

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт транспорта и логистики
Кафедра подъемно-транспортной техники

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института транспорта и логистики
В. В. Быкадоров
« 14 » 04 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

Специальность 23.05.01 "Наземные транспортно-технологические средства"

Специализация 23.05.01.02 "Подъемно-транспортные, строительные,
дорожные средства и оборудование"

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа ознакомительной практики по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. – 21 с.


Рабочая программа ознакомительной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 935.

СОСТАВИТЕЛЬ:
ст. преп. Криничный П.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры подъемно-транспортной техники «11» 04 2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
подъемно-транспортной техники  В. А. Коструб

Переутверждена: «__» ____ 20__ г., протокол № ____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):
Директор института транспорта и логистики  Быкадоров В.В.
Переутверждена: «__» ____ 20__ года, протокол № ____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института Транспорта и логистики
«14» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института  Е.И. Иванова

Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цели ознакомительной практики:

основной целью ознакомительной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- сбор фактического материала по профильным дисциплинам;
- приобрести опыт работы в коллективе;
- ознакомление студентов с историей кафедры ПТТ;
- ознакомление студентов с методиками и классификацией оборудования учебных лабораторий;
- выработка навыков управления грузоподъемными машинами на соответствующих тренажерах;
- приобретение навыков работы со специализированным оборудованием для диагностики ПТСДМиО.

2. Место ознакомительной практики в структуре ОП ОП ВО

Ознакомительная практика является начальным практическим этапом цикла практик в подготовке студентов по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Практика студентов является важным звеном в процессе подготовки высококвалифицированных специалистов.

Основывается на базе дисциплин предыдущего уровня образования и является логическим продолжением содержания дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает, контролирует свои возможности и ресурсы развития с учетом конкретной профессиональной ситуации. УК-6.2. Выбирает и реализует стратегию саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности	Знать: этапы и методику информационного поиска и анализа полученных данных; современные методы анализа конструкции наземных транспортно-технологических средств; нормативные документы регламентирующие требования к критериям оценки наземных транспортно-технологических средств.

		<p>Уметь: применять теоретические знания в своей профессиональной практической деятельности; осуществлять методологическое обоснование научного исследования.</p>
		<p>Владеть: методами анализа состояния и перспектив развития, наземных транспортно-технологических средств; методами осуществления патентного поиска</p>

4. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Ознакомительная, стационарная, внутренняя. Организационно-практическая работа.

5. Место и время проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика студентов первого курса (*дневной и заочной форм обучения*) проводится на базах ознакомительной практики, если таковые есть, группами (или индивидуально) по предварительно заключённым договорам, как исключение – по гарантийным письмам о практике, а также на специализированных лабораториях кафедры «Подъемно-транспортная техника» ЛГУ имени В. Даля.

Предприятиями-базами практики являются:

проектные организации, конструкторско-технологические отделы предприятий, занимающиеся организацией и управлением автотранспорта; службы эксплуатации транспортных предприятий; ремонтно–технические службы предприятий.

Студенты изучают тематику практики, слушая теоретическую информацию в аудиториях и на экскурсиях, самостоятельно прорабатывая материалы, участвуя в активной жизни трудового коллектива.

6. Структура и содержание практики

Продолжительность ознакомительной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, в 4 семестре.

Сроки прохождения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса и учебному плану специальности обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
2 семестр			
1.	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего	Дневник, отчет по практике

		распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.	
2.	Основной этап (выполнение учебных заданий, изучение оборудования, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания (занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ)	Выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации – 12 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 36 ч.	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации	Описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительного задания – 36 ч.; обработка и анализ полученной информации - 10 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике – 2 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике. зачет
		Всего: 216 ч. В 4 семестре	

6.1. Порядок проведения ознакомительной практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

уточняет с профильными организациями условия проведения практики; обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставление студентам-практикантам необходимых документов (направление, программы, дневник, календарный план, индивидуальное задание, темы курсового и дипломного проектов, бакалаврской или магистерской работы, методические рекомендации относительно оформления отчетной документации и т.п.), перечень которых определяет программа практики;

