

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета**

по учебной дисциплине

ОП.07 Менеджмент

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН
методической комиссией
социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Председатель методической
комиссии социально-экономических дисциплин
 / М.П.Кострюкова
(подпись, Ф.И.О.)

Разработан на основе федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДЕН
заместителем директора
 / В.В. Захаров
(подпись, Ф.И.О.)

Составители: Кошляк Лидия Леонидовна, преподаватель Колледжа
ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля»

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями (У):

- У1. применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения
- У2. проводить работу по мотивации трудовой деятельности
- У3. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса
- У4. оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления
- У5. уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований
- У6. формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения
- У7. уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления
- У8. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- У9. учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления
- У10. учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками
- У11. использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения
- У12. налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

знаниями (З):

- З1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- З2. принципы построения организационной структуры управления;
- З3. цикл менеджмента;
- З4. система методов управления
- З5. основы формирования мотивационной политики организации
- З6. стили управления, коммуникации, принципы делового общения
- З7. процесс принятия и реализации управленческих решений;
- З8. внешняя и внутренняя среда организации
- З9. содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
- З10. приемы самоменеджмента;
- З11. содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

- 312. принципы построения организационной структуры управления;
- 313. основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
- 314. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации
- 315. методы планирования и организации работы подразделения
- 316. методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламента закупочной деятельности
- 317. методы планирования и организации работы финансового подразделения
- 318. функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
- ОК 11 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОП 07 Менеджмент, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета

Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 1

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1 Эволюция концепций менеджмента.				
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У3, У8,, У9 З1, З2, З3, З4 ОК1, ОК2, ОК5,</i>		
Тема 1.2 История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>У1, У3, У8,, У9 З1, З2, З3, З4 ОК1, ОК2, ОК5,</i>		
Раздел 2 Функции менеджмента в рыночной экономике				
Тема 2.1 Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>У5; У6, У8, У9 З4, З5, З6 ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6</i>		
Тема 2.2 Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	<i>Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа</i>	<i>У5; У6, У8, У9 З15,, З16, З17 ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6</i>		
Тема 2.3 Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>У5; У6, У8, У9 З11, З12, З13, З14 ОК1, ОК2, ОК5,</i>		
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений				
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>У7-У12 З13 ОК1, ОК2, ОК5,</i>		

эффективность				
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У7-У12</i> <i>313</i> <i>ОК1,ОК2,ОК5,</i>		
Раздел 4. Основы функционального менеджмента				
Тема 4.1 Деловое общение. Деловая этика в организации	<i>Устный опрос</i>	<i>У5,У6;У8,У12</i> <i>У5,У6;У8,У12</i> <i>ОК1,ОК2,ОК3, ОК5,ОК6,</i> <i>ОК9-ОК11</i>		
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	<i>Устный опрос</i>	<i>У5,У6;У8,У12</i> <i>У5,У6;У8,У12</i> <i>ОК1,ОК2,ОК3, ОК5,ОК6,</i> <i>ОК9-ОК11</i>		
Промежуточная аттестация			<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1 – У12;</i> <i>31 – 318</i> <i>ОК1 - ОК6, ОК9-ОК11</i>

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для текущего контроля

3.2. Задания для промежуточной аттестации (прилагаются)

IV. Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся:

диф.зачет – минимум 4 варианта;

Время выполнения задания — 1 час. 20мин.

