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	<b>Знать:</b> – классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта; – свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов; – принципы рыночной экономики; – основы учета и анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия; <b>уметь:</b> – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; – подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ; – определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность	Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	30	Требования заказчика кадров

		<p>модернизации автотранспортных средств;</p> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование материально-технического снабжения производства.</li> </ul>			
2	<p><b>ДПК 02</b></p> <p>Выполнять работы в области производственной деятельности связанные с планированием и организацией технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</li> <li>- формы оплаты труда;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий;</li> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> </ul> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.</li> </ul>	<p>Технико-экономические показатели производственной деятельности</p>	23	Требования заказчика кадров
3	<p><b>ДПК 03</b></p> <p>Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи и содержание нормирования;</li> <li>- классификация затрат рабочего времени и методика расчёта</li> </ul>	<p>Техническое нормирование и организация труда</p>	10	Требования заказчика кадров

	объемом работ и спецификой технологического процесса.	норм выработки на транспортных работах; - методы нормирования труда; <b>уметь:</b> – использовать технически-обоснованные нормы труда; <b>практический опыт:</b> – организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.			
<b>Всего часов:</b>				<b>63</b>	
<b>МДК.02.02 Управление деятельностью персонала</b>					
1	<b>ДПК 04</b> Выполнять работы в области производственной деятельности связанные с осуществлением контроля соблюдение технологических процессов и качество выполненных работ	<b>Знать:</b> – особенности менеджмента в области автомобильного транспорта – сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; <b>уметь:</b> – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; <b>практический</b>	Контроль производственной деятельности	10	Требования заказчика кадров

		<b>опыт:</b> осуществлять контроль производственной деятельности			
2	<b>ДПК 05</b> Рассчитывать показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия, производственного участка (основных производственных фондов, оборотных средств, персонала) и разрабатывать предложения по повышению эффективности их использования. Проектировать, модернизировать и рассчитывать технологическое оборудование и приспособления. Проектировать предприятия автомобильного транспорта	<b>знать:</b> - экономические показатели, характеризующие эффективность использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия; - возможные направления повышения эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия; - особенности проектирования и модернизации технологического; - маркировку технологического оборудования и приспособлений. - особенности проектирования предприятий автомобильного транспорта; - методы и формы технологического расчета автотранспортных предприятий. <b>уметь:</b> -обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать	Организация коллектива исполнителей	8	Требования заказчика кадров

		<p>мероприятия по повышению эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные группы экономических ресурсов, используемых производственным участком, предприятием;</li><li>- выполнять прочностной расчет технологического оборудования и приспособлений;</li><li>- провести модернизацию технологического оборудования на автотранспортном предприятии.</li><li>- выполнять технологический расчет автотранспортного предприятия.</li></ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценки экономической эффективности производственной деятельности;</li><li>- проектирования технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий;</li><li>- расчета технологического оборудования и приспособлений</li></ul>			
--	--	--	--	--	--

		автотранспортных предприятий. - проектирования технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий; - расчета технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий.			
<b>Всего часов:</b>				<b>18</b>	
<b>МДК.02.03Управленческая и техническая документация</b>					
1	<b>ДПК 01</b> Выполнять работы в области производственной деятельности связанные с выбором информации, метрологическому обеспечению и техническому контролю в технологических процессах технического обслуживания и ремонта автомобилей.	<b>Знать:</b> – законы, методы и приемы проекционного черчения; – правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов; <b>уметь:</b> – выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности; – выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов; <b>практический опыт:</b> – выборе необходимых слесарных, токарных, сварочных, мерительных и режущих инструментов, приспособлений.	Единая система конструкторской и технологической документации	6	Требования заказчика кадров
<b>Всего</b>				<b>6</b>	
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>				<b>18</b>	

