

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

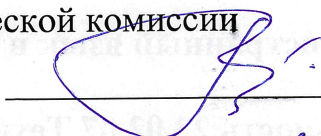
(заочная форма обучения)

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
гуманитарных дисциплин

Протокол № 11 от «22» 05 2025 г.

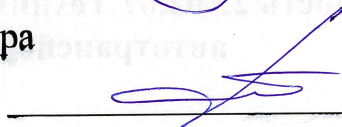
Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2024 № 453, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.08.2024, регистрационный № 79036, примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии



Макарчук Галина Борисовна

Заместитель директора



Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Сергеева Оксана Викторовна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.		Многообразие образовательных систем в мире.	Тема 1.2. Роль образования в современном мире	6	Формирование ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
2.		Географическое положение и традиции Великобритании.	Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	4	Формирование ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
3.		Особенности обучения по выбранной специальности.	Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	5	Формирование ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
4.		История научных открытий.	Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	5	Формирование ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
5.		Движение «Профессионалы». Демонстрационный экзамен.	Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	6	Формирование ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
6.		Числа, геометрические фигуры, формулы.	Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	4	Формирование ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1, ПК 2.4.
7.		Организация деятельности специалиста среднего звена при решении стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	5	Формирование ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1, ПК 2.4.
Всего часов вариативной части:				35	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 193 часа, включая:
 учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 30 часов;
 самостоятельную работу – 155 часов;
 консультации – 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять диагностику автотранспортных средств.
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 2.4.	Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	82	-	8	-	74	-	-
	Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	38	-	12	-	26	-	-
	Раздел 3. Чемпионатное движение	14	-	4	-	10	-	-
	Раздел 4. Профессиональное содержание	49	-	4	-	45	-	-
Консультации		8					8	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	-	2	-	-	-	-
Всего часов:		193	-	30	-	155	8	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
2 курс 3 семестр (32 ч)			
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			84
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание учебного материала. Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		12
		Практические занятия	12
		Россия в современном мире Чтение.	2
		Россия в современном мире. Говорение.	2
	1	Мировая экономика. Чтение.	2
		Мировая экономика. Говорение.	2
		Экономика отрасли. Чтение.	2
		Экономика отрасли. Говорение.	2
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала. Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		20
		Практические занятия	20
		Система образования в России. Чтение.	2
		Система образования в России. Чтение.	2
	2	Система образования в Великобритании и США. Чтение.	2
		Система образования в Великобритании и США. Говорение.	2
		Роль образования в жизни. Чтение.	2
		Роль образования в жизни. Говорение.	2
		Система СПО в России. Чтение.	2
		Система СПО в России. Говорение.	2
		Мой колледж. Чтение.	2
		Мой колледж. Говорение.	2
2 курс 4 семестр (40 ч)			
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала. География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.		20
		Практические занятия	20
		17. Английский язык в современном мире. Чтение.	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	3	Английский язык в современном мире. Говорение.	2
		Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии. Чтение.	2
		Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии. Говорение.	2
		Работа и карьера. Чтение.	2
		Работа и карьера. Говорение.	2
		Специальности и профессии автомобильной отрасли. Чтение.	2
		Специальности и профессии автомобильной отрасли. Говорение.	2
		Техническое обслуживание автомобильного транспорта. Чтение.	2
		Техническое обслуживание автомобильного транспорта. Говорение.	2
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала. Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.		20
		Практические занятия	20
		Телефонный этикет. Чтение.	2
		Телефонный этикет. Говорение.	2
		Общение по бизнесу. Диалоги.	2
		Деловая переписка. Чтение.	2
		Деловая переписка. Говорение.	2
		Резюме, заявления. Чтение.	2
		Написание резюме, заявлений.	2
		Деловые письма, докладные записки.	2
		Составление деловых писем, докладных записок.	2
		Деловые контракты. Чтение.	2
		3 курс 5 семестр (36 ч)	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала. Профессия механика. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		12
		Практические занятия	12
	4	Профессия механика. Чтение.	2
		Профессия механика. Говорение.	2
		Навыки механика. Чтение.	2
		Навыки механика. Говорение.	2
		Как стать механиком. Чтение.	2
		Как стать механиком. Прохождение собеседования.	2
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			24
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и	Содержание учебного материала. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		24

