

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

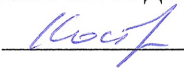
**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме экзамена (по модулю)
по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов
и финансовых обязательств организации**

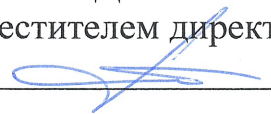
**по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН
методической комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2024г.

Председатель методической
комиссии  /М.П. Кострюкова
(подпись, Ф.И.О.)

Разработан на основе федерального государственного
образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДЕН
заместителем директора
 /В.В. Захаров
(подпись, Ф.И.О.)

Составитель:
Панченко Наталья Алексеевна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ
им. В. Даля»

Согласовано: М.А.Айкашева, заместитель главного бухгалтера ГБУЗ ЛНР
«Луганский республиканский наркологический диспансер»
(Ф.И.О., должность, наименование организации)

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и формирование соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты. Владение методикой и правильность формирования и учета: -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; -нераспределенной прибыли; -собственного капитала; -кредитов и займов
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации; Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным	Правильность определения характеристики активов организации; Владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Полнота и правильность составления инвентаризационных описей;

учета	Владение методикой проведения физического подсчета активов; Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения; Правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Правильность составления актов по результатам инвентаризации
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Владение методикой проведения выверки финансовых обязательств; Полнота и правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Полнота и правильность проведения инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов; Владение методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; Полнота и правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Аргументированность выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Владение методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Владение методикой выполнения контрольных процедур и их документирование. Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, их эффективность; Способность находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность самостоятельно находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществление самообразования. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики Объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, оформления документации на государственном языке РФ. Грамотное ведение деловых бесед, переговоров. Полнота и аргументированность изложения

	собственного мнения; Деловая электронная и телефонная коммуникация.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, активная жизненная позиция. Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки Бухгалтер. Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием бухгалтерского программного обеспечения Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской документации Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения.

1.1.2. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь», «знать».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

ПО 2. В выполнении контрольных процедур и их документировании;

ПО 3. В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

уметь:

- У 1. рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У 2. определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У 3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У 4. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У 5. проводить учет нераспределенной прибыли;
- У 6. проводить учет собственного капитала;
- У 7. проводить учет уставного капитала;
- У 8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У 9. проводить учет кредитов и займов;
- У 10. определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У 11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У 12. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У 13. давать характеристику активов организации;
- У 14. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У 15. составлять инвентаризационные описи;
- У 16. проводить физический подсчет активов;
- У 17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У 18. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У 19. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У 20. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У 21. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94

- «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- У 22. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - У 23. составлять акт по результатам инвентаризации;
 - У 24. проводить выверку финансовых обязательств;
 - У 25. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - У 26. проводить инвентаризацию расчетов;
 - У 27. определять реальное состояние расчетов;
 - У 28. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 - У 29. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
 - У 30. проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
 - У 31. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

знать:

- З 1. учет труда и его оплаты;
- З 2. учет удержаний из заработной платы работников;
- З 3. учет финансовых результатов и использования прибыли;
- З 4. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- З 5. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- З 6. учет нераспределенной прибыли;
- З 7. учет собственного капитала;
- З 8. учет уставного капитала;
- З 9. учет резервного капитала и целевого финансирования;
- З 10. учет кредитов и займов;
- З 11. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- З 12. основные понятия инвентаризации активов;
- З 13. характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- З 14. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- З 15. задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- З 16. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки

- регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 3 17. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - 3 18. приемы физического подсчета активов;
 - 3 19. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - 3 20. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - 3 21. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - 3 22. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - 3 23. порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - 3 24. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - 3 25. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - 3 26. процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - 3 27. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - 3 28. порядок инвентаризации расчетов;
 - 3 29. технологию определения реального состояния расчетов;
 - 3 30. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 - 3 31. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
 - 3 32. порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
 - 3 33. порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
 - 3 34. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Дифференцированный зачет
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Дифференцированный зачет
Учебная практика УП.02	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (по модулю)

II. Оценивание уровня освоения теоретического курса профессионального модуля

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценивания освоения МДК являются умения и знания. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- Устные опросы, письменная работа

«отлично» - студент свободно владеет фактическим материалом в полном объёме, речь грамотная, научная; ответ изложен логично, не требует дополнительных вопросов; выводы опираются на теоретические знания, доказательны; применяются умения, необходимые для ответа; приводятся при необходимости различные точки зрения и оценки общественных явлений, аргументирована собственная точка зрения.

«хорошо» - в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности, применяются не все требуемые теоретические знания и умения.

«удовлетворительно» - в усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение материала не систематизированное и не последовательное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, речь бедная.

«неудовлетворительно» - главное содержание материала не раскрыто, студент отказывается отвечать по теме или обнаруживает незнание её основных положений.

- Выполнения индивидуальных заданий

Работа с таблицами

«отлично» - творческое применение полученных знаний, использование материала заполненной таблицы для выполнения иных заданий по теме;

«хорошо» - выполнение задания на уровне понимания; студент, используя материал таблицы способен осуществить процесс нахождения существенных признаков;

«удовлетворительно» - выполнение задания на уровне распознавания, прочтение материала заполненной таблицы без его объяснения.

«неудовлетворительно» - невыполнение задания, изложение материала в таблице в неполном объеме с большим количеством ошибок.

Реферат/доклад/курсовая работа

«отлично» – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте

реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

«хорошо» – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, но есть замечания по структуре изложения.

«удовлетворительно» – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала.

«неудовлетворительно» – невыполнение задания, содержание реферата не соответствует заявленной в названии тематике; оформление реферата не соответствует общим требованиям написания реферата.

Презентации

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации;
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде; завершенность;
- максимальная информативность текста;
- использование анимации;
- читаемость текста на фоне слайда презентации.

Глоссарий

- Наличие определений, четкость изложения – 1-2 балла
- Наличие примеров к определениям – 2 балла
- Творческий подход – 1 балл

— Максимальный балл 5

- *Результаты тестирования.*

Критерии оценок: правильных ответов

«отлично» - 90%;

«хорошо» - 70%;

«удовлетворительно» - 50%;

«неудовлетворительно» - менее 50%.

2.2. Задания для оценивания уровня освоения междисциплинарных курсов

2.2.1 Задания для проведения промежуточной аттестации по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации (*Приложение 1*)

2.2.2 Задания для проведения промежуточной аттестации по МДК 02.01 МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (*Приложение 2*)

III. Оценивание уровня учебных достижений по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценивания по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	профессиональные компетенции	общие компетенции	практический опыт, умения
Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	ПК.2.1	ОК.01-ОК.05, ОК.10, ОК.11	ПО 1, У5-У9, У21-У22
Расчет заработной платы и ее учет при различных видах, формах и системах оплаты труда, расчет удержаний из заработной платы	ПК.2.1	ОК.01-ОК.05, ОК.06, ОК.09	ПО 1, У1-У2
Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. регистров аналитического и синтетического учета расчетов с персоналом	ПК.2.1	ОК.09, ОК.10	ПО 1, У1-У2
Формирование бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов, расчет процентов за пользование кредитом	ПК.2.1	ОК.01-ОК.05, ОК.11	ПО 1, У9
Формирование бухгалтерских проводок по учету уставного, резервного, добавочного капитала и расчетов с учредителями	ПК.2.1	ОК.01-ОК.05, ОК.06	ПО 1, У6-У8
Расчет и формирование бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности, учет целевого финансирования и доходов будущих	ПК.2.1	ОК.01-ОК.05, ОК.06	ПО 1, У3-У5, У29

периодов			
Подготовка пакета документов на проведение инвентаризации	ПК.2.3	ОК.01-ОК.05, ОК.09, ОК.10	ПО 1, У10- У12, У30- У31
Составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей	ПК.2.3, ПК.2.5	ОК.01-ОК.05, ОК.09, ОК.10	ПО 1, ПО 2, У13-У20, У30-У31
Отражение в учете выявленных излишков, недостат и порчи имущества на основе рабочего плана счетов	ПК.2.4, ПК.2.6, ПК.2.7	ОК.01-ОК.05, ОК.06	ПО 1, ПО 3, У21-У22, У29, У30- У31
Составление сверки взаимных расчетов с контрагентами организации, выявление задолженности, нереальной для взыскания	ПК.2.5, ПК.2.6, ПК.2.7	ОК.01-ОК.05, ОК.06	ПО1, ПО 2, У23-У28, У30-У31

3.2.2. Производственная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	профессиональ ные компетенции	общие компетенции	практический опыт, умения
Изучение характеристики предприятия и документов, регламентирующих его деятельность Установление организационно-правовой формы собственности, района деятельности, места расположения, режима работы, перечня основных и дополнительных видов деятельности	ПК.2.1-ПК.2.7	ОК.01-ОК.05	ПО 1- ПО 3, У1-У31
Ознакомление с нормативно-правовым обеспечением организации оплаты труда на предприятии; системой оплаты труда, процедурой расчета и выплаты заработной платы сотрудников, определения суммы удержаний из заработной платы и суммы доплат и иных поощрений сотрудников	ПК.2.1	ОК.01-ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10	ПО 1, У1- У2
Ознакомление с процедурой учета собственного капитала, порядка формирования уставного капитала, резервного и добавочного капитала	ПК.2.1	ОК.01- ОК.05,ОК.06	ПО 1, У6-У8
Ознакомление с документальным оформлением и бухгалтерским учетом	ПК.2.1	ОК.01-ОК.05, ОК.11	ПО 1, У9