контролирует готовность профильных организаций (баз практики) к приёму практикантов, в том числе наличие квалифицированных руководителей практики от профильной организации;

в тесном контакте с руководителем практики от профильной организации обеспечивает высокое качество ее прохождения согласно программе;

контролирует обеспечение нормальных условий работы студентов и проведение с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, предоставление студентам права пользования библиотекой, лабораториями, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;

несёт ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;

разрабатывает тематику индивидуальных заданий, которая учитывает предположительные темы дипломных проектов (работ);

согласовывает с руководителем практики от профильной организации индивидуальные задания с учетом особенностей места практики;

принимает участие в распределении студентов на места практики;

отслеживает своевременное прибытие студентов на места практики;

осуществляет контроль за выполнением программы практики и сроками ее проведения;

предоставляет методическую помощь студентам во время выполнения ими индивидуальных заданий и сбора материалов по выпускной работе;

проводит обязательные консультации относительно анализа собранного материала и его использование для отчета о практике, а также в выпускной квалификационной работе;

совместно с руководителем практики от профильной организации рассматривает возможность предоставления студентам на время практики рабочих мест, а также возможность последующего трудоустройства выпускников;

принимает защиту отчетов студентов по практике в составе комиссии, на основании чего оценивает результаты практики студентов, аттестует их и выставляет оценки в зачетные книжки.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с программой практики;

организация вводного инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

ознакомление практикантов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

обеспечение выполнения графиков прохождения практики в структурных подразделениях профильной организации в соответствии с программой практики;

оценка качества работы практикантов, составление отзывов о их работе во время практики с оценкой качества выполнения программы практики, качества освоенных профессиональных знаний и умений, отношения студентов к работе, выполнения ими индивидуальных заданий, организаторских способностей, участия в работе коллектива предприятия, организации;

обеспечение и контроль соблюдения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка;

помощь в подборе материала для курсовых и дипломных проектов.

Обязанности студента-практиканта:

Строго соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и внутреннего распорядка работы предприятия;

не допускать нарушений трудовой дисциплины;

выполнять указания по прохождению практики руководителей от

предприятия и университета (кафедры), старшего группы и должностных лиц, к которым студент прикреплен для прохождения практики;

выполнять в установленные сроки все работы, предусмотренные программой практики, регулярно вести дневник и составлять отчет по производственной практике.

Для приобретения профессиональных навыков каждый студент во время практики выполняет *индивидуальное задание*, выданное перед отъездом на практику руководителем от университета (кафедры). Тема задания может включать вопросы, касающиеся организации работы, эксплуатации и ремонта различных видов транспорта на предприятии, исследования особенностей технологических операций при транспортном обслуживании предприятия, изучения транспортных устройств. Работа по индивидуальному заданию должна носить самостоятельный характер, содержать необходимые расчеты и иллюстрации, оформляется в виде отдельного раздела в отчёте.

В конце практики студенту необходимо:

подписать отчет (на титульном листе) у руководителя практики от предприятия и заверить его подпись печатью предприятия (ОПК);

получить у руководителя практики от предприятия характеристику и оценку своей работы в период практики (в дневнике по практике);

сдать в бюро пропусков или отдел подготовки кадров пропуск на предприятие, проставить отметку в дневнике о дате убытия с практики с печатью предприятия (отдела подготовки кадров);

закончить практику в срок, согласно приказу по университету, прибыть на кафедру в течение **трех дней** после окончания практики и предъявить руководителю практики от университета (кафедры) оформленный отчет и дневник по пройденной практике;

старший группы перед возвращением с практики должен проверить у студентов своей группы наличие необходимых документов, организовать своевременный выезд, порядок и безопасность при проезде.

7. Формы отчетности по практике

Зачет по ознакомительной практике принимается на кафедре **в течение 3 дней до окончания срока практики** руководителем по практике с проставлением оценки в ведомости по практике и в зачётной книжке студента.

