

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

**Институт философии
Кафедра психологии и конфликтологии**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В
ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

По направлению подготовки 37.04.02 Конфликтология

Программа магистратуры: Технологии урегулирования конфликтов

Луганск – 2023

Лист согласования РП производственной практики в профильных организациях

Рабочая программа производственной практики в профильных организациях по программе магистратуры 37.04.02 Конфликтология. — с.

Рабочая программа производственной практики в профильных организациях составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе магистратуры 37.04.02 Конфликтология утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 842.

СОСТАВИТЕЛИ:

к. пед. н., доц. кафедры психологии и конфликтологии, Бугеря Т. Н.

Рабочая программа производственной практики в профильных организациях утверждена на заседании кафедры психологии и конфликтологии «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой психологии и конфликтологии

Скляр П.П.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института
«20» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института

Пидченко С.А.

Структура и содержание производственной практики

1. Цели и задачи производственной практики, ее место в учебном процессе

Целью производственной практики является: закрепление и углубление теоретических знаний, которые студенты получили при изучении общих и специальных дисциплин, формирование навыков работы с отдельными лицами и коллективом; изучение общих и личных закономерностей межличностных отношений и социальной перцепции в студенческой группе и рабочем коллективе.

Задачи производственной практики: развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности (научно-исследовательской, практической, преподавательской, просветительской); освоение современных психодиагностических, информационных, научно-практических, образовательных, психологических технологий в различных областях профессиональной практики; отработка навыков работы с психологическими данными, в том числе, навыков статистической обработки психологических данных; формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности социального психолога.

2. Место производственной практики в структуре ОП ВО подготовки магистра

Дисциплина «Производственная практика» относится к обязательной части блока 2. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания: стратегий осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки цели исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения; логики и структуры научно-исследовательского процесса; основных проблем теории современной психологической науки; модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; основных методологических приемов и методов проведения научных исследований, особенностей представления их результатов; сути процессов диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решений

управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса.

Умения: анализировать, сопоставлять и обобщать содержание учебных дисциплин, ставить цели по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологии их достижения; корректно организовывать научную полемику; планировать теоретическое, эмпирическое исследование; модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; писать статьи, готовить публикации, доклады по результатам научных исследований; диагностировать и корректировать психологические свойства и состояния, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательной среды при подготовки психологических кадров; разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

Навыки: осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологии их достижения; проведения теоретического и эмпирического исследования, разбирается в актуальных проблемах психологической науки и практики; модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; психологического сопровождения внедрения результатов научных исследований, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных; диагностики, экспертизы и коррекции

психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решения управлеченческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды; разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам, приемами отбора содержания учебных дисциплин, навыками передачи и усвоения знаний, методами обучения.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания планирование и проведение теоретического и практического исследования в психологии, психология развития профессиональных компетенций и супервизия и служит основой для освоения дисциплин психология профессиональной деятельности и управления, просветительская и психологического-профилактическая работа с различными группами населения, психотерапия и консультирование в психологической практике.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-9. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога	ИОПК-9.1. Знает виды, модели и методы супервизии, ее связь с конфликтологией ИОПК-9.2. Умеет оказывать помощь психологическими средствами профессионалам, работающим с конфликтами ИОПК-9.3. Владеет теоретико-методологическими основами супервизии, психологическими и психотерапевтическими практиками для контроля и совершенствования профессиональной деятельности	Знать: виды, модели и методы супервизии, ее связь с конфликтологией Уметь: оказывать помощь психологическими средствами профессионалам, работающим с конфликтами

	конфликтолога	Владеть: теоретико-методологическими основами супервизии, психологическими и психотерапевтическими практиками для контроля и совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога
ОПК-10. Способен выполнять основные функции управления психолого-конфликтологической практикой	<p>ИОПК-10.1. Знает концептуальные особенности разработки и реализации организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-10.2. Умеет использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется управление психолого-конфликтологической практикой; оценивать перспективы управления; разрабатывать программы и механизмы управления психолого-конфликтологической практикой</p> <p>ИОПК-10.3. Владеет навыками обобщения, анализа, восприятия социальной информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; инструментами управления психолого-конфликтологической практикой</p>	<p>Знать: профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>Уметь: выявлять потребности в основных видах психологических услуг; в соответствии с</p>

