

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
в форме дифференцированного зачёта  
по учебной дисциплине**

**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*(код и наименование профессионального модуля)*

**по специальности**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей**

*(код и наименование специальности)*

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН  
методической комиссией технического обслуживания и ремонт автомобильного транспорта

*(наименование комиссии)*

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

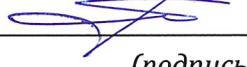
Председатель методической  
комиссии технического обслуживания и ремонт автомобильного транспорта

 / О.М. Балицкая  
*(подпись, Ф.И.О.)*

Разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

*(код, наименование специальности)*

УТВЕРЖДЕН  
заместителем директора

 / В.В. Захаров  
*(подпись, Ф.И.О.)*

Составители:

Балицкая Ольга Михайловна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

*(Ф.И.О., должность)*

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 23.02.07 *Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей* следующими умениями (У):

У1 оформлять в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

У2 строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей;

У3 решать графические задачи;

У4 работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.

**знаниями (З):**

З1 правил построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D;

З2 способов графического представления пространственных образов;

З3 возможностей пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;

З4 основных положений конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;

З5 основ трёхмерной графики;

З6 программ, связанных с работой в профессиональной деятельности;

которые формируют профессиональные компетенции и общими компетенциями:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

## **2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины**

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине *Информационные технологии в профессиональной деятельности*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме *дифференцированного зачёта*.

**Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)**

**Таблица 1**

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>				
<b>Тема 1.1. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<i>Домашняя контрольная работа</i>	У4, З3, З6, ОК 02, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4		
<b>Тема 1.2. Информационные системы в профессиональной деятельности</b>	<i>Домашняя контрольная работа</i>	У4, З3, З6, ОК 02, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4		
<b>Раздел 2. Системы автоматизированного проектирования</b>				

<b>Тема 2.1. Графический редактор Компас 3D</b>	<i>Домашняя контрольная работа</i>	У1-У3; 31-35; ОК 02, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.4		
<b>Тема 2.2. Система проектирования</b>	<i>Домашняя контрольная работа</i>	У1-У3; 31-35; ОК 02, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.4		
<b>Раздел 3. Программные продукты по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей; для диагностики узлов и агрегатов автомобилей</b>				
<b>Тема 3.1 Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей</b>	<i>Домашняя контрольная работа</i>	У1-У3; 31-35; ОК 02, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.4		
<b>Тема 3.2 Программа для диагностики узлов и агрегатов автомобилей</b>	<i>Домашняя контрольная работа</i>	У1-У3; 31-35; ОК 02, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.4		

			<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>У1-У4; 31-36; ОК 02, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.4</i>
--	--	--	---------------------------------	---

### 3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для текущего контроля (*приложение 1*)

3.2. Задания для промежуточной аттестации (*приложение 2*)

#### IV. Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся — 20

Время выполнения задания — 45 мин.

Оборудование: вычислительная техника.

#### V. Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результатов
«5»	<ul style="list-style-type: none"><li>– уверенное знание и понимание учебного материала;</li><li>– умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;</li><li>– умение применять полученные знания в новой ситуации;</li><li>– отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);</li><li>– соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.</li></ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"><li>– знание основного учебного материала;</li><li>– умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;</li><li>– недочеты при воспроизведении изученного материала;</li><li>– соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.</li></ul>
«3»	<ul style="list-style-type: none"><li>– знание учебного материала на уровне минимальных требований;</li><li>– умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;</li><li>– наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;</li><li>– несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.</li></ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"><li>– знание учебного материала на уровне ниже</li></ul>

	<p>минимальных требований;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– фрагментарные представления об изученном материале или полное незнание материала;</li><li>– отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;</li><li>– наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;</li><li>– отсутствие элементарных умений и навыков;</li><li>– несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ</li></ul>
--	---

### **Задание для текущего контроля.**

#### **Требования к оформлению домашней контрольной работы.**

1. Работа выполняется в электронном виде. Отчёт должен состоять из файлов, подписанных следующим образом: группа, ФИО, номер задания.
2. Контрольная работа выполняется строго по вариантам.
3. Вариант устанавливается по списочному номеру в журнале успеваемости.
4. При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать как учебную литературу, так и современные источники информации – интернет сайты, интернет-библиотеки и т.д.
5. Выполненную работу следует своевременно сдать в колледж; зачтенная контрольная работа является необходимым условием получения оценки по данной дисциплине.
10. Контрольные работы, выполненные не по своему варианту или в неполном объеме к рецензированию не принимаются и возвращаются без оценки.

#### **Задача 1. Создание деловых документов. Работа с колонтитулами документа**

**Задание** Текст, на тему в соответствии с вариантом, необходимо разбить на три раздела, каждый раздел озаглавить и начинать с нового листа. Каждый раздел должен содержать три абзаца.

В первом разделе документа установить интервал между абзацами – 10пт; выравнивание по ширине; шрифт – Times New Roman, курсив, размер шрифта(кегель) – 14 пт, межстрочный интервал – одинарный; отступ первой строки 1,25 см., цвет текстовых символов – черный. Название раздела выполнить прописными буквами, кегль 14 пт.

Во втором разделе документа установить интервал между абзацами – 1,5; отступ слева 0,5 см; выравнивание по левому краю; шрифт – Arial, полужирный, размер шрифта(кегель) – 12 пт, межстрочный интервал – полуторный; цвет текстовых символов – красный. Название раздела выполнить как в предложении кегль 16 пт.

Текст третьего раздела поместить на альбомный лист в две колонки. Установить интервал перед абзацем – 5пт, после 10пт; выравнивание по правому краю; шрифт – Calibri, размер шрифта(кегель) – 16 пт, межстрочный интервал – 14 пт; цвет текстовых символов – черный. Название раздела выполнить как в предложении, подчеркнув, кегль 16 пт.

Далее необходимо выполнить титульный лист к данной работе по образцу (приложение 1.1)

После титульного листа следует поместить содержание с большой рамкой в которой необходимо указать ФИО студента, ФИО преподавателя, шифр работы ПР.23.02.03.23.01.001, количество листов документа, название учебного заведения, номер группы.

Все три раздела документа следует выполнить на листах с малой рамкой.

Сохранить документ на рабочий стол под своей фамилией.