К сдаче зачета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, аккуратно оформившие отчет и дневник по практике и предоставившие их руководителю от университета (кафедры).

При оценке результатов практики учитываются полученные на практике знания и умения, качество оформления отчёта и дневника, отзыв руководителя практики от предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, может быть не допущен к занятиям.

Структура и содержание отчета

В период практики студент регулярно заполняет дневник практики и, на основании внесенных в него сведений и других записей, в конце практики составляет отчет по ознакомительной практике и выполненному индивидуальному заданию.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации и содержит:

Отчет по практике должен быть составлен в следующей последовательности и содержать:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (форма титульного листа приведена в приложении)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

РЕФЕРАТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (значение практики, ее цель и задачи)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРЫ АВТОТРАНСПОРТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

2. ОПИСАНИЕ КОНСТРУКЦИИ ОДНОГО ИЗ АГРЕГАТОВ (УЗЛОВ) автомобилей в соответствии с индивидуальным заданием (все описания сопровождаются схемами и рисунками).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, на который должны быть ссылки в тексте.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчёт содержит 20-25 страниц формата А4 текста с рисунками и таблицами.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

При прохождении практики преподавателем используются современные информационные технологии (интернет-ресурсы, учебники и учебные пособия по специальности) и технологическое оборудование (стенды, переносное оборудование, приборы, приспособления).

Для визуального отображения информации студенты (по индивидуальному заданию руководителя практики) готовят электронную презентацию.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение на ознакомительной практике

Практически каждый этап ознакомительной практики предполагает самостоятельную работу студента с использованием следующего учебно-методического и информационного обеспечения:

– ознакомительная и учебно-методическая литература;

– периодические издания;

– интернет-ресурсы;

– программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (при необходимости).

Информационное обеспечение производственной практики

Лаборатории кафедры подъемно-транспортной техники, материальная база предприятий и организаций.

а) основная литература:

1. Лебедев Е.А., Основы логистики транспортного производства : Учеб. пособие / Лебедев Е.А., Миротин Л.Б. - М. : Инфра-Инженерия, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9729-0160-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972901609.html>

2. Вавилов А. В., Технология эксплуатации крана автомобильного / Вавилов А. В. - Минск : РИПО, 2018. - 291 с. - ISBN 978-985-503-815-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855038154.html>.

3. Горбатюк С.М., Инжиниринг грузоподъемных машин и устройств : учеб. / Горбатюк С.М. - М. : МИСиС, 2017. - ISBN 978-5-906846-40-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846402.html/>

4. Керопян А.М., Грузоподъемные машины и оборудование / Керопян А.М. - М. : МИСиС, 2017. - 18 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/Misis_105.html/

б) дополнительная литература:

1. Ерохин М.Н., Подъемно-транспортные машины / М. Н. Ерохин, С. П. Казанцев, А. В. Карп и др.; Под ред. М. Н. Ерохина и С. П. Казанцева. - М. : КолосС, 2010. - 335 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) - ISBN 978-5-9532-0625-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953206259.html/>

2. Кудрявцев Е.М., Строительные машины и оборудование : Учебник / Кудрявцев Е.М. - М. : Издательство АСВ, 2012. - 328 с. - ISBN 978-5-93093-892-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938920.html/>

3. Холодилин А.Н., Расчет грузоподъемных устройств : учебное пособие / Холодилин А.Н. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 126 с. - ISBN 978-5-7410-1730-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017302.html>.

4. Кузиев Д.А., Горные машины и оборудование : конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств : метод. указ. по выполнению практических работ / Кузиев Д.А. - М. : МИСиС, 2017. - 80 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/Misis_121.html.

5. Ковалевский В.И., Подъемно-транспортные установки и оборудование. Курсовое проектирование : учеб. пособие / Ковалевский В.И. - СПб. : ГИОРД, 2013. - 672 с. - ISBN 978-5-98879-138-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785988791386.html>.