Оборудование: комплект заданий для проведения промежуточной аттестации

V. Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результатов
«5»	Задания выполнены верно, без логических ошибок Обучающийся четко, последовательно, обоснованно и безошибочно дает ответы на все контрольные вопросы. Самостоятельно анализирует теоретический материал, умело применяя понятия и термины. Вопросы раскрыты полностью.
«4»	Задание выполнено верно, но с незначительными ошибками. Обучающийся дает ответы на все контрольные вопросы но с незначительными неточностями. Самостоятельно анализирует теоретический материал, ориентируясь в понятиях и терминах. Выводы и обоснования сделаны правильно или с незначительными неточностями.
«3»	На теоретические вопросы ответы даны не полностью, и с некоторыми ошибками. Выводы или обоснования сделаны не точно, с ошибками
«2»	Обучающийся не раскрыл основное содержание вопросов, не умеет применять знания, не ориентируется в понятиях и определениях. Задание выполнено не полностью, имеются грубые ошибки. Обучающийся не умеет делать обоснованные выводы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и утверждено
на заседании методической комиссии
социально-экономических дисциплин
Протокол от «29» августа 2024 года № 1
Председатель комиссии
_____ М.П. Кострюкова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

_____ В.В. Захаров
«__» _____ 2024 г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ
для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета

по учебной дисциплине
ОП.07 Менеджмент

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов 3 курса , группы 1Э-24

формы обучения очная

Преподаватель _____ Л.Л. Кошляк
(подпись)

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 1.

1. Дайте характеристику концепции научного управления.
2. Охарактеризуйте методы принятия управленческих решений.
3. **Ситуационное задание**

Имеется информация о 4 организациях, где подчиненные обладают следующими характеристиками:

1. Не могут выполнить работу и не хотят брать на себя ответственность
2. Хотят взять на себя ответственность, но не в состоянии выполнить работу
3. Могут выполнить работу, но не хотят
4. Могут и хотят выполнить работу.

Вопрос:

Какой стиль руководства следует применить в каждой организации и почему?

Председатель методической комиссии _____ М.П.Кострюкова

Преподаватель _____ Л.Л.Кошляк

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс 3 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 2.

1. Дайте характеристику концепции управления с позиции психологи и человеческих отношений

2. Какие Вы знаете методы планирования, дайте их краткую характеристику?

3. Ситуационное задание.

Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, поэтому же вопросу параллельно работает в другой фирме, что может существенно подорвать конкурентную позицию Вашей фирмы.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему

Председатель методической комиссии _____ М.П.Кострюкова

Преподаватель _____ Л.Л.Кошляк

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 3.

1. Что может быть причиной стресса? Какие существуют возможности устранения стресса?
2. По каким признакам возможна классификация управленческих решений?
3. **Ситуационное задание.**

Вы — главный менеджер известной фирмы, и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров вы узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но если вы намекнете ему об этой возможности, он, скорее всего, передаст заказ именно вам.

ПРЕДЛОЖИТЕ: Свое управленческое решение. И обоснуйте его.

Председатель методической комиссии _____ М.П.Кострюкова

Преподаватель _____ Л.Л.Кошляк

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 4.

1. Объясните основную цель концепции управления с позиции науки о поведении человека.
2. Объясните сущность и назначение контроля.
3. **Ситуационное задание.**

Руководителю торгового предприятия Шалейникову И.И. дали ложные сведения о нарушении трудовой дисциплины продавцом кондитерского отдела Фроловой З.В. На общем собрании трудового коллектива Шалейников И.И., не проверив полученную им информацию, публично объявил Фроловой З.В. замечание и высказал сомнения в ее честности. После собрания между Фроловой З.В. и Шалейниковым И.И. состоялся разговор, в результате которого ситуация прояснилась, и руководитель извинился перед Фроловой З.В., но он не сделал этого публично. После собрания отношение трудового коллектива к Фроловой З.В. изменилось, ей перестали доверять как прежде. Фролова З.В. не могла объяснить ситуацию каждому и решила уволиться.

1. Какие виды конфликта отражены в ситуации?
2. Как должен был поступить руководитель предприятия?

Председатель методической комиссии _____ М.П.Кострюкова

Преподаватель _____ Л.Л.Кошляк

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 5.

1. Какие факторы отрицательно влияют на деятельность человека в организации и могут быть причиной стресса?
2. Какие существуют методы планирования? Объясните нормативно-налоговый метод.