Таблица 1.1 Варианты заданий:

<b>Вариант</b>	<b>Название презентации</b>
1	Кривошипно-шатунный механизм
2	Газораспределительный механизм
3	Система охлаждения двигателя
4	Система смазки двигателя
5	Система питания инжекторного двигателя
6	Система питания дизельного двигателя
7	Система питания двигателя, работающего на газу
8	Устройство и работа механизма сцепления
9	Устройство и работа механической коробки передач
10	Устройство и работа автоматической коробки передач
11	Карданная передача. Виды карданных передач
12	Автомобили с полным приводом. Раздаточная коробка
13	Техническое обслуживание ходовой части автомобиля.
14	Рулевое управление червячного типа
15	Рулевое управление реечного типа
16	Тормозная система дискового типа
17	Тормозная система барабанного типа
18	Техническое обслуживание двигателя автомобиля
19	Техническое обслуживание трансмиссии автомобиля
20	Техническое обслуживание кузова автомобиля

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

*Выполнил студент группы 1А-20*

*Иванов Иван Иванович*

*Руководитель*

*Балицкая Ольга Михайловна*

## Задача №2 MS Excel. Создание и редактирование табличного документа. Организация расчетов. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel

Задание: Используя программу Excel, выполнить следующие упражнения. Они должны быть выполнены на отдельных листах.

### **Упражнение 1:**

Рассчитайте свой возраст, начиная с текущего года и по 2050 год, используя маркер автозаполнения. Год вашего рождения является абсолютной ссылкой. Расчеты выполняйте на Листе 2. Лист 2 переименуйте в Возраст.

Год рождения	Текущий год	Возраст
2004	2024	
	2025	

**Упражнение 2:** Создайте таблицу по образцу. В ячейках I5:L12 и D13:L14 должны быть формулы: СРЗНАЧ, СЧЁТЕСЛИ, МАХ, МИН. Ячейки B3:H12 заполняются информацией вами.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1				Предметы					Средний	количество оценок		
2	№	Фамилия	Имя	русский язык	математика	история	биология	физкультура	балл	5	4	3
3	1	Иванов	Иван									
4	2											
5	3											
6	4											
7	5											
8	6											
9	7											
10	8											
11	9											
12	10											
13	Максимальный балл											
14	Минимальный балл											

## Задача №3 MS Power Point. Создание презентаций. Использование средств анимации

Задание: Используя программу MS Power Point, составьте презентацию по теме, согласно варианту из задачи 1. При разработке презентации используйте возможности анимации, переходов между слайдами. Необходимо разнообразить презентацию картинками, видео и аудио материалами.

## Задача №4 Построение 3-х проекций детали по сетке в программе Компас 3D

Задание:

По заданной аксонометрической проекции построить трехпроекционный чертеж детали в масштабе 1:1 на формате А4. Нанести размеры.

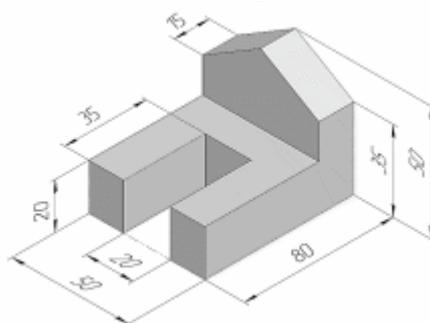
Ход работы:

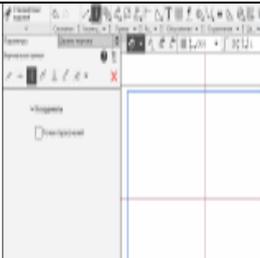
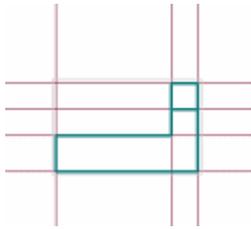
1. Запустить систему Компас и выбрать тип создания документа «Чертеж».
2. Установить Формат А3 (Настройки→ Параметры→ параметры первого листа → Формат → А3→ горизонтальный → Ок → Ок).
3. Построить 3 вида детали ( начните выполнять чертеж с главного вида), Для

построения используйте  параллельная прямая,  «Автолиния» для обводки контура детали. Чтобы построить вид слева воспользуйтесь биссектрисой  .

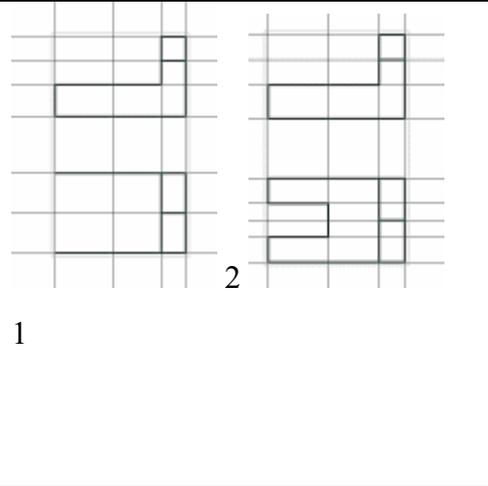
4. Проставить размеры на чертеже.

Пример:

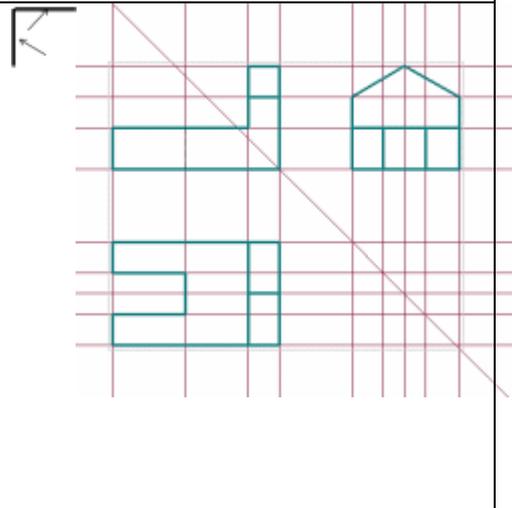


<p>1. Выберете горизонтальную вспомогательную линию, которая определит длину главного вида→ затем вертикальную, по ней определим высоту детали.</p>	
<p>2. Для построения главного вида используйте команду  вспомогательная параллельная прямая.</p> <p>Длина детали 80 мм ( щелкаем по вертикальной линии) → Enter→ снова в строке Расстояние ставим 20 ( 15;15) высота основания (Высота до скоса; высота скоса), щелкните по горизонтальной линии → Enter → Выберете  . Авто линию и обведите главный вид → </p>	

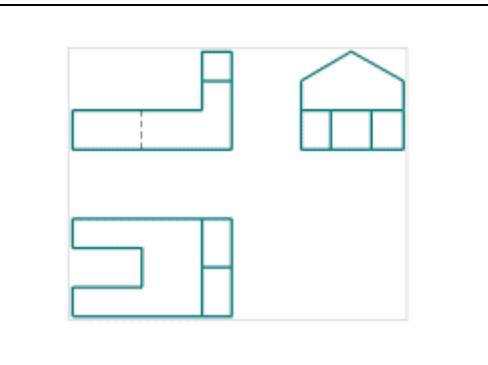
3. Для построения вида сверху возьмите горизонтальную вспомогательную прямую и постройте её на произвольном расстоянии от главного вида. → Далее в строке параметры выберите  параллельная прямая и постройте вспомогательные линии от горизонтальной прямой на расстоянии 25 и 50мм →  Обведите часть вида  Автолинией →  → перейдите в  и постройте вырез в детали.



