

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт транспорта и логистики
Кафедра подъемно-транспортной техники

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института транспорта и логистики
В. В. Быкадоров
« 14 » 04 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

Специальность 23.05.01 "Наземные транспортно-технологические средства"

Специализация 23.05.01.02 "Подъемно-транспортные, строительные,
дорожные средства и оборудование"

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа преддипломной практики по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. – 20 с.

Рабочая программа преддипломной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 935.

СОСТАВИТЕЛЬ:

ст.преп. Сушков О.П.

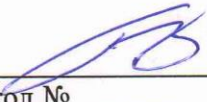
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры подъемно-транспортной техники «14» 04 20 23 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

подъемно-транспортной техники  В.А.Коструб

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Директор института транспорта и логистики  Быкадоров В.В.

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института Транспорта и логистики

«14» 04 20 23 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института

 Иванова Е.И.

Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цель преддипломной практики: практическая подготовка к самостоятельной работе в соответствии с квалификационной характеристикой, сбор материалов для дипломного проектирования, углубление и закрепление теоретических знаний.

Задачами производственной практики являются:

освоение современных методов и приёмов конструирования, расчета, испытаний автомобиля и трактора, их агрегатов;

изучение аппаратуры и оборудования, используемых при конструировании, расчёте, испытании наземных транспортно-технологических машин и их агрегатов;

ознакомление с системой использования на предприятии ЭВМ при выполнении проектных работ, обработке результатов испытаний и др.;

ознакомление с перспективными моделями наземных транспортно-технологических машин, намечаемых к производству на заводе, и характеристиками их аналогов;

ознакомление с перечнем требований к конструкциям наземных транспортно-технологических машин, степени их обеспечения в продукции завода;

ознакомление с технико-экономическим обоснованием подготавливаемых к производству изделий и их узлов на заводе;

ознакомление с работами по технической эстетике и дизайну;

ознакомление с заводскими методами контроля и приёмки изделий и их узлов, а также с поступающими рекламациями;

сбор материала для выполнения квалификационной работы; изучение методик расчета агрегатов, узлов и деталей;

участие в работах, проводимых в данном подразделении предприятия, на правах конструктора, исследователя.

2. Место преддипломной практики в структуре ОП ОП ВО подготовки инженера.

Преддипломная практика является заключительным этапом цикла практик в подготовке студентов по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Преддипломная практика базируется на материалах предшествующих естественнонаучных и обще профессиональных дисциплин, входящих в учебный план подготовки специалистов, а также специальных дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки инженеров.

3. Требования к результатам освоения содержания практики.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине) | Перечень планируемых результатов |
|---|---|--|
| ОПК-1. Способен управлять производственными процессами в соответствии с требованиями технологической документации | <p>ОПК-1.3. Ставит инженерные и научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений.</p> <p>ОПК-1.4. Применяет методы проектирования и расчета деталей и узлов машин</p> <p>ОПК-1.5. Понимает конструкцию технического объекта по чертежу, демонстрирует первичные навыки выполнения конструкторской документации на основе стандартов ЕСКД</p> | <p>Знать: этапы и методику информационного поиска и анализа полученных данных; современные методы анализа конструкции наземных транспортно-технологических средств; нормативные документы регламентирующие требования к критериям оценки наземных транспортно-технологических средств.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания в своей профессиональной практической деятельности; осуществлять методологическое обоснование научного исследования.</p> <p>Владеть: методами анализа состояния и перспектив развития, наземных транспортно-технологических средств; методами осуществления патентного поиска</p> |
| ПК-1. Способен управлять разработкой конструкций наземных транспортно-технологических средств и их компонентов | <p>ПК-1.4. Разработка комплекта конструкторской документации для отдельных разделов проекта на различных стадиях проектирования транспортных средств.</p> <p>ПК-1.5 Чтение проектной и конструкторской документации.</p> <p>ПК-1.6 Работа с пакетами компьютерных программ и средствами автоматизированного проектирования конструкций, деталей и узлов транспортных средств.</p> | <p>Знать: методы решения проектных, конструкторских и технологических задач.</p> <p>Уметь: применять современные методы конструирования и производства наземных транспортно-технологических средств.</p> <p>Владеть: стандартами, техническими условиями, нормативными и руководящими материалами при производстве наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе.</p> |

4. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Преддипломная. Выездная, внутренняя. Организационно-практическая работа.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика студентов пятого курса (*дневной и заочной форм обучения*) проводится на базах учебной практики, если таковые есть, группами (или индивидуально) по предварительно заключённым договорам, как исключение – по гарантийным письмам о практике, а также на специализированных лабораториях кафедры «Подъемно-транспортная техника» ЛГУ имени В. Даля.