**1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

объем образовательной нагрузки обучающихся – 573 часа, включая:  
учебную нагрузку обучающихся по МДК во взаимодействии с преподавателем – 339 часа;  
самостоятельную учебную работу – 8 часов;  
учебную и производственную практику – 216 часов;  
консультации – 2 часа;  
промежуточную аттестацию – 8 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1 – 2.4	МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	207	129	58	20	-	-	-
ПК 2.1 – 2.4	МДК.02.02 Управление деятельностью персонала	72	44	28	-	-	-	-
ПК 2.1 – 2.4	МДК.02.03 Управленческая и техническая документация	60	48	12	-	-	-	-
ПК 2.1 – 2.4	Учебная практика	36	-	36	-	-	-	-
ПК 2.1 – 2.4	Производственная практика	180	-	180	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: экзамен (по модулю)		18	-	-	-	8	2	8
Всего часов:		573	221	314	20	8	2	8

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		Объем часов
1		2		3
<b>МДК.02.01.</b> Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов				<b>207</b>
<b>Тема 1.1.</b> Основы автотранспортной отрасли		<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>
		<b>Лекции</b>		<b>12</b>
	1	1	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли в ЛНР	2
	2	2	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2
	3	3	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2
	4	4	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.	2
	5	5	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта.	2
	6	6	Основы экономики автотранспортной отрасли	2
<b>Тема 1.2.</b> Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта		<b>Содержание учебного материала</b>		<b>30</b>
		<b>Лекции</b>		<b>22</b>
	7	1	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	2
	8	2	Сущность и классификация основных фондов предприятия	2
	9	3	Состав и структура основных фондов предприятия	2
	10	4	Виды оценки основных фондов	2
	11	5	Износ и амортизация основных фондов	2
	12	6	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2
	13	7	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	2
	14	8	Состав и структура оборотных фондов предприятия	2
	15	9	Кругооборот оборотных средств предприятия	2

	16	10	Нормирование оборотных средств	2
	17	11	Показатели использования оборотных средств предприятия	2
			<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	18	1	Практическое занятие 1 «Анализ структуры ОПФ ПАТ, расчет показателей их использования»	2
	19	2	Практическое занятие 2 «Расчет величины амортизации ОПФ ПАТ и их оценка по видам стоимостей»	2
	20	3	Практическое занятие 3 «Определение норматива оборотных средств ПАТ (величины складских запасов по виду материалов и запасных частей) и показателей их использования»	2
	21	4	Практическое занятие 4 «Классифицирование материальных ресурсов и технических средств по структуре материально-технической базы ПАТ»	2
<b>Тема 1.3.</b>			<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>
Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта			<b>Лекции</b>	<b>7</b>
	22	1	Производственные процессы и принципы их организации. Функции управления и их характеристика.	2
	23	2	Планирование работ участка по установленным срокам.	2
	26	3	Организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта. Принципы научной организации труда.	1
	27/1	4	Перечень и краткая характеристика документов технического учета в автотранспортном предприятии.	2
			<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	24	1	Практическое занятие 5 «План работы участка по установленным срокам: оформление плана отчета ТО подвижного состава»	2
	25	2	Практическое занятие 6 «Планировать работу участка по установленным срокам: оформление плана отчета ТО подвижного состава»	2
	28/2	3	Практическое занятие 7 «Планирование работы участка оформление плана отчета ТО подвижного состава»	2
<b>Тема 1.4.</b>			<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
Техническое нормирование и организация труда			<b>Лекции</b>	<b>12</b>
	29/3	1	Сущность и назначение технического нормирования труда.	2
	30/4	2	Виды норм труда	
	31/5	3	Классификация затрат рабочего времени	2
	32/6	4	Методы нормирования труда	2
	33/7	5	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2

