

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

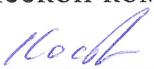
2024

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии

 Кострюкова Марина Петровна

Заместитель директора

 Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Панченко Наталья Алексеевна, преподаватель Колледжа
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов;
- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе;
- показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;

- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;
- различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;
- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

знать:

- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;
- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
- возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования;
- основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности;
- особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера;
- современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности;
- основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций;
- общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок

их составления;

- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.		Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера Учетная политика организации	Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его организация	6	Формирование ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2– 3.3 ПК 4.1
2.		Этапы учетного процесса и метод бухгалтерского учета Предмет и объекты бухгалтерского учета.	Тема 1.2. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	2	Формирование ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2– 3.3 ПК 4.1
3.		Виды бухгалтерских балансов Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Тема 2.1 Бухгалтерский баланс	6	Формирование ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2– 3.3 ПК 4.1
4.		Понятие о бухгалтерских счетах, их строение и виды по отношению к бухгалтерскому балансу. Принцип двойной записи, ее контрольное и информационное значение.	Тема 2.2 Система счетов и двойная запись	8	Формирование ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2– 3.3 ПК 4.1
5.		Построение бухгалтерского учета процесса заготовления Расходы предприятия, их классификация и состав Учет процесса производства. Прямые и косвенные затраты Калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Виды себестоимости продукции (работ,	Тема 3.1. Учет хозяйственных процессов	28	Формирование ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2– 3.3 ПК 4.1

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
		услуг). Учет расходов деятельности предприятия отчетного периода Учет процесса продаж Определение и учет финансовых результатов			
6.		Документация, ее значение. Требования к содержанию и оформлению документов Применение программы 1С:Бухгалтерия для автоматизации бухгалтерского учета	Тема 4.1. Формы бухгалтерского учета	12	Формирование ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2– 3.3 ПК 4.1
7.		Порядок составления и предоставления отчётности	Тема 4.2. Бухгалтерская (финансовая) отчётность	4	Формирование ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2– 3.3 ПК 4.1
	Всего часов вариативной части:			66	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 114 часов, включая:
 учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 96 часов;
 самостоятельную учебную работу – 8 часов;
 консультации – 2 часа;
 промежуточную аттестацию – 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2– 3.3 ПК 4.1 ОК 01 – 06 ОК 09 – 11	Раздел 1. Понятие и основы бухгалтерского учёта	14	12	2	-		-	-
	Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учёта	34	18	16	-		-	-
	Раздел 3. Основное содержание и порядок учета хозяйственных процессов	22	12	10	-		-	-
	Раздел 4. Формы ведения учета и составление отчетности	24	16	8	-		-	-
Консультации		2	-	-	-	-	2	-
Самостоятельная учебная работа		8	-	-	-	8	-	-
Промежуточная аттестация: экзамен		8	-	-	-	-	-	8
Всего часов:		114	58	38	-	8	2	8

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине **ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Понятие и основы бухгалтерского учёта				14
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его организация	Содержание учебного материала Сущность бухгалтерского учета, содержание дисциплины и ее задачи. История развития бухгалтерского учета Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Требования и допущения ведения бухгалтерского учета. Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера			8
			Лекции	8
	1	1	Сущность бухгалтерского учета, содержание дисциплины и ее задачи. История развития бухгалтерского учета	2
	2	2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации	2
	3	3	Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Требования и допущения ведения бухгалтерского учета.	2
	4	4	Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера	2
Тема 1.2. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. Хозяйственные процессы и их результаты как объекты бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса и метод бухгалтерского учета.			6
			Лекции	4
	5	1	Этапы учетного процесса и метод бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета.	2
	6	2	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования	2
			Практические занятия	2
	7	1	Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета	2
Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учёта				34
Тема 2.1	Содержание учебного материала Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских			12

Бухгалтерский баланс	балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.			
		Лекции	6	
	8	1	Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.	2
	9	2	Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.	2
	10	3	Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2
		Практические занятия	6	
	11	1	Составление бухгалтерского баланса	2
	12	2	Отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	2
	13	3	Контрольная работа № 1	2
Тема 2.2 Система счетов и двойная запись.	Содержание учебного материала Понятие о бухгалтерских счетах, их строение и виды по отношению к бухгалтерскому балансу. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. План счетов бухгалтерского учета как основа построения системы организации бухгалтерского учета, его значение и характеристика. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Принцип двойной записи, ее контрольное и информационное значение. Обобщение учётных данных и порядок составления бухгалтерских ведомостей.		22	
		Лекции	12	
	14	1	Понятие о бухгалтерских счетах, их строение и виды по отношению к бухгалтерскому балансу	2
	15	2	Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах	2
	17	3	План счетов бухгалтерского учета как основа построения системы организации бухгалтерского учета, его значение и характеристика. Рабочий план счетов	2
	18	4	Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре	2
	20	5	Принцип двойной записи, ее контрольное и информационное значение.	2
	22	6	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.	2
		Практические занятия	10	
	16	1	Открытие бухгалтерских счетов, отражение на них хозяйственных операций. Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам	2
	19	2	Группировка синтетических счетов по направлениям классификации; изучение структуры и содержания Плана счетов.	2
	21	3	Решение задач по составлению бухгалтерских проводок	2
	23	4	Заполнение сальдовой и шахматной оборотных ведомостей.	2
	24	5	Контрольная работа № 2	2

