

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра психологии и конфликтологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Скляр П.П.
« 04 » 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
(КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ**

По направлению подготовки 37.04.01 Психология

Магистерская программа: «Психология профессиональной деятельности и
управления»

Луганск – 2023

Лист согласования РП
научно-исследовательской (квалификационной) практики

Рабочая программа научно-исследовательской (квалификационной) практики по программе магистратуры 37.04.01 Психология. – 33 с.

Рабочая программа преддипломной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе магистратуры 37.04.01 Психология утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 841.

СОСТАВИТЕЛИ:

к. пед. н., доц. кафедры психологии и конфликтологии, доц. Васюк А.А.

Рабочая программа научно-исследовательской (квалификационной) практики утверждена на заседании кафедры психологии и конфликтологии «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой психологии и конфликтологии

Скляр П.П.

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института «20» 07 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической
комиссии института

Пидченко С.А.

Структура и содержание научно-исследовательской (квалификационной) практики

1. Цели и задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики, ее место в учебном процессе

Целью научно-исследовательской (квалификационной) практики является: развитие профессионального мышления, формирование умений осуществления и представления результатов научно-исследовательской деятельности будущего психолога.

Задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики:

- сформировать систему знаний методологии педагогического и психологического исследования в профессионально-практической подготовке психолога, проведения статистического анализа;

- освоение методологии и методов научного поиска, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критерия научности и научных методов познания;

- формирование умений и навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований в области социальной психологии и смежных отраслей психологии;

- формирование умений и навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований в области социальной психологии с учетом специфики социальной психологии и ее разделов на основе общих методологических и методических принципов исследования в психологии;

- развитие умений и навыков качественного и количественного анализа результатов исследований в области социальной психологии, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;

- формирование умений и навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады) и письменной формах (аннотация, реферат, аналитический обзор, курсовая работа, творческая научно-исследовательская работа, эссе, статья, презентация, выпускная квалификационная работа).

2. Место научно-исследовательской (квалификационной) практики в структуре ООП ВО подготовки магистра

Научно-исследовательская (квалификационная) практика относится обязательной части блока 2. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания: стратегий осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки цели исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения; логики и структуры научно-исследовательского процесса; основных проблем теории современной психологической науки; модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных

информационных технологий; основных методологических приемов и методов проведения научных исследований, особенностей представления их результатов; сути процессов диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решений управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса.

Умения: анализировать, сопоставлять и обобщать содержание учебных дисциплин, ставить цели по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологий их достижения; корректно организовывать научную полемику; планировать теоретическое, эмпирическое исследование; модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; писать статьи, готовить публикации, доклады по результатам научных исследований; диагностировать и корректировать психологические свойства и состояния, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательной среды при подготовки

психологических кадров; разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

Навыки: осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологий их достижения; проведения теоретического и эмпирического исследования, разбирается в актуальных проблемах психологической науки и практики; модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; психологического сопровождения внедрения результатов научных исследований, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных; диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды; разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам, приемами отбора содержания учебных дисциплин, навыками передачи и усвоения знаний, методами обучения.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания «Планирование и проведение теоретического и практического исследования в психологии», «Психология развития профессиональных компетенций и супервизия» и служит основой для освоения дисциплин «Психология профессиональной деятельности и управления», «Просветительская и психолого-профилактическая работа с различными группами населения», «Психотерапия и консультирование в психологической практике», а также защиты магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК-1.1. Использует методы и стратегии системного и критического анализа.	Знать: методы и стратегии системного и критического анализа.
	УК-1.2. Применяет методы	Уметь: применять методы

системного подхода, вырабатывать стратегию действий	для выявления и решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	для выявления и решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
	УК-1.3. Реализует стратегии действий в проблемных ситуациях на основе методологии системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций	Владеть: реализацией стратегий действий в проблемных ситуациях на основе методологии системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Использует методы разработки и стратегии управления проектами на разных этапах его разработки.	Знать: методы разработки и стратегии управления проектами на разных этапах его разработки.
	УК-2.2. Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ.	Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ.
	УК-2.3. Анализирует и оценивает результаты проектной деятельности	Владеть: анализом и оценкой результатов проектной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства	Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства
	УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи	Уметь: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
	УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными	Владеть: способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными

	навыками.	навыками.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует языковые коммуникативные приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: языковые коммуникативные приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	УК-4.2. Реализует технологии поиска и перевода необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Уметь: реализовывать технологии поиска и перевода необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	УК-4.3. Осуществляет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеть: деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК-1.1. Осуществляет поиск, обработку, классификацию и систематизацию научно-теоретической и эмпирической информации; ИОПК-1.2 Обосновывает актуальность, выдвигает научные гипотезы, подбирает исследовательские планы и методы анализа данных для их проверки	Знать классификацию и систематизацию научно-теоретической и эмпирической информации; Уметь обосновывать актуальность, выдвигать научные гипотезы, подбирать исследовательские планы и методы анализа данных для их проверки; Владеть навыками организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и	ИОПК-2.1. Исходя из сформированного исследования, планирует и организует сбор, обработку, анализ и хранение эмпирических	Знать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять

<p>практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ</p>	<p>данных, соблюдая научные и этические стандарты и обеспечивая достоверность результатов исследования; ИОПК-2.2. Осуществляет подготовку, оформление и презентацию отчета о проведенном исследовании</p>	<p>обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ; Уметь применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ; осуществлять подготовку, оформление и презентацию отчета о проведенном исследовании; Владеть навыками планирует и организует сбор, обработку, анализ и хранение эмпирических данных, соблюдая научные и этические стандарты и обеспечивая достоверность результатов исследования</p>
<p>ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач</p>	<p>ИОПК-3.1. Применяет знания основных методов диагностики, критерии оценки их валидности и надежности ИОПК-3.2. Выбирает адекватные поставленной задаче методы диагностики</p>	<p>Знать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики; Уметь применять знания основных методов диагностики, критерии оценки их валидности и надежности; выбирать адекватные поставленной задаче методы диагностики; Владеть способами количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач</p>
<p>ПК-1 – способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования</p>	<p>ПК-1.1. Реализует в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных. ПК-1.2. Разрабатывает и оценивает результативность исследовательских программ.</p>	<p>Знать: реализацию в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных. Уметь: разрабатывать и оценивать результативность исследовательских программ.</p>

	ПК-1.3. Определяет парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования	Владеть: определением парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования
--	--	---

4. Структура и содержание практики

Продолжительность научно-исследовательской (квалификационной) практики – 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в 3 семестре.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
3 семестр			
1.	Организационный этап	Определение места прохождения практики. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Согласование и утверждение темы исследования. Согласование хода работы с заинтересованными научными организациями или кафедрами.	Дневник, отчет по практике
2.	Предварительный этап	Разработка и представление обоснованного перспективного плана исследовательской деятельности. Формирование замысла. Формулирование идей, выдвижение гипотезы и предполагаемых результатов. Создание информационной базы: поиск литературы по теме, подготовка библиографии с привлечением современных информационных технологий. Определение методологической и теоретической базы исследования. Разработка исследовательского проекта (выбор методов исследования, разработка инструментария). Продумывание структуры работы. Постановка цели и задач работы.	Дневник, отчет по практике
3.	Исследовательский этап	Определение источников получения информации, способов обработки и обобщения данных (таблицы, графики, диаграммы, формулы расчетов и т. п.), порядка формирования данных в тексте диссертации и приложении к ней. Работа по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических	Дневник, отчет по практике

		материалов. Изучение отечественной и зарубежной научной литературы с целью формирования целостного представления об объекте исследования; текущем развитии основных процессов, связанных с объектом исследования и др. Выполнение научно-исследовательских заданий. Анализ и обработка информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы. Выбор эмпирических методов для собственного исследования консультации, диалог. Проведение исследования (сбор данных и регистрация полученной информации)	
4.	Экспериментальный этап	Проведение измерений и расчетов. Анализ, обработка, систематизация план данных, полученных в ходе экспериментального изучения объектов сферы психологической деятельности. Создание иллюстративного материала. Окончательное обоснование темы. Составление тезауруса. Определение (операционализация) понятий. Обработка, анализ и систематизация всей полученной информации. Обобщение полученных результатов: научная интерпретация полученных данных (результатов)	Дневник, отчет по практике
5.	Заключительный этап	Оформление практической части научного исследования на основании проведенного эксперимента (эмпирического исследования) и полученных результатов. Формирование выводов, написание заключения научного исследования, оформление списка литературы. Согласование результатов научно-исследовательской практики с научным руководителем: корректировка научного исследования с учетом замечаний научного руководителя; оформление допуска научного руководителя к защите результатов научно-исследовательской практики. Публичная защита результатов научно-исследовательской практики.	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 324 ч. в 3 семестре			

Форма контроля – зачет.

5. Формы отчетности по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий, выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титальный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета – 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм. Гарнитура

шрифта работы – Times New Roman, кегль – 14, цвет печати – черный, межстрочный интервал – 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

6. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу научно-исследовательской (квалификационной) практики, обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от университета.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Список литературы:

а) Основная литература:

1. Бурлачук, Л. Ф. Словарь-справочник по психологической диагностике / Л. Ф. Бурлачук. – К. : Научная мысль, 2010. – 200 с. https://www.studmed.ru/burlachuk-lf-morozov-sm-slovar-spravochnik-po-psihologicheskoy-diagnostike_df7e48ee80b.html

2. Веккер, Л. М. Психические процессы / Л. М. Веккер. – Л. : Изд-во ЛГУ, 2004. – 271 с. https://www.studmed.ru/vekker-l-m-psihicheskie-processy_2e08fcc2612.html

3. Гамезо, М. В. Атлас по психологии / М. В. Гамезо. – М. : Педагогическое общество России, 2009. – 276 с. https://www.studmed.ru/gamezo-m-v-domashenko-i-a-atlas-po-psihologii_79349e50661.html

4. Столяренко, Л. Д. Основы психологии / Л. Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2000. – 672с. https://www.studmed.ru/stolyarenko-l-d-osnovy-psihologii_f59bfa9ca35.html

б) Дополнительная литература:

1. Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология / Г. С. Абрамова. – М. : Прометей, 2018. – 708 с.

https://www.studmed.ru/abramova-g-s-voznrastnaya-psihologiya_4d287e227e2.html

2. Базаркина, И. Н. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике / И. Н. Базаркина. – М. : Человек, 2014. – 224 с. https://www.studmed.ru/senkevich-l-v-doncov-d-a-bazarkina-i-n-psihodiagnostika-praktikum-po-psihodiagnostike_4c721303c20.html

3. Болотова, А. К. Психология развития и возрастная психология : учеб. пособие / А. К. Болотова. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2012. – 526 с. https://www.studmed.ru/bolotova-a-k-molchanova-o-n-psihologiya-razvitiya-i-voznrastnaya-psihologiya_7360d487379.html

4. Васильева, И. В. Общий психологический практикум. Наблюдение : учеб. Пособие / И. В. Васильева. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 190 с. https://www.studmed.ru/vasileva-i-v-obschiy-psihologicheskij-praktikum-nablyudenie_1431f3a451a.html

5. Дормашев, Ю. Б. Общая психология. Книга 2 / Ю. Б. Дормашев. – М. : Когито-Центр, 2013. – 592 с. https://www.studmed.ru/dormashev-yu-b-kapustin-s-a-petuhov-v-v-obschaya-psihologiya-subekt-roznaniya_a1126bd1788.html

6. Кравченко, А. И. Общая психология : учебное пособие / А. И. Кравченко. – М. : Проспект, 2011. – 432 с. https://www.studmed.ru/kravchenko-ai-psihologiya-i-pedagogika_8b94956b22c.html

7. Разумникова, О. М. Общая психология: когнитивные процессы и состояния / О. М. Разумникова. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. – 76 с. https://www.studmed.ru/razumnikova-o-m-osnovy-psihologicheskogo-issledovaniya-i-statisticheskogo-analiza-dannyh_158197e7076.html

8. Рамендик, Д. М. Психология и психологический практикум / Д. М. Рамендик. – М. : Колос, 2013. – 240 с. https://www.studmed.ru/ramendik-dm-solonkina-ov-psihologiya-i-psihologicheskij-praktikum-dlya-gumanitarnyh-specialnostey_f76cc57e721.html

9. Рогов, Е. И. Общая психология: Курс лекций для первой ступени педагогического образования / Е. И. Рогов. – М. : ВЛАДОС, 2007. – 447 с. https://www.studmed.ru/rogov-e-i-lekcii-po-obschey-psihologii_4ff5f10f536.html

10. Соколова, М. М. Психодиагностика : учебное пособие / М. М. Соколова. – Казань : Издательство КНИТУ, 2016. – 184 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788220161.html>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Научно-исследовательская (квалификационная) практика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1.	Основной этап	3
			УК-1.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	
			УК-1.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	3
				Заключительный этап	3
2.	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	Основной этап	3
			УК-2.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	3
			УК-2.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	3
				Заключительный этап	3
3.	УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие	УК-3.1.	Основной этап	3
			УК-3.2.	Обработка и анализ полученной	3

		и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.	информации во время прохождения практики	
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	3
				Заключительный этап	3
4.	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.	Основной этап	3
			УК-4.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	3
			УК-4.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	3
				Заключительный этап	3
5.	ОПК-1	Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1.	Основной этап	3
			ОПК-1.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	3
				Обработка и анализ полученной информации во	3

				время прохождения практики	
				Заключительный этап	3
6.	ОПК-2	Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	ОПК-2.1.	Основной этап	3
				ОПК-2.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики
			Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики		3
			Заключительный этап		3
7	ОПК-3	Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК-3.1.	Основной этап	3
				ПК-3.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики
			Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики		3
			Заключительный этап		3
8.	ПК-1	Способен осуществлять	ПК-1.1.	Основной этап	3
				Обработка и	3

		постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования	ПК-1.2.	анализ полученной информации во время прохождения практики	
	ПК-1.3.		Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	4	
			Заключительный этап	4	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-1.	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	Знать: методы и стратегии системного и критического анализа. Уметь: применять методы для выявления и решения проблемной ситуации на основе системного подхода. Владеть: реализацией стратегий действий в проблемных ситуациях на основе методологии системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций	Предварительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике
2.	УК-2.	УК-2.1.	Знать: методы разработки и стратегии управления проектами	Предварительный этап	Итоговый отчет по практике

		УК-2.2. УК-2.3.	на разных этапах его разработки. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ. Владеть: анализом и оценкой результатов проектной деятельности	Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	
3.	УК-3	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства Уметь: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи Владеть: способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.	Предварительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике
4.	УК-4	УК-4.1. . УК-4.2.	Знать: языковые коммуникативные приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых)	Предварительный этап Основной (производственный) этап	Итоговый отчет по практике

огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. **Общий отчет.** Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета – 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм. Гарнитура шрифта работы – Times New Roman, кегль – 14, цвет печати – черный, межстрочный интервал – 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. **Отзыв** руководителя от учреждений о практике студента, который

представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	5	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	4	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	3	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	2	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Направление подготовки : _____ « _____ »
(шифр направления) (наименование направления)

Образовательная программа:

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практической подготовка)

на _____

_____ (название профильной организации)

Сроки практической подготовки с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

обучающегося(ейся) группы _____
(№группы)

_____ (ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

_____ (название профильной организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись и печать)

Руководитель от университета:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Луганск-20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет _____
Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

_____ курс, группа _____

Луганск 20__

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

„___” _____ 20___ года

(подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения

“___” _____ 20___ года

(подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