		<p>выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы психологической службы и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности</p>
		<p>Владеть: методами и навыками выявления потребностей в основных видах психологических услуг, методы и навыки проектирования и организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности</p>
ПК-1. Способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области конфликтологии и на основе использования различных теоретико-методологических подходов анализа и технологий урегулирования конфликтов делать выводы и вырабатывать рекомендации заинтересованным учреждениям	<p>ИПК-1.1. Знает методы осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности; концептуальные и социально-этические принципы научно-исследовательской деятельности</p> <p>ИПК-1.2. Умеет формулировать конкретные задачи научных исследований в области конфликтологии; самостоятельно осваивать новые методы исследования и технологии урегулирования конфликтов, проводить их углубленную разработку с учетом требований академической этики</p> <p>ИПК-1.3. Владеет навыками работы с научной литературой с использованием новых информационных технологий; проведения углубленной разработки</p>	<p>Знать: реализацию в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.</p> <p>Уметь: разрабатывать и оценивать результативность исследовательских программ.</p> <p>Владеть: определением парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования</p>

современных
конфликтологических
исследований;
осуществления научной
критики, с учетом
требований
заинтересованных
учреждений

4. Структура и содержание практики

Продолжительность производственной практики – 6 недель,
трудоемкость составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, во 2 семестре.

Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
2 семестр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 6 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной (производственный) этап (выполнение производственных заданий, изучение структуры предприятия, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ.	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации – 104 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 100 ч.;	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительной темы – 60 ч.; обработка и анализ полученной информации – 60 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 18 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 360 ч. во 2 семестре			

Содержание практики.

Подготовительный. Теоретическое обучение, выбор учреждения для прохождения практики, заключение договоров о прохождении практики, проведение установочной конференции. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Основной. Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики, сбор, знакомство с учреждением, составление визитной карточки учреждения. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Заключительный. Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. Проведение заключительной конференции.

Форма контроля – зачет.

5. Формы отчетности по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий, выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволяют им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений,

краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

6. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу производственной практики, обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от университета.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Список литературы:

а) Основная литература:

1. Бурлачук, Л. Ф. Словарь-справочник по психологической диагностике / Л. Ф. Бурлачук. – К. : Научная мысль, 2010. – 200 с. https://www.studmed.ru/burlachuk-lf-morozov-sm-slovar-spravochnik-po-psihologicheskoy-diagnostike_df7e48ee80b.html
2. Веккер, Л. М. Психические процессы / Л. М. Веккер. – Л. : Изд-во ЛГУ, 2004. – 271 с. https://www.studmed.ru/vekker-l-m-psihicheskie-processy_2e08fcc2612.html
3. Гамезо, М. В. Атлас по психологии / М. В. Гамезо. – М. : Педагогическое общество России, 2009. – 276 с. https://www.studmed.ru/gamezo-m-v-domashenko-i-a-atlas-po-psihologii_79349e50661.html

4. Столяренко, Л. Д. Основы психологии / Л. Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2000. – 672с. https://www.studmed.ru/stolyarenko-l-d-osnovy-psihologii_f59bfa9ca35.html

б) Дополнительная литература

1. Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология / Г. С. Абрамова. – М. : Прометей, 2018. – 708 с. https://www.studmed.ru/abramova-g-s-vozrastnaya-psihologiya_4d287e227e2.html
2. Базаркина, И. Н. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике / И. Н. Базаркина. – М. : Человек, 2014. – 224 с. https://www.studmed.ru/senkevich-l-v-doncov-d-a-bazarkina-i-n-psihodiagnostika-praktikum-po-psihodiagnostike_4c721303c20.html
3. Болотова, А. К. Психология развития и возрастная психология : учеб. пособие / А. К. Болотова. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2012. – 526 с. https://www.studmed.ru/bolotova-a-k-molchanova-o-n-psihologiya-razvitiya-i-vozrastnaya-psihologiya_7360d487379.html
4. Васильева, И. В. Общий психологический практикум. Наблюдение : учеб. Пособие / И. В. Васильева. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 190 с. https://www.studmed.ru/vasileva-i-v-obschiy-psihologicheskiy-praktikum-nablyudenie_1431f3a451a.html
5. Дормашев, Ю. Б. Общая психология. Книга 2 / Ю. Б. Дормашев. – М. : Когито-Центр, 2013. – 592 с. https://www.studmed.ru/dormashev-yu-b-kapustin-s-a-petuhov-v-v-obschaya-psihologiya-subekt-poznaniya_a1126bd1788.html
6. Кравченко, А. И. Общая психология : учебное пособие / А. И. Кравченко. – М. : Проспект, 2011. – 432 с. https://www.studmed.ru/kravchenko-ai-psihologiya-i-pedagogika_8b94956b22c.html
7. Разумникова, О. М. Общая психология: когнитивные процессы и состояния / О. М. Разумникова. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. – 76 с. https://www.studmed.ru/razumnikova-o-m-osnovy-psihologicheskogo-issledovaniya-i-statisticheskogo-analiza-dannyh_158197e7076.html
8. Рамендиk, Д. М. Психология и психологический практикум / Д. М. Рамендиk. – М. : Колос, 2013. – 240 с. https://www.studmed.ru/ramendik-dm-solonkina-ov-psihologiya-i-psihologicheskiy-praktikum-dlya-gumanitarnyh-specialnostey_f76cc57e721.html
9. Рогов, Е. И. Общая психология: Курс лекций для первой ступени педагогического образования / Е. И. Рогов. – М. : ВЛАДОС, 2007. – 447 с. https://www.studmed.ru/rogov-e-i-lekcii-po-obschey-psihologii_4ff5f10f536.html
10. Соколова, М. М. Психодиагностика : учебное пособие / М. М. Соколова. – Казань : Издательство КНИТУ, 2016. – 184 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788220161.html>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» –

