

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра психологии и конфликтологии

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

(подпись)

Скляр П.П.

« 04 »

2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИМИДЖЕЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЕ
ФИГУР»**

По направлению подготовки: 37.04.01. Психология

Профиль подготовки: «Психология профессиональной деятельности и
управления»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Имиджелогия профессиональной деятельности и ее фигур» по направлению подготовки 37.04.01 Психология (профиль подготовки «Психология профессиональной деятельности и управления») – 21 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Имиджелогия профессиональной деятельности и ее фигур» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (профиль подготовки «Психология профессиональной деятельности и управления»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 841.

СОСТАВИТЕЛИ:

Доктор психол. наук, проф. Скляр П. П., канд. психол. наук, доц. Козаченко Е. В..

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры психологии и конфликтологии «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
психологии и конфликтологии _____ Скляр П.П.

Переутверждена: « » _____ 20____ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института
«20» 04 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической комиссии института
_____ Пидченко С.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цели дисциплины:

- изучение понятийно-категориального аппарата имиджелогии, представление ее межпредметных связей;
- обоснование культурно-исторической динамики значения имиджа для социальных субъектов разного уровня;
- обозначение существующих классификаций имиджа;
- раскрытие универсального алгоритма формирования эффективного имиджа;
- рассмотрение роли самопознания и саморазвития в конструировании персонального имиджа;
- анализ возможностей имиджелогии в социальной сфере.

Задачи дисциплины: обучающийся, освоивший дисциплину должен:

- вооружить будущих специалистов в области практической психологии практическими навыками имиджмейкинга и научить их использованию в процессе профессиональной деятельности;
- познакомить с системами оценки качества имиджа;
- привить им навыки по созданию имиджевых характеристик для различных объектов;
- актуализировать у студентов потребность творчески совершенствовать себя в личностном аспекте;
- научить студентов конструировать разнообразные сферы социального общения, возбуждать к себе симпатии, пользоваться уважением;
- продемонстрировать социальную роль имиджелогии.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Имиджелогия профессиональной деятельности и ее фигур» относится к обязательному циклу дисциплин.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин предшествующего уровня образования, и служит основой для изучения дисциплин «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования», «Психологические технологии управления персоналом».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди	ИОПК-7.1. Использует знания основных задач и методов профилактики и просвещения ИОПК-7.2. Оценивает потребности целевой аудитории и разрабатывает планы и программы профилактической и просветительской работы

различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	
ПК-4. Способен разрабатывать и использовать психологические технологии сопровождения управленческих задач в организации; осуществлять консультирование по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников; разрабатывать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности	ИПК-4.1. Знает психологические технологии решения управленческих задач и методы психологического консультирования по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников организации, структуру программ социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности ИПК-4.2. Умеет разрабатывать и использовать психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации, осуществлять психологическое консультирование и оказывать психологическую помощь по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, конструировать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности ИПК-4.3. Владеет навыками применения психологических технологий для сопровождения управленческих задач в организации, проведения организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, методами психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга ИПК-4.4. Администрирует сбор психодиагностических данных, полученных в ходе обследования участников профессиональной деятельности и управления; готовит психологическое заключение и рекомендации

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Очно-заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	144 (4 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	84	42
в том числе:		
Лекции	42	28

Семинарские занятия	-	
Практические занятия	42	14
Лабораторные работы	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	60	102
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Имиджелогия как сфера профессиональной деятельности.

История развития имиджелогии.

Имиджелогия как наука, искусство и практическая деятельность. Имиджелогия как научно-практическая, инновационно-технологическая дисциплина. Цели и задачи имиджелогии. Теоретическая имиджелогия: выявление сущности, специфики и закономерностей возникновения, структурирования, функционирования и изменения имиджа. Прикладная имиджелогия: разработка стратегий, тактик, техник, методик и технологий построения, поддержания и коррекции имиджа. Имиджевая коммуникация как объект имиджелогии. Имидж как предмет имиджелогии. Имиджмейкинг: понятие, структура, функции, технологии. Имиджмейкинг как профессиональная деятельность по созданию имиджа с заданными свойствами и преобразованию имиджа для достижения поставленных целей. Структура имиджмейкинга: маркетинговый, социологический, ситуативный, коммуникативный этапы. Функции имиджмейкинга. Инструментарий имиджмейкинга. Имиджмейкер как профессия: функционально-ролевое положение в структуре PR. Имиджмейкер как профессия: специальные знания, навыки и умения, основные направления деятельности имиджмейкера. Функции имиджмейкера: планирование, организация, мотивация, контроль, координация, реализация. Личные и профессиональные качества имиджмейкера.