Предприятиями-базами практики являются:

- проектные организации, конструкторско-технологические отделы предприятий, занимающиеся организацией и управлением автотранспорта;
- службы эксплуатации автотранспортных предприятий;
- ремонтно-технические службы автотранспортных предприятий.

Студенты изучают тематику практики, слушая теоретическую информацию в аудиториях и на экскурсиях, самостоятельно прорабатывая материалы, участвуя в активной жизни трудового коллектива.

6. Структура и содержание практики

Продолжительность преддипломной практики – 14 недель, трудоемкость составляет 21 зачетную единицу, 756 часов, в 10 семестре.

Сроки прохождения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса и учебному плану специальности обучения.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах | Формы текущего контроля |
|------------|---|---|----------------------------|
| 10 семестр | | | |
| 1. | Предварительный этап | инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.; | Дневник, отчет по практике |
| 2. | Основной этап (выполнение учебных заданий, изучение оборудования, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания (занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ) | выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации – 36 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 568 ч.; | Дневник, отчет по практике |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 3. | Обработка и анализ полученной информации | описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительного задания – 120 ч.; обработка и анализ полученной информации - 10 ч. | Отчет по практике |
| 4. | Заключительный этап | подготовка отчета по практике – 6 ч.; защита отчета | Защита отчета по практике Диф. зачет |
| | | Всего: 756 ч. в 10 семестре | |

6.1. Порядок проведения преддипломной практики

Обязанности руководителя практики от кафедры:

уточняет с профильными организациями условия проведения практики; обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставление студентам-практикантам необходимых документов (направление, программы, дневник, календарный план, индивидуальное задание, темы курсового и дипломного проектов, бакалаврской или магистерской работы, методические рекомендации относительно оформления отчетной документации и т.п.), перечень которых определяет программа практики;

контролирует готовность профильных организаций (баз практики) к приёму практикантов, в том числе наличие квалифицированных руководителей практики от профильной организации;

в тесном контакте с руководителем практики от профильной организации обеспечивает высокое качество ее прохождения согласно программе;

контролирует обеспечение нормальных условий работы студентов и проведение с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, предоставление студентам права пользования библиотекой, лабораториями, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;

несёт ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;

разрабатывает тематику индивидуальных заданий, которая учитывает предположительные темы дипломных проектов (работ);

согласовывает с руководителем практики от профильной организации индивидуальные задания с учетом особенностей места практики;

принимает участие в распределении студентов на места практики;

отслеживает своевременное прибытие студентов на места практики;

осуществляет контроль за выполнением программы практики и сроками ее проведения;

предоставляет методическую помощь студентам во время выполнения ими индивидуальных заданий и сбора материалов по выпускной работе;

проводит обязательные консультации относительно анализа собранного материала и его использование для отчета о практике, а также в выпускной квалификационной работе;

совместно с руководителем практики от профильной организации рассматривает возможность предоставления студентам на время практики рабочих мест, а также возможность последующего трудоустройства выпускников;

принимает защиту отчётов студентов по практике в составе комиссии, на основании чего оценивает результаты практики студентов, аттестует их и выставляет оценки в зачетные книжки.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с программой практики;

организация вводного инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

ознакомление практикантов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

обеспечение выполнения графиков прохождения практики в структурных подразделениях профильной организации в соответствии с программой практики;

оценка качества работы практикантов, составление отзывов о их работе во время практики с оценкой качества выполнения программы практики, качества освоенных профессиональных знаний и умений, отношения студентов к работе, выполнения ими индивидуальных заданий, организаторских способностей, участия в работе коллектива предприятия, организации;

обеспечение и контроль соблюдения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка;

помощь в подборе материала для курсовых и дипломных проектов.

