

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии  
Кафедра психологии и конфликтологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института

(подпись)

Скляр П.П.

« 20 »

04

2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

По направлению подготовки 37.04.01 Психология

Программа магистратуры: Социальная психология

Луганск – 2023

Лист согласования РП педагогической практики

Рабочая программа педагогической практики по программе магистратуры 37.04.01 Психология. – \_\_\_ с.

Рабочая программа педагогической практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе магистратуры 37.04.01 Психология утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 841.

СОСТАВИТЕЛИ:

к. пед. н., доц. кафедры психологии и конфликтологии, Бугеря Т. Н.

Рабочая программа педагогической практики утверждена на заседании кафедры психологии и конфликтологии «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой психологии и конфликтологии

  
Скляр П.П.

Переутверждена: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института  
«20» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической  
комиссии института \_\_\_\_\_

  
Пидченко С.А.

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Цель изучения дисциплины – ознакомление обучающихся со спецификой деятельности социального психолога в учреждениях и организациях системы образования, формирование у студентов умений и навыков решения педагогических задач; владение профессиональным педагогическим инструментарием и навыками организации педагогического взаимодействия в учебно-воспитательном коллективе в учреждениях системы образования.

Задачи: – формирование профессиональных педагогических компетенций, связанных с проектированием и реализацией учебно-воспитательного процесса; формирование у студентов готовности применять современные формы и методы преподавания психологии в педагогической деятельности; применение на практике различных организационных форм и технологий обучения; развитие навыков подготовки методических разработок, подбора литературы для различных форм учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия; интерактивные и дистанционные формы обучения; формирование у будущих социальных психологов опыта практической деятельности в учреждениях системы образования и организациях социальной сферы; развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Педагогическая практика» относится к обязательной части блока 2. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания: о специфике педагогической деятельности в образовательной организации в зависимости от контингента обучающихся; практических навыков для закрепления теоретических знаний по педагогическому взаимодействию и решению педагогических задач в профессионально-практической подготовке социального психолога.

Умения: вхождения в учебно-воспитательный коллектив, определения уровня развития контингента обучающихся; выполнения профессиональных действий по заданию образовательной организации.

Навыки: опыт практической деятельности по проведению игровых и развивающих мероприятий в учебно-воспитательном коллективе, к волонтерской педагогической деятельности, к анализу результатов педагогической деятельности и коррекции педагогического взаимодействия в целях развития личности обучающихся; развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин педагогика высшей школы, психология развития профессиональных компетенций и супервизия и служит основой для освоения дисциплин преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования, акмеология, психология высшей школы.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	УК-1.1.	Знать: методы и стратегии системного и критического анализа.
	УК-1.2.	Уметь: применять методы для выявления и решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
	УК-1.3.	Владеть: реализацией стратегий действий в проблемных ситуациях на основе методологии системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	УК-3.1.	Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства
	УК-3.2.	Уметь: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
	УК-3.3.	Владеть: способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	УК-4.1.	Знать: языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с

	УК-4.2.	партнерами. Уметь: реализовывать технологии поиска и перевода необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	УК-4.3.	Владеть: деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.	Знать: намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	УК-6.2.	Уметь: использовать навыки саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
	УК-6.3.	Владеть: технологией управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля в том числе с использованием
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1.	Знать: профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
	ОПК-9.2.	Уметь: выявлять

		<p>потребности в основных видах психологических услуг; в соответствии с выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы психологической службы и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами и навыками выявления потребностей в основных видах психологических услуг, методы и навыки проектирования и организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности</p>
ПК-1 – способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования	<p>ПК-1.1.</p> <p>ПК-1.2.</p> <p>ПК-1.3.</p>	<p>Знать: реализацию в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.</p> <p>Уметь: разрабатывать и оценивать результативность исследовательских программ.</p> <p>Владеть: определением парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Продолжительность педагогической практики – 2 недели, трудоемкость составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в 1 семестре.

##### 4.1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и	Формы текущего
-------	--------------------------	--	----------------

		трудоемкость в часах	контроля
1 семестр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной (производственный) этап (выполнение производственных заданий, изучение структуры предприятия, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ.	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации – 52 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 12 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 52 ч.;	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительной темы – 6 ч.; обработка и анализ полученной информации - 6 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 10 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 144 ч. в 1 семестре			

### Содержание практики.

**Подготовительный.** Теоретическое обучение, выбор учреждения для прохождения практики, заключение договоров о прохождении практики, проведение установочной конференции. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

**Основной.** Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики, сбор, знакомство с учреждением, составление визитной карточки учреждения. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

**Заключительный.** Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. Проведение заключительной конференции.

**Форма контроля** – зачет по результатам оценки этапов прохождения практики.

**4.2. Лекции по дисциплине «Педагогическая практика» не предполагаются учебным планом**

**4.3. Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Педагогическая практика» не предполагаются учебным планом**

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов проводится в рамках педагогической практики.

**4.5. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Педагогическая практика» не предполагаются учебным планом.**

**5. Формы отчетности по практике**

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из: титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.



Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

## **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Ведерникова Л. В. Практикоориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 341 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13454-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519453> (дата обращения: 30.12.2022).

2. Дубровина И. В. Методика преподавания психологии в высшей школе : учебник для вузов / И. В. Дубровина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 213 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14914-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520358> (дата обращения: 30.12.2022).

3. Педагогическая психология : учебник для вузов / В. А. Гуружапов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Гуружапов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15609-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510607> (дата обращения: 30.12.2022).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06324-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513254> (дата обращения: 30.12.2022).

2. Неумоева-Колчеданцева Е. В. Возрастно-педагогическое консультирование : практическое пособие / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 307 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-11301-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518163> (дата обращения: 30.12.2022).

3. Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога : практическое пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под редакцией Е. В. Слизковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 138 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08089-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515405> (дата обращения: 30.12.2022).

#### **в) методические рекомендации:**

##### **г) интернет-ресурсы:**

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А.Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

## **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Педагогическая практика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>

Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 8. Оценочные средства по дисциплине

### Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Педагогическая практика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.  УК-1.2.  УК-1.3.	Основной этап	1
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
				Заключительный этап	1
2.	УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.  УК-3.2.	Основной этап	1
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1

			УК-3.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
				Заключительный этап	1
3.	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.	Основной этап	1
			УК-4.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
			УК-4.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
				Заключительный этап	1
4.	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	Основной этап	1
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
				Заключительный этап	1
5.	ОПК-9.	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1.	Основной этап	1
			ОПК-9.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1

			ОПК-9.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
				Заключительный этап	1
6.	ПК-1	Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования	ПК-1.1.	Основной этап	1
			ПК-1.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
			ПК-1.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
				Заключительный этап	1

### Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-1.	УК-1.1.  УК-1.2.	Знать: методы и стратегии системного и критического анализа. Уметь: применять методы для выявления и решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	Предварительный этап  Основной (производственный) этап  Обработка и анализ полученной	Итоговый отчет по практике

		УК-1.3.	Владеть: реализацией стратегий действий в проблемных ситуациях на основе методологии системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций	информации во время прохождения практики	
2.	УК-3	УК-3.1.	Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства Уметь: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи	Предварительный этап  Основной (производственный) этап  Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике
		УК-3.2.	Владеть: способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.		
		УК-3.3.			
3.	УК-4	УК-4.1.	Знать: языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и	Предварительный этап  Основной (производственный	Итоговый отчет по практике

		<p>УК-4.2.</p> <p>УК-4.3.</p>	<p>иностранным (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Уметь: реализовывать технологии поиска и перевода необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>ый) этап</p> <p>Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики</p>	
4.	УК-6	<p>УК-6.1.</p> <p>УК-6.2.</p>	<p>Знать: намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: использовать навыки саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых</p>	<p>Предварительный этап</p> <p>Основной (производственный) этап</p> <p>Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики</p>	Итоговый отчет по практике





		ОПК-9.3.	Владеть: методами и навыками выявления потребностей в основных видах психологических услуг, методы и навыки проектирования и организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности		
6.	ПК-1	ПК-1.1.  ПК-1.2.  ПК-1.3.	Знать: реализацию в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных. Уметь: разрабатывать и оценивать результативность исследовательских программ. Владеть: определением парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования	Предварительный этап  Основной (производственный) этап  Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике

### **Фонды оценочных средств по дисциплине «Педагогическая практика»**

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из: титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30

мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

### **Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений)**

1. Какие образовательные программы реализует учреждение (подструктура)?

2. Какие психологические дисциплины входят в учебные планы, реализуемые организацией? Дайте краткую характеристику дисциплин?

3. Какие задачи решаются психологом-педагогом в образовательном процессе (образовательные, воспитательные, методические, развивающие и др.)?

4. Какие технологии, дидактические приемы при организации педагогической деятельности в данной организации?

5. Какие особенности педагогической деятельности можно выделить в работе данного учреждения?

6. Какие непосредственно вы формулировали и решали профессиональные педагогические задачи, возникающие в ходе практики, требующие углубленных профессиональных знаний;

7. Какие вы использовали основания для выбора необходимых методов обучения, воспитания и развития?

8. Какие мероприятия (виды работ) вы подготовили и осуществили самостоятельно?

9. Общие принципы организации психолого-педагогической помощи.

10. Особенности педагогической деятельности в принимающей организации.

11. Специфика контингента обучающихся принимающей организации.

12. Педагогический инструментарий, примененный к исследованию особенностей контингента обучающихся принимающей организации.

13. Основы взаимодействия с коллективом сотрудников принимающей организации.

14. Стили общения и взаимодействия сотрудников принимающей организации.

15. Модели взаимодействия сотрудников принимающей организации с контингентом обучающихся.

16. Педагогические приемы знакомства с контингентом обучающихся.

17. Педагогические приемы вхождения в учебно-воспитательный коллектив.

18. Способы изучения специфики контингента обучающихся в игровой деятельности.

19. Основы планирования игровых / развивающих мероприятий.

20. Основы дидактического проектирования игровых развивающих мероприятий.

21. Основы подбора педагогического инструментария согласно запросу принимающей организации.

22. Особенности организации педагогической поддержки в учебно-воспитательном коллективе.

23. Педагогическая рефлексия осуществленной педагогической деятельности.

24. Методологические основы анализа педагогической деятельности.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	5	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	4	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	3	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	2	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>— не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>— допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>
--	--	--

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт (факультет) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки : \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(шифр направления) (наименование направления)

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практической подготовка)

на \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучающегося(ейся) группы \_\_\_\_\_  
(№группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись и печать)

Руководитель от университета:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Луганск-20\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

(вид практики)

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Образовательно-квалификационный уровень \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_курс, группа \_\_\_\_\_

Луганск 20\_\_



Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать  
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать  
предприятия, организации, учреждения