заёмного капитала, в том числе кредитов и займов			
Ознакомление с процедурой определения и учета финансового результата организации по операционной деятельности и по прочим видам деятельности. Ознакомление с процедурой учета нераспределенной прибыли	ПК.2.1	ОК.01-ОК.05, ОК.06	ПО 1, У3-У5
Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации. Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по видам имущества и обязательств. Ознакомление с планом мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации	ПК.2.3	ОК.01-ОК.05, ОК.09, ОК.10	ПО 1, У10-У12, У30
Характеристика имущества организации. Участие в инвентаризации ТМЦ, основных средств и нематериальных активов, физическом подсчёте имущества. Участие в составлении инвентаризационной описи	ПК.2.2, ПК.2.5	ОК.01-ОК.05, ОК.09, ОК.10	ПО 1 – ПО 3, У13-У16, У18-У20
Участие в составлении сличительных ведомостей по инвентаризации имущества, составлении протокола по результатам инвентаризации	ПК.2.2, ПК.2.5	ОК.01-ОК.05, ОК.09, ОК.10	ПО 1 – ПО 3, У17, У 23, У31
Ознакомление с процедурой формирования бухгалтерских проводок по отражению недостач и излишков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации	ПК.2.4, ПК.2.6, ПК.2.7	ОК.01-ОК.05, ОК.06	ПО 1 – ПО 3, У21-У22
Ознакомление с процедурой выверки финансовых обязательств, инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, денежных средств в кассе и на счете организации, а также выявления задолженности, нереальной для взыскания и принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списания её с учета.	ПК.2.2, ПК.2.5-ПК.2.7	ОК.01-ОК.05, ОК.06	ПО 1 – ПО 3, У24, У26-У29

3.3. Критерии оценивания учебной и производственной практики

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результата
«5»	· выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики; · соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики; · своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; · содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; · в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; · квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание ведения бухгалтерского учета на предприятии.
«4»	· выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики; · соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; · предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; · содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; · в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; · хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.
«3»	· выставляется студенту, который выполнил весь объем работы,

	предусмотренный программой практики; · соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; · предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; · содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; · в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики; · знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.
«2»	· выставляется студенту, который выполнил не весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; · не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; · содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; · не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы; · слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (по модулю)

4.1. Общие положения

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Экзамен носит комплексный практикоориентированный характер.

Итогом экзамена является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

4.2. Задания для экзаменуемых

(Приложение 3)

4.3. Критерии оценивания

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результата
«5»	Формулы для расчета применены правильно. Расчеты выполнены без арифметических ошибок. Бухгалтерские проводки составлены в соответствии с Планом счетов и с Инструкцией по его применению. Заполнены все реквизиты учетных регистров. Сделан полный анализ полученных данных. Выполнение профессиональной задачи обосновано нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями по ведению учета источников формирования активов организации, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств. Ответы студента на вопросы по защите результатов выполнения профессиональной задачи уверенные.
«4»	Формулы для расчета применены правильно. Расчеты выполнены без арифметических ошибок. Бухгалтерские проводки составлены с ошибками. Заполнены все реквизиты учетных регистров. Сделан не полный анализ полученных данных. Выполнение профессиональной задачи обосновано нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями по ведению учета источников формирования активов организации, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств. Ответы студента на вопросы по защите результатов выполнения профессиональной задачи не уверенные.
«3»	Формулы для расчета применены правильно. Расчеты выполнены с арифметическими ошибками. Бухгалтерские проводки составлены с ошибками. Заполнены не все реквизиты учетных регистров. Сделан не полный анализ полученных данных. Выполнение профессиональной задачи обосновано нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями по ведению учета источников формирования активов организации, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств. Ответы студента на вопросы по защите результатов выполнения профессиональной задачи не уверенные и не точные.
«2»	Формулы для расчета применены неправильно. Расчеты выполнены с арифметическими ошибками. Бухгалтерские проводки составлены с ошибками. Заполнены не все реквизиты учетных регистров. Сделан не полный анализ полученных данных. Выполнение профессиональной задачи не обосновано нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями по ведению учета источников формирования активов организации, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств. Ответы студента на вопросы по защите результатов выполнения профессиональной задачи не уверенные и не точные.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и утверждено
на заседании методической комиссии
социально-экономических дисциплин
Протокол от «29» августа 2024 года № 1
Председатель комиссии
_____ М.П. Кострюкова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

_____ В.В. Захаров
«__» _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ
для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета

по междисциплинарному курсу

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников
формирования активов организации

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов 3 курса группы 1Э-24

формы обучения очная

Преподаватель _____ Н.А. Панченко
(подпись)

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 1

1. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.
2. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов от обычной деятельности организации.
3. Задача.

ЗАО «Радуга» в январе продало остатки материалов, не использованных при основной деятельности, за 11 800 руб. (в том числе НДС - _____ руб.). Себестоимость материалов - 6000 руб. Расходы, связанные с продажей материалов (зарплата рабочих) составили 3200 руб., страховые взносы -? Денежные средства от покупателя поступили на расчетный счет. Составить бухгалтерские проводки.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 2

1. Виды кредитов и займов.
2. Учет расчетов с учредителями.
3. Задача.

ООО «Пассив» в отчетном году получило выручку от продажи товаров в сумме 1534 000 руб. (в том числе НДС - 234000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 832 000 руб. Расходы на продажу товаров составили 127 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Отражена выручка от продажи товаров			
Начислен НДС			
Списана себестоимость проданных товаров			
Списаны расходы на продажу			
Отражена прибыль (убыток) от продаж			
Закрит субсчет 90-1 по окончании года			
Закрит субсчет 90-2 по окончании года			
Закрит субсчет 90-3 по окончании года			

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 3

1. Понятие целевого финансирования, его виды.
2. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.
3. Задача.

Организацией 1 марта 2023 г. получен в банке долгосрочный кредит в сумме 1000000 руб. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2024 г. 2 сентября 2023 г. (когда по условиям договора кредита до возврата основной суммы долга осталось 365 дней) долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1 сентября 2024 г. (по истечении срока договора) кредит возвращен. Составить бухгалтерские проводки.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 4

1. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.
2. Удержания из заработной платы, порядок их учета.
3. Задача.

По итогам 2015 года чистая прибыль ПАО «Гранит» составила 100000 руб. В аналитическом учете к счету 84 бухгалтер предусмотрел субсчета:

84 – 1 «Прибыль, подлежащая распределению»;

84 – 2 «Нераспределенная прибыль».

В феврале 2016 года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом: 5% направить на пополнение резервного капитала; 40% направить на выплату дивидендов акционерам. Сделать бухгалтерские записи в учете ПАО «Гранит».

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 5

1. Оплата труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы.
2. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухучете.
3. Задача.

Начислить заработную плату специалисту за март, произвести удержания, определить заработную плату к выдаче и отразить на счетах бухгалтерского учета операции:

- отработано 18 дней (норма- 21 день)
- оклад-45000 рублей
- премия- 20%
- за совмещение профессий-15%.

Специалист имеет -3 детей.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 6

1. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.
2. Учет формирования и использования резервного капитала
3. Задача.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности за 3 дня болезни в марте работнику, имеющему оклад 48600 руб. Страховой стаж - 4 года. Расчетный период отработан полностью. Составить бухгалтерские проводки.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 7

1. Учет формирования и использования добавочного капитала.
2. Расчет процентов за пользование кредитами и займами.
3. Задача.

В ООО «Дон» зарегистрирован уставный капитал в размере 25000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. (Учредитель – Иванов А.А.) и денежные средства на расчетный счет в размере 15 000 руб. (Учредитель – Петров С.С.). Составить бухгалтерские проводки

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 8

1. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.
2. Расчет оплаты очередного и дополнительного отпусков.
3. Задача.

Зарегистрирован уставный капитал АО на сумму 60000 руб., в него входят 400 акций по номинальной стоимости 150 руб. в оплату акций акционерами внесены:

- основные средства – 20000 руб.
- деньги на расчетный счет – 30000 руб.
- материалы – 10000 руб.

Отразить данные операции в учете АО.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 9

1. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
2. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей.
3. Задача.

Рассчитать оплату за время отпуска работнику, произвести удержания и определить заработную плату к выдаче, отразить на счетах бухгалтерского учета операции. Исходные данные: заработная плата за 12 месяцев предшествующих отпуску - 438000 рублей, в том числе - оплата пособия по временной нетрудоспособности - 9800 рублей (4 дня в апреле 2023г). Продолжительность отпуска - 28 календарных дней.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 10

1. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
2. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности
3. Задача.

Переоценивается объект основных средств путем прямого пересчета по рыночной стоимости – 40 000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 44 000 руб., сумма амортизации – 7 000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате первоначальная стоимость была увеличена на 2 000 руб., сумма амортизации – 800 руб. Отразить операции в учете

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 11

1. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
2. Привлечение заемных средств путем выпуска и продажи облигаций.
3. Задача.

