

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПП.03 Производственная практика**

**профессионального модуля ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**

специальность **38.02.06 Финансы**

РАССМОТРЕНА  
методической комиссией  
социально-экономических  
дисциплин

Разработана на основе ФГОС СПО  
по специальности  
38.02.06 Финансы

Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г

Председатель комиссии

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ / М.П. Кострюкова

\_\_\_\_\_ / В. В.Захаров

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Составители: Кострюкова М. П., преподаватель преподаватель Колледжа  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. Даля».

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                    | стр. |
|----------------------------------------------------|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ              | 4    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ                    | 7    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ                 | 8    |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ          | 9    |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ | 12   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП 03. Производственная практика профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

### 1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основных видов профессиональной деятельности: участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

### 1.2. Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

**иметь практический опыт:**

– формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

- осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения путей повышения эффективности деятельности организации

**уметь:**

– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

– участвовать в разработке финансовой политики организации;

– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;

формировать инвестиционную политику организации, принимать участие в разработке инвестиционных проектов, проводить оценку эффективности последних;

- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы, способы и приемы экономического анализа;
- использовать информационные технологии в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и оценки ее эффективности;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ использования основных производственных фондов организации;
- осуществлять анализ эффективности использования материальных ресурсов;
- осуществлять анализ эффективности использования трудовых ресурсов;
- осуществлять анализ себестоимости продукции (работ, услуг);
- проводить анализ финансовых результатов;
- определять показатели рентабельности;
- определять основные показатели финансового состояния организации;
- формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации;
- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы, способы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- методику расчета основных показателей;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства;
- виды хозяйственных резервов.

### **1.3. Количество часов на производственную практику:**

Всего   1   неделя,   36   часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК)

| Код    | Наименование результата обучения                                                                                                                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                                                                    |
| ОК 2.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                 |
| ОК 3.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                                                                        |
| ОК 4.  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                                                                    |
| ОК 5.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 |
| ОК 6.  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 9.  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                   |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                                                  |

профессиональных компетенций (ПК)

| Вид профессиональной деятельности                                              | Код     | Наименование результатов практики                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК 3.1. | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации                                           |
|                                                                                | ПК 3.2. | Составлять финансовые планы организации.                                                                                         |
|                                                                                | ПК 3.3. | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |
|                                                                                | ПК 3.4. | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
|                                                                                | ПК 3.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд                  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессиональных модулей                                                 | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) | Сроки проведения                |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ПК 3.1 -<br>ПК 3.5                | ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | 1 нед<br>36 часов                                        | В соответствии с учебным планом |

#### 3.2. Содержание практики

| Наименование профессионального модуля                                                    | Наименование ПК  | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                              | Объем часов |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ПМ 03.<br>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК 3.1<br>ПК 3.2 | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия, сбор необходимой информации, ознакомление с документацией. Изучение методов управления финансами, функций финансового отдела и учетной политики предприятия. | 6           |
|                                                                                          |                  | Изучение планирование на предприятии. Виды планов, составляемые в организации. Использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов их оптимизация.                                                                                                               | 6           |
|                                                                                          | ПК 3.3           | Изучение капитала предприятия. Расчет показателей эффективности использования оборотного капитала. Анализ отчета о Финансовых результатах. Расчет показателей прибыли и рентабельности, оценка влияния факторов.                                                        | 6           |
|                                                                                          |                  | Расчет показателей необходимых для прогнозирования банкротств. Анализ фин-хозяйственной деятельности предприятия по балансу предприятия. Анализ структуры и динамики показателей.                                                                                       | 6           |
|                                                                                          | ПК 3.4           | Использование заемного капитала организации. Кредитование. Управление денежным оборотом на предприятии. Формы безналичных расчетов организации. Страхование имущества организаций                                                                                       | 6           |
|                                                                                          | ПК 3.5           | Изучение осуществления закупок коммерческими организациями. Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.                                                                                                   | 6           |
|                                                                                          |                  | <b>Всего:</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>36</b>   |



## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практики студентов являются:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 65, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Положение о практической подготовке обучающихся Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы; рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций;

рабочая программа производственной практики;

договоры с профильными организациями на проведение практики;

приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителя практики от образовательного учреждения;

график проведения практики;

график консультаций;

график защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя профильной организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Студент в один из последних дней

практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:**

наличие учебного кабинета по финансам

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- места для обучающихся
- комплект бланков;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;

техническое оснащение:

- компьютерная техника.