Тема 2. Понятие, структура, функции имиджа. Личный и публичный имидж.

Природа, факторы и формы динамики взаимодействия людей в обществе. Имиджевая коммуникация как реальность современного мира, структурирования, функционирования и изменение современного пространственно-временного и социокультурного аспектов информационного континуума современного общества. Имидж как социально - культурный феномен. Имидж как социально - психологический феномен. Природа социального восприятия. Имидж как информационно - коммуникативный феномен. Типология имиджа. Многообразие и функциональная направленность типологий имиджа. Проблема типологии и классификации имиджа. Обзор диапазона подходов к типологии имиджа в отечественной и зарубежной литературе. Типология общего направления: позитивный и негативный имидж, личный и профессиональный, объектный,

индивидуальный, групповой, организационный, политический, бизнес-имидж и пр., габитарный, вербальный и др. «Вертикальная» и «горизонтальная» типология имиджа.

Тема 3. Инструментарий имиджелогии.

Позиционирование. Позиционирование как помещение объекта в благоприятную для него информационную среду. Трансформация. Трансформация характеристик объекта до круга необходимых, отбор того, что необходимо передать аудитории. Утрировка. Уход от характеристик, которые не являются сильными с точки зрения аудитории. Перевод. Перенос характеристик для передачи по другим, более «выгодным» каналам коммуникации. Манипулирование. Мифологизация. Типология мифов: партийные мифы; государственные мифы, семейные мифы, детские мифы, исторические мифы (отражающие особую роль данного народа в мировой истории). Черты мифологического сообщения. Каналы распространения мифологических сюжетов. Эмоционализация. Пути перехода эмоций в сообщения. Формат. Процессы создания выгодных для коммуникатора контекстов. Иерархия поведенческих факторов, влияющих на популярность оратора. Вербализация. Детализация. Акцентирование информации, ее утаивание и акцент на ней. Дистанцирование. Роль дистанцирования в кризисных ситуациях. Метафоризация. Визуализация.

Тема 4. Технологии управления имиджем.

Теоретические аспекты формирования имиджа. Типология имиджа, его виды. Структура личного имиджа. «Я-концепция» в структуре личного имиджа. Имиджформирующая информация, способы ее восприятия. Алгоритмы формирования имиджа персоны. Стратегия формирования имиджа. Основные технологии формирования имиджа: оргтехнологии, психотехнологии и психотехники. Мифологизация как инструмент формирования имиджа.

Тема 5. Стил ь и эффективное взаимодействие в формировании имиджа.

Стратегии и тактики взаимодействия делового человека. Правила служебного поведения делового человека. Прием посетителей деловым человеком. Застольный этикет и культура еды. Офис как показатель делового статуса: оборудование и оформление, невербальные средства повышения делового статуса руководителя, организация деятельности секретаря руководителя. Поведенческие техники: создание благоприятного психологического климата, техника постановки вопросов и ответов, техника слушания, техника убеждения. Поведенческая тактика: выбор алгоритмов поведения, защита от некорректных собеседников, действия в конфликтных ситуациях. Тактика телефонных переговоров.

Тема 6. Визуальный имидж делового человека.

Психологические особенности визуальной коммуникации. Модели визуальной коммуникации. Невербальный язык разных народов. Манеры. Жесты, позы, походка, осанка. Мимика. Цвет в создании имиджа. Влияние

внешнего вида делового человека на взаимоотношения. Традиционные стили имиджа делового человека. Культура делового костюма мужчины. Внешний облик деловой женщины. Имидж и мода. Основные элементы эффективного имиджа делового человека. Техники создания положительного визуального образа. Национальные особенности формирования имиджа делового человека.

Тема 7. Имидж организации.

Обобщенная модель имиджа организации: структура и факторы эффективности. Функции имиджа организации. Оценка репутации. Корпоративная философия и имидж организации. Бизнес-имидж организации. PR в формировании позитивного корпоративного имиджа. Фирменный стиль как средство создания визуального имиджа организации. Национальные особенности имиджа организации.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1	Тема 1. Имиджелогия как сфера профессиональной деятельности. История развития имиджелогии.	6	4
2	Тема 2. Понятие, структура, функции имиджа. Личный и публичный имидж.	6	4
3	Тема 3. Инструментарий имиджелогии.	6	4
4	Тема 4. Технологии управления имиджем.	6	4
5	Тема 5. Стиль и эффективное взаимодействие в формировании имиджа.	6	4
6	Тема 6. Визуальный имидж делового человека.	6	4
7	Тема 7. Имидж организации.	6	4
Итого:		42	28

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1	Тема 1. Имиджелогия как сфера профессиональной деятельности. История развития имиджелогии.	6	2
2	Тема 2. Понятие, структура, функции имиджа. Личный и публичный имидж.	6	2
3	Тема 3. Инструментарий имиджелогии.	6	2
4	Тема 4. Технологии управления имиджем.	6	2
5	Тема 5. Стиль и эффективное взаимодействие в формировании имиджа.	6	2
6	Тема 6. Визуальный имидж делового человека.	6	2

7	Тема 7. Имидж организации.	6	2
Итого:		42	14

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная форма
1	Персональная имиджелогия	Подготовка к лекционным и практическим занятиям; выполнение практических заданий; контрольная работа	12	20
2	Междисциплинарные контексты имиджелогии.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям; выполнение практических заданий; контрольная работа	12	20
3	Корпоративный имидж: формирование, управление и развитие	Подготовка к лекционным и практическим занятиям; выполнение практических заданий; контрольная работа	12	20
4	Профессиональный имидж руководителя.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям; выполнение практических заданий; контрольная работа	12	20
5	Методы исследования имидж - образа.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям; выполнение практических заданий; контрольная работа	12	22
Итого:			60	102

4.6. Курсовые работы/проекты не предусмотрены

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);

контрольные работы;

вопросы для промежуточной аттестации (зачет).

Промежуточные аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы).

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
зачтено	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Беляева, М. А. Азы имиджелогии: имидж личности, организации, территории : учеб. пособие для вузов / М. А. Беляева. – Екатеринбург: Урал.

гос. пед. ун-т, 2016. – 184 с.

2. Горчакова, В. Г. Имидж: Искусство и реальность : учеб. пособие / В. Г. Горчакова. М. : Юнити-Дана, 2010 – 279 с.

3. Джи, Б. Имидж фирмы. Планирование, формирование, продвижение / Б. Джи; пер. с англ. А. Вихровой. – СПб. : Питер, 2000 – 224 с. – (Теория и практика менеджмента).

4. Наумова, С. А. Имиджелогия : учеб. пособие / С. А. Наумова. – Томск: Том. политехн. ун-т, 2014 – 116 с.

5. Технология создания имиджа : рабочая программа учебной дисциплины / сост. Т. В. Метляева. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2014 – 28 с.

6. Шалагина, Е. В. Имиджелогия: Создание корпоративного имиджа : учеб. пособие / Е.В. Шалагина. – Екатеринбург: ФГБОУ ВПО «Урал. гос. пед. ун-т», 2015 – 112 с.

7. Шепель, В. М. Имиджелогия. Как понравиться людям / В. М. Шепель. – М. : Народное образование, 2002 – 408 с.

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев И. Деловой этикет. – К. : «Альтерпресс», 1998 – 320с.

2. Горчакова В. Г. Имидж : Искусство и реальность : учебное пособие / В. Г. Горчакова. — М. : Юнити-Дана, 2010 — 279 с. — 978-5-238-01930-7.

3. Горчакова В. Г. Прикладная имиджелогия : учеб. пособие / В. Г. Горчакова. — Ростов н/Д : Феникс, 2010 — 478 с. — Высшее образование. — 978-5-222-17219-3.

4. Данильчук Л. А. Основы имиджа и этикета : учеб. пособ. — К. : Кондор, 2004 — 234 с. — 966-8251-35-0.

5. Ковальчук А. С. Основы имиджелогии и делового общения : учеб. пособие / А.С. Ковальчук. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ростов н/Д : Феникс, 2004 — 256 с. — Высшее образование. — 5-222-04793-8.

6. Почепцов Г. Г. Профессия: имиджмейкер / Г. Г. Почепцов. — 2-е изд., испр. и доп. — К. : Алетей, 2000 — 256 с. — 5-7763-8750-7.

7. Почепцов Г. Г. Профессия: имиджмейкер / Г. Г. Почепцов. — М. : Рефл-бук, 2004 — 576 с. — 5-87983-096-9.

8. Почепцов Г. Г. Профессия: имиджмейкер / Г. Г. Почепцов. — М. : Рефл-бук, 2004 — 576 с. — 5-87983-096-9.

9. Рожков И. Я. Бренды и имиджи / И. Я. Рожков, В. Г. Кисмерешкин. — М. : РИП-холдинг, 2006 — 256 с. — 5-900045-98-6.

10. Суздальцева В. Н. Деталь как имиджевый конструкт : образ власти в СМИ // Вестник Московского университета. — // 2008 — №4. — С. 25-33.

11. Ушакова Н. В., Стрижова А. Ф. Имиджелогия : Учебное пособие. — 2-е изд., исправл. — М. : Дашков и К°, 2012 — 280 с. — 978-5-394-01086-6.

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. — Электронный ресурс. — Режим доступа : <https://minobrnauki.gov.ru/>

2. Служба по надзору в сфере образования и науки. – Электронный ресурс. – Режим доступа : <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики. – Электронный ресурс. – Режим доступа : <https://minobr.su>

4. Народный совет Луганской Народной Республики. – Электронный ресурс. – Режим доступа : – <https://nslnr.su>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – Электронный ресурс. – Режим доступа : <http://fgosvo.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование». – Электронный ресурс. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Электронный ресурс. – Режим доступа : <http://window.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Электронный ресурс. – Режим доступа : <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Организационная конфликтология» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird

Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Имиджология профессиональной деятельности и ее фигур»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-7	Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ИОПК-7.1. Использует знания основных задач и методов профилактики и просвещения ИОПК-7.2. Оценивает потребности целевой аудитории и разрабатывает планы и программы профилактической и просветительской работы	Тема 1. Имиджология как сфера профессиональной деятельности. История развития имиджологии. Тема 2. Понятие, структура, функции имиджа. Личный и публичный имидж. Тема 3. Инструментарий имиджологии. Тема 4. Технологии управления имиджем. Тема 5. Стил ь и эффективное взаимодействие в формировании имиджа. Тема 6. Визуальный имидж делового человека. Тема 7. Имидж организации.	3
2	ПК-4	Способен разрабатывать и использовать психологические технологии сопровождения управленческих задач в организации; осуществлять консультирование по вопросам	ИПК-4.1. Знает психологические технологии решения управленческих задач и методы психологического консультирования по вопросам сопровождения карьеры и повышения	Тема 1. Имиджология как сфера профессиональной деятельности. История развития имиджологии. Тема 2. Понятие, структура, функции имиджа. Личный и публичный имидж. Тема 3. Инструментарий имиджологии. Тема 4. Технологии управления имиджем.	3

		сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников; разрабатывать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности	квалификации сотрудников организации, структуру программ социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности ИПК-4.2. Умеет разрабатывать и использовать психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации, осуществлять психологическое консультирование и оказывать психологическую помощь по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, конструировать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности ИПК-4.3. Владеет навыками применения психологических технологий для сопровождения управленческих задач в организации,	Тема 5. Стил ь и эффективное взаимодействие в формировании имиджа. Тема 6. Визуальный имидж делового человека. Тема 7. Имидж организации.	
--	--	--	---	---	--

			проведения организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, методами психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга ИПК-4.4. Администрирует сбор психодиагностических данных, полученных в ходе обследования участников профессиональной деятельности и управления; готовит психологическое заключение и рекомендации		
--	--	--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОПК-7	ИОПК-7.1, ИОПК-7.2		Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4,	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и

				Тема 5, Тема 6, Тема 7.	сообщений), контрольные работы
2	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.		Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7.	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), контрольные работы

**Фонды оценочных средств по дисциплине «Имиджелогия
профессиональной деятельности и ее фигур»**

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях (в виде
докладов и сообщений)**

1. Роль внешности для современного человека в современном мире.
2. Роль внешности в структуре самовосприятия и самосознания.
3. Самопредъявление - реальное или идеальное проявление личности?
4. Имидж – инструмент достижения успеха или проявление личности.
5. Мужская привлекательность /непривлекательность в разных культурах
6. Женская привлекательность /непривлекательность в разных культурах
7. Мужская привлекательность /непривлекательность в разные исторические эпохи
8. Женская привлекательность /непривлекательность в разные исторические эпохи
9. Сравнительный анализ исследования в области самопрезентации И.Гоффмана, И.Джонса и Т.Питтмана, Р.Чалдини
10. Невербальное выражение личности.
11. Сравнительный анализ теории социальных представлений и теории социальной идентичности.
12. Менталитет социальной группы (по выбору): этнической, возрастной, и т.д.
13. Агенты формирования обществом норм и ценностей в области внешности.
14. Мода как явление социальной жизни.
15. Внешность как фактор формирования аттракции.
16. Привязанность, дружба, любовь – разные ли это феномены.
17. Аттракция и внешность – вместе или нет.
18. Обеспокоенность внешностью – где границы нормы
19. Нарушения пищевого поведения:(булимия, анорексия) – причина или следствие.
20. Метросексуалы, франты, пажоны.
21. Психологические портреты.

22. Субкультуры: внешние отличия-фактор....
23. Переживание проблем внешности в подростковом возрасте.
24. Неудовлетворенность внешностью – возможности работы психолога.
25. Специфика работы психолога с людьми, имеющими физические недостатки внешности.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Темы курсовых работ:

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

Задания для контрольных работ

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения. Для выполнения задания необходимо изучить литературу по теме и оформить ее в соответствии с планом. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью.

Задания:

1 Постройте собственную «Я-концепцию». Сформулируйте идею и основные характеристики Вашего делового и профессионального имиджа.

2 Адаптируйте свой профессиональный имидж к различным группам реципиентов.

3 Подготовьте устное выступление – «самопрезентацию» для избранной вами компании. Продемонстрируйте его перед группой. Проанализируйте вместе – что вышло, что нет.

Литература: [1–С.53-96; 2–С.33-76; 3–С.71-89;4–С.52-72;6–С.43-88;7–С.53-88]

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	В работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена
4	В работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении
3	Один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении
2	Количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Теоретическое и методологическое обоснование имиджелогии как науки (понятие, научная проблема, структура научных исследований, объект, предмет исследования).
2. Современное состояние имиджелогии.
3. Перспективы развития имиджелогии в России.
4. Понятие имиджа.
5. Личностные истоки имиджа (идентичность Я-концепция, социальная перцепция).
6. Имидж как системное образование (визуальные, процессуальные, коммуникативные составляющие)
7. Социально- психологические функции имиджа (социальные стереотипы и.т.д.).
8. Виды имиджа (по субъекту, характеру взаимодействия и т. д).
9. Основные закономерности и особенности функционирования персонального имиджа.
10. Структура персонального имиджа (габитарные и портретные характеристики, социально- ролевые и индивидуально – личностные качества).
11. Особенности иррациональных компонентов в структуре имиджа
12. Глубинные характеристики имиджа (харизматический имидж).
13. Качественные характеристики эффективного личного имиджа
14. Критерии эффективности профессионального имиджа.
15. Психолого - акмеологический подход к проблеме формирования профессионального имиджа.

16. Особенности профессионального имиджа студента.
17. Психологические методы предупреждения профессиональных деформаций личности и возникновения негативного имиджа.
18. Особенности формирования имиджа организации от диагностики к моделированию.
19. Основные закономерности создания имиджа организаций.
20. Корпоративная культура как составляющая часть имиджа организации.
21. Принципы обратной связи в построении эффективного имиджа. Особенности самомониторинга и тестирования в управлении имиджем.
22. Технологии управления личным имиджем.
23. Техники возвышения личного имиджа.
24. Способы продвижения личного имиджа.
25. Самореклама и позиционирование.
26. Эффективная самопрезентация.
27. Типичные ошибки при конструировании личного имиджа.
28. Имиджтехнологии оформления внешности человека.
29. Новые подходы к формированию имиджа организации.
30. Факторы привлекательной корпоративной культуры.
31. Символы авторитета и их влияние на формирование эффективного имиджа.
32. Имидж делового человека.
33. Имидж руководителя.
34. Современная имиджология и проблемы имиджа региона.
35. Символы авторитета и их влияние на формирование эффективного имиджа
36. Принципы и правила самообразования самовоспитания как одно из средств усиления имиджа.
46. Техники возвышения имиджа.
37. Способы выявления и устранения ошибок при конструировании и реализации имиджа.
38. Имидж студента: критерии построения, социально- психологические требования, особенности моделирования и оценка эффективности.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (зачет)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
зачтено	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.

	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)