На основании кредитного договора от 10.10. 20__г. между банком «Югпромбанк» и ООО «Лагуна» последнему предоставлен кредит в сумме 200 000 руб. на срок 4 месяца из расчета 20% годовых. За счет кредита оплачены счета поставщиков за материалы – 200 000 руб. В установленный срок , 10 .01. 20 _ г. кредит был погашен с расчетного счета – 200 000 руб. Согласно условиям договора банку перечислены проценты - ? руб. Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников. Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 12

1. Понятие кредитов и займов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
2. Порядок поступления средств целевого финансирования и их учет.
3. Задача.

Савченко А.А. с 20.10.2024 уходит в отпуск, продолжительностью 28 календарных дней. Оклад составляет 35000 руб. В расчетный период входят октябрь – декабрь 2023 года и январь – сентябрь 2024 года. В июле работник по причине болезни отработал 10 рабочих дней. При этом 10 рабочих дней приравнивается к 14 календарным дням. В июле – 21 рабочий день. Рассчитать сумму отпускных.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 13

1. Учет формирования уставного капитала.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
3. Задача.

Рабочий – сдельщик за месяц изготовил 900 деталей, при норме 5 деталей в час. По табелю отработано 165 часов. Сдельная расценка 15 руб. В соответствии с положением о премировании, принятым в организации, за каждый процент перевыполнения нормы премия 1,5 %. Районный коэффициент - 30 %. Начислить работнику заработную плату.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 14

1. Учет и расчет резерва оплаты отпусков.
2. Учет изменения уставного капитала.
3. Задача.

Зарегистрирована организация с УК 960000 руб. Организация имеет учредителей:

- Вассерман Г.П. (гражданин США) имеет долю в УК 35%, погашает свою задолженность иностранной валютой 4170 долл. США;
- Козлов Ю.П. (работник организации), имеющий долю 25%, вносит вклад товарами;
- ООО «Кедр», имеющий долю 40%, погашает задолженность денежными средствами.

Курс долл. на дату зачисления денежных средств на валютный счет 80,60 руб.

Отразить операции по формированию УК.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 15

1. Экономическая сущность и состав собственного капитала.
2. Классификация доходов и расходов организации.
3. Задача.

ПАО «Тюльпан» зарегистрировало УК в сумме 500 000 руб., который разделен на 5000 акций номиналом 100 руб. Все акции размещены среди акционеров. Во втором квартале ОАО решило уменьшить УК и выкупило у своих акционеров 1000 акций по номиналу. В четвертом квартале общее собрание акционеров приняло решение акции аннулировать. Отразить операции в учете.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ №16

1. Понятие целевого финансирования, его виды.
2. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.
3. Задача.

Организацией 1 марта 2023 г. получен в банке долгосрочный кредит в сумме 1000000 руб. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2024 г. 2 сентября 2023 г. (когда по условиям договора кредита до возврата основной суммы долга осталось 365 дней) долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1 сентября 2024 г. (по истечении срока договора) кредит возвращен. Составить бухгалтерские проводки.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 17

1. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.
2. Удержания из заработной платы, порядок их учета.
3. Задача.

По итогам 2015 года чистая прибыль ПАО «Гранит» составила 100000 руб. В аналитическом учете к счету 84 бухгалтер предусмотрел субсчета:

84 – 1 «Прибыль, подлежащая распределению»;

84 – 2 «Нераспределенная прибыль».

В феврале 2016 года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом: 5% направить на пополнение резервного капитала; 40% направить на выплату дивидендов акционерам. Сделать бухгалтерские записи в учете ПАО «Гранит».

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 18

1. Оплата труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы.
2. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухучете.
3. Задача.

Начислить заработную плату специалисту за март, произвести удержания, определить заработную плату к выдаче и отразить на счетах бухгалтерского учета операции:

- отработано 18 дней (норма- 21 день)
 - оклад-45000 рублей
 - премия- 20%
 - за совмещение профессий-15%.
- Специалист имеет -3 детей.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и утверждено
на заседании методической комиссии
социально-экономических дисциплин
Протокол от «29» августа 2024 года № 1
Председатель комиссии
_____ М.П. Кострюкова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

_____ В.В. Захаров
«__» _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ
для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета

по междисциплинарному курсу

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов 3 курса группы 1Э-24

формы обучения очная

Преподаватель _____ Н.А. Панченко
(подпись)

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 1

4. Основные понятия, цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

5. Задача.

При проведении инвентаризации товаров в торговом зале супермаркета выявлена недостача детских товаров в количестве 30 штук. Учет товаров ведется по покупным ценам. Цена приобретения составляет 60 руб. В соответствии с заключением инвентаризационной комиссии причиной образования недостачи явились кражи из торгового зала. Виновные лица установлены. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица. Отрадите результаты инвентаризации в учёте.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 2

1. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
2. Задача.

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления. Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01, - 420 000 руб., сумма начисленной амортизации - 360 000 руб. Принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 50000 руб. Расходы по ликвидации (разборка и т.п.) - 9000 руб., в том числе заработная плата работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 5500 руб., страховые взносы - ? Отрадите результаты инвентаризации в учёте.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 3

1. Этапы проведения инвентаризации.

2. Задача.

ООО «Бампер» торгует автомобильными запчастями. При инвентаризации на фирме была обнаружена недостача 30 штук автомобильных дисков «Марс» по цене 7500 руб. за штуку; излишек 30 штук дисков «Пилот» по цене 7300 руб. за штуку. Виновные лица установлены. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного работника. Составить бухгалтерские проводки.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 4

1. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
2. Задача.

Определить результат инвентаризации в кассе, отразите его в учете, укажите какой документ будет составлен на результат инвентаризации, если дано: остаток в кассе по данным кассовой книги на момент проведения инвентаризации составил 15 000 руб. По документам на дату проведения внезапной инвентаризации кассы приход составил 127 000 руб., расход 140 000 руб., фактическое наличие денег в кассе составило 1 500 руб.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 5

1. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
2. Задача.

По результатам проведенной инвентаризации ООО «Луч» в цехе обработки выявлена недостача станка. Первоначальная стоимость станка составляет 450 000 руб., сумма начисленной амортизации составляет 300 000 руб., справедливая стоимость станка по оценкам эксперта составляет 170 000 руб. Материально ответственное лицо свою вину признало и попросило удерживать сумму ущерба из заработной платы. Оклад работника составляет 30 000 руб. Отрадите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 6

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
2. Задача.

В результате инвентаризации на складе торговой организации была выявлена недостача 50 кг муки в/с по цене 17 рублей за 1 кг на общую сумму 850 рублей и излишек муки 1-го сорта 100 кг по цене 15 рублей за 1 кг. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками. Окончательный излишек муки 1-го сорта принимается к учету по рыночной цене 15,50 рублей за 1 кг. Составить бухгалтерские проводки.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 7

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
2. Задача.

Организация, занимающаяся полиграфией, в ноябре 2023 г. провела инвентаризацию основных средств, в ходе которой было установлено следующее:

- недостача фотооборудования - 1 шт., первоначальная стоимость которого - 1 000 000 руб., Остаточная стоимость фотооборудования на момент проведения инвентаризации составляла 916 000 руб.;

- неучтенный ноутбук - 1 шт., его рыночная стоимость - 50 000 руб.;

- количество лазерных принтеров соответствует учетным данным - 20 шт., стоимость каждого - 45 000 руб. Их общая стоимость - 900 000 руб.

Лица, виновные в хищении имущества, не установлены. Составить бухгалтерские проводки.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 8

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.
2. Задача.

В июле 2024 г. Тихомирова О.А., бухгалтер-кассир ООО «Альфа», самостоятельно обнаружила недостачу в кассе в размере 1000 руб. и сообщила об этом главному бухгалтеру. В день выявления недостачи в организации была проведена инвентаризация кассы. Факт недостачи зафиксирован в акте инвентаризации наличных денежных средств, с бухгалтера-кассира взяты письменные объяснения. Генеральный директор ООО «Альфа» принял решение взыскать сумму недостачи с Тихомировой О.А., удержав ее из заработной платы за июль 2024 г. С соответствующим приказом Тихомирова О.А. была ознакомлена под роспись 14 июля 2024 г. и согласилась возместить недостачу. Отрадите результаты инвентаризации в учёте.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 9

1. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы и средств на счетах в банке.
2. Задача.

В декабре 2024 года в ООО «Авокадо» принято решение провести инвентаризацию расчетов. На счете 71 числится дебиторская задолженность в размере 2 215 руб. по суммам, выданным под отчет. В бухучете числится дебиторская задолженность Л.Л. Леонидова по подотчетной сумме в размере 2000 руб. В ходе инвентаризации было установлено, что 13 ноября 2024 года он получил из кассы деньги под отчет на 3 дня. Также было установлено, что за уволенным работником М. М. Мишиным с 15 ноября 2021 года числится задолженность по подотчетной сумме в размере 215 руб. Срок, на который были выданы подотчетные суммы, закончился 25 ноября 2021 года. Причина дебиторской и кредиторской задолженности по счету 71? Какие действия надо предпринять?

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 10

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
2. Задача.

По результатам проведенной инвентаризации была выявлена недостача товаров на складе торговой организации на сумму 7 600,00 рублей. Выявленная недостача находится в пределах установленных законодательством норм естественной убыли. Сумма торговой наценки по данным товарам, выявленным в качестве недостачи, составляет 1 720,00 руб. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 11

1. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
2. Задача.

