

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Институт философии
Кафедра психологии и конфликтологии**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Скляр П.П.

(подпись)

2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В
ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

По направлению подготовки 37.04.02 Конфликтология

Программа магистратуры: Технологии урегулирования конфликтов

Луганск – 2023

Лист согласования РП производственной практики в профильных
организациях

Рабочая программа производственной практики в профильных
организациях по программе магистратуры 37.04.02 Конфликтология. – ____ с.

Рабочая программа производственной практики в профильных
организациях составлена с учетом Федерального государственного
образовательного стандарта высшего образования по программе
магистратуры 37.04.02 Конфликтология утвержденного приказом
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29
июля 2020 года № 842.

СОСТАВИТЕЛИ:

к. пед. н., доц. кафедры психологии и конфликтологии, Бугеря Т. Н.

Рабочая программа производственной практики в профильных
организациях утверждена на заседании кафедры психологии и
конфликтологии «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой психологии и конфликтологии

 Скляр П.П.

Переутверждена: « ____ » ____ 20 ____ г., протокол № ____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института
«20» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической
комиссии института _____

 Пидченко С.А.

© Бугеря Т.Н., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание производственной практики

1. Цели и задачи производственной практики, ее место в учебном процессе

Целью производственной практики является: закрепление и углубление теоретических знаний, которые студенты получили при изучении общих и специальных дисциплин, формирование навыков работы с отдельными лицами и коллективом; изучение общих и личных закономерностей межличностных отношений и социальной перцепции в студенческой группе и рабочем коллективе.

Задачи производственной практики: развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности (научно-исследовательской, практической, преподавательской, просветительской); освоение современных психодиагностических, информационных, научно-практических, образовательных, психологических технологий в различных областях профессиональной практики; отработка навыков работы с психологическими данными, в том числе, навыков статистической обработки психологических данных; формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности социального психолога.

2. Место производственной практики в структуре ООП ВО подготовки магистра

Дисциплина «Производственная практика» относится к обязательной части блока 2. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания: стратегий осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки цели исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения; логики и структуры научно-исследовательского процесса; основных проблем теории современной психологической науки; модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; основных методологических приемов и методов проведения научных исследований, особенностей представления их результатов; сути процессов диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решений

управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса.

Умения: анализировать, сопоставлять и обобщать содержание учебных дисциплин, ставить цели по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологий их достижения; корректно организовывать научную полемику; планировать теоретическое, эмпирическое исследование; модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; писать статьи, готовить публикации, доклады по результатам научных исследований; диагностировать и корректировать психологические свойства и состояния, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательной среды при подготовки психологических кадров; разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

Навыки: осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологий их достижения; проведения теоретического и эмпирического исследования, разбирается в актуальных проблемах психологической науки и практики; модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; психологического сопровождения внедрения результатов научных исследований, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных; диагностики, экспертизы и коррекции

психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды; разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам, приемами отбора содержания учебных дисциплин, навыками передачи и усвоения знаний, методами обучения.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания планирование и проведение теоретического и практического исследования в психологии, психология развития профессиональных компетенций и супервизия и служит основой для освоения дисциплин психология профессиональной деятельности и управления, просветительская и психолого-профилактическая работа с различными группами населения, психотерапия и консультирование в психологической практике.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-9. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога	ИОПК-9.1. Знает виды, модели и методы супервизии, ее связь с конфликтологией	Знать: виды, модели и методы супервизии, ее связь с конфликтологией
	ИОПК-9.2. Умеет оказывать помощь психологическими средствами профессионалам, работающим с конфликтами ИОПК-9.3. Владеет теоретико-методологическими основами супервизии, психологическими и психотерапевтическими практиками для контроля и совершенствования профессиональной деятельности	Уметь: оказывать помощь психологическими средствами профессионалам, работающим с конфликтами

	конфликтолога	Владеть: теоретико-методологическими основами супервизии, психологическими и психотерапевтическими практиками для контроля и совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога
ОПК-10. Способен выполнять основные функции управления психолого-конфликтологической практикой	<p>ИОПК-10.1. Знает концептуальные особенности разработки и реализации организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-10.2. Умеет использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется управление психолого-конфликтологической практикой; оценивать перспективы управления; разрабатывать программы и механизмы управления психолого-конфликтологической практикой</p> <p>ИОПК-10.3. Владеет навыками обобщения, анализа, восприятия социальной информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; инструментами управления психолого-конфликтологической практикой</p>	<p>Знать: профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>Уметь: выявлять потребности в основных видах психологических услуг; в соответствии с</p>