Обязанности студента-практиканта:

строго соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и внутреннего распорядка работы предприятия;

не допускать нарушений трудовой дисциплины;

выполнять указания по прохождению практики руководителей от предприятия и университета (кафедры), старшего группы и должностных лиц, к которым студент прикреплен для прохождения практики;

выполнять в установленные сроки все работы, предусмотренные программой практики, регулярно вести дневник и составлять отчет по производственной практике.

Для приобретения навыков проведения научно-исследовательской работы каждый студент во время практики выполняет *индивидуальное задание*, выданное перед отъездом на практику руководителем от университета (кафедры). Тема задания может включать вопросы, касающиеся организации

работы, эксплуатации и ремонта различных видов транспорта на предприятии, исследования особенностей технологических операций при транспортном обслуживании предприятия, изучения транспортных устройств. Работа по индивидуальному заданию должна носить самостоятельный характер, содержать необходимые расчеты и иллюстрации, оформляется в виде отдельного раздела в отчёте.

В конце практики студенту необходимо:

подписать отчет (на титульном листе) у руководителя практики от предприятия и заверить его подпись печатью предприятия (ОПК);

получить у руководителя практики от предприятия характеристику и оценку своей работы в период практики (в дневнике по практике);

сдать в бюро пропусков или отдел подготовки кадров пропуск на предприятие, проставить отметку в дневнике о дате убытия с практики с печатью предприятия (отдела подготовки кадров);

закончить практику в срок, согласно приказу по университету, прибыть на кафедру в течение **трех дней** после окончания практики и предъявить руководителю практики от университета (кафедры) оформленный отчет и дневник по пройденной практике;

старший группы перед возвращением с практики должен проверить у студентов своей группы наличие необходимых документов, организовать своевременный выезд, порядок и безопасность при проезде.

7. Формы отчетности по практике

Дифференцированный зачет по преддипломной практике принимается на кафедре **в течение 3 дней до окончания срока практики** руководителем по практике с проставлением оценки в ведомости по практике и в зачётной книжке студента.

К сдаче зачета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, аккуратно оформившие отчет и дневник по практике и предоставившие их руководителю от университета (кафедры).

При оценке результатов практики учитываются полученные на практике знания и умения, качество оформления отчёта и дневника, отзыв руководителя практики от предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, может быть не допущен к выполнению дипломной работы и отчисляется из университета.

Структура и содержание отчета

В период практики студент регулярно заполняет дневник практики и, на основании внесенных в него сведений и других записей, в конце практики составляет отчет по преддипломной практике и выполненному индивидуальному заданию.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации и содержит:

Отчет по практике должен быть составлен в следующей последовательности и содержать:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (форма титульного листа приведена в приложении).

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ.

СОДЕРЖАНИЕ.

РЕФЕРАТ.

ВВЕДЕНИЕ.

РАЗДЕЛ 1. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА АТП И ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НИР (исходные данные для дипломного проектирования).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы и предложения).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (на которую должны быть ссылки в тексте).

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчёт содержит 20-25 страниц формата А4 текста с рисунками и таблицами.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

При прохождении практики преподавателем используются современные информационные технологии (интернет-ресурсы, учебники и учебные пособия по специальности) и технологическое оборудование (стенды, переносное оборудование, приборы, приспособления).

Для визуального отображения информации студенты (по заданию руководителя практики) готовят электронную презентацию.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение на преддипломной практике

Практически каждый этап преддипломной практики предполагает самостоятельную работу студента с использованием следующего учебно-методического и информационного обеспечения:

- учебная и учебно-методическая литература;
- периодические издания;
- интернет-ресурсы;
- программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (при необходимости).

Информационное обеспечение преддипломной практики

Лаборатории кафедры подъемно-транспортной техники, материальная база предприятий и организаций.

а) основная литература:

1. Лебедев Е.А., Основы логистики транспортного производства : Учеб. пособие / Лебедев Е.А., Миротин Л.Б. – М. : Инфра-Инженерия, 2017. – 192 с. – ISBN 978-5-9729-0160-9 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972901609.html>.

