

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт транспорта и логистики
Кафедра транспортных технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института
Транспорта и логистики



Быкадоров В.Б.
«18» 04 2023.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность - 23.05.04 Эксплуатация железных дорог.

Специализация:

Магистральный транспорт;

Промышленный транспорт;

Транспортный бизнес и логистика

Луганск 2023

Лист согласования рабочей программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» (специализация: «Магистральный транспорт», «Промышленный транспорт», «Транспортный бизнес и логистика») – 22 с.

Рабочая программа преддипломной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2018 года, № 216.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ст. преп. кафедры транспортных технологий Коробейников Д.С.

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры транспортных технологий «12» 04 2023 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой транспортных технологий _____ Тарарычкин И.А.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института транспорта и логистики «14» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института

_____ Иванова Е.И.

© Коробейников Д.С., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В. ДАЛЯ», 2023 год

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление знаний, по изученным дисциплинам;
- знакомство с производством, с транспортной работой предприятия;
- приобретение опыта и получение практических навыков в организации транспортных работ и в управлении транспортом;
- подготовка к самостоятельной работе организатора транспорта в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста;
- сбор материалов к выполнению выпускной работы специалиста.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ

Преддипломная практика является заключительным практическим этапом цикла практик в подготовке студентов по направлению: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог. Практика студентов является важным звеном в процессе подготовки высококвалифицированных кадров.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная.

4. МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов пятого курса (*дневной и заочной форм обучения продолжительностью три недели*) проводится на базах производственной практики, группами (или индивидуально) по предварительно заключённым договорам, как исключение - по гарантийным письмам о практике, а также на кафедре «Транспортных технологий» ЛГУ имени В. Даля.

Предприятиями-базами практики являются:

- проектные институты, конструкторско-технологические отделы предприятий, занимающиеся проектированием промышленного и специального транспорта, организацией и управлением транспортных работ;
- заводы, фирмы, холдинговые компании, акционерные общества и другие предприятия, имеющие транспортные подразделения или транспортное обслуживание отдельных производств;
- службы эксплуатации транспортных цехов или управлений металлургических комбинатов, машиностроительных, нефтехимических, строительных и других заводов и производств;
- объединённые транспортные хозяйства, погрузочно-транспортные управления, горнодобывающие карьеры и их подразделения, связанные с эксплуатацией железных дорог, содержанием и обслуживанием железнодорожного, непрерывного и других видов транспорта;
- отделы и службы предприятий по ремонту и эксплуатации подвижного состава транспорта или непрерывного вида транспорта;
- шахты, угледобывающие комплексы, обогатительные фабрики и другие предприятия, занимающиеся эксплуатацией различных видов транспорта, погрузочно-разгрузочных машин и механизмов;

-предприятия, специализирующиеся по оказанию транспортных услуг (грузовых, пассажирских, специальных).

Студенты изучают тематику практики, работая в штате предприятия, слушая лекции, на экскурсиях, самостоятельно прорабатывая материалы, участвуя в производственной жизни трудового коллектива.

Работая в штатной должности или дублируя работника, студент-практикант вместе с персоналом предприятия несёт полную ответственность за своевременное и качественное выполнение им заданий.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с положением о практике студентов ВУЗов, согласно учебному плану, студенты распределяются по базам практик приказом по университету в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Студенты дневной формы обучения перед практикой проходят медицинскую комиссию в медпункте университета.

После распределения по базам практик, перед отъездом на практику, на кафедре *проводится общее собрание студентов-практикантов специальности*. Разъясняются цели, задачи и порядок проведения практики, выдаются методические указания, дневник, направление на практику и индивидуальное задание по практике (по НИРС). Проводится вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, промышленной санитарии, гигиене и охране труда на промышленных и транспортных предприятиях.

Перед отъездом на практику каждый студент обязан уяснить цели и задачи практики, взять с собой необходимые материалы.

В каждой группе студентов по базам практик назначается *старший, в обязанности которого входит* проверка наличия у студентов всех необходимых документов, организация своевременного выезда всей группы на практику, обеспечение порядка и безопасности проезда.

Студенты отбывают на практику в день, указанный в приказе по университету о практике.

На базе практики старший группы, совместно с отделом кадров (ОК) участвует в оформлении студентов в общежитие и на работу, ведёт учёт этапов прохождения практики (руководит ими), следит за соблюдением студентами техники безопасности и норм общественного поведения, информирует кафедру о прохождении практики и о нарушениях.

При прохождении практики индивидуально на месте своей будущей работы каждый студент выполняет эти обязанности самостоятельно.

Прибыв на предприятие практики, каждый студент должен:

- устроиться в общежитие;
- пройти медкомиссию и инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и режимом работы предприятия;
- оформиться на место прохождения практики с отметкой в дневнике даты прибытия с печатью предприятия или ОК;
- согласовать с руководителем практики от предприятия содержание и календарный график прохождения практики и приступить к их выполнению.

В конце практики студенту необходимо:

- подписать отчет (на титульном листе) у руководителя практики от предприятия и заверить его подпись печатью предприятия или ОК;
- получить у руководителя практики от предприятия характеристику и оценку своей работы в период практики (в дневнике по практике);
- сдать в бюро пропусков или в ОК пропуск на предприятие, проставить отметку в дневнике о дате убытия с практики и печать предприятия (ОК);
- старший группы перед возвращением из практики проверяет у студентов своей группы наличие необходимых документов, организует своевременный выезд, порядок и безопасность при проезде;
- завершить практику в срок, согласно приказу о практике; в течение последующих **двух дней** прибыть на кафедру (в филиал ЛГУ им. В. Даля) и предъявить комиссии, назначенной заведующим кафедрой, оформленные отчет и дневник по пройденной практике;
- защитить комиссии отчет по практике, получить дифференцированный зачет с оценкой в ведомости по практике и в зачетной книжке.

При оценке итогов прохождения практики комиссия учитывает содержание, качество оформления студентом отчета по практике и дневника, знания и умения, приобретённые на практике, отзыв руководителя практики от предприятия.

После сдачи зачёта по преддипломной практике студент допускается к выполнению и к защите дипломной работы.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку по практике - не допускается к выполнению и к защите дипломной работы.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ - ПРАКТИКАНТОВ

При прохождении практики на студентов распространяются положения общего трудового законодательства, внутреннего распорядка работы и правила охраны труда, действующие на предприятии.

В период прохождения преддипломной практики студент имеет право:

- работать на оплачиваемом месте базы практики в штатной должности ИТР или рабочего и получать стипендию, независимо от получения зарплаты;
- получить трудовую книжку, работая в штатной должности;
- получать на рабочем месте спецодежду, спецпитание и медицинское обслуживание в соответствии с положением, действующим на предприятии;
- пользоваться библиотекой и техдокументацией предприятия.

При прохождении практики студент обязан:

- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, гигиены и производственной санитарии, действующие на предприятии; об их нарушении немедленно извещать руководителей практики от предприятия и от кафедры;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений трудовой дисциплины;
- выполнять указания по прохождению практики руководителей от предприятия и университета (кафедры), старшего группы и должностных лиц, к

которым студент прикреплен для прохождения практики;

- полностью выполнить в установленные сроки все задания, предусмотренные программой практики, индивидуальное задание руководителя дипломной работы (задание по НИРС), регулярно заполнять дневник по практике и составить отчет по преддипломной практике;
- собрать требуемые материалы к выполнению дипломной работы.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИК

Руководитель практики от университета (кафедры):

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий по проведению практики студентами в соответствии с учебным планом и рабочей программой преддипломной практики;
- подбирает и согласовывает кандидатуры руководителей практики от предприятия, уточняет с ними план и программу проведения практики;
- в период практики руководит НИРС (совместно с руководителями практик от предприятия и руководителями преддипломных работ), оказывает методическую помощь в работе над разделами отчета по практике и в выполнении индивидуального задания;
- контролирует выполнение студентами программы практики, соблюдение правил внутреннего распорядка и дисциплины;
- информирует кафедру о ходе практики, консультирует студентов и проверяет отчеты по практике;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов по практике и по её окончании составляет в учебную часть отчёт о результатах практики.

Руководитель практики от предприятия:

- совместно с руководителем практики от университета обеспечивает проведение инструктажа студентов-практикантов по охране труда и технике безопасности при нахождении на предприятии и при работе на нём;
- знакомит студентов с технологией работы, техническими средствами промышленного, магистрального и других видов транспорта, обеспечивает (по возможности) материалами для выполнения выпускной работы;
- организует и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с рабочей программой и календарным графиком;
- организует чтение лекций по новым направлениям развития науки и техники, новым транспортным средствам и транспортным технологиям, проводит консультации с участием ведущих специалистов предприятия;
- организует экскурсии внутри предприятия и на другие объекты;
- постоянно контролирует соблюдение режима работы и преддипломной дисциплины студентами-практикантами, оказывает им помощь в выполнении заданий по практике;
- сообщает на кафедру обо всех случаях нарушения студентами правил техники безопасности и внутреннего распорядка работы;
- контролирует содержание, качество и своевременность ведения дневника студентами и подготовку ими разделов отчета по практике;
- отчитывается перед руководителем предприятия о ходе прохождения

практики студентами;

- по окончании практики проверяет и подписывает отчеты по практике и дневники, дает письменный отзыв в дневниках с оценкой работы студентов в период практики. Подписи руководителя практики от предприятия заверяются печатями предприятия (отдела кадров).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; знание основных категорий и понятий производственного процесса, знание специальной литературы и других информационных данных (в том числе на иностранном языке) для решения профессиональных задач; знание системы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и технологического оборудования; знание нормативной базы отрасли; способность использовать передовой отраслевой, межотраслевой и зарубежный опыт; способность к использованию оборудования, применяемого на предприятиях отрасли.

Способен организовывать и выполнять работы (технологические процессы) по монтажу, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов системы обеспечения движения поездов ПК-1;

Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции ПК-2.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет **9,0** зачетных единицы, **324** часа. Сроки прохождения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса и учебному плану специальности обучения.

Студенты-практиканты знакомятся с предприятием, изучают внешние и внутренние грузопотоки, внешний и внутренний транспорт предприятия, структуру управления службами эксплуатации и обслуживания транспорта, взаимодействие его видов. Изучают процессы производства продукции во взаимосвязи с работой технологического транспорта и с транспортной системой предприятия. Знакомятся с транспортным обслуживанием отдельных цехов и производств, с ролью видов транспорта в производстве продукции.

Изучают устройство, работу, обслуживание, содержание и ремонт транспорта, технологию выполнения транспортных операций. Оригинальные машины и механизмы, принцип их действия. Приёмы энергосбережения и экономии материалов. Знакомятся с механизацией и автоматизацией транспортных и грузовых работ, робототехникой, АСУТ, с применением ЭВМ.

Изучают и усваивают приёмы охраны труда, окружающей среды, противопожарной безопасности. Знакомятся с изобретательской и рационализаторской работой на предприятии, с решением социальных вопросов и ведением воспитательной работы в коллективе, и т.д.

Уясняют квалификационные характеристики и должностные обязанности управленческого, производственного и рабочего персонала транспортного подразделения по изучаемой в вузе специальности, организацию и формы оплаты их труда.

Изучают информационную, патентную и организационно-техническую, документацию предприятия. *Подбирают чертёжно-графические и информационные материалы для выпускной работы.*

6.1. Основные темы, изучаемые при прохождении практики

6.1.1 В проектно-институте и в отделе студенты изучают:

- структуру института, отдела; направленность и характер ПКР и НИР;
- взаимодействие конструкторско-технологических служб и производственных предприятий в проектировании промышленного, железнодорожного, специального и др. видов транспорта и их безопасность;
- порядок разработки, согласования и утверждения технических заданий на проекты новых транспортных машин и технологий;
- структуру проектов по транспорту, последовательность их исполнения, порядок прохождения технической документации;
- порядок заполнения основных надписей в проектных документах;
- методики технико-экономической оценки разработок и проектов; обоснования и выбора приемлемых (оптимальных по выбранным критериям) вариантов грузовых и транспортных операций, типа и количества погрузочно-разгрузочных и транспортных машин, механизмов;
- способы, технологические приёмы и машины для механизации и автоматизации транспортно - грузовых работ на проектируемом объекте;
- проекты отдельных машин и автоматизированных комплексов, схем организации управления и технологии работы транспорта;
- применение ЭВМ, САПР и АСУТ в отделе, в институте;
- приёмы охраны труда и техники безопасности при проведении транспортно-грузовых работ; защиту окружающей среды от вредного воздействия производства и транспорта.

Студенты приобретают также навыки работы в коллективе ИТР и изучают опыт работы выпускников кафедры.

6.1.2 На производственном предприятии студенты изучают:

- внешние и внутренние грузопотоки предприятия, организацию и безопасность перевозок, распределение по ним взаимодействующих видов внешнего и внутреннего транспорта;
- транспортно-технологическую схему предприятия, организацию работы и структуру управления внутренним и внешним транспортом;
- организацию и технологию работы грузовых фронтов и складов; обоснование выбора погрузочно-разгрузочных и транспортных операций, типа и числа машин и механизмов при достаточном уровне механизации погрузочно-разгрузочных работ и автоматизации складских операций, а так же безопасность по выполнению работ;
- машины и механизмы перемещения грузов в основном производстве; их

взаимодействие с транспортной системой предприятия;

- организацию и безопасность грузовых (пассажирских) перевозок;
- контейнерные и пакетные перевозки, машины и механизмы по обработке контейнеров, системы обращения контейнеров, безопасность движения;
- работу диспетчеров и службы эксплуатации транспортного цеха;
- ПТЭ и обслуживания транспорта; техдокументацию; инструкции по маневровой работе и другие нормативные документы по правилам проведения и учёту транспортно-грузовых операций на предприятии;
- разработки ПЭО по методикам расчёта технико-экономических показателей работы транспорта и транспортно-грузовых операций;
- планирование международных перевозок; правила оформления документов при перевозке грузов по Республике и за рубеж;
- таможенные операции и таможенную документацию;
- изобретательскую, рационализаторскую и патентно-лицензионную работу по транспорту; малоотходные и энергосберегающие технологии; применение ЭВМ, САПР и АСУТ на транспорте;
- меры охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, защиты окружающей среды на транспорте; их учёт при проектировании транспортных процессов.

Студенты приобретают также навыки работы в трудовом коллективе, изучают опыт работы выпускников кафедры.

6.1.3 В железнодорожном цехе изучают организацию, кадровый состав и структуру управления эксплуатационной работой транспорта; тип эксплуатируемого подвижного состава, его устройство, техническое содержание и ремонт; технологию работы сортировочной станции; характеристики погрузочно-разгрузочных фронтов; маневровую, грузовую и коммерческую работу; внешние и внутризаводские перевозки; контактные и суточные планы-графики; взаимодействие железнодорожного и других видов транспорта; особенности грузоперевозок в смешанном сообщении; учёт и отчётность по перевозкам; состав и техническое оснащение товарной конторы; сигнализацию, централизацию и связь; показатели работы железнодорожного цеха; оплату труда; технику безопасности при маневровых работах и т. д.

6.1.4 На металлургическом комбинате изучают внешние и внутренние перевозки во взаимосвязи с транспортным обслуживанием непрерывного техпроцесса получения чугуна, стали и проката.

6.1.5 По специальным видам транспорта изучают особенности применения спецтранспорта для внутризаводских и межцеховых перевозок грузов; показатели работы, характеристики, особенности эксплуатации, обслуживания и ремонта; взаимодействие с другими видами; мероприятия по охране труда и технике безопасности работающего персонала.