3. Ситуационное задание.

Квалифицированный сотрудник на вечерних курсах получил дополнительную профессиональную подготовку и хотел бы теперь занять рабочее место, соответствующее полученным знаниям. Он просит Вас в этом поддержать его.

Вопросы:

1. Какая потребность для работника является актуальной согласно пирамиде Маслоу?
2. Как Вы поведете себя, если в сфере Вашей деятельности нет подходящего рабочего места?

Председатель методической комиссии _____ М.П.Кострюкова

Преподаватель _____ Л.Л.Кошляк

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 6.

1. Что такое миссия организации и какие ее основные цели ?
2. Что такое внешняя среда организации и какие факторы её характеризуют?
3. **Ситуационное задание.**

Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Версии были такими:

1. Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности

2. Все это мелочи, главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено.

3. Подчиненных нужно оставить в покое и позволить им самим принимать решение.

Вопросы:

1. Какому стилю руководства придерживается каждый из руководителей?
2. Какую точку зрения поддерживаете Вы и почему?

Председатель методической комиссии _____ М.П.Кострюкова

Преподаватель _____ Л.Л.Кошляк

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс 3 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 7.

1. Что такое конфликт? Какие причины возникновения межличностных конфликтов?
2. Дайте характеристику следующих видов контроля: текущий и заключительный.

3. Ситуационное задание.

Вы — менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно стало известно, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которым холодильники, выпускаемые вашей фирмой, не обладают, но которое способно оказать большое влияние на сбыт. Например, в холодильнике «no frost» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной, но и в обычной упаковке, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке у фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника, и каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы разузнать о нововведении.

ПРЕДЛОЖИТЕ: Свое управленческое решение. И обоснуйте его.

Председатель методической комиссии _____ М.П.Кострюкова

Преподаватель _____ Л.Л.Кошляк

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 8.

1. Что такое конфликт? Какие причины возникновения межличностных конфликтов?
2. Дайте характеристику следующих видов контроля: текущий и заключительный.

3. Ситуационное задание.

Вы — менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно стало известно, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которым холодильники, выпускаемые вашей фирмой, не обладают, но которое способно оказать большое влияние на сбыт. Например, в холодильнике «поfrost» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной, но и в обычной упаковке, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке у фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника, и каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы разузнать о нововведении.

ПРЕДЛОЖИТЕ: Свое управленческое решение. И обоснуйте его.

Председатель методической комиссии _____ М.П.Кострюкова

Преподаватель _____ Л.Л.Кошляк

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 9.

1. Объясните необходимость использования матричной структуры управления.
2. Объясните стратегическое планирование, цель его использования.
3. **Ситуационное задание.**

Вы менеджер в крупной компании по продаже автомобилей. Компания имеет широкую сеть дилеров. Недавно у одного из них, работающего на важной территории сбыта автомобилей, начались неурядицы в семье. Дело идет к разводу, но дилер пытается приостановить и изменить решение, принятое его женой. В недалеком прошлом это был один из наиболее опытных и результативных продавцов вашей фирмы, который имел торговую привилегию. Удастся ли ему сохранить семью, как скоро войдет в норму его семейная жизнь? В настоящее время теряется большое количество продаж. Вы, как менеджер, имеете юридическое право ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его.

ПРЕДЛОЖИТЕ: Свое управленческое решение. И обоснуйте его.

Председатель методической комиссии _____ М.П.Кострюкова

Преподаватель _____ Л.Л.Кошляк

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 10.

1. Дайте характеристику концепции административного управления.
2. Объясните разницу использования линейной и линейно-штабной структур управления.

3. Ситуационное задание.

Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, поэтому же вопросу параллельно работает в другой фирме, что может существенно подорвать конкурентную позицию Вашей фирмы.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему

Председатель методической комиссии _____ М.П.Кострюкова

Преподаватель _____ Л.Л.Кошляк