Раздел 3. Основное содержание и порядок учета хозяйственных процессов				24
Тема 3.1. Учет хозяйственных процессов	Содержание учебного материала Построение бухгалтерского учета процесса снабжения. Учет процесса производства. Прямые и косвенные затраты, порядок их распределения. Калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Виды себестоимости продукции (работ, услуг). Учет процесса реализации. Определение и учет финансовых результатов. Порядок закрытия счетов учета финансовых результатов. Особенности бухгалтерского учета в торговых и строительных организациях.			24
			Лекции	12
	25	1	Построение бухгалтерского учета процесса заготовления	2
	27	2	Расходы предприятия, их классификация и состав	2
	28	3	Учет процесса производства. Прямые и косвенные затраты. Методы распределения косвенных расходов	2
	29	4	Калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Виды себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат на предприятиях различных отраслей экономики	2
	32	6	Учет процесса продаж	2
	33	7	Определение и учет финансовых результатов	2
			Практические занятия обучающихся	12
	26	1	Решение задач по определению фактической заготовительной себестоимости средств производства	2
	30-31	2	Решение задачи по определению фактической производственной себестоимости готовой продукции	4
	34-35	3	Отражение в учете процесса реализации и определение финансовых результатов	4
	36	4	Контрольная работа № 3	2
Раздел 4. Формы ведения учета и составление отчетности				24
Тема 4.1. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Учётные регистры: виды, формы, порядок записей. Формы бухгалтерского учета: определение и виды. Автоматизация бухгалтерского учета.			16
			Лекции	10
	37	1	Документация, ее значение. Требования к содержанию и оформлению документов. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах	2
	38	2	Инвентаризация, ее значение и виды	2
	39	3	Учётные регистры: виды, формы, порядок записей	2
	40	4	Формы бухгалтерского учета: определение и виды	2
	41	5	Применение программы 1С:Бухгалтерия для автоматизации бухгалтерского учета	2
			Практические занятия	6
	42	1	Начало ведения бухгалтерского учета в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	2
	43	2	Организация аналитического и синтетического учета в программе. Регистрация	2

			хозяйственных операций в программе.	
	44	3	Формирование оборотно-сальдовой ведомости и отчетов в программе.	2
Тема 4.2. Бухгалтерская (финансовая) отчётность	Содержание учебного материала Понятие, состав, назначение и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и предоставления отчётности. Международные стандарты финансовой отчётности (МСФО)			6
			Лекции	4
	45	1	Понятие, состав, назначение и содержание бухгалтерской отчетности.	2
	46	2	Порядок составления и предоставления отчётности	2
			Практические занятия	2
	47	1	Составление Баланса и Отчета о финансовых результатах	2
			Лекции	2
	48	3	Подведение итогов по дисциплине	2
			Консультация перед экзаменом	2
			Самостоятельная учебная работа	8
			Промежуточная аттестация: экзамен	8
			Всего часов:	114

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативные документы;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты бланков финансовых документов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Экономика организации, Статистика, Основы предпринимательской деятельности, Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности должно предшествовать освоению учебной дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, проверка выполненных практических работ, контрольные индивидуальные задания, бухгалтерские диктанты и т.д.

промежуточная аттестация: экзамен.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Панченко Наталья Алексеевна
Образование	высшее, специалист, Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 2008 г., АН № 33090165 специалист по учету и аудиту
Курсы повышения квалификации	Институт профессионального развития ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», удостоверение № 10/2442, выдано 20.05.2022г. ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет», по программе дополнительного профессионального образования для преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов образовательных организаций СПО.
Категория, педагогическое звание	первая

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 05.07.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 05.07.2022).

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

33. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

34. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

35. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

36. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

37. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

38. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса Методологические основы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО. Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования предъявляемые к ней.	Опрос по теоретическому материалу, тестирование, выполнение практических заданий Оценка выполнения самостоятельной работы (составление опорных конспектов, подготовка сообщений и т.п.)

Уметь: Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета. Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов. Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах. Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка выполнения контрольных работ
---	--	--