		<p>выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы психологической службы и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности</p>
		<p>Владеть: методами и навыками выявления потребностей в основных видах психологических услуг, методы и навыки проектирования и организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1. Способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области конфликтологии и на основе использования различных теоретико-методологических подходов анализа и технологий урегулирования конфликтов делать выводы и вырабатывать рекомендации заинтересованным учреждениям</p>	<p>ИПК-1.1. Знает методы осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности; концептуальные и социально-этические принципы научно-исследовательской деятельности ИПК-1.2. Умеет формулировать конкретные задачи научных исследований в области конфликтологии; самостоятельно осваивать новые методы исследования и технологии урегулирования конфликтов, проводить их углубленную разработку с учетом требований академической этики ИПК-1.3. Владеет навыками работы с научной литературой с использованием новых информационных технологий; проведения углубленной разработки</p>	<p>Знать: реализацию в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.</p>
		<p>Уметь: разрабатывать и оценивать результативность исследовательских программ.</p>
		<p>Владеть: определением парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования</p>

	современных конфликтологических исследований; осуществления научной критики, с учетом требований заинтересованных учреждений	
--	---	--

4. Структура и содержание практики

Продолжительность производственной практики – 6 недель, трудоемкость составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, во 2 семестре.

Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
2 семестр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 6 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной (производственный) этап (выполнение производственных заданий, изучение структуры предприятия, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ.	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации – 104 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 100 ч.;	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительной темы – 60 ч.; обработка и анализ полученной информации – 60 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 18 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 360 ч. во 2 семестре			

Содержание практики.

Подготовительный. Теоретическое обучение, выбор учреждения для прохождения практики, заключение договоров о прохождении практики, проведение установочной конференции. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Основной. Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики, сбор, знакомство с учреждением, составление визитной карточки учреждения. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Заключительный. Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. Проведение заключительной конференции.

Форма контроля – зачет.

5. Формы отчетности по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий, выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений,

краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

6. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу производственной практики, обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от университета.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Список литературы:

а) Основная литература:

1. Бурлачук, Л. Ф. Словарь-справочник по психологической диагностике / Л. Ф. Бурлачук. – К. : Научная мысль, 2010. – 200 с. https://www.studmed.ru/burlachuk-lf-morozov-sm-slovar-spravochnik-po-psihologicheskoy-diagnostike_df7e48ee80b.html
2. Веккер, Л. М. Психические процессы / Л. М. Веккер. – Л. : Изд-во ЛГУ, 2004. – 271 с. https://www.studmed.ru/vekker-l-m-psihicheskie-processy_2e08fcc2612.html
3. Гамезо, М. В. Атлас по психологии / М. В. Гамезо. – М. : Педагогическое общество России, 2009. – 276 с. https://www.studmed.ru/gamezo-m-v-domashenko-i-a-atlas-po-psihologii_79349e50661.html

4. Столяренко, Л. Д. Основы психологии / Л. Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2000. – 672с. https://www.studmed.ru/stolyarenko-l-d-osnovy-psihologii_f59bfa9ca35.html

б) Дополнительная литература

1. Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология / Г. С. Абрамова. – М. : Прометей, 2018. – 708 с. https://www.studmed.ru/abramova-g-s-voznrastnaya-psihologiya_4d287e227e2.html
2. Базаркина, И. Н. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике / И. Н. Базаркина. – М. : Человек, 2014. – 224 с. https://www.studmed.ru/senkevich-l-v-doncov-d-a-bazarkina-i-n-psihodiagnostika-praktikum-po-psihodiagnostike_4c721303c20.html
3. Болотова, А. К. Психология развития и возрастная психология : учеб. пособие / А. К. Болотова. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2012. – 526 с. https://www.studmed.ru/bolotova-a-k-molchanova-o-n-psihologiya-razvitiya-i-voznrastnaya-psihologiya_7360d487379.html
4. Васильева, И. В. Общий психологический практикум. Наблюдение : учеб. Пособие / И. В. Васильева. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 190 с. https://www.studmed.ru/vasileva-i-v-obshchiy-psihologicheskiiy-praktikum-nablyudenie_1431f3a451a.html
5. Дормашев, Ю. Б. Общая психология. Книга 2 / Ю. Б. Дормашев. – М. : Когито-Центр, 2013. – 592 с. https://www.studmed.ru/dormashev-yu-b-kaustin-s-a-petuhov-v-v-obshchaya-psihologiya-subekt-poznaniya_a1126bd1788.html
6. Кравченко, А. И. Общая психология : учебное пособие / А. И. Кравченко. – М. : Проспект, 2011. – 432 с. https://www.studmed.ru/kravchenko-ai-psihologiya-i-pedagogika_8b94956b22c.html
7. Разумникова, О. М. Общая психология: когнитивные процессы и состояния / О. М. Разумникова. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. – 76 с. https://www.studmed.ru/razumnikova-o-m-osnovy-psihologicheskogo-issledovaniya-i-statisticheskogo-analiza-dannyh_158197e7076.html
8. Рамендик, Д. М. Психология и психологический практикум / Д. М. Рамендик. – М. : Колос, 2013. – 240 с. https://www.studmed.ru/ramendik-dm-solonkina-ov-psihologiya-i-psihologicheskiiy-praktikum-dlya-gumanitarnyh-specialnostey_f76cc57e721.html
9. Рогов, Е. И. Общая психология: Курс лекций для первой ступени педагогического образования / Е. И. Рогов. – М. : ВЛАДОС, 2007. – 447 с. https://www.studmed.ru/rogov-e-i-lekcii-po-obshchey-psihologii_4ff5f10f536.html
10. Соколова, М. М. Психодиагностика : учебное пособие / М. М. Соколова. – Казань : Издательство КНИТУ, 2016. – 184 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788220161.html>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» –