2. Вавилов А. В., Технология эксплуатации крана автомобильного / Вавилов А. В. – Минск : РИПО, 2018. – 291 с. – ISBN 978-985-503-815-4 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855038154.html>.

3. Горбатюк С.М., Инжиниринг грузоподъемных машин и устройств : учеб. / Горбатюк С.М. – М. : МИСиС, 2017. -- ISBN 978-5-906846-40-2 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846402.html>.

4. Керопян А.М., Грузоподъемные машины и оборудование / Керопян А.М. - М. : МИСиС, 2017. – 18 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/Misis_105.html.

б) дополнительная литература:

1. Ерохин М.Н., Подъемно-транспортные машины / М. Н. Ерохин, С. П. Казанцев, А. В. Карп и др.; Под ред. М. Н. Ерохина и С. П. Казанцева. – М. : КолосС, 2010. – 335 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) – ISBN 978-5-9532-0625-9 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953206259.html>.

2. Кудрявцев Е.М., Строительные машины и оборудование : Учебник / Кудрявцев Е.М. – М. : Издательство АСВ, 2012. – 328 с. – ISBN 978-5-93093-892-0 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938920.html>.

3. Холодилин А.Н., Расчет грузоподъемных устройств : учебное пособие / Холодилин А.Н. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 126 с. – ISBN 978-5-7410-1730-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017302.html>.

4. Кузиев Д.А., Горные машины и оборудование : конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств : метод. указ. по выполнению практических работ / Кузиев Д.А. – М. : МИСиС, 2017. – 80 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/Misis_121.html.

5. Ковалевский В.И., Подъемно-транспортные установки и оборудование. Курсовое проектирование : учеб. пособие / Ковалевский В.И. – СПб. : ГИОРД, 2013. – 672 с. – ISBN 978-5-98879-138-6 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785988791386.html>.

6. Горбатюк С.М., Инжиниринг грузоподъемных машин и устройств : учеб. / Горбатюк С.М. – М. : МИСиС, 2017. – ISBN 978-5-906846-40-2 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846402.html>.

7. Кудрявцев Е.М., Строительные краны. Часть 1. Башенные краны. Основы теории, конструкции и расчет / Кудрявцев Е.М., Степанов М.А. - М. : Издательство АСВ, 2016. – 330 с. – ISBN 978-5-4323-0192-5 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432301925.html>.

8. Федотов П.И., Подъемно-транспортные машины : Учебник / Федотов П.И. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство АСВ, 2015. – 200 с. – ISBN 978-5-4323-0080-5 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300805.html>.

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

5. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

10. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Прохождение преддипломной практики предполагает использование академических аудиторий и лабораторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для изучения настоящей дисциплины в зависимости от видов занятий использованы:

- учебная мебель;

- технические средства обучения (проектор и др.);
- персональные компьютеры;
- лабораторное оборудование;
- технологическое оборудование;
- образцы техники.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

| Функциональное назначение | Бесплатное программное обеспечение | Ссылки |
|---------------------------|---------------------------------------|---|
| Офисный пакет | Libre Office 6.3.1 | https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice |
| Операционная система | UBUNTU 19.04 | https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu |
| Браузер | Firefox Mozilla | http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx |
| Браузер | Opera | http://www.opera.com |
| Почтовый клиент | Mozilla Thunderbird | http://www.mozilla.org/ru/thunderbird |
| Файл-менеджер | Far Manager | http://www.farmanager.com/download.php |
| Архиватор | 7Zip | http://www.7-zip.org/ |
| Графический редактор | GIMP (GNU Image Manipulation Program) | http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP |
| Редактор PDF | PDFCreator | http://www.pdfforge.org/pdfcreator |
| Аудиоплеер | VLC | http://www.videolan.org/vlc/ |

12. паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине) | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|--------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|
| | ОПК-1. | Способен управлять производственными процессами в соответствии с требованиями технологической документации | ОПК-1.3. Ставит инженерные и научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых | Тема 1. Освоение современных методов и приёмов конструирования, расчета, испытаний ПТМ, | 10 |

| | | | | | |
|--|-------|--|--|--|-----------|
| | | | <p>междисциплинарных направлений. ОПК-1.4. Применяет методы проектирования и расчета деталей и узлов машин ОПК-1.5. Понимает конструкцию технического объекта по чертежу, демонстрирует первичные навыки выполнения конструкторской документации на основе стандартов ЕСКД</p> | <p>их агрегатов. Тема 2. Изучение аппаратуры и оборудования, используемых при конструировании, расчёте, испытаниях наземных транспортно-технологических машин и их агрегатов. Тема 3. Ознакомление с системой использования на предприятии ЭВМ при выполнении проектных работ, обработке результатов испытаний и др.</p> | |
| | ПК-1. | Способен управлять разработкой конструкций наземных транспортно-технологических средств и их компонентов | <p>ПК-1.4 Разработка комплекта конструкторской документации для отдельных разделов проекта на различных стадиях проектирования транспортных средств. ПК-1.5 Чтение проектной и конструкторской документации. ПК-1.6 Работа с пакетами компьютерных программ и средствами автоматизированного проектирования конструкций, деталей и узлов транспортных средств.</p> | <p>Тема 4. Ознакомление с перспективными моделями наземных транспортно-технологических машин, намечаемых к производству на заводе, и характеристиками их аналогов Тема 5. Ознакомление с перечнем требований к конструкциям наземных транспортно-технологических машин, степени их обеспечения в продукции завода Тема 6. Ознакомление с технико-экономическим обоснованием</p> | 10 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | подготавливаемых к производству изделий и их узлов на заводе.. | |
|--|--|--|--|--|--|

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики | Наименование оценочного средства |
|-------|--------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | ОПК-1 | Способен управлять производственными процессами в соответствии с требованиями технологической документации | Тема 1, Тема 2, Тема 3, | Собеседование, отчет |
| 1 | ПК-1 | Способен управлять разработкой конструкций наземных транспортно-технологических средств и их компонентов | Тема 4, Тема 5, Тема 6, | Собеседование, отчет |

Фонды оценочных средств по преддипломной практике

Вопросы к собеседованию:

Тема 1. Освоение современных методов и приёмов конструирования, расчета, испытаний ПТМ, их агрегатов.

Тема 2. Изучение аппаратуры и оборудования, используемых при конструировании, расчёте, испытании наземных транспортно-технологических машин и их агрегатов.

Тема 3. Ознакомление с системой использования на предприятии ЭВМ при выполнении проектных работ, обработке результатов испытаний и др.;

Тема 4. Ознакомление с перспективными моделями наземных транспортно технологических машин, намечаемых к производству на заводе, и характеристиками их аналогов.

Тема 5. Перечень требований к конструкциям наземных транспортно-технологических машин, степени их обеспечения в продукции завода.

Тема 6. Ознакомление с технико-экономическим обоснованием подготавливаемых к производству изделий и их узлов на заводе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству собеседование

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|--|
| 5 | Глубокие знания материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; логически последовательно, полно и конкретно отвечает на все вопросы зачетного билета и большую часть дополнительных вопросов. |
| 4 | Имеет твердые и достаточно полные знания материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; достаточно полно и конкретно отвечает на все вопросы зачетного билета и дополнительные вопросы; быстро устраняет замечания преподавателя. |
| 3 | Твердые знания и понимание основ материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; не допускает грубые ошибки в ответах; исправляет ошибки и дополняет ответ при наводящих вопросах преподавателя. |
| 2 | не знает основ материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; допускает грубые ошибки в ответах; неверно отвечает на дополнительные вопросы |

Отчет по практике:

Выполняется в соответствии методическими указаниями:

1. Методические указания к практическим занятиям по теме "Конструирование механизма подъема груза грузоподъемного крана" по дисциплине "Подъемно-транспортные машины" (для студентов дневного и заочного отделений, обучающихся на направлении подготовки "Машиностроение") / Сост.: Л. Я. Будиков. - Луганск: Изд-во Луганского ун-та им. В. Даля, 2015. - 20 с.

2. Конспект лекций по дисциплине «Грузоподъемные машины и оборудование» (учебно-методическое пособие) - Луганск: Изд-во Луганского гос. ун-та, 2015. 223 с. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Грузоподъемные машины и оборудование» (учебно - методическое пособие) -Луганск: Изд-во Луганского гос. ун-та, 2015. 62 с.

3. Инструктивно-методические материалы к выполнению курсового проекта по дисциплине «Грузоподъемные машины и оборудование» на тему «Проектирование мостового крана общего назначения» / Сост. М.А. Пронин. - Луганск: Изд-во ГОУВПО ЛНР «Луганский гос. ун-т им. В. Даля», 2015. - 52 с.

4. Будиков Л.Я. Многопараметрические исследования динамики мостовых кранов. Учеб. Пособие / Луганский нац. техн. ун-т.- Луганск, 2017.- 236 с.

5. Конспект лекций по дисциплине «Грузоподъемные машины и оборудование» (учебно-методическое пособие) - Луганск: Изд-во Луганского гос. ун-та, 2015. 223 с.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения о предприятии в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания. Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке предприятия, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа студента в библиотеке вуза или города.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан на листах формата А4 через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Расстояние от рамки формы до границ текста следует оставлять: в начале строк не менее 5 мм, в конце строк - не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки формы должно быть не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти пробелам.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (типа "Штрих") и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черной пастой рукописным способом.

Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых проектов и ВКР. Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

Особое внимание при заполнении дневника практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
 - описание выполненных практических работ в организации (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.);
 - результаты и основные выводы о прохождении практики.
- К защите отчета не допускаются магистранты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого

- списывания с отчетов других магистрантов;
- содержание отчета не соответствует выданному заданию;
- отчет не подписан руководителем;
- журнал практик не заполнен или небрежно заполнен.

Примерное содержание отчета по практике:

- титульный лист;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителем;
- введение;
- анализ выполненной работы;
- заключение;
- источники информации;
- приложения (как правило, результаты выполнения очередного этапа практики).

Введение должно содержать общие сведения о теме производственной практики и краткую характеристику выполненных этапов.

Раздел «Анализ выполненной работы» является основной частью отчета и составляет примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками его элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

В разделе «Заключение» магистрант должен:

- кратко изложить состояние и перспективы развития изученных систем (объектов, процессов);
- отметить недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц печатного текста. При оформлении отчета необходимо соблюдать требования ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, ГОСТ 3.1127, ГОСТ 3.1123, ГОСТ 3.1407, ГОСТ 8.417, ГОСТ 7.1 и СТП 12540.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании защиты оформленного отчета.

Защита отчета осуществляется на последней неделе практики, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству отчет

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|--|
| 5 | Отчет выполнен на высоком уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически правильно на 75-100 %) |
| 4 | Отчет выполнен на среднем уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически правильно на 50-75 %) |
| 3 | Отчет выполнен на низком уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически правильно 40-50 %) |
| 2 | Отчет выполнен на неудовлетворительном уровне (содержание, |

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|---|
| | оформление, представление итогового материала даны технически неправильно, соответствуют правильному решению менее чем на 40 %) |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Рабочая программа преддипломной практики для студентов пятого курса, обучающихся по направлению 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства по специализации «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование»

В программе изложены цели и задачи преддипломной практики как одного из основных этапов подготовки специалиста, определены права и обязанности студента-практиканта, руководителей практики кафедры и предприятия.

Определен порядок прохождения практики и перечень задач, которые студенты должны решить во время практики.

Приведено структуру отчета по практике, а также методику подведения ее итогов.

Приведена рекомендуемая литература.

Календарный график прохождения преддипломной практики принимается в соответствии с учебным планом специальности.

ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ

Кафедра «Подъемно-транспортная техника»

ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
Выдано студенту

(Ф.И.О., курс, группа)

(наименование организации)

1. Цель и задачи практики 2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Составление и оформление отчета по практике. 4. Индивидуальное задание по практике:

Начало практики « _____ » 20__ г

Конец практики « _____ » 20__ г

Задание выдал _____
(Ф.И.О. руководителя от Университета)

Задание принял _____

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

**Институт транспорта и логистики
Кафедра подъемно-транспортной техники**

**О Т Ч Ё Т
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

на _____
(наименование предприятия (организации, учреждения))

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

студента(ки) группы _____
(№ группы)

(ФИО студента)

Руководитель от предприятия:

(название предприятия)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Луганск 20__ г.