

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии  
Кафедра психологии и конфликтологии

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Скляр П.П.

« до » (подпись)

2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В  
ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

По направлению подготовки 37.04.01 Психология

Программа магистратуры: Психология профессиональной деятельности и  
управления

Луганск – 2023

Лист согласования РП производственной практики в профильных организациях

Рабочая программа производственной практики в профильных организациях по программе магистратуры 37.04.01 Психология. – \_\_\_ с.

Рабочая программа производственной практики в профильных организациях составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе магистратуры 37.04.01 Психология утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 841.

СОСТАВИТЕЛИ:

к. пед. н., доц. кафедры психологии и конфликтологии, Бугеря Т. Н.

Рабочая программа производственной практики в профильных организациях утверждена на заседании кафедры психологии и конфликтологии «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой психологии и конфликтологии

Скляр П.П.

Переутверждена: « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г., протокол № \_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института «20» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института

Пидченко С.А.

## **Структура и содержание производственной практики**

### **1. Цели и задачи производственной практики, ее место в учебном процессе**

Целью производственной практики является: закрепление и углубление теоретических знаний, которые студенты получили при изучении общих и специальных дисциплин, формирование навыков работы с отдельными лицами и коллективом; изучение общих и личных закономерностей межличностных отношений и социальной перцепции в студенческой группе и рабочем коллективе.

Задачи производственной практики: развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности (научно-исследовательской, практической, преподавательской, просветительской); освоение современных психодиагностических, информационных, научно-практических, образовательных, психологических технологий в различных областях профессиональной практики; отработка навыков работы с психологическими данными, в том числе, навыков статистической обработки психологических данных; формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога.

### **2. Место производственной практики в структуре ООП ВО подготовки магистра**

Дисциплина «Производственная практика» относится к обязательной части блока 2. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания: стратегий осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки цели исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения; логики и структуры научно-исследовательского процесса; основных проблем теории современной психологической науки; модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; основных методологических приемов и методов проведения научных исследований, особенностей представления их результатов; сути процессов диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решений управленческих задач в условиях реально действующих производственных

структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса.

Умения: анализировать, сопоставлять и обобщать содержание учебных дисциплин, ставить цели по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологий их достижения; корректно организовывать научную полемику; планировать теоретическое, эмпирическое исследование; модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; писать статьи, готовить публикации, доклады по результатам научных исследований; диагностировать и корректировать психологические свойства и состояния, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательной среды при подготовки психологических кадров; разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

Навыки: осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологий их достижения; проведения теоретического и эмпирического исследования, разбирается в актуальных проблемах психологической науки и практики; модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; психологического сопровождения внедрения результатов научных исследований, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных; диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных

видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды; разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам, приемами отбора содержания учебных дисциплин, навыками передачи и усвоения знаний, методами обучения.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания психология профессиональной деятельности, управления, организационной культуры и специальная терминология, личность как субъект управления в профессиональной деятельности, просветительская и психолого-профилактическая работа с различными группами населения и служит основой для освоения дисциплин психологическая служба в организациях, организационное и управленческое консультирование, психологические технологии управления персоналом, коммуникация в профессиональной деятельности и управлении, практикум по психологии профессиональной деятельности, управлению и организационной структуре.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-1. Способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области профессиональной деятельности и управления	ИПК-1.1. Знает современные технологии анализа результатов научных и научно-методических исследований в области профессиональной деятельности и управления ИПК-1.2. Умеет проводить самостоятельные научно-практические исследования в области профессиональной деятельности и управления, опираясь на ретроспективный анализ	Знать: современные технологии анализа результатов научных и научно-методических исследований в области профессиональной деятельности и управления
		Уметь: проводить самостоятельные научно-практические исследования в области профессиональной деятельности и управления, опираясь на ретроспективный анализ психологических теорий и

	<p>психологических теорий и современное состояние концепций, школ, направлений профессиональной деятельности и управления ИПК-1.3. Владеет целостным системным научным мировоззрением; навыками применения знаний о концепциях, школах, направлениях профессиональной деятельности и управления, способностью анализировать и систематизировать результаты научных психологических исследований.</p>	<p>современное состояние концепций, школ, направлений профессиональной деятельности и управления</p> <p>Владеть: целостным системным научным мировоззрением; навыками применения знаний о концепциях, школах, направлениях профессиональной деятельности и управления, способностью анализировать и систематизировать результаты научных исследований.</p>
<p>ПК-2. Способен оказывать психологическую помощь разным социальным группам и отдельным лицам</p>	<p>ИПК-2.1. Выявляет проблемы и знает существующие подходы к осуществлению комплексной психологической помощи клиентам</p> <p>ИПК-2.2. Разрабатывает программы и подбирает эффективные формы и методы оказания психологической помощи</p> <p>ИПК-2.3. Использует техники эффективной коммуникации и технологии разрешения конфликтов в организации</p>	<p>Знать: существующие подходы к осуществлению комплексной психологической помощи клиентам</p> <p>Уметь: разрабатывать программы и подбирать эффективные формы и методы оказания психологической помощи</p> <p>Владеть: техниками эффективной коммуникации и технологиями разрешения конфликтов в организации</p>
<p>ПК-3. Способен создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария</p>	<p>ИПК-3.1. Знает современные подходы к созданию программ предупреждения отклонений в личностном развитии и статусе человека</p> <p>ИПК-3.2. Умеет использовать комплекс методов, направленных на предупреждение отклонений в личностном статусе и развитии.</p> <p>ИПК-3.3. Владеет современным инструментарием</p>	<p>Знать: современные подходы к созданию программ предупреждения отклонений в личностном развитии и статусе человека</p> <p>Уметь: использовать комплекс методов, направленных на предупреждение отклонений в личностном статусе и развитии.</p> <p>Владеть: современным инструментарием предупреждения отклонений в личностном статусе и развитии</p>

		предупреждения отклонений в личностном статусе и развитии человека.	человека.
ПК-4. Способен разрабатывать и использовать психологические технологии сопровождения управленческих задач в организации; осуществлять консультирование по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников; разрабатывать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности	ИПК-4.1. Знает	психологические технологии решения управленческих задач и методы психологического консультирования по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников организации, структуру программ социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности	Знать: психологические технологии решения управленческих задач и методы психологического консультирования по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников организации, структуру программ социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности
	ИПК-4.2. Умеет	разрабатывать и использовать психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации, осуществлять психологическое консультирование и оказывать психологическую помощь по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, конструировать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности	Уметь: разрабатывать и использовать психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации, осуществлять психологическое консультирование и оказывать психологическую помощь по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, конструировать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности
	ИПК-4.3. Владеет	навыками применения психологических технологий для сопровождения управленческих задач в организации, проведения организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, методами	Владеть: навыками применения психологических технологий для сопровождения управленческих задач в организации, проведения организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, методами психосоциальной коррекции личности и

	психосоциальной коррекции личности и конструирования социально- психологического тренинга ИПК-4.4. Администрирует сбор психодиагностических данных, полученных в ходе обследования участников профессиональной деятельности и управления; ГОТОВИТ психологическое заключение и рекомендации	конструирования социально- психологического тренинга
--	---	--

#### 4. Структура и содержание практики

Продолжительность производственной практики – 6 недель, трудоемкость составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, во 2 семестре.

#### Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
2 семестр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 6 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной (производственный) этап (выполнение производственных заданий, изучение структуры предприятия, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации – 104 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 100 ч.;	Дневник, отчет по практике



	работ.		
3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительной темы – 60 ч.; обработка и анализ полученной информации – 60 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 18 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 360 ч. во 2 семестре			

### **Содержание практики.**

**Подготовительный.** Теоретическое обучение, выбор учреждения для прохождения практики, заключение договоров о прохождении практики, проведение установочной конференции. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

**Основной.** Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики, сбор, знакомство с учреждением, составление визитной карточки учреждения. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

**Заключительный.** Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. Проведение заключительной конференции.

**Форма контроля** – зачет.

### **5. Формы отчетности по практике**

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий, выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

#### **6. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу производственной практики, обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению

поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от университета.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Список литературы:**

#### **а) Основная литература:**

1. Бурлачук, Л. Ф. Словарь-справочник по психологической диагностике / Л. Ф. Бурлачук. – К. : Научная мысль, 2010. – 200 с. [https://www.studmed.ru/burlachuk-lf-morozov-sm-slovar-spravochnik-po-psihiologicheskoy-diagnostike\\_df7e48ee80b.html](https://www.studmed.ru/burlachuk-lf-morozov-sm-slovar-spravochnik-po-psihiologicheskoy-diagnostike_df7e48ee80b.html)
2. Веккер, Л. М. Психические процессы / Л. М. Веккер. – Л. : Изд-во ЛГУ, 2004. – 271 с. [https://www.studmed.ru/vekker-l-m-psihiicheskie-processy\\_2e08fcc2612.html](https://www.studmed.ru/vekker-l-m-psihiicheskie-processy_2e08fcc2612.html)
3. Гамезо, М. В. Атлас по психологии / М. В. Гамезо. – М. : Педагогическое общество России, 2009. – 276 с. [https://www.studmed.ru/gamezo-m-v-domashenko-i-a-atlas-po-psiologii\\_79349e50661.html](https://www.studmed.ru/gamezo-m-v-domashenko-i-a-atlas-po-psiologii_79349e50661.html)
4. Столяренко, Л. Д. Основы психологии / Л. Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2000. – 672с. [https://www.studmed.ru/stolyarenko-l-d-osnovy-psiologii\\_f59bfa9ca35.html](https://www.studmed.ru/stolyarenko-l-d-osnovy-psiologii_f59bfa9ca35.html)

#### **б) Дополнительная литература**

1. Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология / Г. С. Абрамова. – М. : Прометей, 2018. – 708 с. [https://www.studmed.ru/abramova-g-s-voznrastnaya-psihiologiya\\_4d287e227e2.html](https://www.studmed.ru/abramova-g-s-voznrastnaya-psihiologiya_4d287e227e2.html)
2. Базаркина, И. Н. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике / И. Н. Базаркина. – М. : Человек, 2014. – 224 с. [https://www.studmed.ru/senkevich-l-v-doncov-d-a-bazarkina-i-n-psihiodiagnostika-praktikum-po-psihiodiagnostike\\_4c721303c20.html](https://www.studmed.ru/senkevich-l-v-doncov-d-a-bazarkina-i-n-psihiodiagnostika-praktikum-po-psihiodiagnostike_4c721303c20.html)
3. Болотова, А. К. Психология развития и возрастная психология : учеб. пособие / А. К. Болотова. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2012. – 526 с. [https://www.studmed.ru/bolotova-a-k-molchanova-o-n-psihiologiya-razvitiya-i-voznrastnaya-psihiologiya\\_7360d487379.html](https://www.studmed.ru/bolotova-a-k-molchanova-o-n-psihiologiya-razvitiya-i-voznrastnaya-psihiologiya_7360d487379.html)
4. Васильева, И. В. Общий психологический практикум. Наблюдение : учеб. Пособие / И. В. Васильева. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 190 с. [https://www.studmed.ru/vasileva-i-v-obschiy-psihiologicheskii-praktikum-nablyudenie\\_1431f3a451a.html](https://www.studmed.ru/vasileva-i-v-obschiy-psihiologicheskii-praktikum-nablyudenie_1431f3a451a.html)
5. Дормашев, Ю. Б. Общая психология. Книга 2 / Ю. Б. Дормашев. – М. : Когито-Центр, 2013. – 592 с. [https://www.studmed.ru/dormashev-yu-b-kaustin-s-a-petuhov-v-v-obschaya-psihiologiya-subekt-poznaniya\\_a1126bd1788.html](https://www.studmed.ru/dormashev-yu-b-kaustin-s-a-petuhov-v-v-obschaya-psihiologiya-subekt-poznaniya_a1126bd1788.html)

6. Кравченко, А. И. Общая психология : учебное пособие / А. И. Кравченко. – М. : Проспект, 2011. – 432 с. [https://www.studmed.ru/kravchenko-ai-psihologiya-i-pedagogika\\_8b94956b22c.html](https://www.studmed.ru/kravchenko-ai-psihologiya-i-pedagogika_8b94956b22c.html)
7. Разумникова, О. М. Общая психология: когнитивные процессы и состояния / О. М. Разумникова. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. – 76 с. [https://www.studmed.ru/razumnikova-o-m-osnovy-psihologicheskogo-issledovaniya-i-statisticheskogo-analiza-dannyh\\_158197e7076.html](https://www.studmed.ru/razumnikova-o-m-osnovy-psihologicheskogo-issledovaniya-i-statisticheskogo-analiza-dannyh_158197e7076.html)
8. Рамендик, Д. М. Психология и психологический практикум / Д. М. Рамендик. – М. : Колос, 2013. – 240 с. [https://www.studmed.ru/ramendik-dm-solonkina-ov-psihologiya-i-psihologicheskiiy-praktikum-dlya-gumanitarnyh-specialnostey\\_f76cc57e721.html](https://www.studmed.ru/ramendik-dm-solonkina-ov-psihologiya-i-psihologicheskiiy-praktikum-dlya-gumanitarnyh-specialnostey_f76cc57e721.html)
9. Рогов, Е. И. Общая психология: Курс лекций для первой ступени педагогического образования / Е. И. Рогов. – М. : ВЛАДОС, 2007. – 447 с. [https://www.studmed.ru/rogov-e-i-lekcii-po-obschey-psihologii\\_4ff5f10f536.html](https://www.studmed.ru/rogov-e-i-lekcii-po-obschey-psihologii_4ff5f10f536.html)
10. Соколова, М. М. Психодиагностика : учебное пособие / М. М. Соколова. – Казань : Издательство КНИТУ, 2016. – 184 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788220161.html>

#### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

#### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Производственная практика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a>

система		<a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 9. Оценочные средства по дисциплине

### Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Производственная практика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ПК-1	Способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области профессиональной деятельности и управления	ИПК-1.1.	Основной этап	2
			ИПК-1.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
			ИПК-1.3.	Обработка и анализ полученной информации во	2

				время прохождения практики	
				Заключительный этап	2
2.	ПК-2.	Способен оказывать психологическую помощь разным социальным группам и отдельным лицам	ИПК-2.1.	Основной этап	2
			ИПК-2.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
			ИПК-2.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
				Заключительный этап	2
3.	ПК-3.	Способен создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	ИПК-3.1.	Основной этап	2
			ИПК-3.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
			ИПК-3.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
				Заключительный этап	2
4.	ПК-4.	Способен разрабатывать и использовать психологические технологии сопровождения управленческих задач в	ИПК-4.1.	Основной этап	2
			ИПК-4.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2



		ПК-1.3.	определением парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования		
2.	ПК-2	ИПК-2.1.  ИПК-2.2.  ИПК-2.3.	Знать: существующие подходы к осуществлению комплексной психологической помощи клиентам Уметь: разрабатывать программы и подбирать эффективные формы и методы оказания психологической помощи Владеть: техниками эффективной коммуникации и технологиями разрешения конфликтов в организации	Предварительный этап  Основной (производственный) этап  Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике
3.	ПК-3	ИПК-3.1.  ИПК-3.2.  ИПК-3.3.	Знать: современные подходы к созданию программ предупреждения отклонений в личностном развитии и статусе человека Уметь: использовать комплекс методов, направленных на предупреждение отклонений в личностном статусе и развитии. Владеть: современным инструментарием предупреждения отклонений в личностном статусе и развитии	Предварительный этап  Основной (производственный) этап  Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике



			человека.		
4.	ПК-4	ИПК-4.1.	Знать: психологические технологии решения управленческих задач и методы психологического консультирования по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников организации, структуру программ социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности Уметь: разрабатывать и использовать психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации, осуществлять психологическое консультирование и оказывать психологическую помощь по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, конструировать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности Владеть: навыками применения психологических технологий для	Предварительный этап  Основной (производственный) этап  Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике
		ИПК-4.2.			
		ИПК-4.3.			

		ИПК-4.4.	сопровождения управленческих задач в организации, проведения организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, методами психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга		
--	--	----------	--	--	--

### **Фонды оценочных средств по дисциплине «Производственная практика»**

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к

материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. **Общий отчет.** Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. **Отзыв руководителя от учреждений о практике студента,** который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

**Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений)**

1. Специфика деятельности психолога в принимающей организации.

2. Направления практической деятельности психолога в принимающей организации.

3. Специфика контингента клиентов принимающей организации.

4. Методы диагностической, коррекционной, реабилитационной работы, использованные в ходе прохождения практики.

5. Характеристика клиентов, исследованных в ходе прохождения практики.

6. Особенности взаимодействия с коллективом сотрудников принимающей организации.

7. Правовые и этические вопросы и проблемы, возникавшие в процессе прохождения практики. Способы их разрешения.

8. Рефлексия практической деятельности, осуществленной в процессе прохождения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	5	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	4	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	3	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	2	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки : \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(шифр направления) (наименование направления)

Образовательная программа:  
\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практической подготовка)

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название профильной организации)

Сроки практической подготовки с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучающегося(ейся) группы \_\_\_\_\_  
(№группы)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_ (название профильной организации)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись и печать)

Руководитель от университета:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Луганск-20\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

(вид практики)

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Образовательно-квалификационный уровень \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

Луганск 20\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать  
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать  
предприятия, организации, учреждения