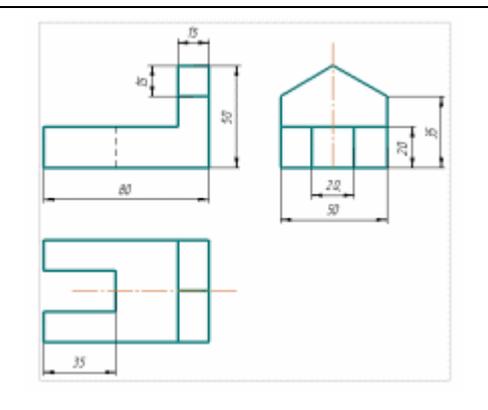
4. Чтобы построить вид слева воспользуйтесь биссектрисой  (находится во вкладке вспомогательные прямые) → выбрав кнопку, щелкните поочередно на две линии указанные стрелками → из двух пунктирных биссектрис выберите правую →  С помощью вертикальных вспомогательных прямых достройте вид слева и обведите его Автолинией .



5. По окончании построений удалите вспомогательные прямые ( Черчение → Удалить → Вспомогательные кривые и точки).

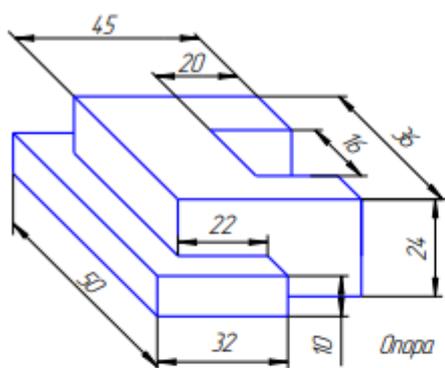


6. Проставьте размеры.

