

## **Комплект оценочных материалов по междисциплинарному курсу**

Учебная практика по ПМ02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

### **Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*Выберите один правильный ответ*

1. Какое из следующих утверждений лучше всего описывает цель изучения взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями?

- 1) оптимизация производственного процесса;
- 2) снижение затрат на сырьё;
- 3) увеличение количества сотрудников;
- 4) повышение цен на продукцию.

Правильный ответ: А

Компетенции:ОК01- ОК04, ПК5.1-ПК5.4

2. Какова основная цель изучения технологического процесса в производственном подразделении?

- 1) определить необходимое количество работников;
- 2) изучить сроки поставок материалов;
- 3) повышение качества и уменьшение времени обработки;
- 4) увеличение ассортимента продукции.

Правильный ответ: В

Компетенции:ОК01- ОК04, ОК09-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

3. Что является основным результатом разработки технологических карт?

- 1) создание новых рабочих мест;
- 2) оптимизация затрат на рекламные кампании;
- 3) установление стандартов обработки и производства;
- 4) повышение уровня заработной платы сотрудников.

Правильный ответ: В

Компетенции:ОК01- ОК04, ОК09-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

4. Что помогает изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения определить?

- 1) уровень удовлетворенности клиентов;
- 2) требования к обучению сотрудников;
- 3) эффективность рекламной стратегии;
- 4) оптимальную форму организации труда.

Правильный ответ: Г

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

5. Какова основная цель оценки условий труда в производственном подразделении?

- 1) определение размера заработной платы работников;
- 2) повышение производительности труда;
- 3) обеспечение здоровья и безопасности работников;
- 4) увеличение объема выпускаемой продукции.

Правильный ответ: В

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

6. Какое из следующих мероприятий является обязательным для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах?

- 1) проведение рекламной кампании;
- 2) регулярное обучение работников безопасности;
- 3) участие в спортивных мероприятиях;
- 4) внедрение новой программы лояльности для клиентов.

Правильный ответ: Б

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

7. Что включает в себя составление паспорта рабочего места?

- 1) описание условий работы и использования оборудования с учетом нормативной документации;
- 2) инструкции по ведению бухгалтерии;
- 3) учет отпусков и рабочего времени сотрудников;
- 4) программы повышения квалификации.

Правильный ответ: А

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

8. Какова основная цель разработки мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды?

- 1) снижение затрат на сырьё;

- 2) улучшение имиджа компании;
- 3) обеспечение соблюдения экологических норм и повышение устойчивости к штрафам;
- 4) увеличение количества сотрудников.

Правильный ответ: В

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

9. Какова основная цель изучения системы организации оплаты труда рабочих?

- 1) оптимизация списка необходимых материалов;
- 2) увеличение объема продаж;
- 3) обеспечение справедливой и конкурентоспособной оплаты труда;
- 4) разработка новых производственных технологий.

Правильный ответ: В

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

10. Что включает в себя изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера)?

- 1) обязанности по финансовому планированию.
- 2) задачи по организации поставок запчастей.
- 3) определение основных задач и ответственности в процессе обслуживания и ремонта автомобилей.
- 4) составление отчетности по продажам.

Правильный ответ: В

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

11. Какова основная задача изучения управленческой документации мастера?

- 1) анализ потребностей в обучении персонала;
- 2) ознакомление с правилами техники безопасности;
- 3) определение структуры и порядка взаимодействия в коллективе;
- 4) обеспечение необходимой документации для ведения бухгалтерии.

Правильный ответ: В

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

12. Какова основная цель составления табеля учета рабочего времени?

- 1) подготовка к налоговому аудиту;
- 2) учет и контроль рабочего времени сотрудников для расчетов заработной платы;

- 3) определение потребности в новых кадровых ресурсах;
- 4) формулирование стратегий повышения производства.

Правильный ответ: Б

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

*Выберите все правильные варианты ответов*

13. Какие методы мотивации работников могут быть применены в производственном подразделении?