На склад № 3 ООО «Премьера» было передано 46 единиц готовых железобетонных изделий. Плановая себестоимость каждого изделия составляет 1 000,00 рублей. Однако фактическая себестоимость 46 единиц железобетонных изделий составляет 49 070,00 рублей. В ходе осуществления своей торговой деятельности обществом было реализовано 39 единиц железобетонных изделий, а оставшиеся на складе 7 единиц изделия, согласно итогам проведенной инвентаризации, вследствие обстоятельств непреодолимой силы были испорчены. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 12

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов
2. Задача.

По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2022 года было выявлено основное средство, не принятое к учету, справедливая стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 153000,00 рублей. В октябре 2022 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев. Отразить операции в учете по результатам инвентаризации, начислению амортизации за первый месяц после ввода в эксплуатацию.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 13

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.
2. Задача.

В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 14

1. Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации
2. Задача.

Составьте проводки.

В ходе инвентаризации основных средств в ЗАО «Комета» была выявлена недостача объекта основных средств - мобильного телефона. Его первоначальная стоимость - 12 000 руб., а сумма начисленной амортизации - 2000 руб. Сумма НДС, принятая к вычету по этому объекту основных средств, составила 2400 руб. За сохранность пропавшего телефона отвечал финансовый директор ЗАО «Комета» Ложкин А.А. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что мобильный телефон был утерян по его вине. Поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость телефона, которая составила 12 500 руб.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 15

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.
2. Задача.

При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Успех», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 5-20 на сумму 8 400 рублей, а также недостача песка речного на сумму 7800 рублей. Виновным лицом признан кладовщик Ветров С.А.

По заключенному соглашению между генеральным директором и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 8100 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев.

Отразить операции в учете.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 16

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
2. Задача.

В результате инвентаризации на складе торговой организации была выявлена недостача 50 кг муки в/с по цене 17 рублей за 1 кг на общую сумму 850 рублей и излишек муки 1-го сорта 100 кг по цене 15 рублей за 1 кг. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками. Окончательный излишек муки 1-го сорта принимается к учету по рыночной цене 15,50 рублей за 1 кг. Составить бухгалтерские проводки.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 17

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
2. Задача.

Организация, занимающаяся полиграфией, в ноябре 2023 г. провела инвентаризацию основных средств, в ходе которой было установлено следующее:

- недостача фотооборудования - 1 шт., первоначальная стоимость которого - 1 000 000 руб., Остаточная стоимость фотооборудования на момент проведения инвентаризации составляла 916 000 руб.;

- неучтенный ноутбук - 1 шт., его рыночная стоимость - 50 000 руб.;

- количество лазерных принтеров соответствует учетным данным - 20 шт., стоимость каждого - 45 000 руб. Их общая стоимость - 900 000 руб.

Лица, виновные в хищении имущества, не установлены. Составить бухгалтерские проводки.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БИЛЕТ № 18

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.
2. Задача.

В июле 2024 г. Тихомирова О.А., бухгалтер-кассир ООО «Альфа», самостоятельно обнаружила недостачу в кассе в размере 1000 руб. и сообщила об этом главному бухгалтеру. В день выявления недостачи в организации была проведена инвентаризация кассы. Факт недостачи зафиксирован в акте инвентаризации наличных денежных средств, с бухгалтера-кассира взяты письменные объяснения. Генеральный директор ООО «Альфа» принял решение взыскать сумму недостачи с Тихомировой О.А., удержав ее из заработной платы за июль 2024 г. С соответствующим приказом Тихомирова О.А. была ознакомлена под роспись 14 июля 2024 г. и согласилась возместить недостачу. Отрадите результаты инвентаризации в учёте.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и утверждено
на заседании методической комиссии
социально-экономических дисциплин
Протокол от «29» августа 2024 года № 1
Председатель комиссии
_____ М.П. Кострюкова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
_____ В.В.Захаров
«__» _____ 20__ г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения промежуточной аттестации
в форме экзамена (по модулю)

по профессиональному модулю

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнения работ по инвентаризации активов
и финансовых обязательств организации**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподаватель _____ Н.А. Панченко
(подпись)

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 1

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 1.1

Начислить заработную плату специалисту финансового отдела предприятия за март, произвести удержания, определить заработную плату к выдаче и отразить на счетах бухгалтерского учета операции:

- отработано 18 дней (норма- 22 дня)
 - оклад - 38000 рублей
 - премия- 20% от оклада
 - доплата за совмещение профессий-15% от оклада.
- Специалист имеет 3 несовершеннолетних детей.

Задача 1.2

Оформить сличительную ведомость. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

Исходные данные:

Проведена инвентаризация готовой продукции на складе:

№ п\п	Наименование	Един ица измер ения	Цена за единицу (руб.)	По данным бухгалтерско го учета	Фактически (при инвентаризации)
				Количество	Количество
1.	Колбаса «Краковская»	кг	430-00	35,0	34,9
2.	Колбаса «Кобаноси»	кг	550-00	45,0	45,0
3.	Ветчина «Рубленая»	кг	620-00	90,0	90,0
4.	Карбонат свиной	кг	740-00	16,0	17,6

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 2

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 2.1

Начислить заработную плату и пособие по временной нетрудоспособности за дни болезни в марте 2024г. (листок нетрудоспособности с 11.03.2024 по 20.03.2024) работнику административного персонала, имеющему оклад 32000 руб. Страховой стаж - 2 года. Расчетный период отработан полностью, выплаты за расчетный период составили: 2022 год – 396000 руб., 2023 год – 416000руб. Составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы и пособия, а также удержанию НДФЛ.

Задача 2.2

На складе материалов организации была проведена инвентаризация. В результате которой установлены расхождения фактического наличия запасных частей с данными бухгалтерского учета, которые указаны в выписке из справки о наличии материальных запасов по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации (таб.№1) и выписке из инвентаризационной описи о фактическом наличии материальных ценностей на дату проведения инвентаризации (таб.№2) Составьте хозяйственные операции и бухгалтерские проводки к перечисленным операциям.

Таблица №1: Отчет материально ответственного лица

Наименование материала	Ед.изм.	Цена	Кол-во	Сумма
1.Фильтр масляный	шт	110	300	33000
2.Стартеры	шт	1700	120	204000
3.Шланги тормозные	шт	150	450	67500

Таблица №2: Инвентаризационная опись на дату проведения инвентаризации:

Наименование материала	Ед.изм.	Цена	Кол-во	Сумма
1.Фильтр масляный	шт	110	250	27500
2.Стартеры	шт	1700	100	170000
3.Шланги тормозные	шт	150	480	72000

По результатам расследования комиссия определила, что недостача фильтров масляных произошла в результате возгорания эл.проводки и материально ответственное

лицо не виновно в их порче, недостача стартеров произошла из-за халатности материально ответственного лица и ущерб будет возмещен в полном размере за счет виновного из его заработной платы 50% и 50% наличными денежными средствами в кассу предприятия, излишки шлангов приходованы.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 3

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 3.1

ООО «Омега» в отчетном году получило выручку от продажи товаров и осуществило расходы в сумме:

А) за октябрь 1534000 руб. (в том числе НДС 10%). Себестоимость проданных товаров составила 832000 руб. Расходы на продажу товаров составили 127000 руб.;

Б) за ноябрь 1625000 руб. (в том числе НДС 10%). Себестоимость проданных товаров составила 112000 руб. Расходы на продажу товаров составили 86000 руб.;

В) за декабрь 2650000 руб. (в том числе НДС 10%). Себестоимость проданных товаров составила 1763000 руб. Расходы на продажу товаров составили 145000 руб.;

Определить прибыль (убыток) от продаж каждого месяца и произвести реформацию баланса.

Задача 3.2

На продовольственном складе предприятия (первая климатическая группа), хранится 64 кг тушек кур по 245 руб. за 1 кг.

На момент инвентаризации тушки кур хранились на складе 3 месяца и 18 дней. При инвентаризации выявлена потеря веса 3,8 кг. Нормы естественной убыли для данного предприятия установлены Приложением XII к приказу № 252 (Приказ Минпромторга России от 01.03.2013 N 252 "Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания").

Бухгалтер рассчитал норму естественной убыли и сумму недостачи. Виновные в недостаче установлены не были.

Отразить в учете результаты инвентаризации.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 4

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 4.1

В июле ПАО "Сигма" выпустило и полностью разместило облигационный займ сроком на 1 год. Количество размещенных облигаций - 2000 шт. По облигациям начисляются проценты из расчета 18% годовых.

Номинальная стоимость одной облигации – 1500 руб.

Облигации были размещены с дисконтом 10%.

Организация установила в своей учетной политике, что дисконт по облигациям и проценты, подлежащие выплате по облигациям, она равномерно учитывает в составе прочих расходов.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4.2

В декабре 2022 года ООО «Строймонтажсервис» была закуплена партия товара на общую сумму 480000 рублей. Стоимость транспортных расходов по доставке данного товара составляет 6300 руб. На 1 декабря 2022 года остаток данного товара составлял 12500,00 рублей. Стоимость транспортных расходов, приходящаяся на остаток товара на начало месяца составляет 840,00 руб. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2022 года была выявлена порча товаров на сумму 18600 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли в размере 5400,00 рублей.

В соответствии с утвержденной на 2022 год учетной политикой транспортно-заготовительные расходы относят на расходы на продажу, и списывают пропорционально себестоимости проданных товаров, исходя из среднего процента.