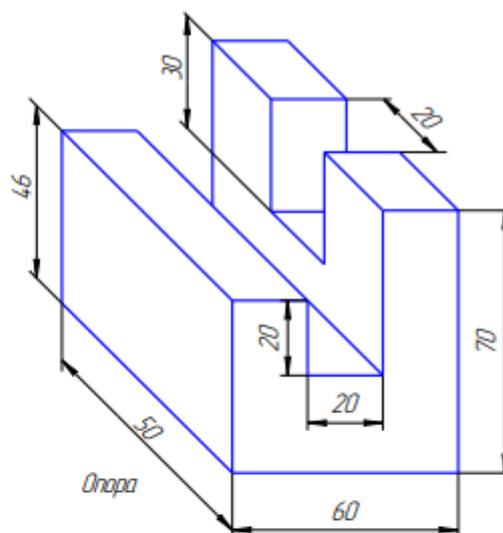


Варианты заданий

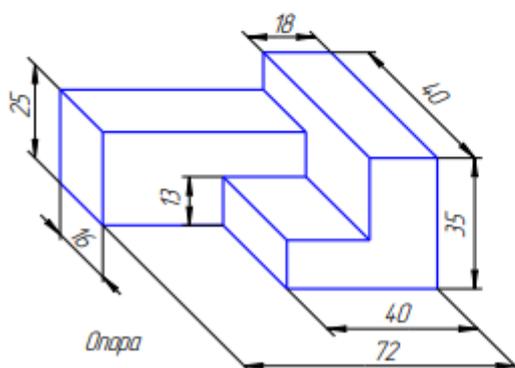
Вариант 1



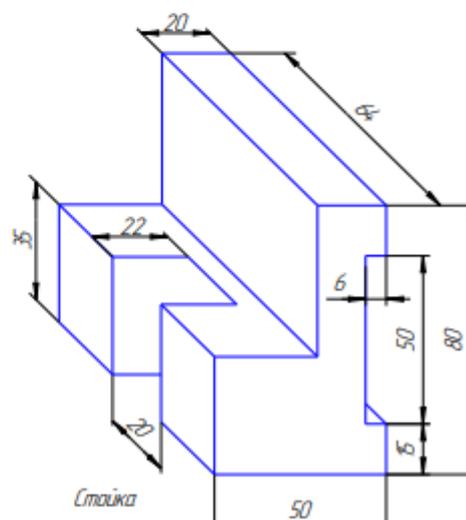
Вариант 2



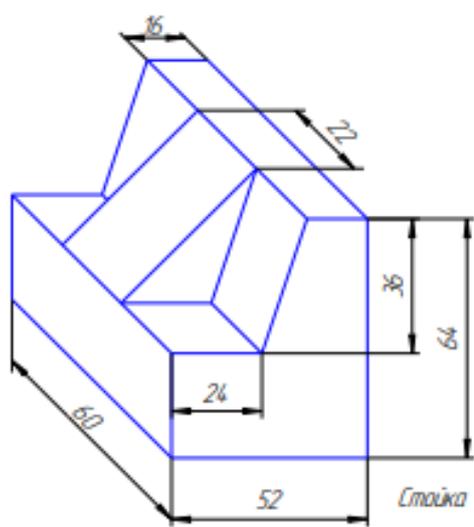
Вариант 3



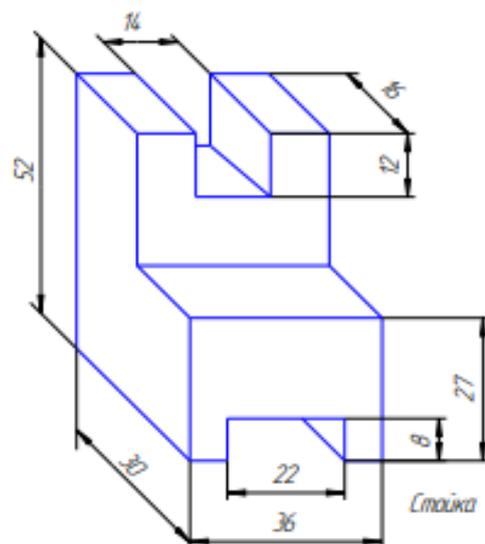
Вариант 4



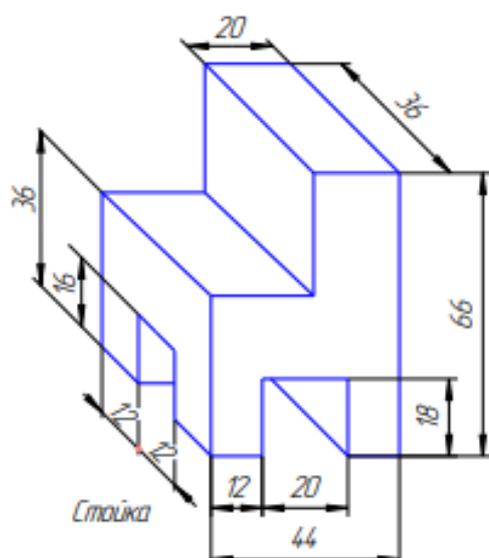
Вариант 5



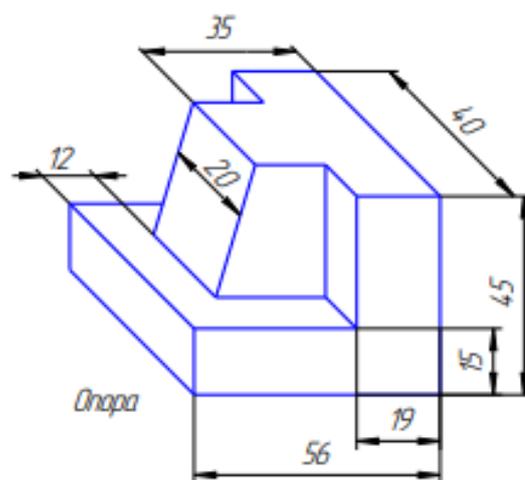
Вариант 6



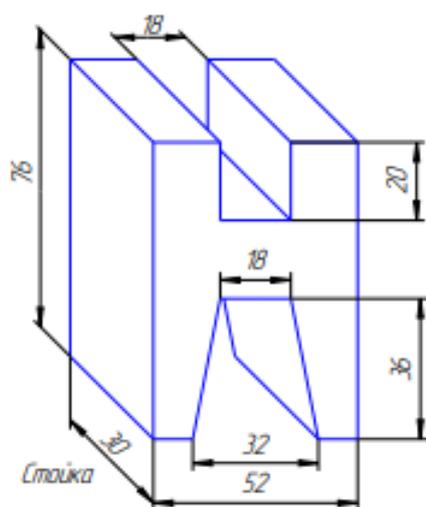
Вариант 7



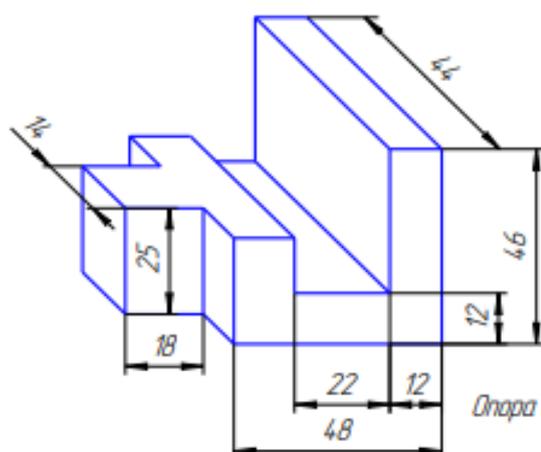
Вариант 8



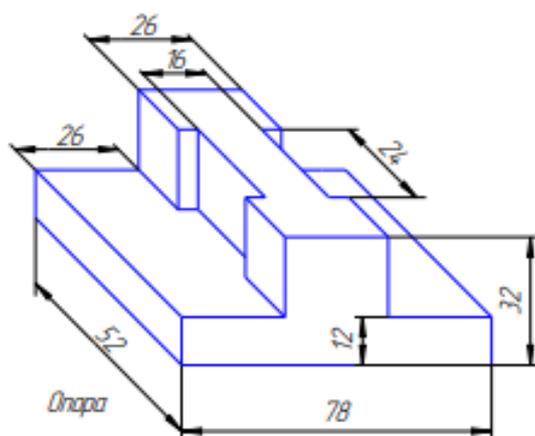
Вариант 9



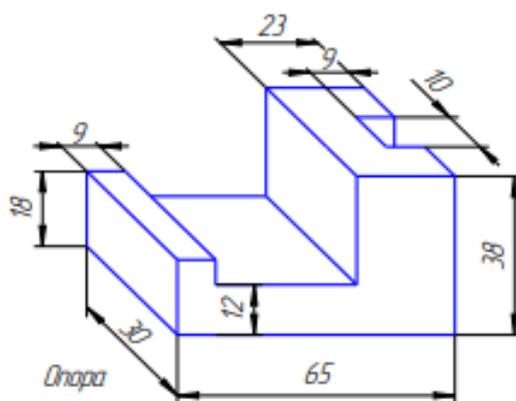
Вариант 10



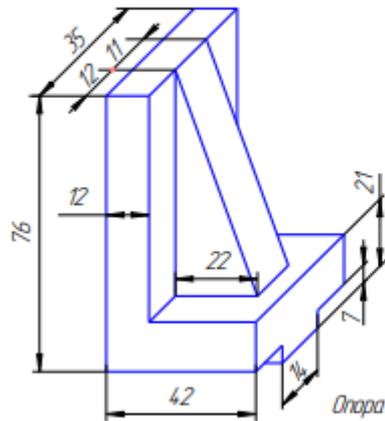
Вариант 11



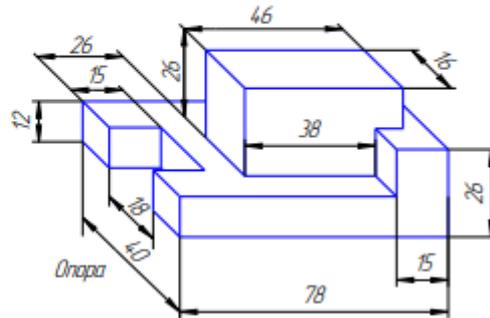
Вариант 12



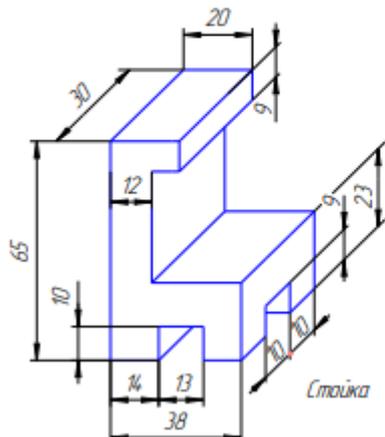
Вариант 13



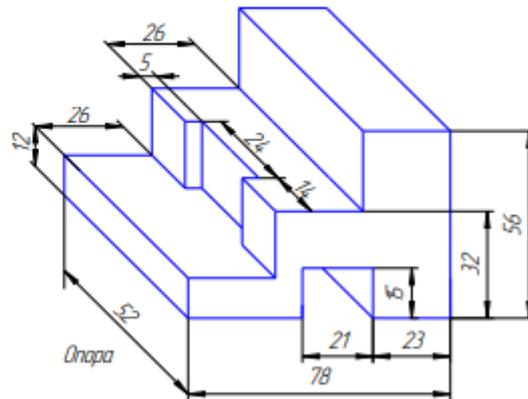
Вариант 14



Вариант 15



Вариант 16



## Задание №5 Выполнение чертежа планировки здания участка СТОА

Задание: Согласно варианту, выданному преподавателем, выполнить чертёж планировки специального участка по ремонту автомобилей. На планировке должно быть показано местоположение колонн, стен, перегородок, лестниц, оконных и дверных проемов, а также ворот для въезда и выезда автомобилей (рис. 1). Чертёж должен быть выполнен в масштабе уменьшения (1:20, 1:25, 1:40, 1:50, 1:75, 1:100) с таким расчетом, чтобы он занимал примерно 3/4 от общей площади листа формата А-1, проставлены основные размеры проектируемого помещения. На чертеже планировки участка, расположить необходимое технологическое оборудование. Указать габаритные размеры оборудования, а также величину технологических проходов и проездов. Составить экспликацию оборудования, представленного на чертеже. Расставить условные обозначения и обозначить их (рис. 1).