	34/8	6	Научная организация труда на автотранспортном предприятии	2
<b>Тема 1.5.</b> Положения действующей системы менеджмента качества.			<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
			<b>Лекции</b>	<b>6</b>
	35/9	1	Основные определения и понятия менеджмента качества. Историческое развитие менеджмента качества. Составные менеджмента качества, основные элементы.	2
	36/10	2	Контроль – функция менеджмента. Понятие контроля, процесс контроля, эффективность контроля. Этапы контроля.	2
	37/11	3	Оперативное выявление и устранение причин нарушения и технологических процессов ТО и ремонта. Контроль качества. Инвентаризация имущества ремонтной базы.	2
			<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	38/12	1	Практическое занятие 8 «Составить карту контроля технологических процессов»	2
<b>Тема 1.6.</b> Технико-экономические показатели производственной деятельности			<b>Содержание учебного материала</b>	<b>88</b>
			<b>Лекции</b>	<b>48</b>
	39/13	1	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2
	40/14	2	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2
	41/15	3	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2
	47/21	4	Планирование материального снабжения производства	2
	50/24	5	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	2
	51/1	6	Рабочее время, классификация и баланс затрат рабочего времени, техническое нормирование труда производственного персонала на предприятии автомобильного транспорта	2
	52/2	7	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	2
	55/5	8	Планирование численности производственного персонала	2
	56/6	9	Производительность труда производственного персонала	2
	58/8	10	Принципы организации заработной платы	2
	59/9	11	Тарифная система оплаты труда	2
	60/10	12	Формы оплаты труда и особенности их применения в области сервиса АТС и их компонентов	2
61/11	13	Структура общего фонда заработной платы	2	

	62/12	14	Заработная плата: начисления и удержания	2
	65/15	15	Издержки производства: сущность и классификация	2
	66/16	16	Себестоимость услуги	2
	67/17	17	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	2
	70/20	18	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2
	71/21	19	Доходы предприятия: сущность и виды	2
	72/22	20	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2
	74/24	21	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	2
	75/25	22	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	2
	76/26	23	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2
	80/30	24	Бизнес-планирование процессов по оказанию сервиса АТС и их компонентов	2
			<b>Практические занятия</b>	<b>40</b>
	42/16	1	Практическое занятие 5 «Планирование производственной программы по эксплуатации АТС»	2
	43/17	2	Практическое занятие 6 «Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексного АТП»	2
	44/18	3	Практическое занятие 7 «Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексного АТП»	2
	45/19	4	Практическое занятие 8 «Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе СТОА»	2
	46/20	5	Практическое занятие 9 «Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе СТОА»	2
	48/22	6	Практическое занятие 10 «Планирование потребности ПАТ в материальных ресурсах в натуральном и стоимостном выражениях»	2
	49/23	7	Практическое занятие 11 «Планирование потребности ПАТ в материальных ресурсах в натуральном и стоимостном выражениях»	2
	53/3	8	Практическое занятие 12 «Установление баланса затрат рабочего времени ремонтного рабочего ПАТ»	2

	54/4	9	Практическое занятие 10 «Определение планового фонда рабочего времени производственного персонала ПАТ и планирование численности производственного персонала ПАТ»	2
	57/7	10	Практическое занятие 13 «Расчет производительности труда производственного персонала ПАТ»	2
	63/13	11	Практическое занятие 14 «Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы производственного персонала ПАТ»	2
	64/14	12	Практическое занятие 15 «Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы ремонтных рабочих СТОА»	2
	68/18	13	Практическое занятие 16 «Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг ПАТ»	2
	69/19	14	Практическое занятие 17 «Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг СТОА, установление тарифов, расчет стоимости технологической операции по ТО и ремонту АТС и их компонентов»	2
	73/23	15	Практическое занятие 18 «Определение финансового результата деятельности предприятия автомобильного транспорта»	2
	77/27	16	Практическое занятие 19 «Обоснование экономической эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС и их компонентов на базе комплексного АТП»	2
	78/28	17	Практическое занятие 20 «Обоснование экономической эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС и их компонентов на базе СТОА»	2
	79/29	18	Практическое занятие 21 «Проведение анализа производственной деятельности ПАТ, в том числе выполнения плана по ТО и ремонту АТС и их компонентов»	2
	81/31	19	Практическое занятие 22 «Разработка Бизнес – плана СТОА»	2
	82/32	20	Практическое занятие 23 «Разработка Бизнес – плана СТОА»	2
<b>Тема 1.7.</b> Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>22</b>
	<b>Лекции</b>			<b>18</b>
	83/33	1	Требования охраны труда. Государственно-нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	2
	84/34	2	Обязанности работника в области охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда.	2
	85/35	3	Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.	2
	86/36	4	Требования к территориям, производственным, административным,	2

			вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям, местам хранения автомобилей.	
	87/37	5	Метеорологические условия. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. Методы расчета вентиляции и освещения производственных помещений на автотранспортном предприятии.	2
	88/38	6	Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Типичные несчастные случаи. Расследование и учет несчастных случаев.	2
	89/39	7	Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно - следственных связей несчастных случаев.	2
	91/41	8	Государственные меры обеспечения пожарной безопасности. Функции органов Государственного пожарного надзора и их права. Причины возникновения пожаров на АТП. Задачи пожарной профилактики. Организация пожарной охраны.	2
	92/42	9	Ответственные лица за пожарную безопасность. Обучение вопросам пожарной безопасности. Первичные средства пожаротушения. Эвакуация людей и транспорта при пожаре. Обеспечение экологической безопасности на автомобильном транспорте.	2
			<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	90/40	1	Практическое занятие 21 «Разработать комплекс мероприятий по снижению травматизма на производственном участке»	2
	93/43	2	Практическое занятие 21 «Расчет плана эвакуации»	2
<b>Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе</b>				<b>20</b>
	94/44	1	Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»	2
	95/45	2	Определение трудоемкости работ по отделению (участку, зоны).	2
	96/46	3	Определение стоимости производственных фондов.	2
	97/47	4	План по труду и заработной плате.	2
	98/48	5	Определение затрат на материалы и запасные части.	2
	99/49	6	Калькуляция себестоимости выполненных работ.	2
	100/50	7	Расчет финансовых показателей работы подразделения.	2
	101/51	8	Определение капитальных вложений.	2
	102/52	9	Определение экономической эффективности капитальных вложений. Техничко-экономические показатели отделения (участка, зоны).	2
	103/53	10	Оформление курсовой работы согласно требованиям ЕСКД	2
	104/54		<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

<b>МДК.02.02</b> Управление деятельностью персонала				<b>72</b>
<b>Тема 1.1</b> Введение в менеджмент	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>4</b>
			<b>Лекции</b>	<b>2</b>
	1	1	Управление и менеджмент. Виды и система менеджмента. Методы и принципы менеджмента. Профессия менеджер	2
			<b>Практические занятия</b>	
	2	1	Практическое занятие 1 «Проведение анализа принципов менеджмента по А. Файоллю»	2
<b>Тема 1.2</b> Планирование деятельности производственного подразделения	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>10</b>
			<b>Лекции</b>	<b>6</b>
	3	1	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	2
	4	2	Управленческая классификация планов	2
	5	3	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	2
			<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	6	1	Практическое занятие №2. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	2
	7	2	Практическое занятие №3. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	2
<b>Тема 1.3</b> Организация коллектива исполнителей	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>14</b>
			<b>Лекции</b>	<b>6</b>
	8	1	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации	2
	9	2	Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления	2
	10	3	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	2
			<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	11	1	Практическое занятие №4. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком	2
	12	2	Практическое занятие №5. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком	2
	13	3	Практическое занятие № 6. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке	2
	14	4	Практическое занятие № 7. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на	2

			производственном участке	
<b>Тема 1.4</b> Мотивация деятельности исполнителей	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>
			<b>Лекции</b>	<b>4</b>
	15	1	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	2
	16	2	Механизм и методы мотивации персонала	2
			<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	17	1	Практическое занятие № 8 Составление таблицы по теме «Основы формирования мотивационной политики организации».	2
<b>Тема 1.5</b> Контроль производственной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>10</b>
			<b>Лекции</b>	<b>6</b>
	18	1	Сущность, виды принципы и назначение контроля как функции менеджмента. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	2
	20	2	Положения действующей системы менеджмента качества. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	2
	21	3	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2
			<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	19	1	Практическое занятие 9 «Составление табеля учета рабочего времени в производственном подразделении»	2
	22	2	Практическое занятие 10 «Анализ процесса управленческого контроля по заданной производственной ситуации»	2
<b>Тема 1.6</b> Руководство коллективом исполнителей	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>
			<b>Лекции</b>	<b>4</b>
	23	1	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства	2
	24	2	Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом	2
			<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	25	1	Практическое занятие 11 «Проведение сравнительного анализа стилей руководства и видов власти»	2
<b>Тема 1.7</b> Управленческие решения	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>
			<b>Лекции</b>	<b>4</b>
	26	1	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений	2
	27	2	Стадии, методы и этапы принятия управленческих решений	2
			<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	28	1	Практическое занятие №12 «Решение заданной проблемы тремя способами (по	2

