

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

**ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию
и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

(заочная форма обучения)

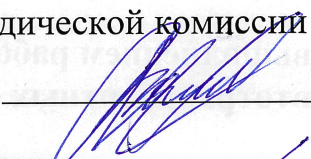
**специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
технического обслуживания и ремонт автомобильного транспорта

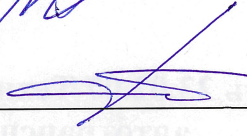
Протокол № 10 от «22» мая 2025 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2024 № 453, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.08.2024, регистрационный № 79036, примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии


Балицкая Ольга Михайловна

Заместитель директора


Захаров Владимир Викторович

Составитель(и):

Лапаева Елена Николаевна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им.
В. Даля».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

- Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

- Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

- Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту

автотранспортных средств и их компонентов.

- Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

- Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.

- Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.

- Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.

- Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

- Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

- Сдача автотранспортных средств после проведения работ по

техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.

-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.

-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.

-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и

материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.

Уметь:

-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.

-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.

-Контролировать рациональное использование расходных материалов.

-Использовать специализированные программные продукты.

-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;

-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.

-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.

-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.

-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.

-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Использовать специализированные программные продукты.

-Осуществлять планирование рабочего времени.

-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.

-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.

-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.

-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.

-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.

-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.

-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.

-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Использовать специализированные программные продукты.

-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Знать:

-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.

-Основы управления складом.

-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.

-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.

-Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.

-Положения действующей системы менеджмента качества.

-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.

-Методы анализа и решения проблем на производстве.

-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.

-Основы межличностной и деловой коммуникации.

-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.

-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.

-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.

-Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.

-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.

-Основы управления персоналом.

-Основы управления временем.

-Техника постановки задач и контроля их выполнения.

-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).

-Методы анализа и решения проблем на производстве.

-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Основы межличностной и деловой коммуникации.

-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.

-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.

-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).

-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.

-Положения действующей системы менеджмента качества.

-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.

-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.

-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.

-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.

-Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.

-Правила организации хранения архивных документов.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов					
1	ДПК 01 Выполнять работы в области определения потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	Знать: – классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта; – свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов; – принципы рыночной экономики; – основы учета и анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия; уметь: – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; – подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ; – определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность	Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	30	Требования заказчика кадров

		модернизации автотранспортных средств; практический опыт: - планирование материально-технического снабжения производства.			
2	ДПК 02 Выполнять работы в области производственной деятельности связанные с планированием и организацией технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта	Знать: – роль хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги); – формы оплаты труда; уметь: – грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий; – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; практический опыт: – сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.	Технико-экономические показатели производственной деятельности	23	Требования заказчика кадров
3	ДПК 03 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с	Знать: – задачи и содержание нормирования; - классификация затрат рабочего времени и методика расчёта	Техническое нормирование и организация труда	10	Требования заказчика кадров

	объемом работ и спецификой технологического процесса.	норм выработки на транспортных работах; - методы нормирования труда; уметь: – использовать технически-обоснованные нормы труда; практический опыт: – организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.			
Всего часов:				63	
МДК.02.02 Управление деятельностью персонала					
1	ДПК 04 Выполнять работы в области производственной деятельности связанные с осуществлением контроля соблюдения технологических процессов и качество выполненных работ	Знать: – особенности менеджмента в области автомобильного транспорта – сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; уметь: – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; практический	Контроль производственной деятельности	10	Требования заказчика кадров

		опыт: осуществлять контроль производственной деятельности			
2	ДПК 05 Рассчитывать показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия, производственного участка (основных производственных фондов, оборотных средств, персонала) и разрабатывать предложения по повышению эффективности их использования. Проектировать, модернизировать и рассчитывать технологическое оборудование и приспособления. Проектировать предприятия автомобильного транспорта	знать: - экономические показатели, характеризующие эффективность использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия; - возможные направления повышения эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия; - особенности проектирования и модернизации технологического; - маркировку технологического оборудования и приспособлений. - особенности проектирования предприятий автомобильного транспорта; - методы и формы технологического расчета автотранспортных предприятий. уметь: -обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать	Организация коллектива исполнителей	8	Требования заказчика кадров

