МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

специальность 38.02.06 Финансы

2023

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии

_____ Кострюкова Марина Петровна

Заместитель директора

_____ Захаров Владимир Викторович

Составитель: Кошляк Лидия Леонидовна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от «___» _____ 20___ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от «___» _____ 20___ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от «___» _____ 20___ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от «___» _____ 20___ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Менеджмент

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения

проводить работу по мотивации трудовой деятельности

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса

оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления

уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований

формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения

уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управлени

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления

учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками

использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения

налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности

знать:
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
принципы построения организационной структуры управления;
цикл менеджмента;
система методов управления
основы формирования мотивационной политики организации
стили управления, коммуникации, принципы делового общения
процесс принятия и реализации управленческих решений;
внешняя и внутренняя среда организации
содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
приемы самоменеджмента;
содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
принципы построения организационной структуры управления;
основные виды современных информационных технологий и
особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации
методы планирования и организации работы подразделения
методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления
регламента закупочной деятельности
методы планирования и организации работы финансового подразделения
функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.		Знать сущность и содержание менеджмента, особенности российского менеджмента	Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	4	Формирование ПК 1.2 ПК 1.5; ПК 3.1; ПК 3.4
2.		Знать основные концепции управления, сильные и слабые стороны каждой концепции	Тема 1.2. Основные школы (концепции) управления	4	Формирование ПК 1.2 ПК 1.5; ПК 3.1; ПК 3.4
3		Умело использовать универсальные принципы управления в современных условиях.	Тема 2.1 Принципы и функции менеджмента.	5	Формирование ПК 1.2 ПК 1.5; ПК 3.1; ПК 3.4

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
4		Знать этапы стратегического планирования	Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	5	Формирование ПК 1.2 ПК 1.5; ПК 3.1; ПК 3.4
5		Знать новые информационные технологии, виды управленческих решений	Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	4	Формирование ПК 1.2 ПК 1.5; ПК 3.1; ПК 3.4
6		Уметь диагностировать и определять проблемы и решать их	Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	4	Формирование ПК 1.2 ПК 1.5; ПК 3.1; ПК 3.4
7		Знать этику делового общения, виды и формы делового общения	Тема 4.1.Деловое общение. Деловая этика в организации	4	Формирование ПК 1.2 ПК 1.5; ПК 3.1; ПК 3.4
8		Знать элементы инновационного, финансового.и кадрового менеджмента.	Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	4	Формирование ПК 1.2 ПК 1.5; ПК 3.1; ПК 3.4
	Всего часов вариативной части			34	

.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 70 часа, включая:

учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;

самостоятельную учебную работу – 4 часов;

консультации – 12 часов;

промежуточную аттестацию – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
П.К 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины 0П. 03 Менеджмент

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.2 ПК 1.5; ПК 3.1; ПК 3.4 ОК 1 – ОК 6 ОК 9 – ОК 11	Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента	12	10	2	-	-		-
	Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике	22	14	6	-	2		-
	Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений	14	8	4	-	2		-
	Раздел 4. Основы функционального менеджмента	4	4	-	-	-		--
Промежуточная аттестация: экзамен		18	-	-	-		12	6
Всего часов:		70	36	12	-	4	12	6

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	№ занятия		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3	4	5
Раздел 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА				
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	**Содержание учебного материала**			
	Лекции			**4**
	1	1	Предмет и задачи курса «Менеджмент». Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.	2
	2	2	. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	**Содержание учебного материала**			
	Лекции			**6**
	3	1	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.	2
	4	2	2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.	2
	5	3	3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	2
	Практические занятия			
	6	1	«Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2
Раздел 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ				
Тема 2.1. **Принципы и функции менеджмента. Понятие организации**	**Содержание учебного материала**			
	Лекции			**4**
	7	1	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	2
	8	2	Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	2

	Практические занятия			**2**
	9	1	Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	**Содержание учебного материала**			
	Лекции			**6**
	10	1	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.	2
	11	2	Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам	2
	12	3	Тактика менеджмента.	2
	Практические занятия			
	13	1	Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»	2
	Самостоятельная работа			
			Разработка в процессе стратегического планирования миссии, видения и базовых ценностей организации.	2
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	**Содержание учебного материала**			
	Лекции			**4**
	14	1	Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).	2
	15	2	Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	2
	Практические занятия			
	16	1	Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	2
Раздел 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ				
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	**Содержание учебного материала**			
	Лекции			**4**
	17	1	Управленческая информация Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).	2
	18	2	Понятие и виды управленческих решений	
	Практические занятия			**2**
	19	1	Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений	2
Тема 3.2. Проблема и пути ее	**Содержание учебного материала**			
	Лекции			**4**

решения	20	1	Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы	2
	21	2	Методы решения проблем в организации	2
	Практические занятия			
	22	1	Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	2
	Самостоятельная работа			**2**
		1	1. Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций) Исследовательская работа «использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений	2
Раздел 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА				
Тема 4.1. **Деловое общение. Деловая этика в организации**	**Содержание учебного материала**			
	Лекции			**2**
	23	1	Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения Понятие организационной культуры компании	2
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	**Содержание учебного материала**			
	Лекции			
	24	1	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы кадрового менеджмента	2
			Промежуточная аттестация: Экзамен **консультации**	6 12
			Всего часов	70

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Экономика организации, Основы бухгалтерского учета, Документационное обеспечение управления должно предшествовать освоению учебной дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете экономических дисциплин.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: экзамен.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Кошляк Лидия Леонидовна
Образование	высшее , «Ворошиловградский сельскохозяйственный институт», по специальности « Экономика и организация сельского хозяйства, 1974 год, Щ № 101504.
Курсы повышения квалификации	ФГБОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. Даля» Институт дополнительного профессионального образования и дистанционного обучения, 29.02.2024 Удостоверение № 00042-24
Категория, педагогическое звание	первая, преподаватель.

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2021. – 288 с. ISBN 978-5-9776-0085-9 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium.com [сайт]. — URL: https://znanium.com/read?id=364040

2. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: https://book.ru/book/931410 (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.. - 280 с.

3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: https://book.ru/book/931163 (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

Электронные источники

1. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы. – URL: http://eup.ru

2. Ежедневная деловая газета РБК. – URL: https://www.rbc.ru/newspaper/

3. Интернет-журнал о бизнесе «Секрет фирмы». – URL: https://secretmag.ru
4.Информационный сайт газеты «Коммерсантъ» – URL: https://www.kommersant.ru/

Дополнительные источники

1. Лисичкина, Ю.С. Менеджмент. Практикум : учебно-практическое пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-406-07503-6. — URL: https://book.ru/book/934650 (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453155 (дата обращения: 29.10.2021).

3. Мескон, Майкл. Основы менеджмента [Текст] : Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва [и др.] : Вильямс, 2016. - 665 с. : ил., табл.; 24 см.; ISBN 978-5-8459-1931-1 :

4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449621 (дата обращения: 29.10.2021).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления	Знание основных концепций современного менеджмента и его историю развития; методов планирования и организации работы подразделения; принципов построения организационных структур управления; формирование мотивационной политики организации; особенности менеджмента в различных областях профессиональной деятельности; влияния внешней и внутренней среды на деятельность организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике организации, планирования, мотивации и контроль деятельности экономического субъекта; системы методов управления; методики принятия управленческих решений; стилей управления, коммуникации и принципов делового общения. методы планирования и организации работы финансового	Текущий контроль: устный индивидуальный опрос по теоретическому материалу; письменный индивидуальный опрос; тестирование; самостоятельная работа – опрос в форме собеседования; письменный фронтальный опрос.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов	подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов	
Уметь: применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	применять методы планирования и организации работы подразделения; анализировать достоинства и недостатки организационных структур управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в различных областях профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практических заданий. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Письменный фронтальный опрос.