- 1) финансовые стимулы, такие как премии и бонусы;
- 2) обучение и развитие навыков;
- 3) непостоянные изменения условий труда;
- 4) признание личных достижений на собрании.

Правильные ответы: А, В, Д

Правильный ответ: А,Б,Г

Компетенции: ОК03,ОК04,ОК11,ПК5.1, ПК5.2

14. Что необходимо учитывать при изучении организации деятельности исполнителей?

- 1) структура документооборота и роли в команде.
- 2) предоставление бонусов и премий рабочим.
- 3) качество взаимодействия и коммуникации внутри команды.
- 4) наличие и использование современного оборудования.
- 5) финансовые отчетности и бухгалтерские документы.

Правильные ответы: А, В, Г

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1- ПК5.4

15. Что является основной задачей оперативного планирования деятельности коллектива исполнителей?

- 1) определение краткосрочных задач и распределение ресурсов для их выполнения;
- 2) составление финансового бюджета на следующий год;
- 3) поддержание и улучшение внутренней организации рабочего процесса;
- 4) разработка стратегического плана на долгосрочную перспективу;
- 5) мониторинг и анализ выполнения поставленных задач.

Правильные ответы: А,В,Д

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1- ПК5.4

### **Задание закрытого типа на установление соответствия**

*Установите правильное соответствие.*

*Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

1. Установите соответствие между понятиями и их описаниями

Понятия	Описания
1. Мотивация работников	1) процесс анализа исполнения задач и эффективности работы команды
2. Делегирование полномочий	2) инструмент, способствующий повышению вовлеченности и заинтересованности сотрудников
3. Командное взаимодействие	3) передача ответственности за выполнение задач другим членам команды
4. Управление конфликтами	4) способность команды взаимодействовать и работать в условиях общего направления
5. Оценка эффективности работы команды	5) процесс выявления и разрешения разногласий внутри коллектива
6. Индивидуальные и командные цели	6) установление конкретных результатов, которые необходимо достичь работникам и команде в целом

Правильный ответ

1	2	3	4	5	6
Б	В	Г	Д	Е	А

Компетенции: ОК01-ОК05, ПК5.1, ПК5.3

2. Установите соответствие между понятиями и их описаниями

Понятия	Описания
1. Обратная связь	1) применение методов обучения для повышения квалификации сотрудников
2. Система управления качеством	2) подход, позволяющий улучшать производственные процессы
3. Трансформация культуры коллектива	3) процесс, в котором работники получают информацию о своей работе и результатах
4. Разработка тренингов	4) изменение ценностей и норм в коллективе для достижения высоких результатов

Правильный ответ

1	2	3	4
В	Б	Г	А

Компетенции: ОК01- ОК05, ПК5.1, ПК5.3

3. Установите соответствие между понятиями и их описаниями

Понятия	Описания
1. SWOT-анализ	1) процесс, который позволяет оценить сильные и слабые стороны, а также возможности и угрозы
2. SMART-цели	2) описание специфических, измеримых, достижимых, актуальных и ограниченных по времени целей
3. Рабочий климат	3) общая атмосфера и уровень удовлетворенности сотрудников в организации
4. Кросс-функциональная команда	4) группа, в которую входят специалисты из разных функциональных областей для совместной работы
5. Менторство	5) поддержка и обучение менее опытных сотрудников более опытными коллегами
6. Проективные методы	6) инструменты, используемые для оценки личностных качеств и характеристик сотрудников в процессе работы

Правильный ответ

1	2	3	4	5	6
А	Б	В	Г	Д	Е

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1- ПК5.4

#### 4. Установите соответствие между понятиями и их описаниями

Понятия	Описания
1. Конфликтные ситуации	1) разработка и внедрение стандартов и регламентов для повышения качества работы
2. Тайм-менеджмент	2) организованные встречи для обсуждения текущих задач и проблем в коллективе
3. Коллективная ответственность	3) чувство ответственности за результаты работы команды в целом
4. Регулярные собрания	4) способы и методы управления временем для повышения продуктивности

Правильный ответ

1	2	3	4
А	Г	В	Б

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1- ПК5.4

5. Установите соответствие между понятием и его описанием.