Отразить в учете результаты инвентаризации.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 5

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 5.1

Торговая организация 1 февраля 2024 г. получила банковский кредит в сумме 250000 руб. на приобретение товаров. Кредит выдан сроком на три месяца.

Согласно договору организация ежемесячно уплачивает банку проценты за кредит, исходя из ставки 22% годовых.

В том же месяце организация из полученных заемных средств перечислила поставщику аванс в сумме 250000 руб. за поставку товаров. Товары на сумму 250000 руб. были получены 1 апреля. Кредит полностью возвращен 30 апреля 2024 г.

Составить журнал хозяйственных операций, произвести расчеты.

При начислении процентов используется метод факт/факт.

Задача 5.2

В результате инвентаризации на складе организации была выявлена недостача автомобильных дисков «Марс» в количестве 30 штук по цене 1300 руб. и излишек дисков «Пилот» в количестве 25 штук по цене 1200 руб. (по учетным ценам). По распоряжению руководителя произведен зачет недостач излишками, а остающаяся после перезачета недостача относится на виновное лицо - кладовщика, который согласился возместить недостачу добровольно. Сумма недостачи удерживается из его заработной платы. Составить бухгалтерские проводки.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 6

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 6.1

Согласно договору ООО «Лидер» получило от банка кредит в сумме 8000 долл. США. Сумма кредита была перечислена на валютный счет ООО «Лидер» 1 февраля 2024 года.

Кредит был возвращен 10 марта 2024 года.

Официальный курс доллара США составил:

на 1 февраля 2024 года — 81,20 руб./USD;

на 28 февраля 2024 года — 81,70 руб./ USD;

на 10 марта 2024 года - 81,65 руб./ USD.

Отразить в бухгалтерском учете операции по получению кредита и погашению кредита.

Задача 6.2

В июне у организации был взломан гараж. Была проведена внеплановая инвентаризация, которая установила недостачу основного средства в связи с его хищением. Был похищен автомобиль первоначальной стоимостью 750000 руб. Начисленная амортизация составила 280000 руб.00 коп.

Было подано заявление в полицию о хищении автомобиля и получено решение о возбуждении уголовного дела. В октябре полиция сообщила о приостановлении уголовного дела, т. к. виновники хищения не найдены.

Отразить на счетах бухгалтерского учета суммы недостач и похищенных ценностей в июне и октябре месяце.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 7

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 7.1

ПАО «Альт» 1 февраля текущего года взяло в ПАО КБ "Центр-инвест" кредит на 3 месяца под 18% годовых. Сумма кредита составила 750 тыс. руб. Кредит предназначен для пополнения оборотных средств. Проценты начисляются по методу факт/факт.

В погашение кредита ПАО «Альт» должен ежемесячно перечислять банку 1/3 от его суммы.

ПАО «Альт» были оплачены услуги по юридической экспертизе кредитного договора стоимостью 4500 руб. (без НДС).

В учетной политике «Актива» записано, что дополнительные расходы по займам и кредитам учитывают единовременно как прочие расходы отчетного периода.

Отразить в бухгалтерском учете операции по получению кредита, дополнительным расходам по кредиту, погашению основного долга и начисленных процентов.

Задача 7.2

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 34500 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 12300 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо - рабочий цеха. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы. Оклад составляет 24100 рублей.

Отразить операции в учете.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 8

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 8.1

По результатам работы за год организация получила прибыль. Организация уплачивает налог на прибыль. Согласно учредительным документам на дивиденды направляется 45% чистой прибыли. Учредителями являются следующие лица, которые имеют следующую долю в уставном капитале (прибыль между учредителями распределяется согласно их долей в уставном капитале):

	Значение
Доля учредителей в уставном капитале:	
- Старков В.А. ,% (является работником предприятия)	15
- Яковлев Н.А., %	25
- ООО «Свет» , %	35
- ООО «Сивинит» ,% (не является резидентом)	25
Размер прибыли, полученной в отчетном году, руб.	120000

Дивиденды Старкову В.А. выплачиваются готовой продукцией, остальным учредителям выплачиваются с расчетного счета, при этом удержан налог с доходов ФЛ и ЮЛ. Удержанная сумма налогов перечислена в бюджет.

Отразить операции в учете.

Задача 8.2

По итогам инвентаризации расчетов ООО «Мастер» на 31.12.2023г. выявлена сомнительная задолженность в размере 35000 рублей по с/ф № 31 от 06.02.2023г., срок исковой давности истекает в феврале 2024г. и 24500 рублей по с/ф № 56 от 03.03.2023г., срок исковой давности истекает в марте 2024г.

По результатам инвентаризации было принято решение создать резерв по сомнительным долгам в размере суммы задолженностей.

В январе была погашена задолженность по с/ф № 31 в сумме 35000 рублей.

В марте безнадежная задолженность по с/ф № 56 в сумме 24500 рублей была списана за счет созданного резерва
Отразить в учете операции.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 9

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 9.1

Уставный капитал ПАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1300 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 1650 руб. за акцию. Денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации.

Через некоторое время на общем собрании акционеров было принято решение о выкупе 400 акций собственной эмиссии по цене 1700р. за 1 акцию с целью аннулирования. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 9.2

По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2022 года было выявлено основное средство, не принятое к учету, справедливая стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 153000,00 рублей. Объект ОС готов к использованию в текущем состоянии и его первоначальная стоимость окончательно сформирована. В октябре 2022 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев. Отразить операции в учете по результатам инвентаризации, начислению амортизации за первый месяц после ввода в эксплуатацию (амортизация начисляется линейным способом, основное средство используется в основном производстве).

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 10

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 10.1

Сальдо на начало года по счету 84.1 «Нераспределенная прибыль» - 75000руб.

Сальдо на начало года по счету 82 «Резервный капитал» - 285000 руб.

По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 150000 руб., часть которого списана за счет нераспределенной прибыли.

Выплата дохода по привилегированным акциям составляет в отчетном году 125000 руб.

Общим собранием акционеров принято решение о покрытии остальной части убытка и выплате дивидендов по привилегированным акциям за счет средств сформированного ранее резервного капитала.

Отразить операции в бухгалтерском учете. Определить сальдо по счету 82 «Резервный капитал» на конец периода.

Задача 10.2

Комиссией в составе бухгалтера материальной группы, начальника отдела снабжения, инженера под руководством главного бухгалтера, назначенной приказом директора ООО «ПАРУС» (код ОКПО 42221) от 30.10.2023 № 9 проведена инвентаризация оборудования цеха основного производства, находящегося в собственности организации, с 01.12.2023 по 02.12.2023г.

В ходе инвентаризации осмотрено следующее оборудование:

- деревообрабатывающий станок, год приобретения 2020, инвентарный номер 157, заводской номер АР 2400-455, номер паспорта СЗ-14, в фактическом наличии 2 станка, по данным бухгалтерского учета в цехе основного производства числится 3 станка по инвентарной стоимости 80 150 руб.;
- токарный станок, год приобретения 2018, инвентарный номер 124, в фактическом наличии 5 станков, по данным бухгалтерского учета в цехе основного производства находится 5 станков по инвентарной стоимости 120 420 руб.
- ленточнопильный станок по металлу, год приобретения 2012, инвентарный номер 2045, заводской номер С-145204 124, в фактическом наличии 6 станков, по данным бухгалтерского учета в цехе основного производства находится 5 станков по инвентарной стоимости 35 420 руб.

Все данные внесены в инвентаризационную опись № 5. Ответственным лицом результаты инвентаризации подтверждены, о чем дана расписка. Бухгалтером (ФИО студента) инвентаризационная опись № 5 проверена и подписана. По данным описи и данным бухгалтерского учета бухгалтером составлена сличительная ведомость № 2. С результатами сличения ответственное лицо согласно.

Используя указанные данные, необходимо составить инвентаризационную опись основных средств и сличительную ведомость.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 11

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 11.1

Переоценивается объект основных средств по справедливой стоимости 280000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 350000 руб., сумма амортизации –180000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате первоначальная стоимость была увеличена на 45000 руб., сумма амортизации – на 8000 руб. Отразить операции в учете.

Задача 11.2

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» в составе: председатель – зам.директора Гаджиев К.Л. члены комиссии: ст.менеджер Исмаилов Д.С., экономист Тимофеева О.К. провела инвентаризацию на складе торговой организации.

В результате инвентаризации на складе торговой организации была выявлена недостача 50 кг муки в/с по цене 17 рублей за 1 кг на общую сумму 850 рублей и излишек муки 1-го сорта 100 кг по цене 15 рублей за 1 кг. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками. Окончательный излишек муки 1-го сорта принимается к учету по рыночной цене 15,50 рублей за 1 кг. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 12

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 12.1

Месячный оклад работника управленческого персонала составляет 28000 рублей. Месяц отработан не полностью - 154 часа, в том числе 18 часов отработано в ночное время. Доплата за работу в ночное время в организации установлена в размере 30% от тарифной ставки. Количество рабочих дней в месяце - 22 дня, районный коэффициент -2. Начислить работнику заработную плату, рассчитать удержание НДФЛ, сумму к выдаче. Отразить в бухгалтерском учете.

Задача 12.2

Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей форма ИНВ – 3 по следующим данным.

- Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» в составе: председатель – зам.директора Гаджиев К.Л. члены комиссии: ст.менеджер Исмаилов Д.С., экономист Тимофеева О.К.

провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1. Комиссией в присутствии материально-ответственного лица проверено фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем их пересчета. По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в месте их хранения была составлена инвентаризационная опись № 13 от 01.11.2018г. По данным инвентаризации на складе № 1 находилось следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Папка «Дело»	20	600
4	Папка с файлами 20	10	300

5	Папка на кольцах	10	1150
6	Тетрадь 48л	20	500

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 должно находиться следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Папка «Дело»	20	600
4	Папка с файлами 20	11	330
5	Папка на кольцах	10	1150
6	Тетрадь 48л	22	550

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 13

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 13.1

Рабочий – сдельщик 4 разряда отработал за месяц 172 часов, в том числе 36 часов в ночную смену, изготовил при этом 700 шт. деталей по 5 разряду с нормой времени на деталь - 20 мин. Оплата труда сдельно-прогрессивная, расценка за детали сверх нормы повышаются на 35%. Доплата за ночное время установлена в размере 20% часовой тарифной ставки за каждый час.

Определить заработок рабочего за месяц. Часовая ставка 4 разряда –80,0 руб., 5 разряда –86,0 руб.

Рассчитать сумму удержаний из заработной платы НДФЛ, отразить операции по начислению заработной платы, удержаний из заработной платы и выдаче в учете.

Задача 13.2

На основании данных инвентаризации материалов привести в соответствие учетные данные с фактическим наличием, составить бухгалтерские проводки. По состоянию на 01.04.2018г. в ООО «Квант» проведена инвентаризация материалов, находящихся на складе.

В результате инвентаризации установлена недостача фактического наличия против учетных данных:

Наименование материала	Ед.изм.	Цена, руб	Кол-во	Сумма
1. Мука ржаная 1 сорт (2кг)	пачек	36	4	
2. Мука пшеничная в/с (2 кг)	пачек	48	3	
3. Макароны изделия	кг	64	1,7	

По результатам расследования комиссия определила, что недостача муки ржаной и муки пшеничной произошла из-за халатности материально ответственного лица и ущерб будет возмещен в полном размере за счет виновного наличными денежными средствами в кассу предприятия. Недостача макаронных изделий частично произошла по причине

естественной убыли (0,8 кг), остальная часть недостачи списана на материально ответственное лицо из-за неправильного хранения.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 14

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 14.1

Норма времени на изготовление 1 изделия составляет 16 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности труда составляет 175 руб. В месяце 22 рабочих дня, продолжительность смены 8 час. За месяц рабочим изготовлено 690 шт. За каждый процент перевыполнения месячной нормы выработки выплачивается премия в размере 2% заработка по сдельным расценкам. Начислить месячную заработную плату рабочему-сдельщику. Отразить в бухгалтерском учете начисление заработной платы, удержания из нее и выплату.

Задача 14.2

По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2022 года было выявлено основное средство, не принятое к учету, справедливая стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 645000,00 рублей. Объект ОС готов к использованию в текущем состоянии и его первоначальная стоимость окончательно сформирована. В октябре 2022 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 60 месяцев. Отразить операции в учете по результатам инвентаризации, начислению амортизации за первый месяц после ввода в эксплуатацию (амортизация начисляется линейным способом, основное средство используется при обслуживании производства).

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 15

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 15.1

Определить заработную плату работнику общепроизводственного персонала за месяц, если по графику работы предприятия рабочих дней – 22 дня, работник отработал 22 дня, из них 2 дня работа проводилась в праздничный день. Должностной оклад работнику установлен в размере 36000 руб. Работник имеет 2 детей до 18 лет, выплачивает алименты на одного ребенка 25%. Определить размер удержаний. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 15.2

На продовольственном складе торгового предприятия (вторая климатическая группа), в холодильнике при температуре от -9°C до -7°C хранится 160 кг колбасы полукопченной (изготовленной в пределах республики) по 345 руб. за 1 кг.

На момент инвентаризации колбаса полукопченная хранилась на складе 45 суток. При инвентаризации выявлена потеря веса 3,8 кг. Нормы естественной убыли для данного предприятия установлены Приложением XII к приказу № 252 (Приказ Минпромторга России от 01.03.2013 N 252 "Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания").

Бухгалтер рассчитал норму естественной убыли и сумму недостачи. Виновные в недостаче установлены не были.

Отразить в учете результаты инвентаризации.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 16

1. Теоретическая часть: выполнить тесты
2. Практическая часть.

Задача 16.1

Переоценивается объект основных средств по справедливой стоимости 280000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 350000 руб., сумма амортизации –180000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате первоначальная стоимость была увеличена на 45000 руб., сумма амортизации – на 8000 руб. Отразить операции в учете.

Задача 16.2

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» в составе: председатель – зам.директора Гаджиев К.Л. члены комиссии: ст.менеджер Исмаилов Д.С., экономист Тимофеева О.К. провела инвентаризацию на складе торговой организации.

В результате инвентаризации на складе торговой организации была выявлена недостача 50 кг муки в/с по цене 17 рублей за 1 кг на общую сумму 850 рублей и излишек муки 1-го сорта 100 кг по цене 15 рублей за 1 кг. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками. Окончательный излишек муки 1-го сорта принимается к учету по рыночной цене 15,50 рублей за 1 кг. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 17

3. Теоретическая часть: выполнить тесты

4. Практическая часть.

Задача 17.1

Месячный оклад работника управленческого персонала составляет 28000 рублей. Месяц отработан не полностью - 154 часа, в том числе 18 часов отработано в ночное время. Доплата за работу в ночное время в организации установлена в размере 30% от тарифной ставки. Количество рабочих дней в месяце - 22 дня, районный коэффициент -2. Начислить работнику заработную плату, рассчитать удержание НДФЛ, сумму к выдаче. Отразить в бухгалтерском учете.

Задача 17.2

Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей форма ИНВ – 3 по следующим данным.

- Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» в составе: председатель – зам.директора Гаджиев К.Л. члены комиссии: ст.менеджер Исмаилов Д.С., экономист Тимофеева О.К.

провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1. Комиссией в присутствии материально-ответственного лица проверено фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем их пересчета. По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в месте их хранения была составлена инвентаризационная опись № 13 от 01.11.2018г. По данным инвентаризации на складе № 1 находилось следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Папка «Дело»	20	600
4	Папка с файлами 20	10	300

5	Папка на кольцах	10	1150
6	Тетрадь 48л	20	500

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 должно находиться следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Папка «Дело»	20	600
4	Папка с файлами 20	11	330
5	Папка на кольцах	10	1150
6	Тетрадь 48л	22	550

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ № 18

3. Теоретическая часть: выполнить тесты

4. Практическая часть.

Задача 18.1

Рабочий – сдельщик 4 разряда отработал за месяц 172 часов, в том числе 36 часов в ночную смену, изготовил при этом 700 шт. деталей по 5 разряду с нормой времени на деталь - 20 мин. Оплата труда сдельно-прогрессивная, расценка за детали сверх нормы повышаются на 35%. Доплата за ночное время установлена в размере 20% часовой тарифной ставки за каждый час.

Определить заработок рабочего за месяц. Часовая ставка 4 разряда –80,0 руб., 5 разряда –86,0 руб.

Рассчитать сумму удержаний из заработной платы НДФЛ, отразить операции по начислению заработной платы, удержаний из заработной платы и выдаче в учете.

Задача 18.2

На основании данных инвентаризации материалов привести в соответствие учетные данные с фактическим наличием, составить бухгалтерские проводки. По состоянию на 01.04.2018г. в ООО «Квант» проведена инвентаризация материалов, находящихся на складе.

В результате инвентаризации установлена недостача фактического наличия против учетных данных:

Наименование материала	Ед.изм.	Цена, руб	Кол-во	Сумма
1. Мука ржаная 1 сорт (2кг)	пачек	36	4	
2. Мука пшеничная в/с (2 кг)	пачек	48	3	
3. Макароны изделия	кг	64	1,7	

По результатам расследования комиссия определила, что недостача муки ржаной и муки пшеничной произошла из-за халатности материально ответственного лица и ущерб будет возмещен в полном размере за счет виновного наличными денежными средствами в кассу предприятия. Недостача макаронных изделий частично произошла по причине

естественной убыли (0,8 кг), остальная часть недостачи списана на материально ответственное лицо из-за неправильного хранения.

