

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра психологии и конфликтологии

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

Скляр П.П.

(подпись)

« 20 » 04

2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В
ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

По направлению подготовки 37.04.01 Психология

Программа магистратуры: Социальная психология

Луганск – 2023

Лист согласования РП производственной практики в профильных организациях

Рабочая программа производственной практики в* профильных организациях по программе магистратуры 37.04.01 Психология. – ___ с.

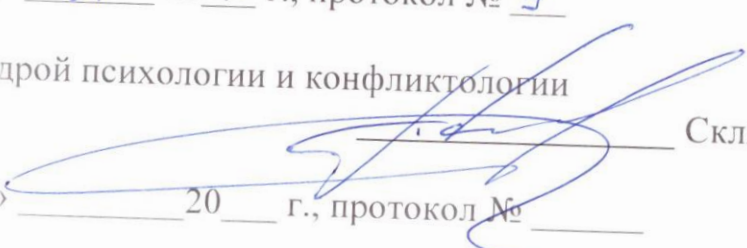
Рабочая программа производственной практики в профильных организациях составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе магистратуры 37.04.01 Психология утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 841.

СОСТАВИТЕЛИ:

к. пед. н., доц. кафедры психологии и конфликтологии, Бугеря Т. Н.

Рабочая программа производственной практики в профильных организациях утверждена на заседании кафедры психологии и конфликтологии «16» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой психологии и конфликтологии

 Скляр П.П.

Переутверждена: « ___ » _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института «10» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института _____

 Пидченко С.А.

Структура и содержание производственной практики

1. Цели и задачи производственной практики, ее место в учебном процессе

Целью производственной практики является: закрепление и углубление теоретических знаний, которые студенты получили при изучении общих и специальных дисциплин, формирование навыков работы с отдельными лицами и коллективом; изучение общих и личных закономерностей межличностных отношений и социальной перцепции в студенческой группе и рабочем коллективе.

Задачи производственной практики: развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности (научно-исследовательской, практической, преподавательской, просветительской); освоение современных психодиагностических, информационных, научно-практических, образовательных, психологических технологий в различных областях профессиональной практики; отработка навыков работы с психологическими данными, в том числе, навыков статистической обработки психологических данных; формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности социального психолога.

2. Место производственной практики в структуре ООП ВО подготовки магистра

Дисциплина «Производственная практика» относится к обязательной части блока 2. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания: стратегий осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки цели исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения; логики и структуры научно-исследовательского процесса; основных проблем теории современной психологической науки; модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; основных методологических приемов и методов проведения научных исследований, особенностей представления их результатов; сути процессов диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решений

управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса.

Умения: анализировать, сопоставлять и обобщать содержание учебных дисциплин, ставить цели по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологий их достижения; корректно организовывать научную полемику; планировать теоретическое, эмпирическое исследование; модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; писать статьи, готовить публикации, доклады по результатам научных исследований; диагностировать и корректировать психологические свойства и состояния, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательной среды при подготовки психологических кадров; разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

Навыки: осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологий их достижения; проведения теоретического и эмпирического исследования, разбирается в актуальных проблемах психологической науки и практики; модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; психологического сопровождения внедрения результатов научных исследований, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных; диагностики, экспертизы и коррекции

психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды; разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам, приемами отбора содержания учебных дисциплин, навыками передачи и усвоения знаний, методами обучения.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания планирование и проведение теоретического и практического исследования в психологии, психология развития профессиональных компетенций и супервизия и служит основой для освоения дисциплин психология профессиональной деятельности и управления, просветительская и психолого-профилактическая работа с различными группами населения, психотерапия и консультирование в психологической практике.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Использует методы и стратегии системного и критического анализа.	Знать: методы и стратегии системного и критического анализа.
	УК-1.2. Применяет методы для выявления и решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	Уметь: применять методы для выявления и решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
	УК-1.3. Реализует стратегии действий в проблемных ситуациях на основе методологии системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций	Владеть: реализацией стратегий действий в проблемных ситуациях на основе методологии системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Использует методы разработки и стратегии управления проектами на разных этапах его	Знать: методы разработки и стратегии управления проектами на разных этапах его разработки.

