

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра психологии и конфликтологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
П.П. Скляр
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ЛИЧНОСТЬ КАК СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

По направлению подготовки 37.04.01 Психология

Магистерская программа «Психология профессиональной деятельности и управления»

Луганск – 2023

Лист согласования РНУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Личность как субъект управления в профессиональной деятельности» по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

— 1 с.
Рабочая программа учебной дисциплины «Личность как субъект управления в профессиональной деятельности» по направлению подготовки «составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020г. №841.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к. пед. н., доцент, доцент кафедры психологии и конфликтологии Бугеря Т. Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры психологии и конфликтологии « 18 » 04 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой психологии и конфликтологии Скляр П. П.

Переутверждена: « » 202 года, протокол №

Рекомендована на заседании Учебно-методической комиссии института философии « 20 » 04 2023 г., протокол № .

Председатель Учебно-методической комиссии института

доц. Пидченко С.А.

© Бугеря Т. Н., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины «Личность как субъект управления в профессиональной деятельности» – формирование у студентов системы знаний о закономерностях функционирования управленческих систем, формирование системы знаний об основных методологических и теоретических аспектах психологии управления как отрасли социальной психологии.

Задачи:

подготовить студента к овладению профессией руководителя;

формировать психологическую культуру управленческой деятельности;

формировать понимание психологических факторов, влияющих на принятие эффективных решений;

ознакомить с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента;

ознакомить с методами анализа и коррекции личности и деятельности руководителя;

ознакомить с психологией управленческого труда (формы делового общения).

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Личность как субъект управления в профессиональной деятельности» относится к Блоку 1, обязательной части (модуль профессиональных дисциплин).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания дисциплин «Педагогика высшей школы», «Психологические технологии профессионального отбора и оценки персонала в организации».

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин и служит основой для освоения дисциплин «Акмеология», «Трудности и конфликты в организациях. Стресс-менеджмент», «Коммуникация в профессиональной деятельности и управлении», «Психология развития профессионального поведения (личностно-ориентированный коучинг и тренинги профессионального роста) и служит основой для прохождения практики и написания квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-3 – Способен создавать программы, направленные на предупреждение	ПК-3.1. Знает современные подходы к созданию программ предупреждения	Знать: современные подходы к созданию программ предупреждения

профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	отклонений в личностном развитии и статусе человека	отклонений в личностном развитии и статусе человека
	ПК-3.2. Умеет использовать комплекс методов, направленных на предупреждение отклонений в личностном статусе и развитии.	Уметь: использовать комплекс методов, направленных на предупреждение отклонений в личностном статусе и развитии.
	ПК-3.3. Владеет современным инструментарием предупреждения отклонений в личностном статусе и развитии человека	Владеть: современным инструментарием предупреждения отклонений в личностном статусе и развитии человека.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5 зач. ед)	180 (5 зач. ед)	-
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	98	56	-
Лекции	28	28	-
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	70	28	-
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	36	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	76	118	-
Форма аттестации	Зачет-1, 2	Зачет- 1, 2	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Личность как субъект управления

Менеджерские характеристики. Управленческие способности и ограничения. Типология личности. Стили делового поведения. Авторитет и компетентность. Техника личной работы. Бюджет времени, его планирование, учет и анализ. Основные направления и факторы

совершенствования деятельности руководителя, его подготовленности. Рекомендации по технике делового контакта и сотрудничества, организации труда, рабочего времени. Методики диагностики уровня интеллекта, оценки личностных и деловых качеств, способности к руководству, сотрудничеству и предпринимательству. Методики определения стиля руководства коллективом, лидерских качеств, эффективности руководства и лидерства.

Тема 2. Психология управления поведением людей в организации

Психологические теории социально-психологического воздействия. Виды психологического воздействия. Основные концепции управления людьми в организациях. Составляющие управления поведением людей. Власть и личное влияние руководителя.

Тема 3. Психология управления конфликтами, стрессами и изменениями в организации

Природа конфликта в организации. Причины, структура, динамика и стадии конфликта. Ролевой конфликт в деятельности руководителя. Техника и алгоритм разрешения конфликта. Профилактика конфликтов (условия, пути, способы). Методы разрешения конфликтов. Работа и стресс. Профилактика стресса и отрицательных эмоций. СПК коллектива. Совместимость и срабатываемость. Управление изменениями в организации.

Тема 4. Управление коммуникациями в организации

Теории коммуникации в системе наук. Понятие коммуникации и ее основные характеристики. Информированность работников как фактор эффективности управления. Анализ нисходящих и восходящих коммуникаций. Характеристика различных систем коммуникаций. Поведение людей и типы их сотрудничества. Личность в системе коммуникаций. Коммуникативные процессы. Психология коммуникации. Эффективные технологии коммуникации. Психологические типы людей и особенности их проявления в работе, бизнесе, общении. Тест описания поведения К.Томаса.

Тема 5. Психология принятия управленческих решений и организация их исполнения

Психологическая природа процесса принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Классификация и разновидности решений. Процесс принятия управленческих решений и его составляющие. Содержание этапа выработки и принятия решения. Основные требования к оптимальному решению. Анализ процесса согласования решений. Восприятие решений исполнителями. Особенности организации исполнения управленческих решений. Методы доведения задач до исполнителей. Усвоение задач исполнителями, их мобилизация на выполнение принятых решений. Стимулирование активности как средство управляющего воздействия. Контроль и оценка исполнения. Индивидуальные различия стилей принятия решения.

Тема 6. Самоменеджмент руководителя. Искусство, техника и стиль делового общения и руководства

Самоменеджмент руководителя. Техника самоменеджмента руководителя. Содержательная характеристика основных форм и видов контактов в управленческой деятельности. Прием посетителей. Этика делового контакта. Деловые разговоры, беседы, встречи, приемы и переговоры. Особенности телефонной деловой беседы. Подготовка и проведение совещаний. Выдача поручений и распоряжений. Деловая переписка. Стилль доклада и выступления. Стилль работы с документами. Психологические факторы в общении. Техника делового общения, социального партнерства, управления партнером в процессе общения.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Личность как субъект управления	4	4	-
2	Тема 2. Психология управления поведением людей в организации	4	4	-
3	Тема 3. Психология управления конфликтами, стрессами и изменениями в организации	6	6	-
4	Тема 4. Управление коммуникациями в организации	4	4	-
5	Тема 5. Психология принятия управленческих решений и организация их исполнения	4	4	-
6	Тема 6. Самоменеджмент руководителя. Искусство, техника и стилль делового общения и руководства	6	6	-
Итого:		28	28	-

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Личность как субъект управления	6	4	-
2	Тема 2. Психология управления поведением людей в организации	6	4	-
3	Тема 3. Психология управления конфликтами, стрессами и изменениями в	6	4	-

	организации			
4	Тема 4. Управление коммуникациями в организации	14	4	-
5	Тема 5. Психология принятия управленческих решений и организация их исполнения	14	6	-
6	Тема 6. Самоменеджмент руководителя. Искусство, техника и стиль делового общения и руководства	14	4	-
Итого:		70	28	

4.5. Лабораторные работы (не предусмотрены учебным планом)

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Личность как субъект управления	Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем.	12	20	-
2	Тема 2. Психология управления поведением людей в организации	Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем.	10	20	-
3	Тема 3. Психология управления конфликтами, стрессами и изменениями в организации	Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем.	8	20	-
4	Тема 4. Управление коммуникациями в организации	Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и	16	20	-

		умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем			
5	Тема 5. Психология принятия управленческих решений и организация их исполнения	Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем.	16	20	
6	Тема 6. Самоменеджмент руководителя. Искусство, техника и стиль делового общения и руководства	Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем.	16	18	-
Итого:			76	118	

4.7. Курсовые работы

1. Личность как субъект управления.
2. Типология личности.
3. Основные направления и факторы совершенствования деятельности руководителя, его подготовленности.
4. Методики диагностики уровня интеллекта, оценки личностных и деловых качеств, способности к руководству, сотрудничеству и предпринимательству.
5. Методики определения стиля руководства коллективом, лидерских качеств, эффективности руководства и лидерства.
6. Психологические теории социально-психологического воздействия.
7. Основные концепции управления людьми в организациях.
8. Ролевой конфликт в деятельности руководителя.
9. Профилактика конфликтов (условия, пути, способы).
10. Методы разрешения конфликтов.
11. Профилактика стресса и отрицательных эмоций.
12. Социально-психологический климат коллектива.
13. Психологические типы людей и особенности их проявления в работе, бизнесе, общении.
14. Психологическая природа процесса принятия решений.
15. Психологические факторы в общении.
16. Сущность управленческой деятельности и основные подходы к ее исследованию.
17. Индивидуально-типологические особенности личности.

18. Психологические аспекты малых групп и коллективов как объект управления.

19. Психологические технологии общения руководителя.

20. Психологический портрет современного руководителя.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 320 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Электронный ресурс. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/468893>

2. Селезнева, Е. В. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 373 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Электронный ресурс. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/469257>

б) дополнительная литература:

1. Авдеев, В.В. Психотехнология решения проблемных ситуаций / В.В. Авдеев. – М.: Авторское издание, 2019. – 345 с. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978_5261008330.html

2. Зуб, А. Т. Психология управления: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 372 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468996>

3. Лефевр, В. А. Алгебра конфликта / В.А. Лефевр, Г.Л. Смолян. – М.: КомКнига, 2022. – 877 с. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978_5261008330.html

4. Линчевский, Э. Э. Мастерство управленческого общения. Руководитель в повседневных контактах и конфликтах / Э.Э. Линчевский. –

М.: Речь, 2022. – 296 с. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008330.html>

5. Психология эффективного общения и группового взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Истратова О. Н. – Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2018. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html>

6. Одинцова, М.А. Многоликость «жертвы», или немного о великой манипуляции (система работы, диагностика, тренинги) / М.А. Одинцова. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 253 с. – ЭБС «Консультант студента». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

2. Электронно-библиотечная система. – Электронный ресурс. – Режим доступа: «IPRbooks»

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Коммуникативные технологии направленной смысловой трансляции и психологические аспекты манипуляции» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Личность как субъект управления в профессиональной деятельности»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)

1.	ПК-3	Способен создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	ПК-3.1. Знает современные подходы к созданию программ предупреждения отклонений в личностном развитии и статусе человека ПК-3.2. Умеет использовать комплекс методов, направленных на предупреждение отклонений в личностном статусе и развитии. ПК-3.3. Владеет современным инструментарием предупреждения отклонений в личностном статусе и развитии человека	Тема 1	2
				Тема 2	2
				Тема 3	2
				Тема 5	2
				Тема 6	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-3 – Способен создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	знать современные подходы к созданию программ предупреждения отклонений в личностном развитии и статусе человека; уметь использовать комплекс методов, направленных на предупреждение отклонений в личностном статусе и развитии.; владеть современным	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), рефераты, контрольные работы.

			инструментарием предупреждения отклонений в личностном статусе и развитии человека.		
--	--	--	---	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Личность как субъект управления в профессиональной деятельности»

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений):

1. Личность как субъект управления.
2. Руководство и лидерство.
3. Проблемы личности руководителя.
4. Какие черты необходимо иметь руководителю для успешного управления коллективом.
5. Возможные ошибки руководителя в процессе управления.
6. Факторы, ограничивающие управленческий потенциал руководителя.
7. Психологические особенности различных стилей руководства.
8. Отличительные особенности интеллектуальных качеств руководителя.
9. Понятие психологических особенностей стиля руководства.
Ситуации предпочтения определенного стиля.
10. Психологические особенности реализации функций управления.
11. Особенности профессионального развития личности: барьеры, противоречия, кризисы.
12. Профессионально обусловленные деструкции личности руководителя.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным

	понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам:

1. Управленческая адаптация: модели, личностные механизмы и методы.
2. Стиль управления как качественная характеристика деятельности руководителя.
3. Инновационные подходы к формированию эффективного стиля управления.
4. Стресс в профессиональной деятельности: стрессоры, динамика развития, преодоление.
5. Трудоголизм и синдром хронической усталости в управленческой деятельности.
6. Исследование профессиональных деформаций руководителей.
7. Коммуникативная компетентность менеджера.
8. Конфликты в деятельности менеджера: особенности развития и стратегии управления.
9. Теории коммуникации в системе наук.
10. Понятие коммуникации и ее основные характеристики.
11. Поведение людей и типы их сотрудничества.
12. Личность в системе коммуникаций.
13. Коммуникативные процессы.
14. Психология коммуникации.
15. Эффективные технологии коммуникации.
16. Психологические типы людей и особенности их проявления в работе, бизнесе, общении.
17. Тест описания поведения К.Томаса.
18. Психологическая природа процесса принятия решений.
19. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
20. Классификация и разновидности решений.
21. Процесс принятия управленческих решений и его составляющие.
22. Содержание этапа выработки и принятия решения.
23. Основные требования к оптимальному решению.
24. Анализ процесса согласования решений.
25. Восприятие решений исполнителями.
26. Особенности организации исполнения управленческих решений.
27. Методы доведения задач до исполнителей.

28. Усвоение задач исполнителями, их мобилизация на выполнение принятых решений.
29. Стимулирование активности как средство управляющего воздействия.

30. Индивидуальные различия стилей принятия решения. Влияние здоровья руководителя на эффективность деятельности организации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Темы рефератов:

1. Личностный потенциал в организационном контексте: психологическая структура, механизмы действия, методы оценки.
2. Лидерство.
3. Мотивация лидерства.
4. Типология лидерства.
5. Психоаналитические типы лидерства.
6. Личность как субъект управления.
7. Управленческие способности и ограничения.
8. Основные направления и факторы совершенствования деятельности руководителя, его подготовленности.
9. Рекомендации по технике делового контакта и сотрудничества, организации труда, рабочего времени.
10. Методики диагностики уровня интеллекта, оценки личностных и деловых качеств, способности к руководству, сотрудничеству и предпринимательству.
11. Методики определения стиля руководства коллективом, лидерских качеств, эффективности руководства и лидерства.
12. Психологические теории социально-психологического воздействия.
13. Виды психологического воздействия.
14. Основные концепции управления людьми в организациях.
15. Власть и личное влияние руководителя.
16. Природа конфликта в организации.
17. Причины, структура, динамика и стадии конфликта.
18. Ролевой конфликт в деятельности руководителя.
19. Профилактика конфликтов (условия, пути, способы).
20. Методы разрешения конфликтов.
21. Профилактика стресса и отрицательных эмоций.
22. СПК коллектива.
23. Теории коммуникации в системе наук.

24. Поведение людей и типы их сотрудничества.
25. Личность в системе коммуникаций.
26. Эффективные технологии коммуникации.
27. Психологические типы людей и особенности их проявления в работе, бизнесе, общении.
28. Психологическая природа процесса принятия решений.
29. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
30. Самоменеджмент руководителя.
31. Техника делового общения, социального партнерства, управления партнером в процессе общения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству реферат

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Оценочные средства для аттестации (зачет)

1. Личность как субъект управления.
2. Руководство и лидерство.
3. Проблемы личности руководителя.
4. Какие черты необходимо иметь руководителю для успешного управления коллективом.
5. Возможные ошибки руководителя в процессе управления.

6. Факторы, ограничивающие управленческий потенциал руководителя.
7. Психологические особенности различных стилей руководства.
8. Отличительные особенности интеллектуальных качеств руководителя.
9. Понятие психологических особенностей стиля руководства.
Ситуации предпочтения определенного стиля.
10. Психологические особенности реализации функций управления.
11. Особенности профессионального развития личности: барьеры, противоречия, кризисы.
12. Профессионально обусловленные деструкции личности руководителя.
13. Менеджерские характеристики.
14. Управленческие способности и ограничения.
15. Типология личности.
16. Стили делового поведения.
17. Авторитет и компетентность.
18. Бюджет времени, его планирование, учет и анализ.
19. Основные направления и факторы совершенствования деятельности руководителя, его подготовленности.
20. Методики диагностики уровня интеллекта, оценки личностных и деловых качеств, способности к руководству, сотрудничеству и предпринимательству.
21. Методики определения стиля руководства коллективом, лидерских качеств, эффективности руководства и лидерства.
22. Психологические теории социально-психологического воздействия.
23. Виды психологического воздействия.
24. Основные концепции управления людьми в организациях.
25. Составляющие управления поведением людей. Власть и личное влияние руководителя.
26. Природа конфликта в организации.
27. Причины, структура, динамика и стадии конфликта.
28. Ролевой конфликт в деятельности руководителя.
29. Техника и алгоритм разрешения конфликта.
30. Профилактика конфликтов (условия, пути, способы).
31. Методы разрешения конфликтов. Работа и стресс.
32. Профилактика стресса и отрицательных эмоций.
33. СПК коллектива. Совместимость и срабатываемость.
34. Управление изменениями в организации.

Оценочные средства для аттестации (зачет с оценкой)

1. Личность и ее социальные роли.

2. Функции и структура деятельности руководителя.
3. Понятие власти и ее источники.
4. Практическая ценность психологических особенностей личности в управлении.
5. Инновационные подходы к формированию эффективного стиля управления.
6. Стресс в профессиональной деятельности: стрессоры, динамика развития, преодоление.
7. Трудоголизм и синдром хронической усталости в управленческой деятельности.
8. Исследование профессиональных деформаций руководителей.
9. Коммуникативная компетентность менеджера.
10. Конфликты в деятельности менеджера: особенности развития и стратегии управления.
11. Теории коммуникации в системе наук.
12. Понятие коммуникации и ее основные характеристики.
13. Поведение людей и типы их сотрудничества.
14. Личность в системе коммуникаций.
15. Коммуникативные процессы.
16. Психология коммуникации.
17. Эффективные технологии коммуникации.
18. Психологические типы людей и особенности их проявления в работе, бизнесе, общении.
19. Тест описания поведения К.Томаса.
20. Психологическая природа процесса принятия решений.
21. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
22. Классификация и разновидности решений.
23. Процесс принятия управленческих решений и его составляющие.
24. Содержание этапа выработки и принятия решения.
25. Основные требования к оптимальному решению.
26. Анализ процесса согласования решений.
27. Личностный потенциал в организационном контексте: психологическая структура, механизмы действия, методы оценки.
28. Мотивация лидерства.
29. Типология лидерства.
30. Психоаналитические типы лидерства.
31. Личность как субъект управления.
32. Управленческие способности и ограничения.
33. Основные направления и факторы совершенствования деятельности руководителя, его подготовленности.
34. Рекомендации по технике делового контакта и сотрудничества, организации труда, рабочего времени.

- 35.Методики диагностики уровня интеллекта, оценки личностных и деловых качеств, способности к руководству, сотрудничеству и предпринимательству.
- 36.Методики определения стиля руководства коллективом, лидерских качеств, эффективности руководства и лидерства.
- 37.Психологические теории социально-психологического воздействия.
- 38.Виды психологического воздействия.
- 39.Основные концепции управления людьми в организациях.
- 40.Власть и личное влияние руководителя.
- 41.Природа конфликта в организации.
- 42.Причины, структура, динамика и стадии конфликта.
- 43.Ролевой конфликт в деятельности руководителя.
- 44.Профилактика конфликтов (условия, пути, способы).
- 45.Методы разрешения конфликтов.
- 46.Профилактика стресса и отрицательных эмоций.
- 47.Теории коммуникации в системе наук.
- 48.Поведение людей и типы их сотрудничества.
- 49.Личность в системе коммуникаций.
- 50.Эффективные технологии коммуникации.
- 51.Психологические типы людей и особенности их проявления в работе, бизнесе, общении.
- 52.Психологическая природа процесса принятия решений.
- 53.Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
- 54.Самоменеджмент руководителя.
- 55.Техника делового общения, социального партнерства, управления партнером в процессе общения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «зачет» и «зачет с оценкой»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в	

	утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)