<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» —

<https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Производственная практика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Производственная практика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ОПК-9	Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога	ИОПК-9.1	Основной этап	2
			ИОПК-9.2	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
			ИОПК-9.3	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
				Заключительный этап	2
2.	ОПК-10	Способен выполнять основные функции управления психолого-конфликтологической практикой	ИОПК-10.1	Основной этап	2
			ИОПК-10.2	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
			ИОПК-10.3	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2

				Заключительный этап	2
3.	ПК-1	Способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области конфликтологии и на основе использования различных теоретико-методологических подходов анализа и технологий урегулирования конфликтов делать выводы и вырабатывать рекомендации заинтересованным учреждениям	ПК-1.1.	Основной этап	2
			ПК-1.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
			ПК-1.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
				Заключительный этап	2

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал
оценивания**

№ п/ п	Код контролируе мой компетенции	Индикатор ы достижени й компетенц ии (по реализуемо й дисциплин е)	Перечень планируемых результатов	Контролируемы е темы учебной дисциплины	Наименова ние оценочного средства
1.	ОПК-9	ИОПК-9.1. ИОПК-9.2. ИОПК-9.3.	Знать: виды, модели и методы супервизии, ее связь с конфликтологией Уметь: оказывать помощь психологическими средствами профессионалам, работающим с конфликтами Владеть: теоретико- методологическими основами супервизии, психологическими и психотерапевтически ми практиками для контроля и совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога	Предварительны й этап Основной (производственн ый) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике

2.	ОПК-10	<p>ИОПК-10.1. Знать: концептуальные особенности разработки и реализации организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-10.2 Уметь: использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется управление психолого-конфликтологической практикой; оценивать перспективы управления; разрабатывать программы и механизмы управления психолого-конфликтологической практикой</p> <p>ИОПК-10.3 Владеть: навыками обобщения, анализа, восприятия социальной информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; инструментами управления психолого-конфликтологическо й практикой</p>	<p>Предварительны й этап</p> <p>Основной (производственн</p>	Итоговый отчет по практике
----	--------	--	--	----------------------------

[illegible]

Фонды оценочных средств по дисциплине «Производственная практика»

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титальный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заклучение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений)

1. Специфика деятельности психолога в принимающей организации.
2. Направления практической деятельности психолога в принимающей организации.
3. Специфика контингента клиентов принимающей организации.
4. Методы диагностической, коррекционной, реабилитационной работы, использованные в ходе прохождения практики.
5. Характеристика клиентов, исследованных в ходе прохождения практики.
6. Особенности взаимодействия с коллективом сотрудников принимающей организации.
7. Правовые и этические вопросы и проблемы, возникавшие в процессе прохождения практики. Способы их разрешения.
8. Рефлексия практической деятельности, осуществленной в процессе прохождения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	5	<ul style="list-style-type: none"> — студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; — стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; — дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	4	<ul style="list-style-type: none"> — студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; — владеет необходимой для ответа терминологией; — недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; — допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	3	<ul style="list-style-type: none"> — студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; — использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; — способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	2	<ul style="list-style-type: none"> — студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

		<ul style="list-style-type: none"> — не владеет минимально необходимой терминологией; — допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
--	--	--

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Направление подготовки : _____ « _____ »
(шифр направления) (наименование направления)

Образовательная программа:

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практической подготовка)

на _____

(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

обучающегося(ейся) группы _____
(№ группы)

(ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

(название профильной организации)

должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Луганск-20 ____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

_____курс, группа _____

Луганск 20__

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

„____” _____ 20____ года

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения

“____” _____ 20____ года

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от университета

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия,

организации, учреждения

(подпись) (фамилия и инициалы)

[illegible]

[illegible]

Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«_____» 20 ____ года

Печать

[illegible][illegible]

(подпись) (фамилия и инициалы)