6.1.6 На складах изучают грузовую и коммерческую работу, технологию работы складов и их место в производственном процессе; технологию и безопасность перевозок, структуру управления складским хозяйством; документацию, учёт продукции и отчётность, порядок сдачи и приёмки грузов; механизацию и автоматизацию работ; правила составления перевозочных

документов; транспортно-экспедиционную работу.

6.2 По планово-экономическим вопросам изучают планирование технической подготовки транспорта, составляющие основных фондов железнодорожного цеха и других транспортных подразделений, показатели их использования. Оценивают производительность труда и темпы её роста. Изучают штатное расписание, фонд зарплаты, его структуру, фонд экономического стимулирования труда. Изучают организацию служб по охране труда, противопожарной безопасности и защите окружающей среды (водной, воздушной, почвы) и формы ответственности должностных лиц.

6.3 В целях закрепления знаний по специальным дисциплинам каждый студент во время практики выполняет *индивидуальное задание* по теме выпускной работы специалиста, выданное его руководителем.

Тема задания может включать вопросы организации работы, эксплуатации и ремонта различных видов транспорта, исследования и совершенствования технологических операций при транспортном обслуживании предприятия, безопасность по выполнению транспортных работ, особенности работы и конструкции транспортных устройств и др. Индивидуальное задание обладает новизной, выполняется студентом самостоятельно, содержит нужные расчеты и иллюстрации, оформляется отдельным разделом отчёта по практике. В форме НИРС оно принимается комиссией кафедры, включается в записку по работе специалиста.

По темам индивидуальных заданий студенты делают доклады на семинаре или на студенческой научно-технической конференции.

6.4 Знания, приобретаемые на практике. В результате прохождения преддипломной практики специалиста студент должен знать:

- организацию работы, безопасность и особенности управления железнодорожным, промышленным, специальным транспортом предприятий различных отраслей промышленности;
- перспективы развития безопасности транспортных технологий и пути повышения эффективности выполнения транспортных работ;
- структуру, порядок составления и содержание ЕТП работы промышленного и магистрального транспорта;
- правила формирования, расформирования и сдачи поездов и вагонов, производства маневровых работ, ведения документации;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ, способы механизации и автоматизации грузовых операций;
- работу складского хозяйства; основы механизации перемещения грузов в цехах, складах и на погрузочно-разгрузочных фронтах предприятий;
- применение САПР, АСУТ; математическое моделирование на ЭВМ задач проектирования и управления различными видами транспорта;
- стандарты, нормативы и методики на разработку транспорта предприятий и структуры управления им;
- требования безопасности жизнедеятельности; правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены труда; эффективные приёмы и мероприятия защиты окружающей среды от вредного воздействия эксплуатируемого транспорта предприятий и при

проведении погрузочно-разгрузочных работ; учитывать их при проектировании транспортно - технологических процессов предприятий.

6.5 Умения, приобретаемые на практике. Студент должен уметь:

- проектировать транспортно-технологические схемы предприятий во взаимосвязи с внешним транспортом при высоких технико-экономических показателях работы, надёжности всех видов действующего транспорта;

- самостоятельно принимать обоснованные решения по управлению транспортом, разрабатывать и вести техдокументацию, повышать квалификацию работающего персонала, развивать рационализаторское движение, решать экономические, социальные и психофизиологические задачи в трудовом коллективе, осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профзаболеваний;

- соблюдать правила техники безопасности, нормы санитарии и гигиены при погрузочно-разгрузочных и транспортных работах;

- получить навыки работы с документацией по составлению перевозочных документов; организации движения поездов, маневровой и грузовой работы; составления графиков обслуживания, формирования и расформирования поездов; безопасной работы на подвижном составе и погрузочно-разгрузочных механизмах;

- уметь выполнять работу оператора по перевозкам, мастера по погрузке-выгрузке, стрелочника, мастера по ремонту пути, диспетчера, дежурного по стрелочному посту и по станции, составителя поездов, приемосдатчика, механика по автотранспорту и др.;

- решать задачи по организации работы промышленного транспорта, совершенствованию технологических операций перемещения грузов, исходя из особенностей промышленного производства;

- владеть прогрессивными приёмами поиска и использования научно-технической информации по специальности;

- получить навыки работы с трудовым коллективом.

7. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ И ЭКСКУРСИИ

Во время практики проводятся занятия и экскурсии по тематике:

- организация и безопасность движения;
- структура управления предприятием и его транспортом;
- внутризаводские перевозки;
- учёт и отчётность на транспорте;
- сменно-суточное планирование работы транспорта;
- ЕТП работы железнодорожного и других видов транспорта;
- изобретательская и рационализаторская работа на транспорте;
- применение ЭВМ, САПР, АСУТ; передовые методы ведения работ;
- рациональные решения при создании новых и совершенствовании существующих машин, технологического оборудования, транспортных схем;
- механизация погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских операций на предприятии;
- вопросы охраны труда, экологии, гигиены и промышленной санитарии, безопасности жизнедеятельности.

Экскурсии проводятся в технологические бюро, лаборатории, транспортные и производственные цехи, железнодорожные станции, склады, на грузовые фронтонты и т.д. по предлагаемой ниже схеме:

Место проведения экскурсий	Кто проводит экскурсии?
Знакомство с предприятием. Посещение музея предприятия.	Руководители практики от кафедры и от предприятия
Диспетчерская ж. д. цеха	Руководитель практики от цеха
Цехи доменного производства, изучение внешних перевозок	Руководители практик от ж. д. цеха и доменного производства
Сталеплавильное производство. Изучение технологических перевозок.	Руководитель практики, работник мартеновского цеха
Прокатное производство. Изучение технологии основного производства.	Руководитель практики, работник прокатного цеха
Склады и заготовительные цехи. Изучение технологических перевозок.	Руководитель практики от транспортно-складского отдела
Механические и сборочные цехи. Изучение технологических перевозок.	Технолог цеха
Товарная контора. Знакомство с её работой и с учётной документацией.	Руководитель практики и работник службы станции.

8. ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководители практики от предприятия и от университета составляют и согласовывают календарный график прохождения практики по приведенному ниже образцу.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
10 семестр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 4 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 8 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной этап (выполнение учебных заданий, изучение оборудования, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания (занятия, наблюдения,	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации – 68 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 40 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 66 ч.;	Дневник, отчет по практике

	измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ)		
3.	Обработка и анализ полученной информации	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительного задания – 66 ч.; обработка и анализ полученной информации - 62 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 12 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
		Всего: 324 ч. в 10 семестре	

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

При прохождении практики преподавателем используются современные информационные технологии. Система централизованного диспетчерского управления транспортом общего пользования. Информационные системы транспортных терминалов (вокзалов).

Для визуального отображения информации студенты готовят отчет-презентации с учетом новейших статистических данных. При подготовке данных используются Интернет – ресурсы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Практически каждый этап (раздел) преддипломной практики предполагает самостоятельную работу.

В процессе самостоятельной работы студенты изучают теоретическую литературу, документы на предприятии и патенты по вопросам своего научного исследования и задания выпускной работы.

Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителем практики от кафедры посредством электронной почты и телефона.

Студенты имеют возможность пользоваться пакетом программ, установленных в компьютерных классах кафедры транспортных технологий.

Перечень заданий для самостоятельной работы выдает руководитель выпускной работы специалиста.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачет по преддипломной практике принимается на кафедре в течение 3 дней руководителем по выпускной работе с проставлением оценки в ведомости по практике и в зачётной книжке студента.

К сдаче зачета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, рассчитавшиеся с предприятием, аккуратно оформившие отчет и дневник по практике и предоставившие их руководителю от университета (кафедры).

При оценке результатов практики учитываются полученные на практике знания и умения, качество оформления отчёта и дневника, отзыв руководителя практики от предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, может быть не допущен к выполнению выпускной работы специалиста и отчисляется из университета.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Отчет по преддипломной специалистской практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-81 (а также см. [13]) и должен содержать:

Титульный лист (*пример приведен в приложении*).