Председатель методической комиссии _____ М.П. Кострюкова

Преподаватель _____ Н.А. Панченко

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
(теоретическая часть)**

**ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Вариант 1

1.	Какой записью отражается в учете использование резервного капитала на покрытие убытка по результатам отчетного года? а) Дт 82 Кт 91/2; б) Дт 82 Кт 83; в) Дт 82 Кт 84/1; г) Дт 82 Кт 99.
2.	Какой записью отражается в учете образование резервного капитала за счет нераспределенной прибыли? а) Дт 75/1 Кт 82; б) Дт 99 Кт 82; в) Дт 82 Кт 84; г) Дт 84 Кт 82.
3.	При страховом стаже работы до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере: а) 80%; б) 100%; в) 60%; г) не оплачивается.
4.	Какой проводкой оформляется депонирование сумм заработной платы? а) Дт 70 Кт 26; б) Дт 70 Кт 28; в) Дт 70 Кт 76/4; г) Дт 76/4 Кт 70.
5.	Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой: а) Дт 51 Кт 67; б) Дт 66 Кт 51; в) Дт 51 Кт 66; г) Дт 51 Кт 91.
6.	Бухгалтерская запись Дт 84 Кт 80 означает: а) увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли; б) уменьшение уставного капитала в результате аннулирования акций; в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества; г) увеличение уставного капитала за счет дополнительных взносов собственников.
7.	Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам? а) Дт 75-2 Кт 84; б) Дт 84 Кт 75-2; в) Дт 84 Кт 82; г) Дт 76 Кт 84.
8.	Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой: а) Дт 99 Кт 90; б) Дт 90 Кт 99; в) Дт 91 Кт 99; г) Дт 99 Кт 91.
9.	Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года? а) Дт 84 Кт 99;

	б) Дт 83 Кт 99; в) Дт 99 Кт 84; г) Дт 99 Кт 81.
10.	Финансовый результат от продажи основных средств определяется на счете: а) 99 «Прибыли и убытки». б) 90 «Продажи»; в) 91 «Прочие доходы и расходы»; г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
11.	Сверхурочные работы оплачиваются в следующем размере: а) первые два часа – не менее чем в полуторном размере, а последующие – как минимум в двойном; б) в двойном размере; в) не менее 20%тарифной ставки или оклада работника; г) согласно приказа директора.
12.	Начисление процентов за пользование кредитом банка: а) Дт 26 Кт 91; б) Дт 91 Кт 66; в) Дт 99 Кт 66; г) Дт 51 Кт 91.
13.	Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет работодателя? а) Дт 69/1 Кт 70; б) Дт 70 Кт 69/1; в) Дт 20,44,26.. Кт 70; г) нет верного ответа.
14.	Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по временной нетрудоспособности? а) да; б) нет; в) в некоторых случаях.
15.	Удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы отражают проводкой: а) Дт 70 Кт 69; б) Дт 68 Кт 70; в) Дт 70 Кт 68; г) Дт 68 Кт 51.
16.	Погашен убыток средствами резервного капитала: а) Дт 82 Кт 84 б) Дт 80 Кт 84 в) Дт 99 Кт 84 г) Дт 82 Кт 99
17.	Начисление налога на прибыль отражают проводкой: а) Дт 68 Кт 99; б) Дт 99 Кт 68; в) Дт 91 Кт 68; г) Дт 90 Кт 68.
18.	К доходам от обычных видов деятельности относят: а) поступления от продажи основных средств; б) выручку от продажи продукции, товаров, работ, услуг; в) положительные курсовые разницы; г) полученные проценты по депозиту.
19.	Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от: а) страхового стажа работы, среднего заработка; б) квалификации; в) условий труда.
20.	Работа в выходные и праздничные дни оплачивается: а) первые два часа – не менее чем в полуторном размере, а последующие – как минимум в двойном; б) в двойном размере;

	в) не менее 20% тарифной ставки или оклада работника.
21.	Реформация баланса заключается в следующем: а) переоцениваются основные средства; б) проводится сплошная инвентаризация активов и обязательств организации; в) бухгалтер закрывает счета, где учитывались доходы и расходы.
22.	Что называют доходами будущих периодов? а) доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам; б) доходы, ожидаемые в отчетном периоде, но полученные в следующих отчетных периодах; в) доходы, начисленные и полученные в будущем периоде, но относящиеся к отчетному периоду.
23.	Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью по кредиту счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» и дебету счета: а) 99; б) 83; в) 91; г) 90.
24.	Аннулирование собственных акций после их выкупа у акционеров отражается в учете записью: а) Д-т 51 "Расчетные счета" — К-т 81 "Собственные акции (доли)"; б) Д-т 81 "Собственные акции (доли)" — К-т 51 "Расчетные счета"; в) Д-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Изъятый капитал"; г) Д-т 80 "Уставный капитал" — К-т 81 "Собственные акции (доли)".
25.	Каким основным документом закрепляются трудовые отношения между работником и собственником: а) приказом о приеме на работу; б) трудовой книжкой; в) трудовым договором; г) коллективным договором.
26.	В каких случаях могут быть созданы рабочие инвентаризационные комиссии? а) при значительном объеме имущества и обязательств б) если организация имеет обособленные подразделения в) если организация ведет деятельность на обширной территории г) все варианты ответов правильны
27.	Какой факт подтверждает расписка материально-ответственного лица перед началом проведения инвентаризации? а) факт проведения проверки в их присутствии б) отсутствие претензий к членам комиссии в) что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. г) все варианты ответов правильны
28.	Инвентаризация – это: а) первичная регистрация хозяйственных операций с помощью документов в момент и в местах их совершения б) это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта в) способ определения себестоимости единицы продукции, работ, услуг г) нет верного ответа
29.	В каком случае проведение инвентаризации необязательное: а) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия; б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности; в) при смене материально ответственных лиц; г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.
30.	Основными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:

	а) контроль сохранности имущества; б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; в) контроль за полнотой и своевременностью расчетов по хозяйственным договорам и обязательствам, по уплате налогов и сборов. г) все ответы верны.
31.	По назначению инвентаризации бывают... а) сплошные, повторные, плановые, внеплановые б) повторные, плановые, внеплановые, контрольные в) частичные, сплошные, выборочные, повторные г) полные, частичные, сплошные, выборочные
32.	Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется ... а) полная; б) сплошная; в) выборочная; г) частичная.
33.	Какая проводится инвентаризация, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации? а) повторная; б) внеплановая; в) контрольная; г) плановая.
34.	Инвентаризация, проводимая одновременно во всех структурных подразделениях, которые принадлежат данной организации ... а) полная; б) частичная; в) сплошная; г) выборочная.
35.	Внеплановая инвентаризация проводится ... а) при наступлении обстоятельств, связанных с хищениями, стихийными бедствиями; б) согласно графика проведения инвентаризации; в) сразу же после проведения выборочной инвентаризации; г) всегда, после проведения любой инвентаризации.
36.	Что служит основанием для признания результатов обязательной инвентаризации недействительным? а) отсутствие руководителя организации; б) отсутствие одной пятой и более членов инвентаризационной комиссии; в) обнаруженная недостача; г) обнаруженные излишки.
37.	Укажите, какой из нижеперечисленных случаев является обязательным случаем проведения инвентаризации а) подозрение на кражу; б) недоверия к МОЛ; в) смена собственника; г) смена МОЛ.
38.	Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются: а) налоговыми органами б) руководителем предприятия в) главным бухгалтером г) материально-ответственным лицом
39.	Когда проводится инвентаризация в случае прекращения деятельности предприятия: а) в конце отчетного года; б) на дату принятия решения о прекращении деятельности; в) перед составлением промежуточного ликвидационного баланса; г) не проводится.
40.	Какой документ составляется бухгалтерией при выявлении расхождений в инвентаризационных описях:

	а) протокол инвентаризационной комиссии; б) акт инвентаризации; в) сличительная ведомость; г) приказ о применении санкций к виновным лицам.
41.	Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии ... а) может быть открытым; б) должно охраняться службой внутренней безопасности; в) на усмотрение инвентаризационной комиссии; г) опечатывается.
42.	Этап, при котором происходит внесение в описи (акты) денежных оценок имущества и обязательств по данным первичных документов и бухгалтерского учета: а) сопоставление фактического наличия с данными бухучета; б) организационный в) сравнительно-аналитический г) таксировочный
43.	В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации: а) в месяце, следующем за отчетным; б) в годовом отчете; в) в том месяце, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация; г) в любом месяце года.
44.	Кто составляет сличительную ведомость при выявлении расхождений? а) председатель инвентаризационной комиссии; б) главный бухгалтер; в) инвентаризационная комиссия; г) бухгалтер по учету материальных ценностей.
45.	Какой документ оформляется инвентаризационной комиссией о фактическом наличии имущества и реальности учтённых финансовых обязательствах? а) сличительная ведомость; б) инвентаризационная опись или акт; в) протокол инвентаризационной комиссии; г) приказ об утверждении результатов инвентаризации.
46.	Отражение списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете для дальнейшего контроля ... а) Дт 007; б) Кт 007; в) Дт 62 Кт 007; г) Дт 007 Кт 62.
47.	При выявлении недостат и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет ... а) председатель инвентаризационной комиссии б) любой член инвентаризационной комиссии в) материально-ответственное лицо г) главный бухгалтер
48.	При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС а) Дт 01 Кт 94; б) Дт 94 Кт 02; в) Дт 94 Кт 01; г) Дт 02 Кт 01.
49.	Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения: а) Дт20 Кт94; б) Дт44 Кт94; в) Дт94 Кт44; г) Дт43 Кт94.