		мероприятия по повышению эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия; - основные группы экономических ресурсов, используемых производственным участком, предприятием; - выполнять прочностной расчет технологического оборудования и приспособлений; - провести модернизацию технологического оборудования на автотранспортном предприятии. - выполнять технологический расчет автотранспортного предприятия. иметь практический опыт: - оценки экономической эффективности производственной деятельности; - проектирования технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий; - расчета технологического оборудования и приспособлений			
--	--	---	--	--	--

		автотранспортных предприятий. - проектирования технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий; - расчета технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий.			
Всего часов:				18	
МДК.02.03Управленческая и техническая документация					
1	ДПК 01 Выполнять работы в области производственной деятельности связанные с выбором информации, метрологическому обеспечению и техническому контролю в технологических процессах технического обслуживания и ремонта автомобилей.	Знать: – законы, методы и приемы проекционного черчения; – правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов; уметь: – выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности; – выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов; практический опыт: – выборе необходимых слесарных, токарных, сварочных, мерительных и режущих инструментов, приспособлений.	Единая система конструкторской и технологической документации	6	Требования заказчика кадров
Всего				6	
Экзамен по профессиональному модулю				18	

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 573 часа, включая:
учебную нагрузку обучающихся по МДК во взаимодействии с преподавателем – 72 часа;
самостоятельную учебную работу – 261 часов;
учебную и производственную практику – 216 часов;
консультации – 16 часов;
промежуточную аттестацию – 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1 – 2 4	МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	207	24	4	10	159	10	-
ПК 2.1 – 2 4	МДК.02.02 Управление деятельностью персонала	72	16	2	-	52	2	-
ПК 2.1 – 2 4	МДК.02.03 Управленческая и техническая документация	60	14	2	-	42	2	-
ПК 2.1 – 2 4	Учебная практика	36	-	36	-	-	-	-
ПК 2.1 – 2 4	Производственная практика	180	-	180	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: экзамен (по модулю)		18	-	-	-	8	2	8
Всего часов:		573	54	224	10	261	16	8

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		Объем часов
1		2		3
МДК.02.01. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов				207
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли		Содержание учебного материала		12
			Лекции	12
	1	1	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли в ЛНР	2
			Самостоятельная работа обучающихся	10
		1	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2
		2	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2
		3	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.	2
		4	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта.	2
		6	Основы экономики автотранспортной отрасли	2
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта		Содержание учебного материала		30
			Лекции	6
	2	1	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	2
	3	2	Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия	2
	4	3	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия	2
			Самостоятельная работа обучающихся	24
		1	Виды оценки основных фондов	2
		2	Износ и амортизация основных фондов	2
		3	Показатели эффективности использования и технического состояния	2

			основных фондов	
		4	Кругооборот оборотных средств предприятия	2
		5	Нормирование оборотных средств	2
		6	Показатели использования оборотных средств предприятия	2
		7	Анализ структуры ОПФ ПАТ, расчет показателей их использования	2
		8	Расчет величины амортизации ОПФ ПАТ и их оценка по видам стоимостей	4
		9	Определение норматива оборотных средств ПАТ	4
		10	Классифицирование материальных ресурсов и технических средств по структуре материально-технической базы ПАТ	2
Тема 1.3. Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта			Содержание учебного материала	13
			Лекции	2
	5	1	Производственные процессы и принципы их организации. Функции управления и их характеристика.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	11
		1	Планирование работ участка по установленным срокам.	2
		2	Организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта. Принципы научной организации труда.	1
		3	Перечень и краткая характеристика документов технического учета в автотранспортном предприятии.	2
		4	План работы участка по установленным срокам: оформление плана отчета ТО подвижного состава	2
		5	Планировать работу участка по установленным срокам: оформление плана отчета ТО подвижного состава	2
		6	Планирование работы участка оформление плана отчета ТО подвижного состава	2
Тема 1.4. Техническое нормирование и организация труда			Содержание учебного материала	12
			Лекции	2
	6	1	Сущность и назначение технического нормирования труда.	
			Самостоятельная работа обучающихся	10
		1	Виды норм труда	2
		2	Классификация затрат рабочего времени	2
		3	Методы нормирования труда	2
		4	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2
		5	Научная организация труда на автотранспортном предприятии	2
Тема 1.5. Положения действующей			Содержание учебного материала	8
			Лекции	2