Понятия	Описания
1. Табель учета рабочего времени	1) способ, позволяющий отслеживать количество отработанных часов за определённый период
2. Форма табеля	2) документ, фиксирующий фактически отработанное время, отпуска и больничные дни сотрудников
3. Система учета времени	3) установленный шаблон или структура, по которой ведется учет рабочего времени

Правильный ответ

1	2	3
B	V	A

Компетенции: ОК04,ОК05,ОК09,ОК10, ОК11, ПК5.1

6. Установите соответствие между понятием и его описанием.

Понятия	Описания
1. Управленческая документация мастера	1) документы, отражающие результаты деятельности мастера за определённый период
2. Инструкции	2) документы, описывающие порядок выполнения определённых работ и действий сотрудников
3. Отчеты о выполненной работе	3) набор документов, необходимых для организации производственного процесса и контроля за выполнением задач

Правильный ответ

1	2	3
V	Б	A

Компетенции: ОК05- ОК11, ПК5.1, ПК5.3, ПК5.4

7. Установите соответствие между понятием и его описанием

Понятия	Описания
1. Сдельная оплата	1) система, при которой заработка плата определяется исходя из количества отработанных часов
2. Попасовая оплата	2) комплексный подход, который включает в себя методы и принципы формирования заработной платы сотрудников
3. Система организации оплаты труда	3) метод, при котором заработка плата зависит от объема произведенной продукции или выполненных работ

Правильный ответ

1	2	3
B	A	Б

Компетенции: ОК01,ОК02, ОК09-ОК11, ПК5.1, ПК5.3

**Задание закрытого типа на установление правильной последовательности**

*Установите правильную последовательность.*

*Запишите правильную последовательность букв слева направо.*

1. Установите правильную последовательность этапов оценки условий труда в производственном подразделении:

1. Сбор информации о рабочих местах;
2. Анализ собранных данных;
3. Проведение оценки и диагностики;
4. Формирование отчета о результатах оценки.

Правильный ответ: 1 → 3 → 2 → 4

Компетенции: ОК02,ОК07,ОК08,ПК5.1,ПК5.2

2. Установите правильную последовательность действий при составлении перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда:

1. Идентификация опасностей и рисков;
2. Определение необходимых мероприятий;
3. Составление перечня мероприятий;
4. Реализация предложенных мероприятий.

Правильный ответ: 1 → 2 → 3 → 4

Компетенции: ОК05,ОК06,ОК07,ОК08, ПК5.1-ПК5.4

3. Установите правильную последовательность действий при составлении паспорта рабочего места:

1. Сбор нормативной документации и требований;
2. Описание рабочего места и его характеристик;
3. Анализ требований к оборудованию и безопасности;
4. Заполнение паспорта рабочего места.

Правильный ответ: 1 → 3 → 2 → 4

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

4. Установите правильную последовательность при разработке мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды:

1. Анализ текущего состояния окружающей среды;
2. Разработка мероприятий по предупреждению загрязнений;
3. Мониторинг и оценка результатов внедрения мероприятий;
4. Определение ответственных за реализацию мероприятий.

Правильный ответ: 1 → 2 → 4 → 3

Компетенции: ОК05-ОК07, ОК11, ПК5.1-ПК5.4

5. Установите правильную последовательность действий при комплексном подходе к обеспечению безопасных условий труда:

1. Разработка стратегии улучшения условий труда;
2. Внедрение изменений и мероприятий;
3. Оценка текущего состояния и выявление проблем;
4. Обучение сотрудников основам безопасного труда;
5. Мониторинг, обратная связь и корректировка мероприятий.

Правильный ответ: 3 → 1 → 2 → 4 → 5

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1- ПК5.4

### **Задания открытого типа на дополнение**

*Впишите названия в пустые графы, обозначенные цифрами.*

1. Впишите названия в пустые графы, обозначенные цифрами 1,2,3,4.