			видам решений)»	
<b>Тема 1.8</b> Коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>
			<b>Лекции</b>	<b>4</b>
	29	1	Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения	2
	30	2	Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте	2
			<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	31	1	Практическое занятие №13 «Деловая игра: «Совещание как форма обмена управленческой информацией» по заданной производственной ситуации»	2
<b>Тема 1.9</b> Система менеджмента качества	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
			<b>Лекции</b>	<b>2</b>
	32	1	Качество: сущность и показатели на производственном участке. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	2
<b>Тема 1.10</b> Документационное обеспечение управления	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>
			<b>Лекции</b>	<b>4</b>
	33	1	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2
	34	2	Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации	2
			<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	35	1	Практическое занятие №5. Оформление управленческой документации	2
	36		<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>МДК.02.03.</b> Управленческая и техническая документация				<b>60</b>
<b>Тема 1.1.</b> Введение в документацию	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>4</b>
			<b>Лекции</b>	<b>4</b>
	1	1	Понятие документации: сущность, виды, классификация	2
	2	2	Отличительные черты технической и управленческой документации	2
<b>Тема 1.2.</b> Техническая документация на предприятиях автомобильного транспорта	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>10</b>
			<b>Лекции</b>	<b>10</b>
	3	1	Основные нормативно-технические документы ТО и ремонта АТС и их компонентов, правила их оформления	2
	4	2	Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на разборочно-сборочные работы	2
	5	3	Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на ТО и ремонт АТС и их компонентов	2

	6	4	Принципы разработки и использования типовой технологической документации	2
	7	5	Справочные материалы и техническая документация по ТО и ремонту АТС и их компонентов	2
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>4</b>
Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ			<b>Лекции</b>	<b>4</b>
	8	1	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2
	9	2	Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>14</b>
Единая система конструкторской и технологической документации			<b>Лекции</b>	<b>10</b>
	10	1	Общие положения единой системы конструкторской документации	2
	11	2	Правила оформления ремонтных чертежей	2
	12	3	Требования к выполнению документов на ЭВМ	2
	13	4	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2
	14	5	Формы и правила оформления маршрутных, операционных карт	2
			<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	15	1	Практическое занятие 1. «Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)»	2
	16	2	Практическое занятие 2. «Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)»	2
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>14</b>
Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р			<b>Лекции</b>	<b>8</b>
	17	1	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей, перечень документов и правила их оформления	2
	18	2	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей, перечень документов и правила их оформления	2
	20	3	Анализ системы документооборота станций технического обслуживания АТС и их компонентов	2
	23	4	Документационное обеспечение складских операций и движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2
			<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>

	19	1	Практическое занятие 3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	21	2	Практическое занятие 4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	22	3	Практическое занятие 5. «Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов, рекламационного акта (претензии)»	2
<b>Тема 1.6.</b>			<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
Основы документационного обеспечения управления на предприятиях автомобильного транспорта			<b>Лекции</b>	<b>6</b>
	23	1	Правовые и нормативные основы делопроизводства	2
	24	2	Функции, классификация документов. Стандартизация процесса документирования	2
	25	3	Состав и требования к оформлению реквизитов. Требования к бланкам документов	2
<b>Тема 1.7.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
Организация работы с управленческими документами на предприятиях автомобильного транспорта			<b>Лекции</b>	<b>4</b>
	26	1	Организация документооборота на предприятиях автомобильного транспорта	2
	27	2	Основные виды управленческой документации	2
			<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>
	29	3	Практическое занятие 6 «Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов»	2
	30		<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Учебная практика</b>				<b>36</b>
<b>Виды работ:</b>				
1. Ознакомление с учебной задачей				
2. Составление паспорта производственного подразделения ТО и ремонта АТС и их компонентов				
3. Расчет величины амортизации основных фондов производственного подразделения, их балансовой стоимости				
5. Расчет потребности производственного подразделения в оборотных фондах, в том числе запасных частях				
6. Расчет показателей использования производственных фондов производственного подразделения				
7. Составление баланса затрат рабочего времени рабочих производственного подразделения с учетом условий труда				
8. Расчет фонда рабочего времени рабочего производственного подразделения				
9. Обоснование численности рабочих производственного подразделения, распределение рабочих по разрядам и профессиям, расчет средней часовой тарифной ставки и среднего ремонтного разряда				
10. Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения				
11. Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения				