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475499>
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475500>
3. Фридман А.М. Финансы организаций: Учебник - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019 - 202 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=989896>.
4. Авдеева, В.И., Корпоративные финансы : учебное пособие / В.И. Авдеева, О.И. Костина, Н.Н. Губернаторова. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-03787-4. — URL:<https://book.ru/book/936621> — Текст : электронный.
5. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошева И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085>.
6. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036527>.
7. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457>.
8. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150956>.

9. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236>

#### Дополнительные источники:

1. Биткина И.К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для СПО-2-ое издание., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2019-123 с Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442431>
2. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015634-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224013>
3. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-16-003068-5. - Текст : электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078157>
5. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ).
7. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ/
8. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»
9. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
10. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
11. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
13. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
14. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
15. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
17. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ
18. Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) ".

19. Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
20. Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806) "
21. Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689) "
22. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791) "
23. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790) "
24. Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975) "
25. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090) "
26. Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336) "
27. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023) "
28. Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов"
29. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) "
30. Справочно-правовая система – <http://www.consultant.ru/>
31. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
32. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.
33. Финансовый информационный портал – URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru) –
34. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
35. Информационно-правовой портал – URL: <http://www.garant.ru/>
36. «Всеобуч»-справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/>Портал
37. Электронно-библиотечная система Znanium – URL: <http://znanium.com>
38. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ – URL: <https://urait.ru/>

#### **4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации и профильной организации.**

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Руководитель практики от образовательной организации:

- не позднее, чем за две недели до начала практики устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации и совместно составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает и согласовывает с руководителями практики от профильной организации тематику индивидуальных заданий (при необходимости);
- при прохождении практики в Колледже контролирует прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов для выполнения курсовых работ (проектов), а также выпускной квалификационной работы;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Требования к руководителям практики от профильной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет место прохождения практики или рабочие места для обучающихся;
- осуществляет непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практики и во взаимодействии с руководителями практики от Колледжа;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- помогает в сборе необходимых материалов, контролирует производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;

– по окончании практики дает на каждого обучающегося характеристику учебной и профессиональной деятельности во время производственной практики, где дает отзыв о его отношении к работе, выполнении программы практики и индивидуального задания.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательной организации необходимо:

соблюдать требования пожарной безопасности;

иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;

обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;

соблюдать правила работы с электрооборудованием;

проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого профильные организации должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство профильной организации обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики, профильная организация должна обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль за уровнем освоения общих и профессиональных компетенций в процессе производственной практики выражается в оценке.

Оценка по производственной практике выставляется на основании предоставленного обучающимся отчета.

Отчет по производственной практике предоставляется обучающимся для защиты в последний день практики.

Отчетом по учебной практике является комплект документов, состоящий из дневника установленного образца и материалов выполненного индивидуального задания.

Требования к оформлению отчета по производственной практике определены методическими рекомендациями по организации и проведению учебной практики.

| <b>Результаты<br/>(освоенные профессиональные компетенции)</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Основные показатели оценки результатов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации<br>ОК1-ОК6<br>ОК9-ОК11                                                                                                                                                    | -правильность составления и оформления документации по управлению финансовыми ресурсами,<br>-выполнение расчетов основных финансово-экономических показателей деятельности организации<br>-составление документации по смете доходов и расходов,<br>-определять цену капитала организации,                                                                                                                                                                     |
| ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации<br>ОК1-ОК6<br>ОК9-ОК11                                                                                                                                                                                                   | -определять потребность в оборотных средствах,<br>-проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств<br>- составлять финансовые планы организации                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению<br>ОК1-ОК6<br>ОК9-ОК11 | -анализ показателей прибыли и рентабельности<br>- оценивать эффективность использования капитала,<br>-определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации<br>-анализ эффективности использования материальных ресурсов<br>-проводить анализ финансовых результатов<br>-определять основные показатели финансового состояния организации<br>-формировать обоснованные выводы по результатам определять показатели рентабельности |
| ПК 3.4.Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления<br>ОК1-ОК6<br>ОК9-ОК11                                                                                                          | -знать принципы и технологию организации безналичных расчетов, виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов;<br>-знать принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов<br>-анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетно-                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         | <p>сти;<br/>-знать экономическую сущность и виды страхования;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд<br/>ОК1-ОК6<br/>ОК9-ОК11</p> | <p>разрабатывать закупочную документацию;<br/>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы<br/>проверять необходимую документацию для заключения контрактов<br/>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p> |