**ЗАКАЗ - НАРЯД № Зн-01320 от 11.04.2003**

Клиент: Дмитрий Владимирович  
тел: 8-902-666-66-66

1	2	VIN	Тип двигателя	Пробег
Честа	666667	WV0L000036T52	X18XE14178006	169103

**3**

н/п		Норматив / Количество	Ед. изм.	Цена	Стоимость
1	Замена ремня ПРМ	1,8	шт	1,060.00	1,799,99
2	Замена топливного фильтра	0,2	шт	1,060.00	200,00
3	Замена фильтра салона	0,2	шт	1,060.00	200,00
4	Замена памяти нарушений обсвещения	0,2	шт	1,060.00	200,00

\* стоимость нормо-часов : 1,060.00 руб.  
5. или объем работ входит в счет 5-ый пункта (производство и доставка запчастей и расходных материалов) в том числе НДС: 360,99 руб.  
заправка кондиционера - 1,060,00 руб. НП: 114,27 руб.

**4**

н/п	№ по каталогу		Количество	Ед. изм.	Цена	Стоимость
1	0818568	фильтр топливный	1	шт.	483-00	483-00
2	2068304	Лампа 5W без цоколя	2	шт.	20-70	41-40
3	2998103	Лампа 5007 5W 12V 930	1	шт.	20-71	20-71
4	892	Лампа Н3 64151 65W 12V	1	шт.	58-95	58-95
5	1111111	Фреон R 134	0,9	лт.	413-00	372-58
6	1949873	Смазка компрессора	120	мл.	4-31	517-10
7	5836583	Ролик ПРМ (5836583)	1	шт.	896-99	896-99
8	5836425	Ролик обивки ремня ПРМ	2	шт.	685-51	1,311-01
9	5836738	Ролик натяжной ремня ПРМ	1	шт.	1,380-00	1,380-00
10	1808607	Фильтр салонный	1	шт.	483-00	483-00
11	0996252	Шланг вентиляции картера	1	шт.	267-91	267-91

5'771,46 руб.

в том числе НДС: 916,12 руб.  
НП: 274,82 руб.

Итого к оплате : 8'171,45 руб

Итого к оплате: 8'171,45 руб. ( Восемь тысяч сто семьдесят один рубль 45 копеек )  
в том числе НДС:  
НП:

Лицо ответственное за выполненные работы:



Все гарантии по производимым работам  
распространяются только при представлении  
данного документа.

С качеством, объемом и стоимостью работ согласен

Клиент: \_\_\_\_\_  
подпись: \_\_\_\_\_

Гарантия на выполненные работы и запасные части  
составляет 6 месяцев.

Правильный ответ: 1) Модель; 2) Гос. номер; 3) Выполненные работы;  
4) Запасные части и материалы.

Компетенции: ОК03,ОК05,ОК09,ПК5.1, ПК5.3

2. Впишите названия в пустые графы, обозначенные цифрами 1,2,3.

## Заявка на ремонт автомобиля

Марка автомобиля \_\_\_\_\_ Гос. номер \_\_\_\_\_ Гаражный номер \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. водителя \_\_\_\_\_ А/к № \_\_\_\_\_ Дата, время выписки \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись контролера технического состояния АТС \_\_\_\_\_

1

---

---

---

---

---

### Отметка о выполнении ремонта

Правильный ответ: 1) Комплектация автомобиля; 2) Документация; 3) Внешний вид и состояние автомобиля.

Компетенции: ОК01,ОК02, ПК5.3

3. Заполните пустые графы, обозначенные цифрами 1,2,3 в журнале учёта заказов

Правильный ответ: 1)Номер заказ-наряда; 2) ФИО заказчика; 3) Дата выдачи заказа.

Компетенции: ОК03,ОК06,ОК11, ПК5.3

4. Дополните предложение:

Процесс технического обслуживания автотранспортных средств включает в себя несколько этапов, таких как планирование, диагностика, и \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: выполнение необходимых работ.