<p>12. Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения</p> <p>13. Установление тарифа услуги производственного подразделения</p> <p>14. Планирование доходов производственного подразделения</p> <p>15. Расчет финансового результата и безубыточности деятельности производственного подразделения</p> <p>16. Выбор оптимального налогового режима</p> <p>17. Анализ должностных обязанностей мастера участка по тарифно-квалификационному справочнику и профессиональному стандарту</p> <p>18. Составление оперативного плана работы мастера участка / производственного подразделения</p> <p>19. Расстановка рабочих по рабочим местам производственного подразделения</p> <p>20. Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделении</p> <p>21. Построение организационной структуры управления производственного подразделения</p> <p>22. Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения</p> <p>23. Составление табеля учета рабочего времени по производственному подразделению</p> <p>24. Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моделей стилей руководства и теории лидерства</p> <p>25. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделения</p> <p>26. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами</p> <p>27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний)</p> <p>28. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении</p> <p>29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении</p> <p>30. Дифференцированный зачет</p>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы</p> <p>2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями</p> <p>3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность</p> <p>4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей</p> <p>5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ)</p> <p>6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ)</p> <p>7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их</p>	<p><b>36</b></p>

квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки/обучения

8. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест
9. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении
10. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении
11. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации
12. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, в том числе порядка утилизации подлежащих восстановлению запасных частей АТС
13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих
14. Изучение должностных обязанностей специалиста по ТО и ремонту автомобилей, мастера участка
15. Ознакомление с документационным обеспечением управления в производственном подразделении
16. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера участка
17. Составление табеля учета рабочего времени
18. Оперативное планирование деятельности персонала производственного подразделения: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров
19. Организация деятельности персонала: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям, проведение инструктажей
20. Анализ стиля руководства и методов управления мастера участка
21. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению
22. Изучение коммуникационных потоков в организации
23. Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем коммуникационном взаимодействии
24. Изучение методов мотивации и системы обучения работников, принятых в производственном подразделении
25. Изучение и проведение контроля деятельности персонала
26. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов
27. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов
28. Изучение основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
29. Изучение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов
30. Изучение факторов, влияющих на спрос и предложение автосервисных услуг; показателей конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта, предпринимательских рисков на предприятии и способов их минимизации
31. Изучение финансовой отчетности предприятия, источников финансирования
32. Изучение порядка снабжения производства запасными частями, алгоритма управления запасами, специфики складской деятельности на автосервисном предприятии
33. Изучение стандартных и специальных программных продуктов, используемых в деятельности производственного подразделения

34. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности персонала	
35. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием	
<b>Тематика курсовых работ (проектов):</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на станции технического обслуживания автомобилей.</li> <li>2. Расчет экономической эффективности выполняемых работ в ремонтной мастерской общего назначения</li> <li>3. Расчет экономической эффективности выполняемых работ в специализированной ремонтной мастерской</li> <li>4. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке ремонта двигателей</li> <li>5. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке ремонта агрегатов.</li> <li>6. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на слесарно-механическом участке</li> <li>7. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на электротехническом участке.</li> <li>8. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке системы питания</li> <li>9. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на аккумуляторном участке</li> <li>10. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на шиномонтажном участке</li> <li>11. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на вулканизационном участке</li> <li>12. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на жестяницком участке</li> <li>13. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на сварочном участке</li> <li>14. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на газосварочном участке</li> <li>15. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на медницком участке</li> <li>16. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на кузнечно-рессорном участке</li> <li>17. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на арматурно-кузовном участке</li> <li>18. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на столярном и плотницком участке</li> <li>19. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на обойном участке.</li> <li>20. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на малярном участке</li> <li>21. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке по ремонту электрооборудования автомобилей</li> <li>22. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на аккумуляторном участке</li> <li>23. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на шиномонтажном и шиноремонтном участке</li> <li>24. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на станции технического обслуживания автомобилей общего назначения.</li> <li>25. Расчет экономической эффективности выполняемых при организации работ в зоне ТО-2.</li> </ol>	
<b>Самостоятельная подготовка к экзамену</b>	<b>8</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация: экзамен по профессиональному модулю</b>	<b>8</b>
<b>Всего часов:</b>	<b>573</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