50.	Зачет недостатч излишками возможен ... а) в любом случае; б) при обнаружении излишков и недостатч у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей; в) в отношении любых ценностей по приказу руководителя; г) у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям.
-----	---

Председатель методической комиссии

_____ М.П. Кострюкова

Преподаватель

_____ Н.А. Панченко

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
(теоретическая часть)**

**ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Вариант 2

1.	Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам? а) Дт 75-2 Кт 84; б) Дт 84 Кт 75-2; в) Дт 84 Кт 82; г) Дт 76 Кт 84.
2.	Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой: а) Дт 99 Кт 90; б) Дт 90 Кт 99; в) Дт 91 Кт 99; г) Дт 99 Кт 91.
3.	Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года? а) Дт 84 Кт 99; б) Дт 83 Кт 99; в) Дт 99 Кт 84; г) Дт 99 Кт 81.
4.	Финансовый результат от продажи основных средств определяется на счете: а) 99 «Прибыли и убытки». б) 90 «Продажи»; в) 91 «Прочие доходы и расходы»; г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
5.	Сверхурочные работы оплачиваются в следующем размере: а) первые два часа – не менее чем в полуторном размере, а последующие – как минимум в двойном; б) в двойном размере; в) не менее 20%тарифной ставки или оклада работника; г) согласно приказа директора.
6.	Начисление процентов за пользование кредитом банка: а) Дт 26 Кт 91; б) Дт 91 Кт 66; в) Дт 99 Кт 66; г) Дт 51 Кт 91.
7.	Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет работодателя? а) Дт 69/1 Кт 70; б) Дт 70 Кт 69/1; в) Дт 20,44,26.. Кт 70; г) нет верного ответа.
8.	Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по временной нетрудоспособности? а) да; б) нет; в) в некоторых случаях.
9.	Удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы отражают проводкой: а) Дт 70 Кт 69; б) Дт 68 Кт 70; в) Дт 70 Кт 68;

	г) Дт 68 Кт 51.
10.	Какой записью отражается в учете использование резервного капитала на покрытие убытка по результатам отчетного года? а) Дт 82 Кт 91/2; б) Дт 82 Кт 83; в) Дт 82 Кт 84/1; г) Дт 82 Кт 99.
11.	Какой записью отражается в учете образование резервного капитала за счет нераспределенной прибыли? а) Дт 75/1 Кт 82; б) Дт 99 Кт 82; в) Дт 82 Кт 84; г) Дт 84 Кт 82.
12.	При страховом стаже работы до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере: а) 80%; б) 100%; в) 60%; г) не оплачивается.
13.	Какой проводкой оформляется депонирование сумм заработной платы? а) Дт 70 Кт 26; б) Дт 70 Кт 28; в) Дт 70 Кт 76/4; г) Дт 76/4 Кт 70.
14.	Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой: а) Дт 51 Кт 67; б) Дт 66 Кт 51; в) Дт 51 Кт 66; г) Дт 51 Кт 91.
15.	Бухгалтерская запись Дт 84 Кт 80 означает: а) увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли; б) уменьшение уставного капитала в результате аннулирования акций; в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества; г) увеличение уставного капитала за счет дополнительных взносов собственников.
16.	Погашен убыток средствами резервного капитала: а) Дт 82 Кт 84 б) Дт 80 Кт 84 в) Дт 99 Кт 84 г) Дт 82 Кт 99
17.	Начисление налога на прибыль отражают проводкой: а) Дт 68 Кт 99; б) Дт 99 Кт 68; в) Дт 91 Кт 68; г) Дт 90 Кт 68.
18.	К доходам от обычных видов деятельности относят: а) поступления от продажи основных средств; б) выручку от продажи продукции, товаров, работ, услуг; в) положительные курсовые разницы; г) полученные проценты по депозиту.
19.	Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от: а) страхового стажа работы, среднего заработка; б) квалификации; в) условий труда.
20.	Работа в выходные и праздничные дни оплачивается: а) первые два часа – не менее чем в полуторном размере, а последующие – как минимум в двойном;

	б) в двойном размере; в) не менее 20% тарифной ставки или оклада работника.
21.	Реформация баланса заключается в следующем: а) переоцениваются основные средства; б) проводится сплошная инвентаризация активов и обязательств организации; в) бухгалтер закрывает счета, где учитывались доходы и расходы.
22.	Что называют доходами будущих периодов? а) доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам; б) доходы, ожидаемые в отчетном периоде, но полученные в следующих отчетных периодах; в) доходы, начисленные и полученные в будущем периоде, но относящиеся к отчетному периоду.
23.	Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью по кредиту счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» и дебету счета: а) 99; б) 83; в) 91; г) 90.
24.	Аннулирование собственных акций после их выкупа у акционеров отражается в учете записью: а) Д-т 51 "Расчетные счета" — К-т 81 "Собственные акции (доли)"; б) Д-т 81 "Собственные акции (доли)" — К-т 51 "Расчетные счета"; в) Д-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Изъятый капитал"; г) Д-т 80 "Уставный капитал" — К-т 81 "Собственные акции (доли)".
25.	Каким основным документом закрепляются трудовые отношения между работником и собственником: а) приказом о приеме на работу; б) трудовой книжкой; в) трудовым договором; г) коллективным договором.
26.	Какой документ составляется бухгалтерией при выявлении расхождений в инвентаризационных описях: а) протокол инвентаризационной комиссии; б) акт инвентаризации; в) сличительная ведомость; г) приказ о применении санкций к виновным лицам.
27.	Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии ... а) может быть открытым; б) должно охраняться службой внутренней безопасности; в) на усмотрение инвентаризационной комиссии; г) опечатывается.
28.	Этап, при котором происходит внесение в описи (акты) денежных оценок имущества и обязательств по данным первичных документов и бухгалтерского учета: а) сопоставление фактического наличия с данными бухучета; б) организационный в) сравнительно-аналитический г) таксировочный
29.	В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации: а) в месяце, следующем за отчетным; б) в годовом отчете; в) в том месяце, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация; г) в любом месяце года.
30.	Кто составляет сличительную ведомость при выявлении расхождений? а) председатель инвентаризационной комиссии; б) главный бухгалтер; в) инвентаризационная комиссия; г) бухгалтер по учету материальных ценностей.

31.	Какой документ оформляется инвентаризационной комиссией о фактическом наличии имущества и реальности учтённых финансовых обязательств? а) сличительная ведомость; б) инвентаризационная опись или акт; в) протокол инвентаризационной комиссии; г) приказ об утверждении результатов инвентаризации.
32.	Отражение списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете для дальнейшего контроля ... а) Дт 007; б) Кт 007; в) Дт 62 Кт 007; г) Дт 007 Кт 62.
33.	При выявлении недостатч и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет ... а) председатель инвентаризационной комиссии б) любой член инвентаризационной комиссии в) материально-ответственное лицо г) главный бухгалтер
34.	При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС а) Дт 01 Кт 94; б) Дт 94 Кт 02; в) Дт 94 Кт 01; г) Дт 02 Кт 01.
35.	Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения: а) Дт20 Кт94; б) Дт44 Кт94; в) Дт94 Кт44; г) Дт43 Кт94.
36.	Зачет недостатч излишками возможен ... а) в любом случае; б) при обнаружении излишков и недостатч у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей; в) в отношении любых ценностей по приказу руководителя; г) у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям.
37.	В каких случаях могут быть созданы рабочие инвентаризационные комиссии? а) при значительном объеме имущества и обязательств б) если организация имеет обособленные подразделения в) если организация ведет деятельность на обширной территории г) все варианты ответов правильны
38.	Какой факт подтверждает расписка материально-ответственного лица перед началом проведения инвентаризации? а) факт проведения проверки в их присутствии б) отсутствие претензий к членам комиссии в) что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. г) все варианты ответов правильны
39.	Инвентаризация – это: а) первичная регистрация хозяйственных операций с помощью документов в момент и в местах их совершения б) это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта в) способ определения себестоимости единицы продукции, работ, услуг г) нет верного ответа
40.	В каком случае проведение инвентаризации необязательное:

	а) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия; б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности; в) при смене материально ответственных лиц; г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.
41.	Основными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются: а) контроль сохранности имущества; б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; в) контроль за полнотой и своевременностью расчетов по хозяйственным договорам и обязательствам, по уплате налогов и сборов. г) все ответы верны.
42.	По назначению инвентаризации бывают... а) сплошные, повторные, плановые, внеплановые б) повторные, плановые, внеплановые, контрольные в) частичные, сплошные, выборочные, повторные г) полные, частичные, сплошные, выборочные
43.	Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется ... а) полная; б) сплошная; в) выборочная; г) частичная.
44.	Какая проводится инвентаризация, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации? а) повторная; б) внеплановая; в) контрольная; г) плановая.
45.	Инвентаризация, проводимая одновременно во всех структурных подразделениях, которые принадлежат данной организации ... а) полная; б) частичная; в) сплошная; г) выборочная.
46.	Внеплановая инвентаризация проводится ... а) при наступлении обстоятельств, связанных с хищениями, стихийными бедствиями; б) согласно графика проведения инвентаризации; в) сразу же после проведения выборочной инвентаризации; г) всегда, после проведения любой инвентаризации.
47.	Что служит основанием для признания результатов обязательной инвентаризации недействительным? а) отсутствие руководителя организации; б) отсутствие одной пятой и более членов инвентаризационной комиссии; в) обнаруженная недостача; г) обнаруженные излишки.
48.	Укажите, какой из нижеперечисленных случаев является обязательным случаем проведения инвентаризации а) подозрение на кражу; б) недоверия к МОЛ; в) смена собственника; г) смена МОЛ.
49.	Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются: а) налоговыми органами б) руководителем предприятия в) главным бухгалтером

	г) материально-ответственным лицом
50.	Когда проводится инвентаризация в случае прекращения деятельности предприятия: а) в конце отчетного года; б) на дату принятия решения о прекращении деятельности; в) перед составлением промежуточного ликвидационного баланса; г) не проводится.

Председатель методической комиссии

_____ М.П. Кострюкова

Преподаватель

_____ Н.А. Панченко