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1, ПК5.3

5. Дополните предложение:

При организации ремонтов автотранспортных средств важно учитывать не только качество работ, но и сроки выполнения, \_\_\_\_\_, и доступность запасных частей.

Правильный ответ: стоимость.

Компетенции: ОК01- ОК11, ПК5.3

6. Дополните предложение:

К основным задачам системы технического обслуживания относятся предотвращение поломок, \_\_\_\_\_, и увеличение срока службы транспортных средств.

Правильный ответ: обеспечение безопасности.

Компетенции: ОК01- ОК11, ПК5.1, ПК5.3

7. Дополните предложение:

В процессе подготовки автотранспортных средств к техническому обслуживанию необходимо произвести \_\_\_\_\_ состояния, проверку наличия инструмента, и подбор необходимых запасных частей.

Правильный ответ: осмотр.

Компетенции: ОК01- ОК11, ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3

8. Дополните предложение:

Системы учета запчастей для автотранспортных средств должны включать учет поступления запчастей, отчетность по использованию, и \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: инвентаризацию.

Компетенции: ОК01- ОК11, ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3

**9. Дополните предложение:**

Для повышения качества обслуживания и ремонта автотранспортных средств необходимо проводить обучение \_\_\_\_\_, мониторинг качества работ, и анализ причин неисправностей.

Правильный ответ: персонала

Компетенции: ОК01- ОК11, ПК5.1- ПК5.4

**Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

*Дайте краткий ответ на вопрос*

1. Напишите основные этапы процесса технического обслуживания автотранспортного средства.

Правильный ответ:

1. Подготовка;
2. Диагностика;
3. Техническое обслуживание;
4. Контроль качества;
5. Оформление документации.

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1,ПК5.2,ПК5.3

2. Перечислите основные виды технического обслуживания и объясните их назначение.

Правильный ответ:

1. Плановое (регламентное) обслуживание;
2. Профилактическое обслуживание;
3. Капитальный ремонт;
4. Текущий ремонт.

Компетенции: ОК01- ОК11, ПК5.1

3. Назовите критерии оценки качества выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту?

Правильный ответ:

1. Соответствие техническим требованиям;
2. Сроки выполнения работ;
3. Результаты диагностики;
4. Отзывы клиентов.

Компетенции: ОК01- ОК11, ПК5.1, ПК5.3

4. Что такое профилактическое обслуживание, и почему оно важно для автотранспортных средств?

Правильный ответ:

Профилактическое обслуживание — это плановые работы, направленные на предотвращение поломок и поддержание автотранспортного средства в рабочем состоянии. Оно важно, так как позволяет снизить риск серьезных неисправностей, увеличить срок службы автомобиля и обеспечить безопасность на дороге.

Компетенции: ОК01- ОК11, ПК5.1,ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4

5.Как процесс планирования влияет на организацию технического обслуживания и ремонта?

Правильный ответ:

Планирование позволяет:

1. оптимизировать ресурсы: эффективно распределять человеческие и материальные ресурсы.

2. сократить времяостояния автомобиля: также прогнозировать и минимизировать время ремонта.

3. уменьшить затраты: за счет предварительного анализа и предотвращения неисправностей.

Компетенции: ОК01- ОК11, ПК5.1,ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

*Дайте полный ответ на вопрос*

1. Опишите процесс технического обслуживания автотранспортных средств на примере легкового автомобиля. Какие этапы включает в себя этот процесс и какие документы необходимо оформить?

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Процесс технического обслуживания легкового автомобиля включает несколько ключевых этапов:

1. Подготовка к обслуживанию: сбор информации о состоянии автомобиля, проверка предыдущих записей о ТО, составление графика обслуживания.

2. Проведение диагностики: Оценка состояния основных систем автомобиля (двигатель, трансмиссия, тормоза, подвеска и т.д.) с использованием диагностического оборудования.