учебного кабинета социально-экономических дисциплин, учебного кабинета технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

### **4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности**

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление

деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Охрана труда, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономика отрасли должно предшествовать освоению данного модуля. Параллельно изучаются профессиональные модули ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов.

Теоретические, практические занятия должны проводиться в учебном кабинете социально-экономических дисциплин, согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

**промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет, экзамен по профессиональному модулю.

#### 4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Лапаева Елена Николаевна
Образование	высшее, магистр, Восточноевропейский национальный университет имени Владимира Даля, 2007г., АН №32506662, магистр, Организация перевозок и управление на транспорте (промышленный транспорт)
Курсы повышения квалификации	1. Преподаватель спецдисциплин направления «Автомобильный транспорт», № 17956, 26.12.2018 г., ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». 2. Преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов образовательных организаций среднего профессионального образования, КПК 0934

	№10/0934, 15.02.2023г., Институт профессионального развития ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет».
Категория, педагогическое звание	высшая

#### 4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники

1. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебное пособие - М.: Академия, 2023 – 224 с.
2. Графкина М.В. Охрана труда: учебник – НИЦ ИНФА-М, 2022. – 212 с.; ЗНАНИУМ
3. Магер В.Е. Управление качеством: учебное пособие - НИЦ ИНФА-М, 2022. – 176 с.; ЗНАНИУМ.
4. Логвинова Н.А. Экономическая оценка инвестиций на транспорте. – Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФА-М, 2019. – 252 с. ЗНАНИУМ.
5. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: учебное пособие - М.: Юрайт, 2022-270 с.
6. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие – М.: ИД Форум, 2021 – 240 с. ЗНАНИУМ.
7. Гаврилова С.А «Техническая документация» Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4935/346268/>
8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.
9. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие - Москва: ИНФА-М, 2019. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/982135>
10. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
11. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
12. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
13. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoi-dokumentacii>
14. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

##### Дополнительные источники

1. Будрина Е.В. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум

для среднего профессионального образования - М.: Юрайт, 2022-268 с.

2. Бычков В.П. Экономика и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024 – 394 с.

3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – Учебник. М.: Вильямс, 2020. – 672 с.

4. Воробьев И.В., Муравкина Г.Ш. Сервисная деятельность (автомобильный транспорт): учебное пособие – М.: МАДИ, 2019 – 176 с.

5. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

6. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

11. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

12. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

13. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

14. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств" с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г.

15. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561)

16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

17. Профессиональный стандарт: 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля. Действующая редакция.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовой работы.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знать:</b>                      Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;                      основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности                      Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;                      основы организации деятельности предприятия;                      системы и методы выполнения технических воздействий;                      методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;                      нормы межремонтных пробегов;                      методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;                      порядок разработки и оформления технической документации                      Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;                      методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;                      действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;                      форм и систем оплаты труда персонала;                      назначение тарифной системы</p>	<p>Знания действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;                      основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности                      Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;                      основы организации деятельности предприятия;                      системы и методы выполнения технических воздействий;                      методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;                      нормы межремонтных пробегов;                      методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;                      порядок разработки и оформления технической документации                      Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;                      методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;                      действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;                      форм и систем оплаты труда персонала;                      назначение тарифной системы</p>	<p>Опрос по теоретическому материалу                      Тестирование                      Оценка выполнения самостоятельной работы (составление опорных конспектов, подготовка сообщений и т.п.)</p>