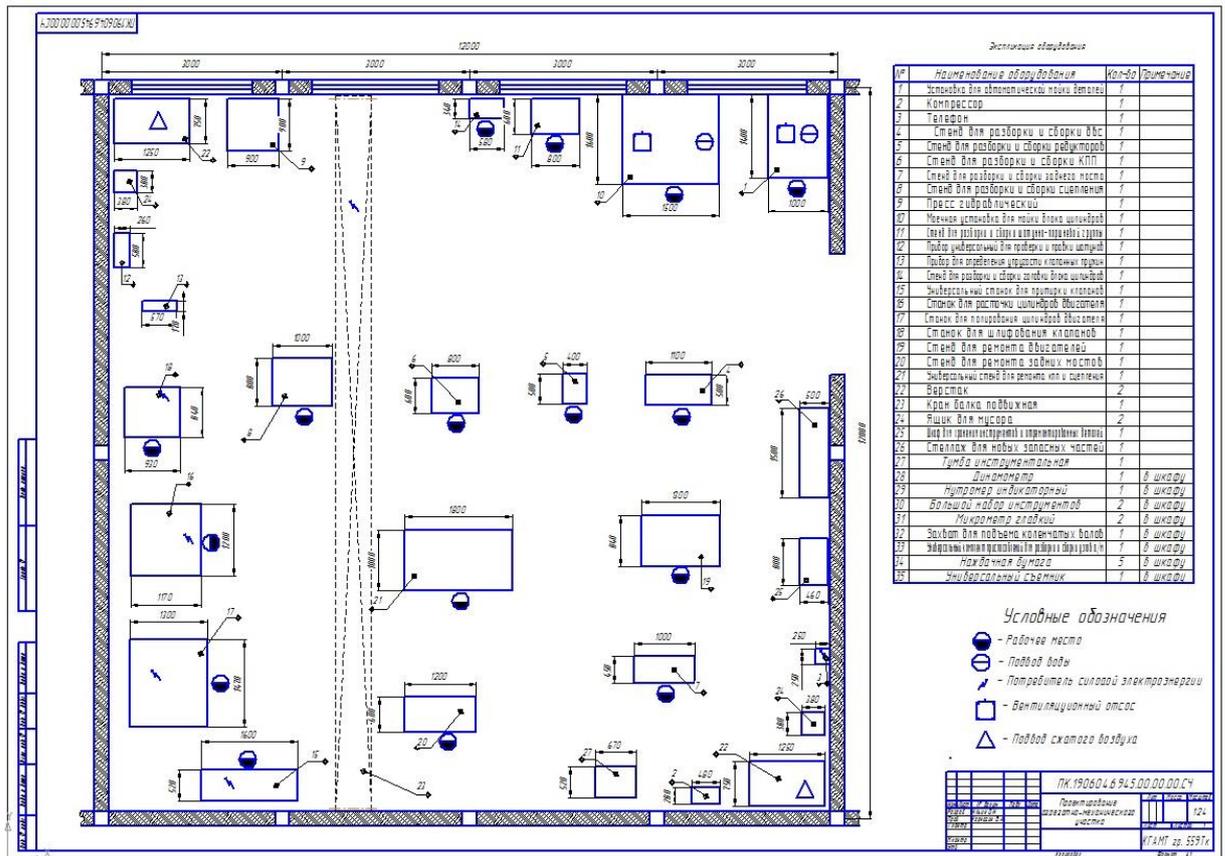


Рисунок 1. Пример выполнения задания №5.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании методической комиссии  
ТО и ремонта автомобильного транспорта  
Протокол от «\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ О. М. Балицкая

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
по учебной работе  
В. В. Захаров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ  
для проведения промежуточной аттестации  
в форме дифференцированного зачета**

**по учебной дисциплине**

ОП 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
*(шифр и название дисциплины по учебному плану)*

**по специальности**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

*(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)*

для студентов 4-го курса

формы обучения

заочная

*(указать: очная, заочная)*

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

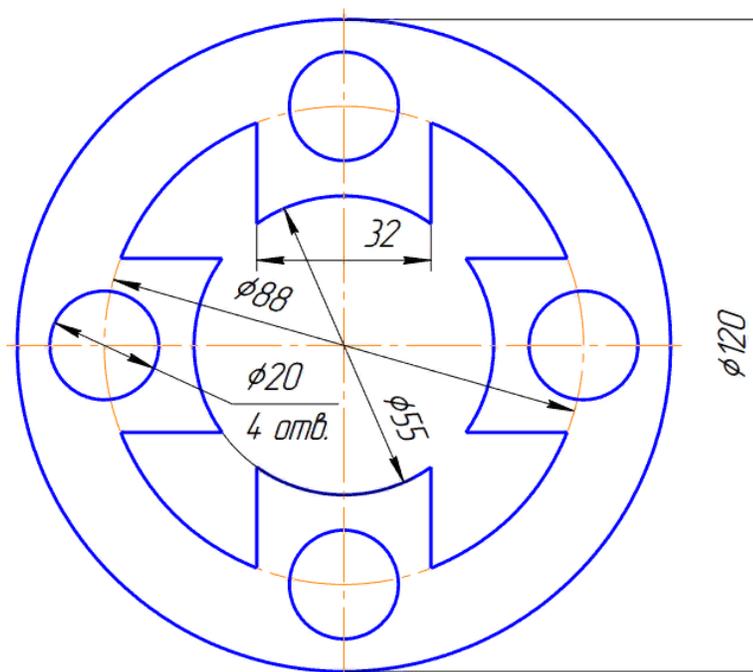
Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 1**

1. Какие сферы применения информационных технологий вы знаете?
2. Расскажите алгоритм построения презентации в программе MS Power Point.
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров



Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 2**

1. Дайте определения следующим терминам: «информация», «информационные технологии»?
2. Какие компьютерные программы для диагностики автомобилей вы знаете?
3. Выполните в текстовом редакторе Word следующий документ:

**Магазин для вас**

❖ Колбасы

- «Чайная»
- «Молочная»

❖ Молочные изделия

- *Сыр*
  - «Голандский»
  - «Рокфор»
- *Творог*
- *Молоко*

❖ Шоколад

- *Конфеты*
  - «Ласточка»

- «Морские»
- *Шоколадные плитки*
  - «Алёнка»
  - «Альпен Гольд»