Реферат.

Содержание.

Введение.

1. Краткая характеристика института или предприятия.

2. Краткая характеристика транспорта предприятия, организация, технология работы и управление транспортом.

3. Основной раздел, отражающий содержание п.п. 2; 6; 6.1...6.5; 7.

4. Индивидуальное задание по теме работы специалиста (оформляется отдельным разделом в объёме 8...10 страниц, иллюстрируется рисунками, схемами, чертежами, расчётами на ЭВМ):

- литературный и патентный обзор по тематике работы;
- анализ производственно-транспортных ситуаций;
- описание особенностей грузовой и транспортной работы;
- конструкции отдельных машин или комплексов машин;
- применение роботов, новой и микропроцессорной техники, ЭВМ;
- технические, экономические расчеты;
- энерго- и материало-сберегающие технологии.

5. Патентно-лицензионная работа на предприятии и на кафедре ТС.

6. Учебные занятия и экскурсии.

7. Вопросы охраны труда, техники безопасности и экологии.

Выводы и предложения.

Приложения. В них вносят материалы конструкторского характера - чертежи, схемы, справочные материалы, программы расчета на ЭВМ и др.

Отчет сопровождается необходимыми схемами, таблицами, рисунками.

Объем отчета - 20...30 страниц машинописного текста формата А 4.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;

- технология коллективного взаимодействия, в том числе совместное решение проблемных задач, ситуаций;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов;
- технология адаптивного обучения, в том числе проведение консультаций преподавателя.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются: работа в команде; опережающая самостоятельная работа; междисциплинарное обучение; проблемное обучение; исследовательский метод.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Преддипломная практика призвана обеспечить: ознакомление студентов с опытом работы логистов и инженеров в транспортной сфере, формирование у студентов деловых качеств, приобретение навыков работы с людьми.

Содержание практики определяется в зависимости от объекта прохождения практики и профиля специальности.

Цель преддипломной практики:

- ознакомление студентов с различными видами транспортных предприятий, с их организационной и производственной структурами, видами подвижного состава; расширение и закрепление знаний, полученных в ВУЗе; развитие навыков самостоятельной работы на рабочем месте инженера; выполнение конкретного задания по теме индивидуального задания.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- практическая часть;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Защита отчета по преддипломной практике происходит перед специальной комиссией кафедры. На защите отчёта по преддипломной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний,

приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

№ п.п.	Шкала оценивания дифференцированный зачет	Критерии оценивания
.	отлично	При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов, представленных в задании на производственную практику, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на производственную практику.
	хорошо	При защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
	удовлетворительно	Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по преддипломной практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
.	неудовлетворительно	Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе преддипломной практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

Фонд оценочных средств по практике приводится в Приложении программы преддипломной практики и разработаны в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «ЛНУ им. В.ДАЛЯ».

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Лаборатории кафедры транспортных систем, материальная база предприятий и организаций.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная литература:

1. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учебное пособие / А.М.Петрова, Ю.Н.Царегородцев, А.М.Афонин и др. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

2. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте В 2-х томах. Т1. Технология работы станций: учебник - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.DhD?Dl1 id=4175>

3. Левин Д.Ю. Основы управления перевозочными процессами: учебное пособие / Д.Ю. Левин. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

б) дополнительная литература

1. Минько Р.Н. Организация производства на транспорте: учебное пособие /

Р.Н. Минько - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

2. Бычков В. П. Формирование и развитие системы организации транспортного обслуживания промышленных предприятий: монография / В.П. Бычков, В.А. Верзилин - М.: ИНФРА-М, 2013 - 186 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. Акулиничев В.М. Организация перевозок на промышленном транспорте. – М.: Высшая школа, 1983. – 247 с.

4. Акулиничев В.М. Промышленные железнодорожные станции. -М.: Транспорт, 1987.

5. Бабичев А.И. и др. Тяга поездов и тяговые расчёты. -М. : Транспорт, 1971. -280с.

6. Горинов А.В., Кантор И.И., Кондратченко А.П., и др. Изыскание и проектирование железных дорог. - М.: Транспорт, 1979.- Ч1. - 319 с; 4.2 -343 с.

7. Гриневич Г.П. Комплексная механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте. - М.: Транспорт, 1981. - 343 с.

8. Дмитриев В.А. и др. Экономика промышленного железнодорожного транспорта. - М. Транспорт, 1981. - 293 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

9. **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

11. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

1. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

2. Освоение преддипломной практики предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и

противопожарным правилам и нормам.

3. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

4. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

5. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

14. Оценочные средства по преддипломной практике

Паспорт
оценочных средств по преддипломной практике

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ПК-1	Организация эксплуатационной работы на железнодорожной станции	10
2.	ПК-2	Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции	10

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	Знать: и выполнять работы по обслуживанию транспортных средств и непрерывных видов транспорта, составлять перечень работ по текущему содержанию и ремонтам. Уметь: разрабатывать мероприятия по обеспечению эффективности и безопасности транспортно-технологических систем доставки грузов и пассажиров, систем безопасной эксплуатации транспортных средств и транспортного оборудования. Владеть: новыми технологиями, обеспечивающими повышение эффективности проектов, транспортно-технологических процессов, повышения безопасности дорожного движения, методами повышения эффективности схем организации движения, способами поиска современных решений в области организации и управления движением транспортных средств.	Собеседование, отчет по практике
2.	ПК-2	Знать: показатели и методики расчета результатов деятельности предприятия транспорта. Уметь: выполнять требования техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда и производственной санитарии при эксплуатации, обслуживанию и производстве ремонтных работ; Владеть: методиками разработки и реализации логистических схем, оптимизации работы транспорта в логистике.	Собеседование, отчет по практике

Оценочные средства по преддипломной практике

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Преддипломная практика призвана обеспечить:

совершенствование навыков работы с локальными и глобальными информационными системами, связанными с транспортом и транспортными предприятиями;

совершенствование на практике методов управления производственными процессами, проведение системного анализа и построение модели информационной системы управления эксплуатацией транспорта;

выбор и разработка рациональных нормативов эксплуатации и хранения транспортных средств и оборудования;

формирование комплексной оценки эффективности функционирования систем организации и безопасности движения;

совершенствование стратегии предприятия и достижение наибольшей эффективности производства и качества работ;

совершенствование организационно-управленческой структуры предприятий и объектов профессиональной деятельности;

совершенствование способности обучающегося к участию в разработке проектно-конструкторской документации;

углубление навыков коллективной научной работы;

совершенствование практических навыков самостоятельной работы и формирование способности применять их при решении конкретных научных и производственных задач (согласно теме индивидуального задания);

углубление навыков логического построения научного исследования и экспериментов, компьютерного моделирования, оформления отчета по итогам исследования, подготовки научной публикации;

обработка материалов к выполнению выпускной квалификационной работы;

совершенствование умений в составлении и оформлении отчета о проделанной работе.

Содержание практики определяется в зависимости от объекта прохождения практики и профиля специальности.

Цель преддипломной практики:

- формирование у студентов компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов, а также закрепление и углубление знаний, полученных в ходе обучения в университете; навыка анализа и оценки научной информации и практических материалов реальных объектов практики; самостоятельной научно-производственной работы, связанной с транспортными процессами; выполнение конкретного задания и экспериментальной части по теме выпускной квалификационной работы.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- практическая часть;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Защита отчета по преддипломной практике происходит перед специальной комиссией кафедры «Транспортные технологии». На защите отчёта по преддипломной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

№ п.п.	Шкала оценивания дифференцированный зачет	Критерии оценивания
1.	отлично	При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов, представленных в задании на преддипломную практику, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на преддипломную практику.
	хорошо	При защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
	удовлетворительно	Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по преддипломной практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
2.	неудовлетворительно	Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе преддипломной практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой заведующего кафедрой)