

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт транспорта и логистики

Кафедра транспортных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор института транспорта и
логистики
Быкадоров В. В.

« 18 » 04 2023 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

По направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль: «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобиль-
ный транспорт)», «Интеллектуальные транспортные системы», «Организация
перевозок и управление на транспорте (промышленный транспорт)», «Органи-
зация и безопасность движения»

Луганск 2023

Лист согласования рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» - 14с.

Рабочая программа учебной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01. Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 года № 911.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ст. преп. Коробейников Д.С.

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры транспортных технологий «12» 04 2023 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой
транспортных технологий _____ Тарарычкин И. А.

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института транспорта и логистики «14» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии
института транспорта и логистики _____ Иванова Е. И.

© Коробейников Д.С., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В. Даля», 2023 год

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика имеет следующие цели:

- подробно изучить устройство специальной измерительной техники, лазерных приборов и автоматизированных систем;
- углублённо изучить приемы и методы измерений, используя специальную измерительную технику, лазерные приборы и автоматизированные системы;
- получить профессиональные навыки геодезических работ по направлению будущей специальности (в соответствии со специализацией);
- углубить и закрепить знания по специальным дисциплинам, изученным на 1 и 2 курсах.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- ознакомиться с устройством специальной измерительной техники, лазерных приборов и автоматизированных систем;
- уяснить приемы и методы измерений, используя специальную измерительную технику, лазерные приборы и автоматизированные системы;
- закрепить знания и получить практические навыки геодезических работ по направлению будущей специальности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Учебная практика является начальным практическим этапом цикла практик в подготовке студентов по направлению: 23.03.01 Технология транспортных процессов. Практика студентов является важным звеном в процессе подготовки высококвалифицированных специалистов.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс выполнения учебной практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и ООП ВО:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде – УК 3;

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни – УК 6;

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности - УК 7

Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности – ОПК 1

5. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная. Выездная, внутренняя.

6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов второго курса (*дневной и заочной форм обучения*) проводится на базах учебной практики, если таковые есть, группами (или индивидуально) по предварительно заключённым договорам, как исключение - по гарантийным письмам о практике, а также на кафедре «Транспортные технологии» ЛГУ имени В. Даля.

Предприятиями-базами практики являются:

-проектные институты, конструкторско-технологические отделы предприятий, занимающиеся проектированием магистрального, промышленного и специального транспорта, организацией и управлением транспортными работами;

-службы эксплуатации транспортных, железнодорожных цехов или управлений металлургических комбинатов, машиностроительных, нефтехимических, строительных и других заводов и производств;

-объединённые транспортные хозяйства, погрузочно-транспортные управления, горнодобывающие карьеры и их подразделения, связанные с эксплуатацией, содержанием и обслуживанием железнодорожного, автомобильного, непрерывного и других видов транспорта;

-предприятия, имеющие развитое путевое хозяйство (*грузовые дворы, станции*).

Студенты изучают тематику практики, слушая теоретическую информацию в аудиториях и на экскурсиях, самостоятельно прорабатывая материалы, участвуя в активной жизни трудового коллектива.

Работая в штатной должности или дублируя работника, студент-практикант вместе с персоналом предприятия несёт полную ответственность за своевременное и качественное выполнение им заданий.

Продолжительность учебной практики – 4 недели, трудоемкость составляет **6,0** зачетных единиц, **216** часов, в **4** семестре.

Сроки прохождения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса и учебному плану специальности обучения.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с положением о практике студентов ВУЗов, согласно учебному плану, студенты распределяются по базам практик приказом по университету в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
4 семестр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 4 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 6 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной этап (выполнение учебных заданий, изучение оборудования, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактиче-	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации – 46 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 30 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 44 ч.;	Дневник, отчет по практике

	ского и литературного материала для выполнения индивидуального задания (занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ)		
3.	Обработка и анализ полученной информации	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительного задания – 46 ч.; обработка и анализ полученной информации - 28 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 12 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
		Всего: 216 ч. в 4 семестре	

Порядок проведения учебной практики

В каждой группе студентов по базам практик назначается *старший*, в обязанности которого входит проверка наличия у студентов всех необходимых документов, организация своевременного выезда всей группы на практику, обеспечение порядка и безопасности проезда.

При прохождении практики студент обязан:

- строго соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и внутреннего распорядка работы предприятия;
- не допускать нарушений трудовой дисциплины;
- выполнять указания по прохождению практики руководителей от предприятия и университета (кафедры), старшего группы и должностных лиц, к которым студент прикреплен для прохождения практики;
- выполнять в установленные сроки все работы, предусмотренные программой практики, регулярно вести дневник и составлять отчет по производственной практике.

Для приобретения навыков проведения научно-исследовательской работы каждый студент во время практики выполняет *индивидуальное задание*, выданное перед отъездом на практику руководителем от университета (кафедры). Тема задания может включать вопросы, касающиеся организации работы, эксплуатации и ремонта различных видов транспорта на предприятии, исследования особенностей технологических операций при транспортном обслуживании

предприятия, изучения транспортных устройств. Работа по индивидуальному заданию должна носить самостоятельный характер, содержать необходимые расчеты и иллюстрации, оформляется в виде отдельного раздела в отчёте.

В конце практики студенту необходимо:

- подписать отчет (на титульном листе) у руководителя практики от предприятия и заверить его подпись печатью предприятия (ОПК);
- получить у руководителя практики от предприятия характеристику и оценку своей работы в период практики (в дневнике по практике);
- сдать в бюро пропусков или отдел подготовки кадров пропуск на предприятие, проставить отметку в дневнике о дате убытия с практики с печатью предприятия (отдела подготовки кадров);
- закончить практику в срок, согласно приказу по университету, прибыть на кафедру в течение **трех дней** после окончания практики и предъявить руководителю практики от университета (кафедры) оформленный отчёт и дневник по пройденной практике;
- старший группы перед возвращением с практики должен проверить у студентов своей группы наличие необходимых документов, организовать своевременный выезд, порядок и безопасность при проезде.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет по учебной практике принимается на кафедре **в течение 3 дней** руководителем по практике с проставлением оценки в ведомости по практике и в зачётной книжке студента.

К сдаче зачета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, аккуратно оформившие отчет и дневник по практике и предоставившие их руководителю от университета (кафедры).

При оценке результатов практики учитываются полученные на практике знания и умения, качество оформления отчёта и дневника, отзыв руководителя практики от предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, может быть не допущен к выполнению выпускной работы бакалавра и отчисляется из уни-

верситета.

Структура и содержание отчета

В период практики студент регулярно заполняет дневник практики и, на основании внесенных в него сведений и других записей, в конце практики составляет отчет по производственной практике и выполненному индивидуальному заданию.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации и содержит:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- 1. Теоретический вопрос;
- 2. Теоретический вопрос;
- 3. Нивелирование поверхности площадки;
 - 3.1. Общие сведения;
 - 3.2. Исходные данные;
 - 3.3. Обработка журнала нивелирования площадки;
 - 3.4. Построение плана нивелирования площадки;
- заключение;
- литература;
- приложения.

Отчёт содержит 20-25 страниц формата А4 текста с рисунками и таблицами.

9. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

При прохождении практики преподавателем используются современные информационные технологии и оборудование – теодолиты, нивелиры, основанные на спутниковой системе глобального позиционирования ГЛОНАСС/GPS, Информационные системы транспортных организаций.

Для визуального отображения информации студенты готовят отчет с учетом новейших статистических данных. При подготовке данных используются Интернет – ресурсы.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Учебная практика призвана обеспечить: ознакомление студентов с опытом работы логистов и инженеров в транспортной сфере, формирование у студентов деловых качеств, приобретение навыков работы с людьми.

Содержание практики определяется в зависимости от объекта прохождения практики и профиля специальности.

Цель учебной практики:

- ознакомление студентов с различными видами транспортных предприятий, с их организационной и производственной структурами, видами подвижного состава; расширение и закрепление знаний, полученных в ВУЗе; развитие навыков самостоятельной работы на рабочем месте инженера; выполнение конкретного задания по теме индивидуального задания.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- практическая часть;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Защита отчета по учебной практике происходит перед специальной комиссией.

сией кафедры. На защите отчёта по учебной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

№ п.п.	Шкала оценивания дифференцированный зачет	Критерии оценивания
1.	отлично	При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов, представленных в задании на производственную практику, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на производственную практику.
	хорошо	При защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
	удовлетворительно	Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по преддипломной практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
2.	неудовлетворительно	Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе преддипломной практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

Фонд оценочных средств по практике приводится в Приложении программы производственной практики и разработаны в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «ЛНУ им. В.ДАЛЯ».

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практически каждый этап учебной практики предполагает самостоятельную работу.

В процессе самостоятельной работы студенты изучают теоретическую литературу по вопросам индивидуального задания.

Информационное обеспечение производственной практики

Лаборатории кафедры транспортных систем, материальная база предприятий и организаций.

а) основная литература:

1. Инженерная геодезия. Учеб. для вузов/ Е.Б. Ключин, М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев, В.Д. Фельдман. – 2-2 изд. Испр. – М.: Высш. шк., 2001. – 464 с.
8. Инженерная геодезия. Учебное пособие, часть I / Е.С. Богомоллова, М.Я. Брынь, В.В. Грузинов, В.А. Коугия, В.И. Полетаев; под ред. В.А. Коугия. – СПб.: Петербургский гос. ун-т путей сообщения, 2007 - 104 с.
9. Инженерная геодезия: учебное пособие. Часть II / Е. С. Богомоллова, М. Я. Брынь, В. А. Коугия, О. Н. Малковский, В. И. Полетаев, О. П. Сергеев, Е. Г. Толстов; под ред. В. А. Коугия. – СПб.: Петербургский государственный университет путей сообщения, 2008. – 93 с.
10. Инженерная геодезия: учеб. для вузов / Под ред. Д. Ш. Михелева. – Изд. 2-е. – М.: Высш. шк., 2001 – 464 с.
11. Инженерная геодезия: Учебник для вузов / Е. Б. Ключин, М.И.Киселев, Д.Ш.Михелев, Д.Фельдман; Под ред. Д. Ш. Михелева. — 4-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2004. — 480 с

б) дополнительная литература

2. Левчук Г.П. и др. Прикладная геодезия. М.:Наука,1981.
3. Федоров В.И., Шилов П.И. Инженерная геодезия. М.: Наука,1982.
4. Инженерная геодезия. / Под редакцией П.С. Закатова. М.: Недра, 1976.
5. Изыскания и проектирование железных дорог. Горинов А.В. и др. /т.1, 2. М: Транспорт, 1979.
6. Инженерная геодезия. Ганьшин В.Н. М.: Недра.1982.
7. Инженерная геодезия и геоинформатика: Учебник для вузов / Под ред. С.И. Матвеева.— М.: Академический Проект; Фонд «Мир», 2012. — 484 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
9. **Электронные библиотечные системы и ресурсы**
10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
11. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
12. **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**
13. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>
14. Освоение учебной практики предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
15. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
16. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
17. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.
18. Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com

Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/