❖ Магазин Петушок

❖ Свежемороженные изделия

- *Рыба*
  - Минтай
  - Килька
- *Мясо*
  - Оленина
  - Свинина

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 3**

1. Перечислите свойства информации?
2. Расскажите алгоритм построения 3-х мерной модели геометрической фигуры в программе Компас 3D
3. Постройте диаграмму по следующим табличным данным в редакторе :

	A	B	C
1	№	Страна	Число жителей в 2017 г. тысяч человек
2	1	Китай	1384160
3	2	Индия	1318270
4	3	США	325375
5	4	Индонезия	261600
6	5	Бразилия	207709
7	6	Пакистан	197750
8	7	Нигерия	188500
9	8	Бангладеш	162752
10	9	Россия	146400
11	10	Мексика	129100

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 4**

1. Какой тип документов в программе предназначен для создания трёхмерных изображений?
2. Какие анимационные эффекты доступны в презентации MS Power Point? Как их можно редактировать по времени?
3. Выполните вычисления, учитывая, что налог от общей суммы начисления составляет 13%

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Расчет месячной заработной платы</b>					
2	Ф.И.О.	Должность	Базовая зарплата (руб)	Премия (руб)	Налог (руб)	К выдаче
3	Сидоров А.Б.	директор	120000	50000		
4	Федорова В.Е.	бухгалтер	100000	35000		
5	Козлов К.Т.	юрист	110000	45000		
6	Степанова О.А	секретарь	70000	20000		
7	Андреев С.П.	менеджер	80000	10000		
8	Алексеев В.А.	менеджер	80000	30000		
9					ИТОГО:	

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 5**

1. Какие вы знаете единицы измерения объема информации?
2. Какие виды привязок в графической программе Компас 3D вы знаете?
3. Выполните задание в редакторе Excel

**Задание 1.** Вычислите функцию  $y=2-x^2$  при  $x \in [-3;3]$ , шаг=0,5. Результат работы представьте в виде таблицы. Постройте график функции.

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_

О.М. Балицкая

Преподаватель

\_\_\_\_\_

О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 6**

1. Какие возможности текстового редактора Word вам известны?
2. Как выполнить масштабирование, повернуть и зеркально отобразить фигуру в графическом редакторе КОМПАС?
3. Выполните задание в редакторе Excel. Вычислите функцию. Результат работы представьте в виде таблицы. Постройте график функции.

$$S = v_0 t + \frac{at^2}{2}$$

где начальная скорость  $v_0=1,25$  м/с, ускорение  $a=0,3$  м/с<sup>2</sup>. Время меняется от 0 до 20 с с шагом 2 с.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель \_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 7**

1. Какова последовательность действий при создании документа в текстовом редакторе Word?
2. Что необходимо выполнить для изменения формата и ориентации чертежа в программе Компас 3D.
3. Постройте таблицу в Excel, выполните необходимые вычисления.

№	Месяц	Отчетный год			Отклонение от плана
		план	фактически	выполнение, %	
i	M <sub>i</sub>	P <sub>i</sub>	F <sub>i</sub>	V <sub>i</sub>	O <sub>i</sub>
1	Январь	7 800,00 р.	8 500,00 р.		
2	Февраль	3 560,00 р.	2 700,00 р.		
3	Март	8 900,00 р.	7 800,00 р.		
4	Апрель	5 460,00 р.	4 590,00 р.		
5	Май	6 570,00 р.	7 650,00 р.		
6	Июнь	6 540,00 р.	5 670,00 р.		
7	Июль	4 900,00 р.	5 430,00 р.		
8	Август	7 890,00 р.	8 700,00 р.		
9	Сентябрь	6 540,00 р.	6 500,00 р.		
10	Октябрь	6 540,00 р.	6 570,00 р.		
11	Ноябрь	6 540,00 р.	6 520,00 р.		
12	Декабрь	8 900,00 р.	10 000,00 р.		

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель \_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 8**

1. Каков порядок создания и редактирования таблиц в документе в текстовом редакторе Word?
2. Для чего предназначена панель свойств в программе компас 3D? Где она находится?
3. Выполните задание в редакторе Excel.

**Задача 1**

Определить цену реализации клубники, которая вычисляется следующим образом:

если срок хранения ягод меньше или равен 2 дням, то 100% цены, если от 2 до 4 дней, то 60% от цены, если больше 4 дней, то 40% цены. Вычислить общую стоимость ягод, проданных за указанные даты.

№	Наименование	Дата поступления	Цена
1	Клубника	17-01-01	22

Дата продажи	Количество	Цена	Стоимость
17.01.01	55		
18.01.01	60		
19.01.01	45		
20.01.01	40		
21.01.01	30		
Итого			

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

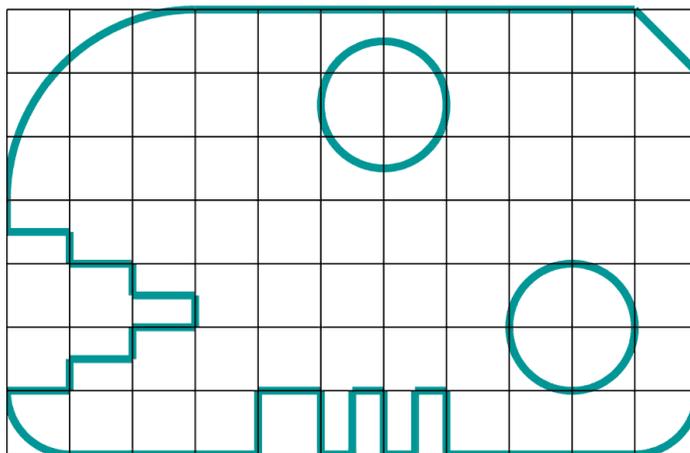
Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 9**

1. Как осуществляется постановка электронных закладок в документе текстового редактора Word?
2. Какие основные элементы обучающей программы Мини гараж вы знаете?
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров



Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

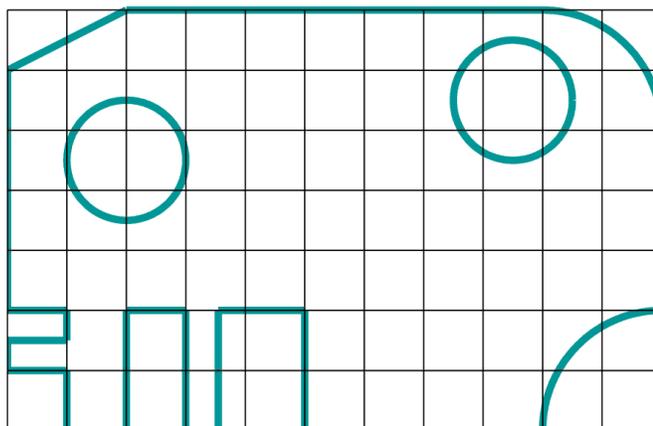
Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 10**