		разработки. УК-2.2. Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ. УК-2.3. Анализирует и оценивает результаты проектной деятельности	Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ. Владеть: анализом и оценкой результатов проектной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства	Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства
		УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи	Уметь: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
		УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.	Владеть: способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой		ОПК-9.1. Выполняет профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Знать: профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
		ОПК-9.2. Выявляет потребности в основных	Уметь: выявлять потребности в основных видах психологических услуг; в соответствии с

	<p>видах психологических услуг; в соответствии с выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы психологической службы и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3. Использует методы и навыки выявления потребностей в основных видах психологических услуг, методы и навыки проектирования и организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы психологической службы и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами и навыками выявления потребностей в основных видах психологических услуг, методы и навыки проектирования и организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 – способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования</p>	<p>ПК-1.1. Реализует в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает и оценивает результативность исследовательских программ.</p> <p>ПК-1.3. Определяет парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования</p>	<p>Знать: реализацию в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.</p> <p>Уметь: разрабатывать и оценивать результативность исследовательских программ.</p> <p>Владеть: определением парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования</p>

4. Структура и содержание практики

Продолжительность производственной практики – 6 недель, трудоемкость составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, во 2 семестре.

Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
2 семестр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 6 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной (производственный) этап (выполнение производственных заданий, изучение структуры предприятия, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ.	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации – 104 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 100 ч.;	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительной темы – 60 ч.; обработка и анализ полученной информации – 60 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 18 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 360 ч. во 2 семестре			

Содержание практики.

Подготовительный. Теоретическое обучение, выбор учреждения для прохождения практики, заключение договоров о прохождении практики, проведение установочной конференции. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Основной. Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики, сбор, знакомство с учреждением, составление визитной карточки учреждения. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Заключительный. Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. Проведение заключительной конференции.

Форма контроля – зачет.

5. Формы отчетности по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий, выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений,

краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

6. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу производственной практики, обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от университета.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Список литературы:

а) Основная литература:

1. Бурлачук, Л. Ф. Словарь-справочник по психологической диагностике / Л. Ф. Бурлачук. – К. : Научная мысль, 2010. – 200 с. https://www.studmed.ru/burlachuk-lf-morozov-sm-slovar-spravochnik-po-psihiologicheskoy-diagnostike_df7e48ee80b.html
2. Веккер, Л. М. Психические процессы / Л. М. Веккер. – Л. : Изд-во ЛГУ, 2004. – 271 с. https://www.studmed.ru/vekker-l-m-psihiicheskie-processy_2e08fcc2612.html
3. Гамезо, М. В. Атлас по психологии / М. В. Гамезо. – М. : Педагогическое общество России, 2009. – 276 с. https://www.studmed.ru/gamezo-m-v-domashenko-i-a-atlas-po-psiologii_79349e50661.html

4. Столяренко, Л. Д. Основы психологии / Л. Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2000. – 672с. https://www.studmed.ru/stolyarenko-l-d-osnovy-psihologii_f59bfa9ca35.html

б) Дополнительная литература

1. Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология / Г. С. Абрамова. – М. : Прометей, 2018. – 708 с. https://www.studmed.ru/abramova-g-s-voznrastnaya-psihologiya_4d287e227e2.html

2. Базаркина, И. Н. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике / И. Н. Базаркина. – М. : Человек, 2014. – 224 с. https://www.studmed.ru/senkevich-l-v-doncov-d-a-bazarkina-i-n-psihodiagnostika-praktikum-po-psihodiagnostike_4c721303c20.html

3. Болотова, А. К. Психология развития и возрастная психология : учеб. пособие / А. К. Болотова. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2012. – 526 с. https://www.studmed.ru/bolotova-a-k-molchanova-o-n-psihologiya-razvitiya-i-voznrastnaya-psihologiya_7360d487379.html

4. Васильева, И. В. Общий психологический практикум. Наблюдение : учеб. Пособие / И. В. Васильева. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 190 с. https://www.studmed.ru/vasileva-i-v-obschiy-psihologicheskij-praktikum-nablyudenie_1431f3a451a.html

5. Дормашев, Ю. Б. Общая психология. Книга 2 / Ю. Б. Дормашев. – М. : Когито-Центр, 2013. – 592 с. https://www.studmed.ru/dormashev-yu-b-kaustin-s-a-petuhov-v-v-obschaya-psihologiya-subekt-poznaniya_a1126bd1788.html