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</i>		Практические занятия	24
	1/5	Промышленная революция: начало. Чтение.	2
		Промышленная революция: начало. Говорение.	2
	2/6	Промышленная революция меняет мир. Чтение.	2
		Промышленная революция меняет мир. Говорение.	2
		История автомобилестроения. Чтение.	2
		История автомобилестроения. Говорение.	2
		Джеймс Уатт. Чтение.	2
		Джеймс Уатт. Говорение.	2
	3/7	Генри Форд. Чтение.	2
		Генри Форд. Говорение.	2
	4/8	Джордж Стефенсон. Чтение.	2
		Джордж Стефенсон. Говорение.	2
		<i>3 курс 6 семестр (34 ч)</i>	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (ПРОДОЛЖЕНИЕ 5 СЕМЕСТРА)			16
<i>Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</i>	Содержание учебного материала. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		16
		Практические занятия	16
	1/9	Достижения и инновации в технике. Чтение.	2
		Достижения и инновации в технике. Говорение.	2
	2/10	Открытия XXI века. Чтение.	2
		Открытия XXI века. Говорение.	2
		Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь. Чтение.	2
		Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь. Говорение.	2
		Отраслевые выставки. Чтение.	2
		«Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2
Раздел 3. Чемпионатное движение			18
<i>Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен</i>	Содержание учебного материала. История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала		18
		Практические занятия	18
	3/11	История чемпионатов. Чтение.	2
		История чемпионатов. Говорение.	2
		Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Чтение.	2
		Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Чтение.	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
		Техническая документация демо-экзамен. Чтение.	2
		Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА.	2
	4/12	Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена	2
		Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена».	2
		Защита сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена».	2
4 курс 7 семестр (24 ч)			
Раздел 4. Профессиональное содержание			51
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала. Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала		4
		Практические занятия	4
		Техническое бюро. Чтение.	2
		Групповое изучающее чтение технологических карт.	2
Тема 4.2. Инструменты, оборудование и станки	Содержание учебного материала. Работа мастерской /цеха/бюро. Неличные формы глагола (Infinitive).		14
		Практические занятия	14
		Инструменты, оборудование, станки. Чтение.	2
		Инструменты, оборудование, станки. Говорение.	2
	1/13	Программы и программное обеспечение. Чтение.	2
		Программы и программное обеспечение. Говорение.	2
		Ручной, электрический и пневматический инструмент. Чтение.	2
		Станки и гидравлический инструмент. Чтение.	2
		Презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала. «Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).		6
		Практические занятия	6
	2/14	Техника безопасности на производстве. Чтение.	2
		Средства индивидуальной защиты. Чтение.	2
		Средства обеспечения пожарной безопасности. Говорение.	2
4 курс 8 семестр (27 ч)			2
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала. Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).		8
		Практические занятия	8
		Стандарты в производстве. Чтение.	2
		Проблемы на производстве. Чтение.	2
		Нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения. Чтение.	2
		Нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения. Дискуссия.	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии		Содержание учебного материала. Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	19
		Практические занятия	19
		Введение в профессию. Чтение.	2
		Почему я выбрал данную специальность. Говорение.	2
		Самосовершенствование в профессиональной деятельности. Чтение.	2
		Саморазвитие в специальности: продолжение образования. Говорение.	2
		Саморазвитие в специальности: повышение квалификации. Говорение.	2
		Профессиональный и карьерный рост. Чтение.	2
		Профессиональный и карьерный рост. Говорение.	2
		Диалог «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате».	2
	3/15	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.	2
		Обсуждение «Профессия инженера-механика автотранспорта».	1
		Всего часов:	193

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранных языков.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Техническая механика, Информационные технологии в профессиональной деятельности должно предшествовать освоению учебной дисциплины или изучается параллельно.

Практические занятия должны проводиться в учебном кабинете иностранных языков.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление проектов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Сергеева Оксана Викторовна
Образование	Луганский государственный педагогический институт им. Т.Г.Шевченко, 1994 год, диплом КА № 000632, специальность «Педагогика и методика начального обучения и музыки», присвоена квалификация и звание учителя начальных классов и музыки. Киевские государственные курсы иностранных языков «Интерлингва», 1996 год, свидетельство № 349 ГОУВПО ЛНР «Луганский государственный университет им. В.Даля», диплом №151386, 2015 год, преподаватель высшего учебного заведения.
Курсы повышения квалификации	Институт профессионального развития ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» (Удостоверение о повышении квалификации 813400820807; регистрационный номер 10/0327, дата выдачи 17.02.2024 г.)
Категория, педагогическое звание	высшая, преподаватель-методист

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.
3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7
4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.
5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

Электронные издания:

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>
3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>
4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования /

Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

Дополнительные источники:

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии <u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии строит простые высказывания о себе и о	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации