

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Институт транспорта и логистики
Кафедра автомобильного транспорта**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
транспорта и логистики
В.В. Быкадоров
«_____» _____ 2023 года



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
МАГИСТРАНТОВ 1 КУРСА**

Направление подготовки

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Магистерская программа

«Эксплуатация автомобильных транспортных средств»

Форма обучения

очная, заочная

Луганск 2023

Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Учебная практика» по направлению подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов – 12 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Учебная практика» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2019 года № 434.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. тех. наук, доцент Сметана С.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры автомобильного транспорта «__» _____ 20__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой автомобильного транспорта



Замота Т.Н.

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института транспорта и логистики «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Председатель учебно-методической
комиссии института транспорта и логистики



Иванова Е.И.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика имеет следующие цели:

- формирование и развитие профессиональных навыков применения современных методов и методик преподавания по дисциплинам профиля магистерских программ;
- овладение основами учебно - методической работы, педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно - воспитательной и преподавательской работы.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, о содержании и документах планирования учебного процесса;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации учебной деятельности магистров.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

Учебная практика является начальным практическим этапом цикла практик в подготовке магистров по направлению 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Практика магистрантов является важным звеном в процессе подготовки высококвалифицированных специалистов.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.	Знать структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.
	УК-3.2 Способен планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Уметь осуществлять подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.
	УК-3.3 Способен распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Владеть методикой анализа проведенных занятий.
	УК-3.4 Способен разрешать	

	конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Способен решать профессиональные задачи на основе применения знания теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ОПК-1.2. Способен использовать знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и анализа практик управления для решения профессиональных задач	Знать программу и содержание читаемых курсов.
		Уметь самостоятельно подготовить конспекты занятий по учебным дисциплинам.
		Владеть методикой разработки содержания учебного материала на современном научно - методическом уровне.
ПК-2- способен организовать процессы планирования и управления деятельностью организации	ПК-2.1 Способен организовать процессы стратегического, тактического и оперативного планирования деятельностью организации ПК-2.2 Способен организовать процессы стратегического, тактического и оперативного управления развитием организации, в том числе управления проектами	Знать организацию и методику проведения всех форм учебных занятий.
		Уметь самостоятельно подготовить планы занятий по учебным дисциплинам.
		Владеть методикой проведения деловой игры для магистрантов.

5. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная. Стационарная. Дискретная. Организационно-практическая работа.

6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика магистрантов первого курса (*дневной и заочной форм обучения*) проводится на базах учебной практики. Базой учебной практики магистрантов являются кафедры университета, осуществляющие подготовку магистров по соответствующим специальностям.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Продолжительность учебной практики – 3 недели, трудоемкость составляет **4,5 зачетных единицы, 162 часа, в 1 семестре**.

Сроки прохождения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса и учебному плану специальности обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1 семестр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.	Дневник, отчет по практике

2.	Основной этап (выполнение учебных заданий, изучение оборудования, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания (занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ)	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации – 12 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 84 ч.	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительного задания – 36 ч.; обработка и анализ полученной информации - 10 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 2 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Диф. зачет
		Всего: 162 ч. в 1 семестре	

7.1. Порядок проведения учебной практики.

Учебная практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для магистрантов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка Университета.

Учебная практика предполагает овладение магистрантами разнообразными видами педагогической деятельности: проектировочной, организационной, коммуникативной, диагностической, аналитико - оценочной, рефлексивной, исследовательской - творческой.

Учебная практика включает в себя проведение следующих работ:

Раздел 1. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

Раздел 2. Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;

Раздел 3. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

Раздел 4. Самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

Раздел 5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

Раздел 6. Разработку содержания учебного материала на современном научно - методическом уровне;

Раздел 7. Методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

Раздел 8. Осуществление научно - методического анализа проведенных занятий.

Раздел 9. Участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

Раздел 10. Подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

Раздел 11. Подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;

Раздел 12. Участие в проведении деловой игры для магистрантов;

Раздел 13. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;

Раздел 14. Другие формы работ, определенные научным руководителем.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах учебной и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза.

Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по учебной практике и в индивидуальном плане магистранта.

Контроль прохождения учебной практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет по учебной практике принимается на кафедре **в течение 3 дней до окончания срока практики** руководителем по практике с проставлением оценки в ведомости по практике и в зачётной книжке.

К сдаче зачета допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики, аккуратно оформившие отчет и дневник по практике и предоставившие их руководителю от университета (кафедры).

При оценке результатов практики учитываются полученные на практике знания и умения, качество оформления отчёта и дневника, отзыв руководителя практики от предприятия.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, считается имеющим академическую задолженность.

Структура и содержание отчета

Отчет о прохождении практики оценивается руководителем и должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету могут быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, задачи и т.д., а также отзыв научного руководителя об участии магистранта в выполнении заданий по учебной практике.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Текст отчета должен включать следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание на практику;
- 3) Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список библиографии;
- 7) Приложения, которые могут включать:
 - тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий;
 - задачи и т.п.

Отчёт содержит 20-25 страниц формата А4 текста с рисунками и таблицами.

9. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики магистрантом используются современные информационные технологии (интернет-ресурсы, учебники и учебные пособия по специальности) и технологическое оборудование (стенды, переносное оборудование, приборы, приспособления).

Для визуального отображения информации магистранты (по заданию руководителя практики) готовят электронную презентацию.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Практически каждый этап учебной практики предполагает самостоятельную работу магистранта с использованием следующего учебно-методического и информационного обеспечения:

- учебная и учебно-методическая литература;
- периодические издания;
- интернет-ресурсы;
- программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (при необходимости).

Информационное обеспечение учебной практики

Лаборатории кафедры автомобильного транспорта, материальная база предприятий и организаций.

а) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Учебная практика» предполагает использование академических аудиторий и лабораторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для изучения настоящей дисциплины в зависимости от видов занятий использованы:

- Учебная мебель;
- Технические средства обучения (проектор и др.);
- Персональные компьютеры;
- Лабораторное оборудование;
- Технологическое оборудование;
- Образцы техники.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu

Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Учебная практика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики.

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Раздел 1. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.	1
			Раздел 2. Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов.	1
			Раздел 3. Ознакомление с организацией и проведением всех форм.	1
			Раздел 4. Самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам.	1
			Раздел 5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.	1
2	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Раздел 6. Разработку содержания учебного материала на современном научно - методическом уровне.	1
			Раздел 7. Методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).	1
			Раздел 8. Осуществление научно - методического анализа проведенных занятий.	1
			Раздел 9. Участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной	1

			руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта.	
3	ПК-2	способен организовать процессы планирования и управления деятельностью организации	Раздел 10. Подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта.	1
			Раздел 11. Подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя.	1
			Раздел 12. Участие в проведении деловой игры для магистрантов.	1
			Раздел 13. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам.	1
			Раздел 14. Другие формы работ, определенные научным руководителем.	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Наименование оценочного средства
1	УК-3	Знать структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Уметь осуществлять подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. Владеть методикой анализа проведенных занятий.	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5.	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
2	ОПК-1	Знать программу и содержание читаемых курсов. Уметь самостоятельно подготовить конспекты занятий по учебным дисциплинам. Владеть методикой разработки содержания учебного материала на современном научно - методическом уровне.	Раздел 6, Раздел 7, Раздел 8, Раздел 9.	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
3	ПК-2	Знать организацию и методику проведения всех форм учебных занятий. Уметь самостоятельно подготовить планы занятий по учебным дисциплинам. Владеть методикой проведения деловой игры для магистрантов.	Раздел 10, Раздел 11, Раздел 12, Раздел 13, Раздел 14.	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Разделы содержания учебной практики:

Раздел 1. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

Раздел 2. Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;

Раздел 3. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

Раздел 4. Самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

Раздел 5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

Раздел 6. Разработку содержания учебного материала на современном научно - методическом уровне;

Раздел 7. Методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

Раздел 8. Осуществление научно - методического анализа проведенных занятий.

Раздел 9. Участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

Раздел 10. Подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

Раздел 11. Подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;

Раздел 12. Участие в проведении деловой игры для магистрантов;

Раздел 13. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;

Раздел 14. Другие формы работ, определенные научным руководителем.

Критерии и шкала оценивания по контрольным вопросам

Шкала оценивания (интервал баллов).	Критерий оценивания
5	Ответы даны на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
4	Ответы даны на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
3	Ответы даны на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)
2	Ответы даны на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% вопросов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

Шкала оценивания (интервал баллов).	Критерий оценивания
5	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
3	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2	Изложение материала неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Перечень оценочных средств по дисциплине «Учебная практика»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Разноуровневые задания	Задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины	Рабочая программа учебной практики для магистрантов первого курса, обучающихся по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
2	Промежуточная аттестация собеседование (устный или письменный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Рабочая программа учебной практики для магистрантов первого курса, обучающихся по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Рабочая программа учебной практики для магистрантов первого курса, обучающихся по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов по магистерской программе «Эксплуатация автомобильных транспортных средств»

Сост. С.А. Сметана - Луганск: Изд-во Луганский гос. ун-т им. В.Даля, 2023 - 11 с.

В программе изложены цели и задачи учебной практики как одного из основных этапов подготовки магистранта, определены права и обязанности магистранта - практиканта, руководителя практики от кафедры и предприятия.

Определен порядок прохождения практики и перечень задач, которые магистранты должны решить во время практики.

Приведено структуру отчета по практике, а также методику подведения ее итогов.

Приведена рекомендуемая литература.

Календарный график прохождения учебной практики принимается в соответствии с учебным планом специальности.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине: «Учебная практика» соответствует требованиям ГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и Оборудование для транспортного строительства. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии института Транспорта
и логистики

_____ Е.И. Иванова