

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Институт транспорта и логистики
Кафедра автомобильного транспорта**

УТВЕРЖАЮ:
Директор института
транспорта и логистики
В.В. Быкадоров
«» 2023 года

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Магистерская программа

«Эксплуатация автомобильных транспортных средств»

Форма обучения

очная, заочная

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа преддипломной практики по направлению подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов – 14 с.

Рабочая программа преддипломной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 года № 906.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. тех. наук, доцент Сметана С.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры автомобильного транспорта «__» _____ 20__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой автомобильного транспорта _____  Замота Т.Н.

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института транспорта и логистики «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Председатель учебно-методической
комиссии института транспорта и логистики _____  Иванова Е.И.

Структура и содержание производственной практики

1. Цели и задачи производственной практики

Целью преддипломной практики является: закрепление теоретических знаний и практических навыков по профессионально ориентированному блоку дисциплин; подготовка к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студента обучающегося по программе магистратуры по данному направлению; сбор материала для дальнейшего выполнения выпускной магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами практики являются:

изучить литературные источники по разрабатываемой теме; модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

выполнить анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований; теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных в исследовании результатов; сравнение результатов исследования объекта с аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также целесообразности и эффективности разработки.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП ВО

Преддипломная практика является заключительным практическим этапом цикла практик в подготовке магистерской программы по направлению 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, на является важным звеном в процессе подготовки высококвалифицированных специалистов.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и планируемые результаты при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного	Знать комплекс методов исследования.
		Уметь формулировать цели и задач исследования.
		Владеть правилами составления библиографии.

	качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	
ОПК-1. Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	ОПК-1.1. Демонстрирует умение ставить и решать профессиональные задачи по организации и управлению транспортным процессом ОПК-1.2. Демонстрирует навыки выбора и разработки критериев эффективности при решении управленческих задач на транспорте ОПК-1.3. Применяет доступные технологии, в том числе математическое моделирование, для решения задач профессиональной деятельности в области транспортных процессов	Знать характерные фазы проведения исследования.
		Уметь обрабатывать и анализировать практическую информацию по проблеме исследования.
		Владеть умением научно-литературного изложения полученных результатов.
ОПК-4. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов	ОПК-4.1. Знает методы и способы решения исследовательских задач и умеет применять их в своей профессиональной деятельности ОПК-4.2. Способен использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в области транспортных процессов ОПК-4.3. Владеет навыками организации коллективных и инд. научных исследований для решения инженерных задач, обработки и интерпретации полученных результатов	Знать специальные термины и понятия по проблеме исследования.
		Уметь формулировать выводы по итогам исследований.
		Владеть методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.
ПК-1 Способен проводить исследование и разработки внешней среды и внутреннего потенциала организации	ПК-1.1 Способен планировать и организовывать процесс стратегического анализа исследования внешней среды организации ПК-1.2 Способен планировать и организовать процесс исследования внутреннего потенциала предприятия с применением качественных и количественных методов ПК-1.3 Способен проводить анализ стратегического и тактического планирования и управления в организации ПК-1.4 Способен готовить отчеты и рекомендации по результатам проведенных исследований в целях внедрения инновационных проектов и повышения конкурентоспособности организации,	Знать специальные термины и понятия по задачам планирования.
		Уметь формулировать выводы по итогам планирования.
		Владеть методами презентации полученных результатов планирования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

5. Вид, тип, способ, форма проведения практики
Преддипломная. Стационарная. Дискретная. Организационно-

практическая работа.

6. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика магистрантов второго курса (*дневной и заочной форм обучения*) проводится на базах учебной практики. Практика может проводиться на выпускающих кафедрах, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно - исследовательскую и инновационную деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

7. Структура и содержание практики

Продолжительность преддипломной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетных единицы, 162 часа, в 4 (дневная форма обучения) и в 5 (заочная форма обучения) семестре.

Сроки прохождения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса и учебному плану обучения по магистерской программе.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
4,5 семестры			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной этап (выполнение учебных заданий, изучение оборудования, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания (занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ)	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации – 12 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 86 ч.;	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительного задания – 36 ч.; обработка и анализ полученной информации - 10 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 2 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Диф. зачет
		Всего: 162 ч.	

7.1. Порядок проведения преддипломной практики

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой и последовательностью работы над магистерской диссертацией:

Раздел 1. Уточнение темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования.

Раздел 2. Окончательное формулирование цели и задач исследования.

Раздел 3. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.

Раздел 4. Составление библиографии.

Раздел 5. Формулирование рабочей гипотезы.

Раздел 6. Выбор базы проведения исследования.

Раздел 7. Определение комплекса методов исследования.

Раздел 8. Сбор, обработка и анализ необходимой практической информации по проблеме исследования.

Раздел 9. Формулирование выводов по итогам исследований.

Раздел 10. Оформление результатов исследования.

Раздел 11. Овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта.

Раздел 12. Овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Важной составляющей содержания преддипломной практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации или учреждения, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка Университета или учреждения, где магистрант проходит практику.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах учебной и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза или учреждения, где магистрант проходит практику.

Конкретное содержание преддипломной практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по преддипломной практике и в индивидуальном плане магистранта.

Контроль прохождения преддипломной практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

8. Формы отчетности по практике

Дифференцированный зачет по преддипломной практике принимается на кафедре в течение 3 дней до окончания срока практики руководителем по практике с проставлением оценки в ведомости по практике и в зачётной книжке.

К сдаче зачета допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики, аккуратно оформившие отчет и дневник по практике и предоставившие их руководителю от университета (кафедры).

При оценке результатов практики учитываются полученные на практике знания и умения, качество оформления отчёта и дневника, отзыв руководителя практики от предприятия.

Структура и содержание отчета

Отчет о прохождении практики оценивается руководителем и должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету могут быть представлены материалы к магистерской диссертации, а также отзыв научного руководителя об участии магистранта в выполнении заданий по практике.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Текст отчета должен включать следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание на практику;
- 3) Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список библиографии;
- 7) Приложения.

Отчёт содержит 20-25 страниц формата А4 текста с рисунками и таблицами.

9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии

При прохождении практики магистрантом используются современные информационные технологии (интернет-ресурсы, учебники и учебные пособия по специальности) и технологическое оборудование (стенды, переносное оборудование, приборы, приспособления).

Для визуального отображения информации магистранты (по заданию руководителя практики) готовят электронную презентацию.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Практически каждый этап преддипломной практики предполагает самостоятельную работу магистранта с использованием следующего учебно-методического и информационного обеспечения:

- учебная и учебно-методическая литература;
- периодические издания;
- интернет-ресурсы;
- программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (при необходимости).

Информационное обеспечение преддипломной практики

Лаборатории кафедры автомобильного транспорта, материальная база предприятий и организаций.

а) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение программы преддипломной практики предполагает использование академических аудиторий и лабораторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для изучения настоящей дисциплины в зависимости от видов занятий использованы:

- учебная мебель;
- технические средства обучения (проектор и др.);
- персональные компьютеры;
- лабораторное оборудование;
- технологическое оборудование;
- образцы техники.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com

Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

12. Оценочные средства по преддипломной практике

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств по учебной дисциплине

«Преддипломная практика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики.

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Раздел 1. Уточнение темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования.	4
			Раздел 2. Окончательное формулирование цели и задач исследования.	4
			Раздел 3. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	4
			Раздел 4. Составление библиографии.	4
2	ОПК-1.	Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	Раздел 5. Формулирование рабочей гипотезы.	4
			Раздел 6. Выбор базы проведения исследования.	4
			Раздел 7. Определение комплекса методов исследования.	4
			Раздел 8. Сбор, обработка и анализ необходимой практической информации по проблеме исследования.	4
3	ОПК-4	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов	Раздел 9. Формулирование выводов по итогам исследований.	4
			Раздел 10. Оформление результатов исследования.	4
			Раздел 11. Овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта.	4
			Раздел 12. Овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием	4

			современных информационных технологий.	
4	ПК-1	Способен проводить исследование и разработки внешней среды и внутреннего потенциала организации	Раздел 9. Формулирование выводов по итогам исследований. Раздел 10. Оформление результатов исследования.	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Наименование оценочного средства
1	УК-2	Знать комплекс методов исследования. Уметь формулировать цели и задачи исследования. Владеть правилами составления библиографии.	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4.	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
2	ОПК-1.	Знать характерные базы проведения исследования. Уметь обрабатывать и анализировать практическую информацию по проблеме исследования. Владеть умением научно-литературного изложения полученных результатов.	Раздел 5, Раздел 6, Раздел 7, Раздел 8.	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
3	ОПК-4	Знать специальные термины и понятия по проблеме исследования. Уметь формулировать выводы по итогам исследований. Владеть методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.	Раздел 9, Раздел 10, Раздел 11, Раздел 12.	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
4	ПК-1	Знать специальные термины и понятия по задачам планирования. Уметь формулировать выводы по итогам планирования. Владеть методами презентации полученных результатов планирования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.	Раздел 9, Раздел 10,	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Разделы содержания преддипломной практики:

Раздел 1. Выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования.

Раздел 2. Формулирование цели и задач исследования.

Раздел 3. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.

- Раздел 4. Составление библиографии.
- Раздел 5. Формулирование рабочей гипотезы.
- Раздел 6. Выбор базы проведения исследования.
- Раздел 7. Определение комплекса методов исследования.
- Раздел 8. Сбор, обработка и анализ необходимой практической информации по проблеме исследования.
- Раздел 9. Формулирование выводов по итогам исследований.
- Раздел 10. Оформление результатов исследования.
- Раздел 11. Овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта.
- Раздел 12. Овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Критерии и шкала оценивания по контрольным вопросам

Шкала оценивания (интервал баллов).	Критерий оценивания
5	Ответы даны на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
4	Ответы даны на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
3	Ответы даны на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)
2	Ответы даны на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% вопросов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

Шкала оценивания (интервал баллов).	Критерий оценивания
5	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
3	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2	Изложение материала неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок.

	Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.
--	---

Перечень оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Разноуровневые задания	Задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины	Рабочая программа преддипломной практики для магистрантов второго курса, обучающихся по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
2	Промежуточная аттестация собеседование (устный или письменный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Рабочая программа преддипломной практики для магистрантов второго курса, обучающихся по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Рабочая программа преддипломной практики для магистрантов первого курса, обучающихся по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов по магистерской программе «Эксплуатация автомобильных транспортных средств», Сост. С.А. Сметана - Луганск: Изд-во Луганский гос. ун-т им. В.Даля, 2023 - 11 с.

В программе изложены цели и задачи преддипломной практики как заключительного этапа подготовки магистранта, определены права и обязанности магистранта - практиканта, руководителя практики от кафедры и предприятия.

Определен порядок прохождения практики и перечень задач, которые магистранты должны решить во время практики.

Приведено структуру отчета по практике, а также методику подведения ее итогов.

Приведена рекомендуемая литература.

Календарный график прохождения преддипломной практики принимается в соответствии с учебным планом магистерской программы.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по программе «Преддипломная практика» соответствует требованиям ГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии института Транспорта
и логистики

_____ Е.И. Иванова