

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт транспорта и логистики  
Кафедра автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Директор института транспорта и логистики  
Быкадоров В.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация

«Автомобильная техника в транспортных технологиях»

**Форма обучения**

очная, заочная

Луганск 2023

## Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика» по направлению подготовки 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства – 16 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 935 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 № 1456).

### СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. тех. наук, доцент Сметана С.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры автомобильного транспорта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_

Заведующий кафедрой автомобильного транспорта  Замота Т.Н.

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Директор института транспорта и логистики  Быкадоров В.В.

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института транспорта и логистики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.

Председатель учебно-методической комиссии института транспорта и логистики  Иванова Е.И.

## 1. Цели производственной практики

Производственная практика имеет следующие цели:

- изучить производственно-хозяйственную деятельность и структуру автотранспортного предприятия;
- изучить организацию технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей;
- закрепление и углубление теоретических знаний по конструкции автомобиля;
- изучить функции производственных подразделений;
- закрепить и углубить знания теоретических дисциплин.

## 2. Задачи производственной практики

Задачами практики являются:

- сбор фактического материала по профильным дисциплинам;
- приобрести опыт работы в коллективе.

В результате прохождения учебной практики студенты должны:

- знать структуру и организацию технической службы автотранспортного предприятия;
- требования к техническому состоянию автомобилей парка предприятия;
- конструкцию автомобилей характеристики и методы ТО и ремонта.

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Производственная практика является практическим этапом цикла практик в подготовке студентов по направлению: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Практика студентов является важным звеном в процессе подготовки высококвалифицированных специалистов.

## 4. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения практики и планируемые результаты

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-1. Способен организовывать материальное обеспечение процесса технического обслуживания (ТО) и ремонта автотранспортных средств (АТС) и их компонентов.	ПК-1.1. Знает технические и эксплуатационные характеристики АТС; ПК-1.2. Знает нормативы времени организации-изготовителя АТС на ТО и ремонт АТС и их компонентов ПК-1.3. Знает технологию работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов. ПК-1.4. Способен выполнять определение потребности в расходных материалах для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов ПК-1.5. Умеет оформлять заказы на расходные материалы и запасные части для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов. ПК-1.6. Способен проводить контроль расхода материалов и запасных частей;	Знать: закономерности изменения технического состояния автомобилей
		Уметь: принимать решение о выборе воздействий по поддержанию и восстановлению работоспособности систем автотранспортных средств
		Владеть: научной организацией производства

ПК-3. принимать и обрабатывать рекламации потребителя автотранспортных средств (АТС).	Способен от	ПК-3.1. Знает особенности конструкции АТС; ПК-3.2. Знает технические и эксплуатационные характеристики АТС; ПК-3.3. Способен выполнять осмотр АТС на предмет соблюдения правил эксплуатации; ПК-3.4. Уметь выполнять проверку соответствия документации на АТС условиям гарантии; ПК-3.5. Способен производить визуальный осмотр АТС с целью установления причинно-следственных связей между внешними признаками и условиями эксплуатации АТС и для принятия/непринятия решения о ТО и ремонте АТС по гарантии;	<b>Знать:</b> технологические процессы поддержания и восстановления технического состояния автомобилей <b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия по охране труда производственных процессов технического обслуживания и ремонта <b>Владеть:</b> программными и аппаратными средствами при решении технологических задач
---	-------------	---	---

## 5. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная. Выездная, внутренняя. Организационно-практическая работа.

## 6. Место и время проведения практики

Производственная практика студентов (*дневной и заочной форм обучения*) проводится на базах практики, если таковые есть, группами (или индивидуально) по предварительно заключённым договорам, как исключение - по гарантийным письмам о практике, а также на специализированных лабораториях кафедры «Автомобильный транспорт» ЛГУ имени В. Даля.

*Предприятиями-базами практики являются:*

- проектные организации, конструкторско-технологические отделы предприятий, занимающиеся организацией и управлением автотранспорта;
- службы эксплуатации автотранспортных предприятий;
- ремонтно-технические службы автотранспортных предприятий.

Студенты изучают тематику практики, слушая теоретическую информацию в аудиториях и на экскурсиях, самостоятельно прорабатывая материалы, участвуя в активной жизни трудового коллектива.

## 7. Структура и содержание практики

**Продолжительность производственной практики – 8** недели, трудоемкость составляет **12** зачетных единиц, **432** часов, в **6,8** семестрах (дневная форма обучения) и **8,10** семестрах (заочная форма обучения).