6. Кравченко, А. И. Общая психология : учебное пособие / А. И. Кравченко. – М. : Проспект, 2011. – 432 с. https://www.studmed.ru/kravchenko-ai-psihologiya-i-pedagogika_8b94956b22c.html

7. Разумникова, О. М. Общая психология: когнитивные процессы и состояния / О. М. Разумникова. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. – 76 с. https://www.studmed.ru/razumnikova-o-m-osnovy-psihologicheskogo-issledovaniya-i-statisticheskogo-analiza-dannyh_158197e7076.html

8. Рамендик, Д. М. Психология и психологический практикум / Д. М. Рамендик. – М. : Колос, 2013. – 240 с. https://www.studmed.ru/ramendik-dm-solonkina-ov-psihologiya-i-psihologicheskij-praktikum-dlya-gumanitarnyh-specialnostey_f76cc57e721.html

9. Рогов, Е. И. Общая психология: Курс лекций для первой ступени педагогического образования / Е. И. Рогов. – М. : ВЛАДОС, 2007. – 447 с. https://www.studmed.ru/rogov-e-i-lekcii-po-obschey-psihologii_4ff5f10f536.html

10. Соколова, М. М. Психодиагностика : учебное пособие / М. М. Соколова. – Казань : Издательство КНИТУ, 2016. – 184 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788220161.html>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» –

<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –

<https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Производственная практика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине

«Производственная практика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1.	Основной этап	2
			УК-1.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
				УК-1.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики
			Заключительный этап	2	
2.	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	Основной этап	2
			УК-2.2.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
				УК-2.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики

				Заключительный этап	2
3.	УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	Основной этап	2
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
				Заключительный этап	2
4.	ОПК-9.	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1. ОПК-9.2. ОПК-9.3.	Основной этап	2
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
				Заключительный этап	2
5.	ПК-1	Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Основной этап	2
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	2

		программу и методическое обеспечение исследования		Заключительный этап	2
--	--	---	--	---------------------	---

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-1.	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	Знать: методы и стратегии системного и критического анализа. Уметь: применять методы для выявления и решения проблемной ситуации на основе системного подхода. Владеть: реализацией стратегий действий в проблемных ситуациях на основе методологии системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций	Предварительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике
2.	УК-2.	УК-2.1. УК-2.2.	Знать: методы и стратегии управления проектами на разных этапах его разработки. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа	Предварительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной	Итоговый отчет по практике

		ОПК-9.2.	оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры Уметь: выявлять потребности в основных видах психологических услуг; в соответствии с выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы психологической службы и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности ОПК-9.3. Владеть: методами и навыками выявления потребностей в основных видах психологических услуг, методы и навыки проектирования и организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности	ый) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	
5.	ПК-1	ПК-1.1.	Знать: реализацию в практической деятельности методологию социально-	Предварительный этап Основной (производственн	Итоговый отчет по практике

			психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных. ПК-1.2. Уметь: разрабатывать и оценивать результативность исследовательских программ. ПК-1.3. Владеть: определением парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования	ый) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	
--	--	--	---	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Производственная практика»

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. **Общий отчет.** Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титальный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. **Отзыв** руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений)

1. Специфика деятельности психолога в принимающей организации.
2. Направления практической деятельности психолога в принимающей организации.
3. Специфика контингента клиентов принимающей организации.
4. Методы диагностической, коррекционной, реабилитационной работы, использованные в ходе прохождения практики.
5. Характеристика клиентов, исследованных в ходе прохождения практики.
6. Особенности взаимодействия с коллективом сотрудников принимающей организации.
7. Правовые и этические вопросы и проблемы, возникавшие в процессе прохождения практики. Способы их разрешения.
8. Рефлексия практической деятельности, осуществленной в процессе прохождения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	5	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	4	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	3	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	2	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

		<ul style="list-style-type: none">— не владеет минимально необходимой терминологией;— допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
--	--	---

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Направление подготовки : _____ « _____ »
(шифр направления) (наименование направления)

Образовательная программа:

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практической подготовка)

на _____

_____ (название профильной организации)

Сроки практической подготовки с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

обучающегося(ейся) группы _____
(№группы)

_____ (ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

_____ (название профильной организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись и печать)

Руководитель от университета:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Луганск-20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

_____курс, группа _____

Луганск 20__

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

„___” _____ 20___ года

(подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения

“ ___ ” _____ 20___ года

(подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