1. Каков порядок действий для создания оглавления в документе текстового редактора Word?
2. Чем отличается абсолютная адресация в Excel от относительной?
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров



Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

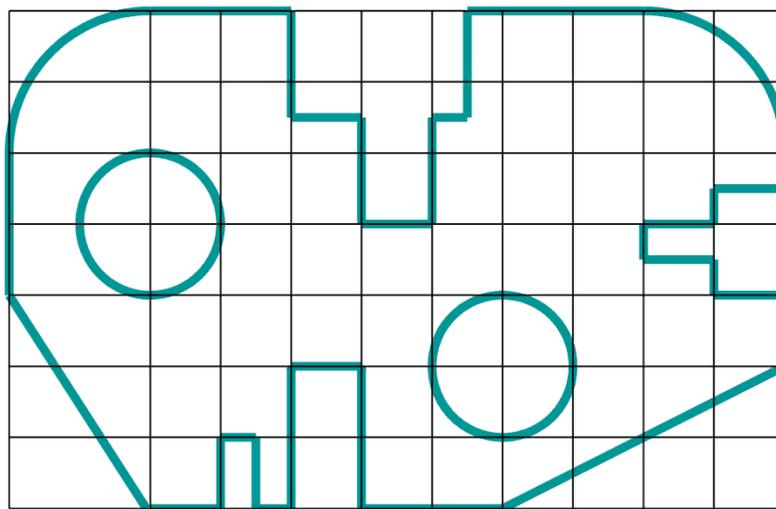
Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 11**

1. Как осуществить оформление текста в виде колонок в документе текстового редактора Word?
2. Какие основные правила размещения планировки производственного здания на чертеже?
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров



Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

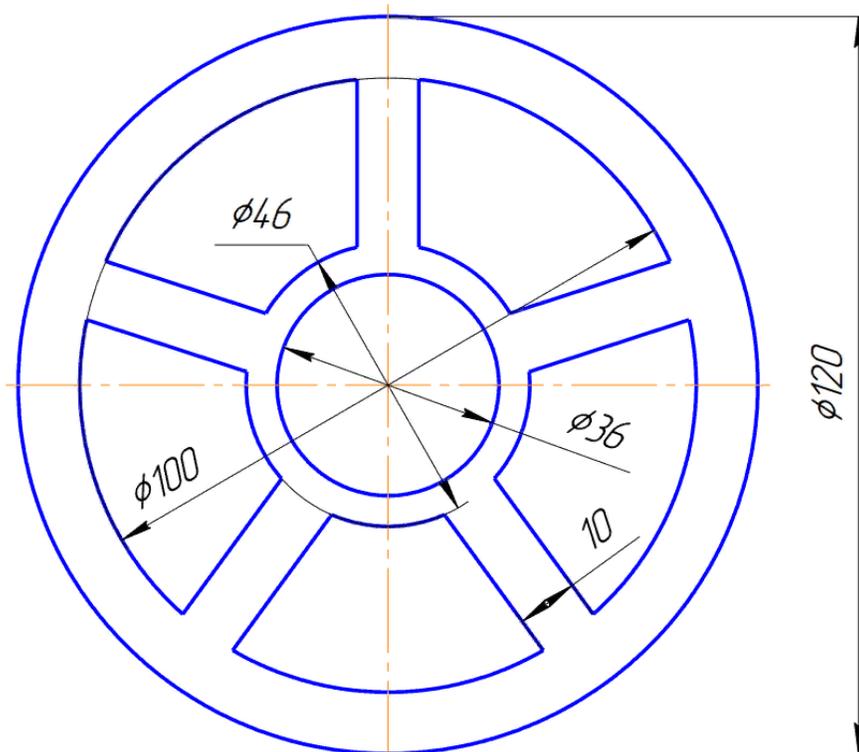
Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 12**

1. Что такое колонтитулы текстового документа Word? Как в колонтитулы вставить рамку? Как поменять колонтитулы первых страниц документа?
2. Что такое экспликация оборудования, где на чертеже планировки здания она располагается?
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров



Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

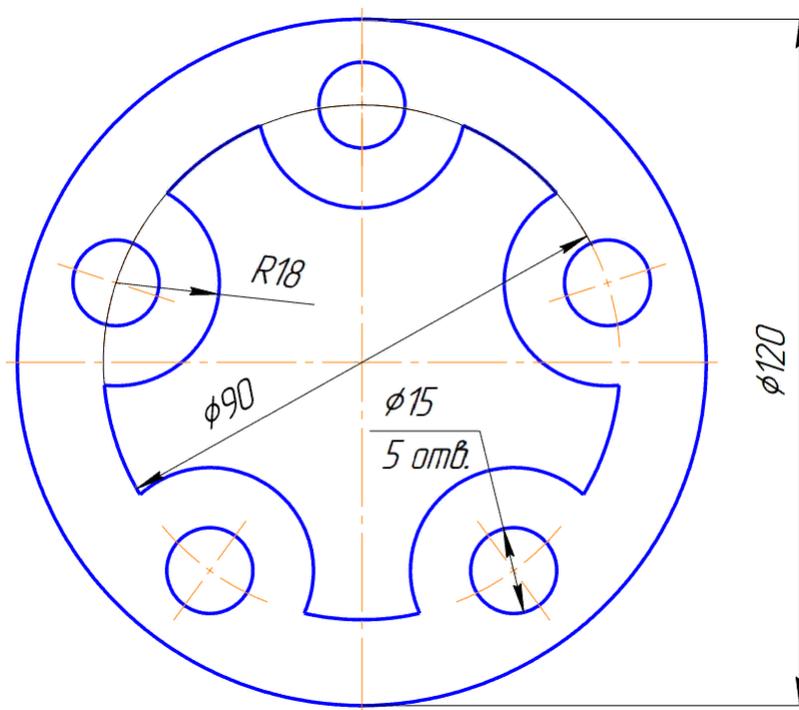
Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 13**

1. Каково основное назначение электронной таблицы Excel?
2. Что такое спецификация детали? Расскажите основные правила заполнения спецификации детали?
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров



Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель

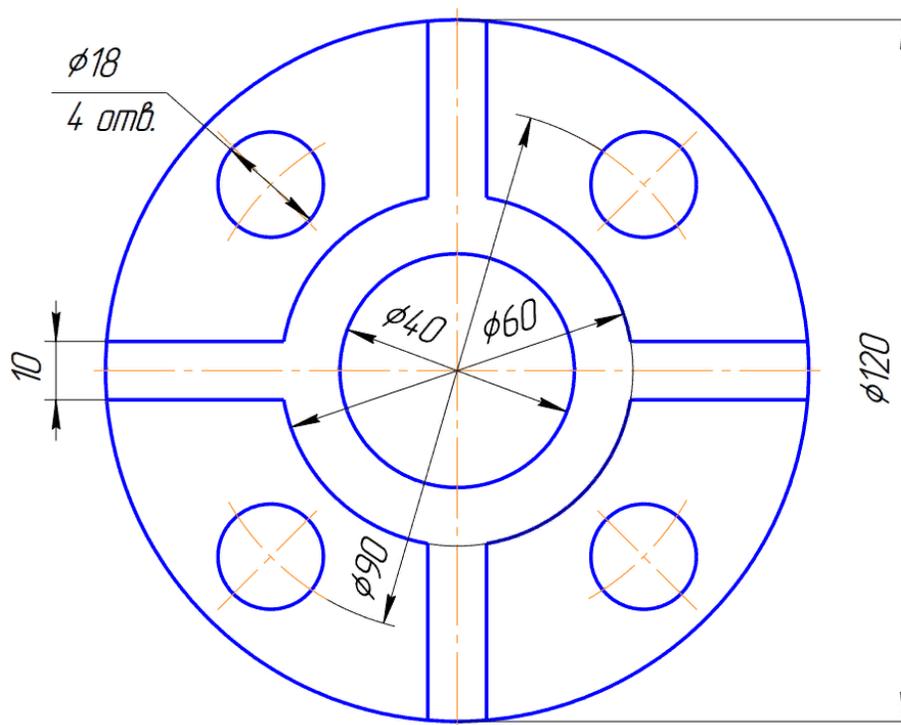
\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
Курс IV Форма обучения заочная Семестр VII

**ВАРИАНТ № 14**

1. Какие типы данных используются в электронных таблицах Excel?
2. Расскажите порядок проведения компьютерной диагностики автомобиля.
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров.



Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель \_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

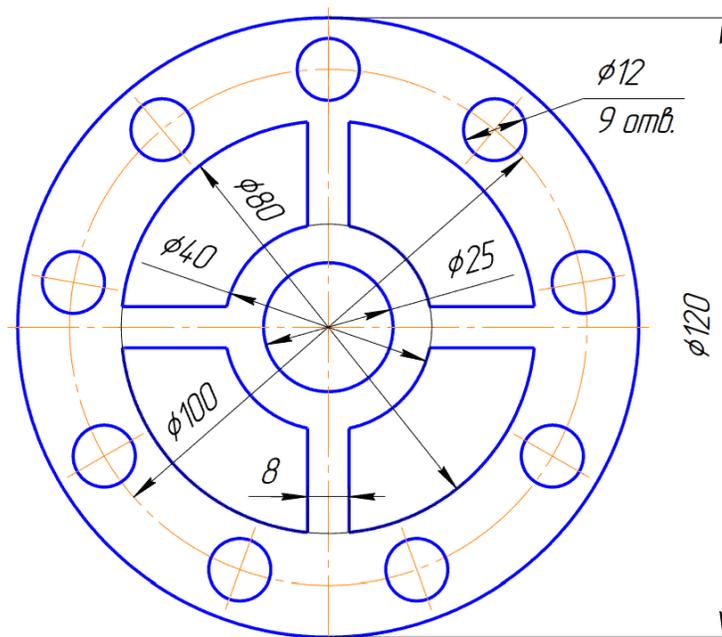
Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 15**

1. Чем отличается абсолютная адресация в Excel от относительной?
2. Каким образом можно преобразовать текст в таблицу и наоборот в редакторе Word?
3. Выполните чертёж в графическом редакторе КОМПАС с постановкой размеров.



Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 16**

1. Какие вычислительные возможности Excel вы знаете?
2. Каким образом выполнить штриховку и заливку фигуры в графическом редакторе КОМПАС?
3. Выполните в текстовом редакторе Word следующую таблицу:

<b>Сведения о работе</b>					
№ записи	Дата			Сведения о приёме на работу, о переходе на другую работу и об увольнении	На основании чего внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
1	09	10	1994	АО"ЭВРИС" Принята на должность менеджера в отдел маркетинга	Приказ от 07.10-.94 №12 л/с
2	03	03	1995	Переведена на должность начальника отдела маркетинга	Приказ от 01.03.95 №18 л/с
3	07	09	1995	Уволена по собственному желанию ст.31 КЗОТ РФ	Приказ от 05.09.95 №22 л/с

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 17**

1. Каким образом можно создать числовую последовательность в Excel?
2. Каким образом построить прямую линию заданной длины, линию параллельную и перпендикулярную данной, многоугольник заданных параметров в графическом редакторе КОМПАС?
3. Выполните в текстовом редакторе Word следующую блок-схему.

**СХЕМА ПОНЯТИЯ КОНФЛИКТОВ**



Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

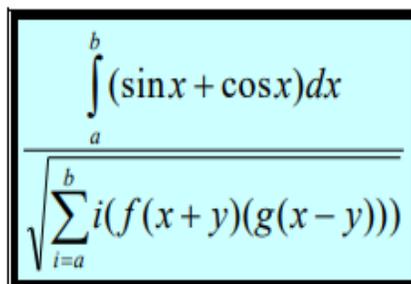
Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 18**

1. Как работать с Мастером формул в Excel?
2. Каким образом построить окружность заданного диаметра, дугу и эллипс заданных параметров в графическом редакторе КОМПАС?
3. Выполните в текстовом редакторе Word следующую


$$\int_a^b (\sin x + \cos x) dx$$
$$\sqrt{\sum_{i=a}^b i(f(x+y)(g(x-y)))}$$

формулу.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель \_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 19**

1. Какими средствами располагает Excel для сортировки данных?
2. Каким образом выполнить штриховку и заливку фигуры в графическом редакторе КОМПАС?
3. Выполните в текстовом редакторе Word следующий документ:

**Министерство общего и среднего  
образования Российской  
федерации.**

192281, Санкт-Петербург,  
Загребенский бульвар, 23  
Тел: (812) 178-32-51  
Факс: (812) 178-32-38

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он (она) учится в  
\_\_\_\_\_ классе Лицея информатики и компьютерной техники г. Санкт-Петербурга.

МП

Директор  
В. В. Курилов

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель \_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

Курс IV

Форма обучения заочная

Семестр VII

**ВАРИАНТ № 20**

1. Каким образом можно преобразовать текст в таблицу и наоборот в редакторе Word?
2. Как выполнить масштабирование, повернуть и зеркально отобразить фигуру в графическом редакторе КОМПАС?
3. С помощью функции автозаполнения в редакторе создать календарь (с января по август)

	Январь					Февраль					Март					Апрель					
Понедельник	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Вторник	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24	
Среда	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25	
Четверг	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26			
Пятница	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27			
Суббота	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28			
Воскресенье	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29			
	Май				Июнь					Июль					Август						
Понедельник		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Вторник	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Среда	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Четверг	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Пятница	4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31	
Суббота	5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		
Воскресенье	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26			

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая

Преподаватель

\_\_\_\_\_ О.М. Балицкая