6. Горбатюк С.М., Инжиниринг грузоподъемных машин и устройств : учеб. / Горбатюк С.М. - М. : МИСиС, 2017. - ISBN 978-5-906846-40-2 - Текст :

электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846402.html>.

7. Кудрявцев Е.М., Строительные краны. Часть 1. Башенные краны. Основы теории, конструкции и расчет / Кудрявцев Е.М., Степанов М.А. - М. : Издательство АСВ, 2016. - 330 с. - ISBN 978-5-4323-0192-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432301925.html>.

8. Федотов П.И., Подъемно-транспортные машины : Учебник / Федотов П.И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство АСВ, 2015. - 200 с. - ISBN 978-5-4323-0080-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300805.html/>

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Прохождение ознакомительной практики предполагает использование академических аудиторий и лабораторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для изучения настоящей дисциплины в зависимости от видов занятий использованы:

- ознакомительная мебель;
- технические средства обучения (проектор и др.);
- персональные компьютеры;
- лабораторное оборудование;
- технологическое оборудование;
- образцы техники.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

11.паспорт фонда оценочных средств ознакомительной практики

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики.

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает, контролирует свои возможности и ресурсы развития с учетом конкретной профессиональной ситуации УК-6.2. Выбирает и реализует стратегию саморазвития,	Тема 1. Производственная хозяйственная деятельность и структура предприятия Тема 2. Организация технического обслуживания и текущего ПТМ Тема 3. Теоретические знания по конструкции ПТМ	4

			<p>определяет приоритеты собственной деятельности</p>	<p>Тема 4. Структура и организация технической службы предприятия Тема 5. Требования к техническому состоянию ПТМ предприятия Тема 6. Конструкцию ПТМ характеристики и методы ТО и ремонта Тема 7. Выработка навыков управления грузоподъемным и машинами на соответствующих тренажерах Тема 8. Приобретение навыков работы со специализированным оборудованием для диагностики ПТСДМиО</p>	
--	--	--	---	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Наименование оценочного средства
1	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Тема1, Тема2, Тема3, Тема4, Тема5, Тема6, Тема7, Тема8,	Собеседование, отчет

Фонды оценочных средств по ознакомительной практике

Вопросы к собеседованию:

Тема 1. Производственно-хозяйственная деятельность и структура предприятия.

Тема 2. Организация технического обслуживания и текущего ремонта ПТМ.

Тема 3. Теоретические знания по конструкции ПТМ.

Тема 4. Структура и организация технической службы предприятия.

Тема 5. Требования к техническому состоянию ПТМ предприятия.

Тема 6. Конструкцию ПТМ характеристики и методы ТО и ремонта.

Тема 7. Выработка навыков управления грузоподъемными машинами на соответствующих тренажерах.

Тема 8. Приобретение навыков работы со специализированным оборудованием для диагностики ПТСДМиО.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству собеседование

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Глубокие знания материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; логически последовательно, полно и конкретно отвечает на все вопросы зачетного билета и большую часть дополнительных вопросов.
4	Имеет твердые и достаточно полные знания материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; достаточно полно и конкретно отвечает на все вопросы зачетного билета и дополнительные вопросы; быстро устраняет замечания преподавателя.
3	Твердые знания и понимание основ материала, составляющего

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
	содержание ответа на зачетные вопросы; не допускает грубые ошибки в ответах; исправляет ошибки и дополняет ответ при наводящих вопросах преподавателя.
2	Не знает основ материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; допускает грубые ошибки в ответах; неверно отвечает на дополнительные вопросы

Отчет по практике:

Выполняется в соответствии методическими указаниями:

1. Конспект лекций по дисциплине «Введение в инжиниринг подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин» (для студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства и оборудование» специализации 23.05.01.02 «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные, машины и оборудование») Часть 1 «Основные понятия инжиниринга подъемно-транспортных и строительно-дорожных машин»/ Сост.: Г.М. Медведев. - Луганск: изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2017. - 72 с.

2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Введение в инжиниринг подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин» (для студентов, обучающихся по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства и оборудование», специализации 23.05.01.02 «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование») / Сост.: Г.М. Медведев. - Луганск: изд-во Луганского нац. ун-та, 2018. - 60 с.

3. Будиков Л.Я. Многопараметрические исследования динамики мостовых кранов. Учебное пособие. Луганск: Изд-во Луганского университета имени В. Даля, 2015. – 236 с.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения о предприятии в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания. Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке предприятия, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа студента в библиотеке вуза или города.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан на листах формата А4 через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Расстояние от рамки формы до границ текста следует оставлять: в начале строк не менее 5 мм, в конце строк - не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки формы должно быть не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти пробелам.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (типа "Штрих") и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черной пастой рукописным способом.

Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых проектов и ВКР. Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

Особое внимание при заполнении дневника практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
 - описание выполненных практических работ в организации (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.);
 - результаты и основные выводы о прохождении практики.
- К защите отчета не допускаются магистранты если:
- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других магистрантов;
 - содержание отчета не соответствует выданному заданию;
 - отчет не подписан руководителем;
 - журнал практик не заполнен или небрежно заполнен.

Примерное содержание отчета по практике:

- титульный лист;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителем;
- введение;
- анализ выполненной работы;
- заключение;
- источники информации;
- приложения (как правило, результаты выполнения очередного этапа практики).

Введение должно содержать общие сведения о теме производственной практики и краткую характеристику выполненных этапов.

Раздел «Анализ выполненной работы» является основной частью отчета и составляет примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ

выполненной работы с количественными и качественными характеристиками его элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

В разделе «Заключение» магистрант должен:

- кратко изложить состояние и перспективы развития изученных систем (объектов, процессов);

- отметить недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц печатного текста. При оформлении отчета необходимо соблюдать требования ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, ГОСТ 3.1127, ГОСТ 3.1123, ГОСТ 3.1407, ГОСТ 8.417, ГОСТ 7.1 и СТП 12540.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании защиты оформленного отчета.

Защита отчета осуществляется на последней неделе практики, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству отчет

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Отчет выполнен на высоком уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически правильно на 75-100 %)
4	Отчет выполнен на среднем уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически правильно на 50-75 %)
3	Отчет выполнен на низком уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически правильно 40-50 %)
2	Отчет выполнен на неудовлетворительном уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически неправильно, соответствуют правильному решению менее чем на 40 %)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Рабочая программа ознакомительной практики для студентов первого курса, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (специализация «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование»).

Сост. В.А. Коструб - Луганск: Изд-во Луганский нац. ун-т им. В.Даля, 2019 - 13 с.

В программе изложены цели и задачи учебной практики как одного из основных этапов подготовки специалиста, определены права и обязанности студента-практиканта, руководителей практики кафедры и предприятия.

Определен порядок прохождения практики и перечень задач, которые студенты должны решить во время практики.

Приведено структуру отчета по практике, а также методику подведения ее итогов.

Приведена рекомендуемая литература.

Календарный график прохождения учебной практики принимается в соответствии с учебным планом специальности.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

**Институт транспорта и логистики
Кафедра подъемно-транспортной техники**

О Т Ч Ё Т ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

на _____
(наименование предприятия (организации, учреждения))

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

студента(ки) группы _____
(№ группы)

(ФИО студента)

Руководитель от предприятия:

(название предприятия)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Луганск 20__ г.

ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ
Кафедра «Подъемно-транспортная техника»

ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
Выдано студенту

(Ф.И.О., курс, группа)

(наименование организации)

1. Цель и задачи практики 2. Ведение и оформление дневника практики. 3. Составление и оформление отчета по практике. 4. Индивидуальное задание по практике:

Начало практики « _____ » 20__ г

Конец практики « _____ » 20__ г

Задание выдал _____
(Ф.И.О. руководителя от Университета)

Задание принял _____