3. Выполнение работ: Замена масла, фильтров, проверка и замена тормозных колодок, регулировка систем и т.д.

4. Контроль качества: Проверка выполненных работ, тест-драйв автомобиля.

5. Оформление документации: Заполнение журнала учета технического обслуживания, составление акта выполненных работ и обновление сервисной книжки.

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

2. Как правильно организовать рабочее место механика в автосервисе? Укажите основные аспекты, которые необходимо учитывать.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Организация рабочего места механика в автосервисе должна учитывать следующие аспекты:

1. Эргономика: Рабочее место должно быть удобно расположено, чтобы механик мог легко добираться до инструментов и оборудования.

2. Освещение: Достаточное освещение для выполнения точных работ и диагностики.

3. Инструменты и оборудование: Все необходимые инструменты должны быть под рукой, организованы по категориям и легко доступны.

4. Безопасность: Наличие средств индивидуальной защиты, а также соблюдение правил безопасности при работе с оборудованием.

5. Чистота и порядок: Регулярная уборка рабочего места для предотвращения несчастных случаев и повышения эффективности работы.

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

3. Как можно оценить эффективность ремонта автотранспортного средства? Укажите ключевые показатели.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Эффективность ремонта автотранспортного средства можно оценить по следующим ключевым показателям:

1. Время ремонта: Сравнение фактического времени, затраченного на ремонт, с плановым.

2. Качество выполненных работ: Оценка по количеству повторных обращений по одной и той же проблеме.

3. Себестоимость ремонта: Анализ затрат на запчасти и работу по сравнению с бюджетом.

4. Уровень удовлетворенности клиентов: Опросы и отзывы клиентов о качестве ремонта и обслуживания.

5. Долговечность ремонта: Время, в течение которого автомобиль не требует дополнительных ремонтов после завершения работ.

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

4. Как составить план технического обслуживания автопарка? Укажите основные шаги и факторы, которые необходимо учитывать.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Составление плана технического обслуживания автопарка включает следующие шаги:

1. Анализ состояния автопарка: Оценка текущего состояния каждого транспортного средства, включая пробег и возраст.

2. Определение графика ТО: Установление периодичности технического обслуживания в зависимости от рекомендаций производителя и условий эксплуатации.

3. Ресурсы: Определение необходимых ресурсов (человеческих, материальных) для выполнения ТО.

4. Документация: Подготовка необходимых документов для учета и контроля выполнения технического обслуживания, включая журналы учета и планы работ.

5. Обучение персонала: Обеспечение механиков необходимыми знаниями и навыками для выполнения ТО, включая обучение новым технологиям и методам.

6. Мониторинг и корректировка: Регулярный анализ выполнения плана, выявление отклонений и корректировка графика обслуживания в зависимости от состояния автомобилей и отзывов водителей.

Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4

5. Опишите процесс диагностики и устранения неисправностей в системе тормозов автомобиля. Какие инструменты и методы используются?

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Процесс диагностики и устранения неисправностей в системе тормозов автомобиля включает следующие этапы:

1. Предварительная проверка: Оценка состояния тормозов на слух (шумы, скрипы) и визуально (износ колодок, утечки жидкости).

2. Использование диагностического оборудования: Применение сканеров для считывания кодов ошибок, если система тормозов включает электронные компоненты (например, ABS).

3. Проверка компонентов: Осмотр и тестирование тормозных колодок, дисков, суппортов, тормозной жидкости и трубопроводов. Используются такие инструменты, как манометр для проверки давления в системе, а также специальные инструменты для снятия и установки тормозных колодок.

4. Устранение неисправностей: Замена изношенных или поврежденных компонентов, прокачка тормозной системы для удаления воздуха, добавление тормозной жидкости.

5. Тестирование: Проведение тест-драйва для проверки эффективности работы тормозов после ремонта.

6. Документирование: Запись всех выполненных работ и замененных деталей в журнале учета технического обслуживания.  
Компетенции: ОК01-ОК11, ПК5.1-ПК5.4