системы менеджмента качества.	7	1	Основные определения и понятия менеджмента качества. Историческое развитие менеджмента качества. Составные менеджмента качества, основные элементы.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	6
		1	Контроль – функция менеджмента. Понятие контроля, процесс контроля, эффективность контроля. Этапы контроля.	2
		2	Оперативное выявление и устранение причин нарушения и технологических процессов ТО и ремонта. Контроль качества. Инвентаризация имущества ремонтной базы.	2
		3	Составить карту контроля технологических процессов	2
Тема 1.6. Технико-экономические показатели производственной деятельности			Содержание учебного материала	88
			Лекции	4
	8	1	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2
	9	2	Принципы организации заработной платы	2
			Практические занятия	4
	10	1	Планирование производственной программы по эксплуатации АТС	2
	11	2	Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы производственного персонала ПАТ	2
			Самостоятельная работа обучающихся	78
		1	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	4
		2	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	4
		3	Планирование материального снабжения производства	4
		4	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	3
		5	Рабочее время, классификация и баланс затрат рабочего времени, техническое нормирование труда производственного персонала на предприятии автомобильного транспорта	4
		6	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	3
		7	Планирование численности производственного персонала	4
		8	Производительность труда производственного персонала	3
		9	Тарифная система оплаты труда	4
		10	Формы оплаты труда и особенности их применения в области сервиса АТС и их компонентов	4

		11	Структура общего фонда заработной платы	4
		12	Заработная плата: начисления и удержания	4
		13	Издержки производства: сущность и классификация	4
		14	Себестоимость услуги	3
		15	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	3
		16	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	4
		17	Доходы предприятия: сущность и виды	3
		18	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	3
		19	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	3
		20	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	4
		21	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	4
		22	Бизнес-планирование процессов по оказанию сервиса АТС и их компонентов	4
Тема 1.7. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.		Содержание учебного материала		22
			Лекции	4
	12	1	Требования охраны труда. Государственно-нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	2
	13	2	Требования к территориям, производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям, местам хранения автомобилей.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	18
		1	Обязанности работника в области охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда.	2
		2	Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.	4
		3	Метеорологические условия. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. Методы расчета вентиляции и освещения производственных помещений на автотранспортном предприятии.	2
		4	Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Типичные несчастные случаи. Расследование и учет несчастных случаев.	2

		5	Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно - следственных связей несчастных случаев.	4
		6	Государственные меры обеспечения пожарной безопасности. Функции органов Государственного пожарного надзора и их права. Причины возникновения пожаров на АТП. Задачи пожарной профилактики. Организация пожарной охраны.	2
		7	Ответственные лица за пожарную безопасность. Обучение вопросам пожарной безопасности. Первичные средства пожаротушения. Эвакуация людей и транспорта при пожаре. Обеспечение экологической безопасности на автомобильном транспорте.	2
Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе				10
	14	1	Определение трудоемкости работ по отделению (участку, зоны). Определение стоимости производственных фондов.	2
			Консультация	2
	15	2	План по труду и заработной плате.	2
			Консультация	2
	16	3	Определение затрат на материалы и запасные части. Калькуляция себестоимости выполненных работ.	2
			Консультация	2
	17	4	Расчет финансовых показателей работы подразделения. Определение капитальных вложений.	2
			Консультация	2
	18	5	Определение экономической эффективности капитальных вложений. Техничко-экономические показатели отделения (участка, зоны).	2
			Консультация	2
			Самостоятельная работа обучающихся	10
		1	Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»	5
		2	Оформление курсовой работы согласно требованиям ЕСКД	5
	19		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
МДК.02.02 Управление деятельностью персонала				72
Тема 1.1 Введение в менеджмент		Содержание учебного материала		4
			Лекции	2
	1	1	Управление и менеджмент. Виды и система менеджмента. Методы и принципы менеджмента. Профессия менеджер	2