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>оплаты труда и ее элементы;            виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;            состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;            действующие ставки налога на доходы физических лиц;            действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия;            статьи сметы затрат;            методику составления сметы затрат;            методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных;            методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия;            методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы;            действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;            методику расчета величины чистой прибыли;            порядок распределения и использования прибыли предприятия;            методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;            методику проведения экономического анализа деятельности предприятия            Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;            классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия;            особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;            методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</p>	<p>оплаты труда и ее элементы;            виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;            состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;            действующие ставки налога на доходы физических лиц;            действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия;            статьи сметы затрат;            методику составления сметы затрат;            методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных;            методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия;            методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы;            действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;            методику расчета величины чистой прибыли;            порядок распределения и использования прибыли предприятия;            методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;            методику проведения экономического анализа деятельности предприятия            Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;            классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля</p>	<p>показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы,</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по</p>	<p>принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>ТО и ремонту автомобильного транспорта  Понятие и классификация документации  Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации  Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности.  Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность  Основы менеджмента  Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов  Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.  Основы менеджмента  Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств  Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.  Документационное обеспечение управления и производства.  Организационную структуру управления</p>	<p>организации  Понятие, виды конфликтов  Стратегии поведения в конфликте  Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта  Понятие и классификация документации  Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации  Правила охраны труда Правила пожарной безопасности.  Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность  Основы менеджмента  Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами  Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов  Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.  Основы менеджмента  Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств  Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.  Документационное обеспечение управления и производства.</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
	Организационную структуру управления	
<p><b>Уметь:</b>  <u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов  <u>Организовывать работу производственного подразделения:</u>  обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов  Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность</p>	<p>Умения <u>производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов  <u>Организовывать работу производственного подразделения:</u>  обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов  Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий  Оценка выполнения индивидуальных заданий  Оценка выполнения контрольных работ</p>

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p>	<p>персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;  производить расчет налога на прибыль предприятия;  производить расчет величины чистой прибыли предприятия;  рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта  Проводить оценку стоимости основных фондов;  анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;  определять техническое состояние основных фондов;  анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений;  определять эффективность использования основных фондов  Определять потребность в оборотных средствах;  нормировать оборотные средства предприятия;  определять эффективность использования оборотных средств;  выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия  Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении  Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  Распределять должностные обязанности  Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  Выявлять потребности персонала  Формировать факторы мотивации персонала  Применять</p>	<p>доходов предприятия;  производить расчет величины валовой прибыли предприятия;  производить расчет налога на прибыль предприятия;  производить расчет величины чистой прибыли предприятия;  рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;  проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта  Проводить оценку стоимости основных фондов;  анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;  определять техническое состояние основных фондов;  анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений;  определять эффективность использования основных фондов  Определять потребность в оборотных средствах;  нормировать оборотные средства предприятия;  определять эффективность использования оборотных средств;  выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия  Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении  Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  Распределять должностные обязанности  Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  Выявлять потребности персонала  Формировать</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть.</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p>	<p>факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть.</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационнотехнический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения</p>	<p>решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационнотехнический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>задачи.  Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения  Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения  Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>результатов деятельности подразделения  Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.  Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения  Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения  Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	
<p><b>Иметь практический опыт:</b>  Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.  Планирование численности производственного персонала.  Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.  Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта  Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.  Планирование материально-технического снабжения производства  Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.  Принятие и реализация управленческих решений.  Осуществление коммуникаций  Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.  Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.</p>	<p>Демонстрация практического опыта  Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.  Планирование численности производственного персонала.  Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.  Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта  Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.  Планирование материально-технического снабжения производства  Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.  Принятие и реализация управленческих решений.  Осуществление коммуникаций  Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.  Постановка задачи по совершенствованию</p>	<p>Оценка выполнения и защиты курсовой работы</p> <p>Оценка результатов производственной практики</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала.</p> <p>Руководство персоналом</p>	<p>деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.</p> <p>Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала.</p> <p>Руководство персоналом</p>	