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Производственная практика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 https://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Производственная практика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/ п	Код контролируем ой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикатор ы достижений компетенци и (по реализуемо й дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирова ния (семестр изучения)
1.	ОПК-9	Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога	ИОПК-9.1 ИОПК-9.2 ИОПК-9.3	Основной этап	2
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
				Заключительный этап	2
2.	ОПК-10	Способен выполнять основные функции управления психолого-конфликтологической практикой	ИОПК-10.1 ИОПК-10.2	Основной этап	2
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
			ИОПК-10.3	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2

				Заключительный этап	2
3.	ПК-1	Способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области конфликтологии и на основе использования различных теоретико-методологических подходов анализа и технологий урегулирования конфликтов делать выводы и вырабатывать рекомендации заинтересованным учреждениям	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Основной этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2 2 2
				Заключительный этап	2

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал
оценивания**

№ п/ п	Код контролируе мой компетенции	Индикатор ы достижени й компетенц ии (по реализуемо й дисциплин е)	Перечень планируемых результатов	Контролируемы е темы учебной дисциплины	Наименова ние оценочного средства
1.	ОПК-9	ИОПК-9.1. ИОПК-9.2. ИОПК-9.3.	Знать: виды, модели и методы супervизии, ее связь с конфликтологией Уметь: оказывать помощь психологическими средствами профессионалам, работающим с конфликтами Владеть: теоретико-методологическими основами супervизии, психологическими и психотерапевтическими практиками для контроля и совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога	Предварительны й этап Основной (производственн ый) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике

2.	ОПК-10	ИОПК-10.1. ИОПК-10.2. ИОПК-10.3.	Знать: концептуальные особенности разработки реализации организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности Уметь: использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется управление психолого-конфликтологической практикой; оценивать перспективы управления; разрабатывать программы и механизмы управления психолого-конфликтологической практикой Владеть: навыками обобщения, анализа, восприятия социальной информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; инструментами управления психолого-конфликтологической практикой	Предварительный этап и Основной (производственн	Итоговый отчет по практике

				ый) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	
3.	ПК-1	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.	Знать: реализацию в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных. Уметь: разрабатывать и оценивать результативность исследовательских программ. Владеть: определением парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования	Предварительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике

Фонды оценочных средств по дисциплине «Производственная практика»

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволяют им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений)

1. Специфика деятельности психолога в принимающей организации.
2. Направления практической деятельности психолога в принимающей организации.
3. Специфика контингента клиентов принимающей организации.
4. Методы диагностической, коррекционной, реабилитационной работы, использованные в ходе прохождения практики.
5. Характеристика клиентов, исследованных в ходе прохождения практики.
6. Особенности взаимодействия с коллективом сотрудников принимающей организации.
7. Правовые и этические вопросы и проблемы, возникавшие в процессе прохождения практики. Способы их разрешения.
8. Рефлексия практической деятельности, осуществленной в процессе прохождения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	5	<ul style="list-style-type: none">— студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;— стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;— дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	4	<ul style="list-style-type: none">— студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;— владеет необходимой для ответа терминологией;— недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;— допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	3	<ul style="list-style-type: none">— студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;— использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;— способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	2	<ul style="list-style-type: none">— студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

		<ul style="list-style-type: none">– не владеет минимально необходимой терминологией;– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
--	--	---

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт (факультет) _____
Кафедра _____

Направление подготовки : _____ « _____ »
(шифр направления) (наименование направления)

Образовательная программа:

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практической подготовки)

на _____

_____ (название профильной организации)

Сроки практический подготовки с «____» 20__ г.
по «____» 20__ г.

обучающегося(ейся) группы _____
(№группы)

_____ (ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

_____ (название профильной организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись и печать)

Руководитель от университета:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Дата защиты «____» 20__ г.

Оценка _____

Луганск-20____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

_____ курс, группа _____

Луганск 20____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

“___” 20__ года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения

“___” 20__ года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Календарный график прохождения практики

Руководители практики:

от университета

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия,

организации, учреждения

(подпись) (фамилия и инициалы)

Рабочие записи во время практики

Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись) _____ (фамилия и инициалы)
«_____» _____ 20 ____ года

Печать

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от университета о прохождении практики

Дата сдачи зачета „_____” 20____ года

Оценка по национальной шкале _____
(прописью)

Руководитель практики от университета

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)