			Самостоятельная работа обучающихся	2
		1	Проведение анализа принципов менеджмента по А. Файолю	2
Тема 1.2 Планирование деятельности производственного подразделения			Содержание учебного материала	10
			Лекции	2
	2	1	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	2
			Практические занятия	2
	3		Практическое занятие №1. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	2
			Самостоятельная работа обучающихся	6
		1	Управленческая классификация планов	3
		2	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	3
Тема 1.3 Организация коллектива исполнителей			Содержание учебного материала	14
			Лекции	2
	4	1	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации	2
			Самостоятельная работа обучающихся	12
		1	Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления	6
		2	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	6
Тема 1.4 Мотивация деятельности исполнителей			Содержание учебного материала	6
			Лекции	2
	5	1	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	2
			Самостоятельная работа обучающихся	4
		1	Механизм и методы мотивации персонала	2
		2	Составление таблицы по теме «Основы формирования мотивационной политики организации»	2
Тема 1.5 Контроль производственной деятельности			Содержание учебного материала	10
			Лекции	2
	6	1	Сущность, виды принципы и назначение контроля как функции менеджмента. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	2
			Самостоятельная работа обучающихся	8
		1	Положения действующей системы менеджмента качества. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	2
		2	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2
		3	Составление табеля учета рабочего времени в производственном	2

			подразделении	
		4	Анализ процесса управленческого контроля по заданной производственной ситуации	2
Тема 1.6 Руководство коллективом исполнителей		Содержание учебного материала		6
			Самостоятельная работа обучающихся	6
		1	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства	2
		2	Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом	2
		3	Проведение сравнительного анализа стилей руководства и видов власти	2
Тема 1.7 Управленческие решения		Содержание учебного материала		6
			Самостоятельная работа обучающихся	6
		1	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений	2
		2	Стадии, методы и этапы принятия управленческих решений	2
		3	Решение заданной проблемы тремя способами (по видам решений)	2
Тема 1.8 Коммуникации		Содержание учебного материала		6
			Самостоятельная работа обучающихся	6
		1	Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения	3
		2	Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте	3
Тема 1.9 Система менеджмента качества		Содержание учебного материала		2
			Лекции	2
	7	1	Качество: сущность и показатели на производственном участке. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	2
Тема 1.10 Документационное обеспечение управления		Содержание учебного материала		4
			Лекции	2
	8	1	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2
			Самостоятельная работа обучающихся	2
		1	Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации	2
			Консультация	2
	9		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
МДК.02.03. Управленческая и техническая документация				60

Тема 1.1. Введение в документацию			Содержание учебного материала	4
			Лекции	2
	1	1	Понятие документации: сущность, виды, классификация	2
			Самостоятельная работа обучающихся	2
		2	Отличительные черты технической и управленческой документации	2
Тема 1.2. Техническая документация на предприятиях автомобильного транспорта			Содержание учебного материала	10
			Лекции	2
	2	1	Основные нормативно-технические документы ТО и ремонта АТС и их компонентов, правила их оформлении	2
			Самостоятельная работа обучающихся	8
		1	Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на разборочно-сборочные работы	2
		2	Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на ТО и ремонт АТС и их компонентов	2
		3	Принципы разработки и использования типовой технологической документации	2
		4	Справочные материалы и техническая документация по ТО и ремонту АТС и их компонентов	2
Тема 1.3. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ			Содержание учебного материала	4
			Лекции	2
	3	1	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2
			Самостоятельная работа обучающихся	2
		2	Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2
Тема 1.4. Единая система конструкторской и технологической документации			Содержание учебного материала	14
			Лекции	2
	4	1	Общие положения единой системы конструкторской документации	2
			Самостоятельная работа обучающихся	12
		1	Правила оформления ремонтных чертежей	2
		2	Требования к выполнению документов на ЭВМ	2
		3	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2
		4	Формы и правила оформления маршрутных, операционных карт	2
		5	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)	2