**Сроки прохождения практики** устанавливаются согласно графику учебного процесса и учебному плану специальности обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
6,8 семестр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 4 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 12 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной этап (выполнение учебных заданий, изучение	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации	Дневник, отчет по практике

	оборудования, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания (занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ)	– 24 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 20 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 300 ч.;	
3.	Обработка и анализ полученной информации	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительного задания – 44 ч.; обработка и анализ полученной информации - 24 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 4 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Диф. зачет
		Всего: 432 ч.	

### 7.1. Порядок проведения производственной практики.

#### Обязанности руководителя практики от кафедры:

- уточняет с профильными организациями условия проведения практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставление студентам-практикантам необходимых документов (направление, программы, дневник, календарный план, индивидуальное задание, темы курсового и дипломного проектов, бакалаврской или магистерской работы, методические рекомендации относительно оформления отчетной документации и т.п.), перечень которых определяет программа практики;
- контролирует готовность профильных организаций (баз практики) к приёму практикантов, в том числе наличие квалифицированных руководителей практики от профильной организации;
- в тесном контакте с руководителем практики от профильной организации обеспечивает высокое качество ее прохождения согласно программе;
- контролирует обеспечение нормальных условий работы студентов и проведение с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, предоставление студентам права пользования библиотекой, лабораториями, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- несёт ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, которая учитывает предположительные темы дипломных проектов (работ);
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации индивидуальные задания с учетом особенностей места практики;
- принимает участие в распределении студентов на места практики;
- отслеживает своевременное прибытие студентов на места практики;
- осуществляет контроль за выполнением программы практики и сроками ее проведения;

- предоставляет методическую помощь студентам во время выполнения ими индивидуальных заданий и сбора материалов по выпускной работе;
- проводит обязательные консультации относительно анализа собранного материала и его использование для отчета о практике, а также в выпускной квалификационной работе;
- совместно с руководителем практики от профильной организации рассматривает возможность предоставления студентам на время практики рабочих мест, а также возможность последующего трудоустройства выпускников;
- принимает защиту отчетов студентов по практике в составе комиссии, на основании чего оценивает результаты практики студентов, аттестует их и выставляет оценки в зачетные книжки.

### **Обязанности руководителя практики от профильной организации:**

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- организация вводного инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- ознакомление практикантов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- обеспечение выполнения графиков прохождения практики в структурных подразделениях профильной организации в соответствии с программой практики;
- оценка качества работы практикантов, составление отзывов о их работе во время практики с оценкой качества выполнения программы практики, качества освоенных профессиональных знаний и умений, отношения студентов к работе, выполнения ими индивидуальных заданий, организаторских способностей, участия в работе коллектива предприятия, организации;
- обеспечение и контроль соблюдения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка.
- помощь в подборе материала для курсовых и дипломных проектов.

### **Обязанности студента-практиканта:**

- строго соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и внутреннего распорядка работы предприятия;
- не допускать нарушений трудовой дисциплины;
- выполнять указания по прохождению практики руководителей от предприятия и университета (кафедры), старшего группы и должностных лиц, к которым студент прикреплен для прохождения практики;
- выполнять в установленные сроки все работы, предусмотренные программой практики, регулярно вести дневник и составлять отчет по производственной практике.

Для приобретения навыков проведения научно-исследовательской работы каждый студент во время практики выполняет *индивидуальное задание*, выданное перед отъездом на практику руководителем от университета (кафедры). Тема задания может включать вопросы, касающиеся организации

работы, эксплуатации и ремонта различных видов транспорта на предприятии, исследования особенностей технологических операций при транспортном обслуживании предприятия, изучения транспортных устройств. Работа по индивидуальному заданию должна носить самостоятельный характер, содержать необходимые расчеты и иллюстрации, оформляется в виде отдельного раздела в отчёте.

**В конце практики студенту необходимо:**

- подписать отчет (на титульном листе) у руководителя практики от предприятия и заверить его подпись печатью предприятия (ОПК);
- получить у руководителя практики от предприятия характеристику и оценку своей работы в период практики (в дневнике по практике);
- сдать в бюро пропусков или отдел подготовки кадров пропуск на предприятие, проставить отметку в дневнике о дате убытия с практики с печатью предприятия (отдела подготовки кадров);
- закончить практику в срок, согласно приказу по университету, прибыть на кафедру в течение **трех дней** после окончания практики и предъявить руководителю практики от университета (кафедры) оформленный отчёт и дневник по пройденной практике;
- старший группы перед возвращением с практики должен проверить у студентов своей группы наличие необходимых документов, организовать своевременный выезд, порядок и безопасность при проезде.

## **8. Формы отчетности по практике**

**Дифференцированный зачет** по производственной практике принимается на кафедре **в течение 3 дней до окончания срока практики** руководителем по практике с проставлением оценки в ведомости по практике и в зачётной книжке студента.

К сдаче зачета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, аккуратно оформившие отчет и дневник по практике и предоставившие их руководителю от университета (кафедры).

При оценке результатов практики учитываются полученные на практике знания и умения, качество оформления отчёта и дневника, отзыв руководителя практики от предприятия.

*Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, может быть, не допущен к занятиям.*

### **Структура и содержание отчета**

В период практики студент регулярно заполняет дневник практики и, на основании внесенных в него сведений и других записей, в конце практики составляет отчет по производственной практике и выполненному индивидуальному заданию.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации и содержит:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (форма титульного листа приведена в приложении)  
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ с заданием по НИРС  
РЕФЕРАТ  
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (значение практики, ее цель и задачи)

1. ОПИСАНИЕ КОНСТРУКЦИИ ОДНОГО ИЗ АГРЕГАТОВ (УЗЛОВ) автомобилей в соответствии с индивидуальным заданием (все описания сопровождаются схемами и рисунками).

2. РАЗБОРОЧНО-СБОРОЧНЫЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО АГРЕГАТУ (УЗЛУ) в соответствии с индивидуальным заданием (здесь приводится перечень и последовательность выполнения операций при разборке-сборке агрегатов (узлов), схема технологического процесса сборки агрегата (узла), контрольные операции при сборке, применяемое оборудование и инструмент).

3. МАТЕРИАЛЫ по НИРС.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, на который должны быть ссылки в тексте.

Приложения.

Отчёт содержит 20-25 страниц формата А4 текста с рисунками и таблицами.

## **9. Профессионально-ориентировочные и научно-исследовательские технологии используемые на практике**

При прохождении практики преподавателем используются современные информационные технологии (интернет-ресурсы, учебники и учебные пособия по специальности) и технологическое оборудование (стенды, переносное оборудование, приборы, приспособления).

Для визуального отображения информации студенты (по заданию руководителя практики) готовят электронную презентацию.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение используемое на практике**

Практически каждый этап практики предполагает самостоятельную работу студента с использованием следующего учебно-методического и информационного обеспечения:

- учебная и учебно-методическая литература;
- периодические издания;
- интернет-ресурсы;
- программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (при необходимости).

### **Информационное обеспечение практики**

Лаборатории кафедры автомобильного транспорта, материальная база предприятий и организаций.

#### **а) литература:**

1. Автомобиль. Основы конструкции: Учебник для вузов по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство» Н.Н. Вишняков, К. Вахламов, А.Н. Нарбут и др. - М.: Машиностроение, 1986. - 304 с.
2. Осепчугов В.В., Фрумкин А.К. Автомобиль: Анализ конструкций, элементы расчета. - М.: Машиностроение, 1989. - 304 с.
3. Техническое обслуживание, ремонт и хранение автотранспортных средств: Учебник: В 3 кн. В.Е. Канарчук, А.А. Лудченко, К.П. Курникова и др. - М.: Выща шк., 1992.



4. Техническая эксплуатация автомобилей. Е.С. Кузнецов, В.П. Воронов, А. П. Болдин и др. Под ред. Е.С. Кузнецова - М.: Транспорт, 1991.- 413 с.
5. Говорущенко Н.Я. Техническая эксплуатация автомобилей. - Харьков: Выща шк. Изд-во при Харьк. ун-те, 1984. - 312 с.
6. Положение о техническом обслуживании и ремонте дорожных транспортных средств автомобильного транспорта Мин. трансп. Украины. При-каз №102 от 30.03.98 г.
7. Клейнер Б.С., Тарасов В.В. Техническое обслуживание и ремонт авто-Биле. Организация и управления. - М.: Транспорт, 1986. - 237 с.
8. Говорущенко Н.Я., Туренко А.Н. Системотехник транспорта на примере автомобильного транспорта. В двух частях. - Харьков: РИО ХГАДТУ, 1998.
9. Кленников Э.В., Мартиров А.А., Крылов М.Ф. Газобалонные автомобили: техническая эксплуатация. - М.: Транспорт, 1986. - 175 с.

**в) интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

**Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

## **11. Материально – техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Производственная практика» предполагает использование академических аудиторий и лабораторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для изучения настоящей дисциплины в зависимости от видов занятий использованы:

- Учебная мебель;
- Технические средства обучения (проектор и др.);
- Персональные компьютеры;
- Лабораторное оборудование;
- Технологическое оборудование;
- Образцы техники.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 12. Оценочные средства по дисциплине

### ПАСПОРТ

фонда оценочных средств по учебной дисциплине

«Производственная практика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики.

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
2.	ПК-1	Способен организовывать материальное обеспечение процесса технического обслуживания (ТО) и ремонта автотранспортных средств (АТС) и их компонентов.	Тема 5. Факторы, влияющие на техническое состояние автомобиля.	6
			Тема 1. Основы теории массового обслуживания.	6
			Тема 2. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. Основные принципы.	6
			Тема 3. Понятие технологии обслуживания и технологического процесса.	6
			Тема 4. Режимы технического обслуживания и их связь с технологическими процессами. Техника безопасности технологических процессов.	6
			3.	ПК-3
Тема 6. Влияние технического состояния автомобиля на расход ГСМ. Средства контроля расхода топлива.	6			
Тема 7. Формы и методы организации инженерно-технической службы автотранспортного предприятия.	6			
Тема 8. Управление качеством технологических процессов.	6			
Тема 9. Технологический процесс ЕО электротехнического подразделения	6			
Тема 10. Технологический процесс ТО_1	6			
Тема 11. Технологический процесс агрегатного подразделения	6			
Тема 12. Технологический процесс ТО_2	6			
Тема 5. Технологический процесс топливного подразделения	6			
Тема 6. Технологический процесс	6			

			Тема 7. Технологический процесс механического подразделения	6
--	--	--	---	---

### Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
2.	ПК-1	<b>Знать:</b> закономерности изменения технического состояния автомобилей <b>Уметь:</b> принимать решение о выборе воздействий по поддержанию и восстановлению работоспособности систем автотранспортных средств <b>Владеть:</b> научной организацией производства	Тема 6, Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4.	Контрольные вопросы и задания
3.	ПК-3	<b>Знать:</b> технологические процессы поддержания и восстановления технического состояния автомобилей <b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия по охране труда производственных процессов технического обслуживания и ремонта <b>Владеть:</b> программными и аппаратными средствами при решении технологических задач	Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 1.	Контрольные вопросы и задания

Темы контрольных вопросов:

1. Производственно-хозяйственная деятельность и структура автотранспортного предприятия;
2. Организация технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей;
3. Теоретические знания по конструкции автомобиля;
4. Структура и организация технической службы автотранспортного предприятия;
5. Требования к техническому состоянию автомобилей парка предприятия;
6. Конструкцию автомобилей характеристики и методы ТО и ремонта.

### Критерии и шкала оценивания по контрольным вопросам

Шкала оценивания (интервал баллов).	Критерий оценивания
5	Ответы даны на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
4	Ответы даны на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
3	Ответы даны на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)
2	Ответы даны на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% вопросов)

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

Шкала оценивания (интервал баллов).	Критерий оценивания
5	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
3	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2	Изложение материала неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

### Перечень оценочных средств по дисциплине «Производственная практика»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Разноуровневые задачи и задания	Задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины	Рабочая программа производственной практики по направлению 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства
2	Промежуточная аттестация собеседование (устный или письменный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Рабочая программа производственной практики по направлению 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Рабочая программа производственной практики для студентов обучающихся по направлению 23.05.01 – Наземные транспортно-

Сост. С.А. Сметана - Луганск: Изд-во Луганский нац. ун-т им. В.Даля, 2023 - 11 с.

В программе изложены цели и задачи производственной практики как одного из основных этапов подготовки специалиста, определены права и обязанности студента-практиканта, руководителей практики кафедры и предприятия.

Определен порядок прохождения практики и перечень задач, которые студенты должны решить во время практики.

Приведено структуру отчета по практике, а также методику подведения ее итогов.

Календарный график прохождения учебной практики принимается в соответствии с учебным планом специальности.

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой

## Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине: «Производственная практика» соответствует требованиям ГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по указанному направлению.

Председатель учебно-методической  
комиссии института транспорта и логистики \_\_\_\_\_ Е.И. Иванова