

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра психологии и конфликтологии

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

(подпись)

Скляр П.П.

2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 37.04.02 Конфликтология

Программа магистратуры: Технологии урегулирования конфликтов

Луганск – 2023

Лист согласования РП педагогической практики

Рабочая программа педагогической практики по программе магистратуры 37.04.02 Конфликтология. – ____ с.

Рабочая программа педагогической практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе магистратуры 37.04.02 Конфликтология утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 842.

СОСТАВИТЕЛИ:

к. пед. н., доц. кафедры психологии и конфликтологии, Бугеря Т. Н.

Рабочая программа педагогической практики утверждена на заседании кафедры психологии и конфликтологии «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой психологии и конфликтологии

 Сляяр П.П.

Переутверждена: «__» ____ 20__ г., протокол № ____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института «20» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института

 Пидченко С.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – ознакомление обучающихся со спецификой деятельности социального психолога в учреждениях и организациях системы образования, формирование у студентов умений и навыков решения педагогических задач; владение профессиональным педагогическим инструментарием и навыками организации педагогического взаимодействия в учебно-воспитательном коллективе в учреждениях системы образования.

Задачи: – формирование профессиональных педагогических компетенций, связанных с проектированием и реализацией учебно-воспитательного процесса; формирование у студентов готовности применять современные формы и методы преподавания психологии в педагогической деятельности; применение на практике различных организационных форм и технологий обучения; развитие навыков подготовки методических разработок, подбора литературы для различных форм учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия; интерактивные и дистанционные формы обучения; формирование у будущих социальных психологов опыта практической деятельности в учреждениях системы образования и организациях социальной сферы; развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Педагогическая практика» относится к обязательной части блока 2. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания: о специфике педагогической деятельности в образовательной организации в зависимости от контингента обучающихся; практических навыков для закрепления теоретических знаний по педагогическому взаимодействию и решению педагогических задач в профессионально-практической подготовке социального психолога.

Умения: вхождения в учебно-воспитательный коллектив, определения уровня развития контингента обучающихся; выполнения профессиональных действий по заданию образовательной организации.

Навыки: опыт практической деятельности по проведению игровых и развивающих мероприятий в учебно-воспитательном коллективе, к волонтерской педагогической деятельности, к анализу результатов педагогической деятельности и коррекции педагогического взаимодействия в целях развития личности обучающихся; развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин педагогика высшей школы, психология развития профессиональных компетенций и супервизия и служит основой для освоения дисциплин преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования, акмеология, психология высшей школы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-9. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога	ИОПК-9.1. ИОПК-9.2. и ИОПК-9.3.	Знать: виды, модели и методы супервизии, ее связь с конфликтологией Уметь: оказывать помощь психологическими средствами профессионалам, работающим с конфликтами Владеть: теоретико-методологическими основами супервизии, психологическими и психотерапевтическими практиками для контроля и совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога
ОПК-10. Способен выполнять основные функции управления психолого-конфликтологической практикой	ОПК-10.1. ОПК-10.2. ОПК-10.3.	Знать: концептуальные особенности разработки и реализации организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности Уметь: использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется управление психолого-конфликтологической практикой; оценивать перспективы управления; разрабатывать программы и механизмы управления психолого-конфликтологической практикой Владеть: навыками обобщения, анализа, восприятия социальной информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; инструментами управления психолого-конфликтологической практикой

ПК-1. Способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области конфликтологии и на основе использования различных теоретико-методологических подходов анализа и технологий урегулирования конфликтов делать выводы и вырабатывать рекомендации заинтересованным учреждениям	ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3	Знать: методы осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности; концептуальные и социально-этические принципы научно-исследовательской деятельности Уметь: формулировать конкретные задачи научных исследований в области конфликтологии; самостоятельно осваивать новые методы исследования и технологии урегулирования конфликтов, проводить их углубленную разработку с учетом требований академической этики Владеть: навыками работы с научной литературой с использованием новых информационных технологий; проведения углубленной разработки современных конфликтологических исследований; осуществления научной критики, с учетом требований заинтересованных учреждений
---	-------------------------------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Продолжительность педагогической практики – 2 недели, трудоемкость составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в 1 семестре.

4.1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1 семестр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.;	Дневник, отчет по практике

2.	Основной (производственный) этап (выполнение производственных заданий, изучение структуры предприятия, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ.	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации – 52 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 12 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 52 ч.;	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительной темы – 6 ч.; обработка и анализ полученной информации - 6 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 10 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 144 ч. в 1 семестре			

Содержание практики.

Подготовительный. Теоретическое обучение, выбор учреждения для прохождения практики, заключение договоров о прохождении практики, проведение установочной конференции. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Основной. Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики, сбор, знакомство с учреждением, составление визитной карточки учреждения. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Заключительный. Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. Проведение заключительной конференции.

Форма контроля – зачет по результатам оценки этапов прохождения практики.

4.2. Лекции по дисциплине «Педагогическая практика» не предполагаются учебным планом

4.3. Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Педагогическая практика» не предполагаются учебным планом

4.4. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов проводится в рамках педагогической практики.

4.5. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Педагогическая практика» не предполагаются учебным планом.

5. Формы отчетности по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из: титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Ведерникова Л. В. Практикоориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 341 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13454-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519453> (дата обращения: 30.12.2022).

2. Дубровина И. В. Методика преподавания психологии в высшей школе : учебник для вузов / И. В. Дубровина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 213 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14914-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520358> (дата обращения: 30.12.2022).

3. Педагогическая психология : учебник для вузов / В. А. Гуружапов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Гуружапов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5- 534-15609-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510607> (дата обращения: 30.12.2022).

б) дополнительная литература:

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534- 06324-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513254> (дата обращения: 30.12.2022).

2. Неумоева-Колчеданцева Е. В. Возрастно-педагогическое консультирование : практическое пособие / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 307 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-11301-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518163> (дата обращения: 30.12.2022).

3. Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога : практическое пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под редакцией Е. В. Слизковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 138 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08089-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515405> (дата обращения: 30.12.2022).

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А.Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Педагогическая практика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP

Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Педагогическая практика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ОПК-9.	Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога	ОПК-9.1. ОПК-9.2.	Основной этап	1
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
			ОПК-9.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
				Заключительный этап	1
2.	ОПК-10.	Способен выполнять основные функции управления психолого-конфликтологической практикой	ОПК-10.1. ОПК-10.2.	Основной этап	1
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1

			ОПК-10.3	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	
				Заключительный этап	1
3.	ПК-1	Способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области конфликтологии и на основе использования различных теоретико-методологических подходов анализа и технологий урегулирования конфликтов делать выводы и вырабатывать рекомендации заинтересованным учреждениям	ПК-1.1.	Основной этап	1
			ПК-1.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
			ПК-1.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
				Заключительный этап	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства

3.	ПК-1	<p>ПК-1.1. Знать: реализацию в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: разрабатывать и оценивать результативность исследовательских программ.</p> <p>ПК-1.3. Владеть: определением парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования</p>	<p>Предварительный этап</p> <p>Основной (производственный) этап</p> <p>Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики</p>	Итоговый отчет по практике
----	------	--	---	----------------------------

Фонды оценочных средств по дисциплине «Педагогическая практика»

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из: титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

закключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30

мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений)

1. Какие образовательные программы реализует учреждение (подструктура)?

2. Какие психологические дисциплины входят в учебные планы, реализуемые организацией? Дайте краткую характеристику дисциплин?

3. Какие задачи решаются психологом-педагогом в образовательном процессе (образовательные, воспитательные, методические, развивающие и др.)?

4. Какие технологии, дидактические приемы при организации педагогической деятельности в данной организации?

5. Какие особенности педагогической деятельности можно выделить в работе данного учреждения?

6. Какие непосредственно вы формулировали и решали профессиональные педагогические задачи, возникающие в ходе практики, требующие углубленных профессиональных знаний;

7. Какие вы использовали основания для выбора необходимых методов обучения, воспитания и развития?

8. Какие мероприятия (виды работ) вы подготовили и осуществили самостоятельно?

9. Общие принципы организации психолого-педагогической помощи.

10. Особенности педагогической деятельности в принимающей организации.

11. Специфика контингента обучающихся принимающей организации.

12. Педагогический инструментарий, примененный к исследованию особенностей контингента обучающихся принимающей организации.

13. Основы взаимодействия с коллективом сотрудников принимающей организации.

14. Стили общения и взаимодействия сотрудников принимающей организации.

15. Модели взаимодействия сотрудников принимающей организации с контингентом обучающихся.

16. Педагогические приемы знакомства с контингентом обучающихся.

17. Педагогические приемы вхождения в учебно-воспитательный коллектив.

18. Способы изучения специфики контингента обучающихся в игровой деятельности.

19. Основы планирования игровых / развивающих мероприятий.

20. Основы дидактического проектирования игровых развивающих мероприятий.

21. Основы подбора педагогического инструментария согласно запросу принимающей организации.

22. Особенности организации педагогической поддержки в учебно-воспитательном коллективе.

23. Педагогическая рефлексия осуществленной педагогической деятельности.

24. Методологические основы анализа педагогической деятельности.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	5	— студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; — стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; — дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	4	— студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; — владеет необходимой для ответа терминологией; — недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; — допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	3	— студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; — использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; — способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	2	— студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

		<ul style="list-style-type: none"> – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
--	--	--

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт (факультет) _____
Кафедра _____

Направление подготовки : _____ « _____ »
(шифр направления) (наименование направления)

Образовательная программа: _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практической подготовки)

на _____
(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

обучающегося(ейся) группы _____
(№ группы)

(ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

(название профильной организации)

должность, фамилия, инициалы

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Луганск-20 ____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

_____курс, группа _____

Луганск 20__

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

„____” _____ 20____ года

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения

“____” _____ 20____ года

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от университета

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия,

организации, учреждения

(подпись) (фамилия и инициалы)

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal black lines spaced evenly across the page, typical of standard notebook paper. The lines are thin and extend from the left edge to the right edge. There are no margins, text, or other markings on the page.

[illegible]

Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«_____» 20__ года

Печать

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

(подпись)

(фамилия и инициалы)