		6	Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)	2
Тема 1.5. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р		Содержание учебного материала		14
			Лекции	2
	5	1	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей, перечень документов и правила их оформления	2
			Практическое занятие	2
	6		Практическое занятие 1. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
			Самостоятельная работа обучающихся	10
		1	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей, перечень документов и правила их оформления	2
		2	Анализ системы документооборота станций технического обслуживания АТС и их компонентов	2
		3	Документационное обеспечение складских операций и движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2
		4	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
		5	Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов, рекламационного акта (претензии)	2
Тема 1.6. Основы документационного обеспечения управления на предприятиях автомобильного транспорта		Содержание учебного материала		4
			Самостоятельная работа обучающихся	4
		1	Правовые и нормативные основы делопроизводства	2
		2	Функции, классификация документов. Стандартизация процесса документирования	2
			Консультация	2
Тема 1.7. Организация работы с управленческими документами на предприятиях автомобильного транспорта		Содержание учебного материала		6
			Лекции	2
	7	1	Организация документооборота на предприятиях автомобильного транспорта	2
			Самостоятельная работа обучающихся	4
		1	Основные виды управленческой документации	2
		2	Практическое занятие 6 «Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов»	2
	8		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
Учебная практика				36

Виды работ:

1. Ознакомление с учебной задачей
2. Составление паспорта производственного подразделения ТО и ремонта АТС и их компонентов
3. Расчет величины амортизации основных фондов производственного подразделения, их балансовой стоимости
5. Расчет потребности производственного подразделения в оборотных фондах, в том числе запасных частях
6. Расчет показателей использования производственных фондов производственного подразделения
7. Составление баланса затрат рабочего времени рабочих производственного подразделения с учетом условий труда
8. Расчет фонда рабочего времени рабочего производственного подразделения
9. Обоснование численности рабочих производственного подразделения, распределение рабочих по разрядам и профессиям, расчет средней часовой тарифной ставки и среднего ремонтного разряда
10. Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения
11. Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения
12. Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения
13. Установление тарифа услуги производственного подразделения
14. Планирование доходов производственного подразделения
15. Расчет финансового результата и безубыточности деятельности производственного подразделения
16. Выбор оптимального налогового режима
17. Анализ должностных обязанностей мастера участка по тарифно-квалификационному справочнику и профессиональному стандарту
18. Составление оперативного плана работы мастера участка / производственного подразделения
19. Расстановка рабочих по рабочим местам производственного подразделения
20. Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделении
21. Построение организационной структуры управления производственного подразделения
22. Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения
23. Составление табеля учета рабочего времени по производственному подразделению
24. Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моделей стилей руководства и теории лидерства
25. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделения
26. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами
27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний)
28. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении
29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении
30. Дифференцированный зачет

Производственная практика**36**

Виды работ:

1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы
2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность
4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей
5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ)
6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ)
7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки/обучения
8. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест
9. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении
10. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении
11. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации
12. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, в том числе порядка утилизации подлежащих восстановлению запасных частей АТС
13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих
14. Изучение должностных обязанностей специалиста по ТО и ремонту автомобилей, мастера участка
15. Ознакомление с документационным обеспечением управления в производственном подразделении
16. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера участка
17. Составление табеля учета рабочего времени
18. Оперативное планирование деятельности персонала производственного подразделения: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров
19. Организация деятельности персонала: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям, проведение инструктажей
20. Анализ стиля руководства и методов управления мастера участка
21. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению
22. Изучение коммуникационных потоков в организации
23. Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем коммуникационном взаимодействии
24. Изучение методов мотивации и системы обучения работников, принятых в производственном подразделении
25. Изучение и проведение контроля деятельности персонала

26. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов 27. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов 28. Изучение основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов 29. Изучение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов 30. Изучение факторов, влияющих на спрос и предложение автосервисных услуг; показателей конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта, предпринимательских рисков на предприятии и способов их минимизации 31. Изучение финансовой отчетности предприятия, источников финансирования 32. Изучение порядка снабжения производства запасными частями, алгоритма управления запасами, специфики складской деятельности на автосервисном предприятии 33. Изучение стандартных и специальных программных продуктов, используемых в деятельности производственного подразделения 34. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности персонала 35. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием	
Тематика курсовых работ (проектов): 1. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на станции технического обслуживания автомобилей. 2. Расчет экономической эффективности выполняемых работ в ремонтной мастерской общего назначения 3. Расчет экономической эффективности выполняемых работ в специализированной ремонтной мастерской 4. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке ремонта двигателей 5. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке ремонта агрегатов. 6. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на слесарно-механическом участке 7. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на электротехническом участке. 8. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке системы питания 9. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на аккумуляторном участке 10. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на шиномонтажном участке 11. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на вулканизационном участке 12. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на жестяницком участке 13. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на сварочном участке 14. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на газосварочном участке 15. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на медницком участке 16. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на кузнечно-рессорном участке 17. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на арматурно-кузовном участке 18. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на столярном и плотницком участке 19. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на обойном участке. 20. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на малярном участке	

21. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке по ремонту электрооборудования автомобилей 22. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на аккумуляторном участке 23. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на шиномонтажном и шиноремонтном участке 24. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на станции технического обслуживания автомобилей общего назначения. 25. Расчет экономической эффективности выполняемых при организации работ в зоне ТО-2.	
Самостоятельная подготовка к экзамену	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация: экзамен по профессиональному модулю	8
Всего часов:	573

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

учебного кабинета социально-экономических дисциплин,
учебного кабинета технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление

деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Охрана труда, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономика отрасли должно предшествовать освоению данного модуля. Параллельно изучаются профессиональные модули ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов.

Теоретические, практические занятия должны проводиться в учебном кабинете социально-экономических дисциплин, согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен по профессиональному модулю.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Лапаева Елена Николаевна
Образование	высшее, магистр, Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 2007г., АН №32506662, магистр, Организация перевозок и управление на транспорте (промышленный транспорт)
Курсы повышения квалификации	1. Преподаватель спецдисциплин направления «Автомобильный транспорт», № 17956, 26.12.2018 г., ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». 2. Преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов образовательных организаций среднего профессионального образования, КПК 0934

	№10/0934, 15.02.2023г., Институт профессионального развития ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет».
Категория, педагогическое звание	высшая

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебное пособие - М.: Академия, 2023 – 224 с.
2. Графкина М.В. Охрана труда: учебник – НИЦ ИНФА-М, 2022. – 212 с.; ЗНАНИУМ
3. Магер В.Е. Управление качеством: учебное пособие - НИЦ ИНФА-М, 2022. – 176 с.; ЗНАНИУМ.
4. Логвинова Н.А. Экономическая оценка инвестиций на транспорте. – Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФА-М, 2019. – 252 с. ЗНАНИУМ.
5. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: учебное пособие - М.: Юрайт, 2022-270 с.
6. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие – М.: ИД Форум, 2021 – 240 с. ЗНАНИУМ.
7. Гаврилова С.А «Техническая документация» Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4935/346268/>
8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.
9. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие - Москва: ИНФА-М, 2019. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5.-Текст:электронный.-URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/982135>
10. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
11. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
12. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
13. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoi-dokumentacii>
14. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

Дополнительные источники

1. Будрина Е.В. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум

для среднего профессионального образования - М.: Юрайт, 2022-268 с.

2. Бычков В.П. Экономика и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024 – 394 с.

3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – Учебник. М.: Вильямс, 2020. – 672 с.

4. Воробьев И.В., Муравкина Г.Ш. Сервисная деятельность (автомобильный транспорт): учебное пособие – М.: МАДИ, 2019 – 176 с.

5. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

6. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

11. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

12. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

13. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

14. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств" с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г.

15. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561)

16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

17. Профессиональный стандарт: 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля. Действующая редакция.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовой работы.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы	Знания действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы	Опрос по теоретическому материалу Тестирование Оценка выполнения самостоятельной работы (составление опорных конспектов, подготовка сообщений и т.п.)

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;	оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля	показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы,	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по	принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления	организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
	Организационную структуру управления	
Уметь: <u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов <u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность	Умения <u>производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов <u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка выполнения контрольных работ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия;	персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять	доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/	факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационнотехнический уровень, организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения	решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/ Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационнотехнический уровень, организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	
Иметь практический опыт: Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.	Демонстрация практического опыта Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию	Оценка выполнения и защиты курсовой работы Оценка результатов производственной практики

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом	деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом	