

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.07 Бухгалтерский учет

специальность 38.02.06 Финансы

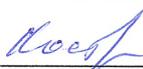
2023

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии

 Кострюкова Марина Петровна

Заместитель директора

 Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Панченко Наталья Алексеевна, преподаватель Колледжа
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников
- составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций
- отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи
- составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета
- разрабатывать рабочий план счетов организации
- учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета
- начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности
- учитывать удержания из заработной платы
- учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат
- учитывать готовую продукцию и расходы на продажу
- учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты
- учитывать финансовые результаты организации
- учитывать собственный капитал организации
- составлять бухгалтерскую отчетность

знать:

– сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.

– бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.

– изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации,

– понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта.

– нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета.

– понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации

– порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.

– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.

– учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.

– порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.

– учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

– учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.

– учет уставного, добавочного и резервного капитала.

– бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1		Организовывать работу бухгалтерской службы	Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	8	Формирование ПК 2.1-2.2, ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.2
2		Знать субсчета и связь между счетами и балансом	Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	4	Формирование ПК 2.1-2.2, ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.2
3		Организовывать документооборот в организации, знать классификацию бухгалтерских документов и учетных регистров	Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	6	Формирование ПК 2.1-2.2, ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.2
4		Оформлять документацию по кассовым операциям и операциям на текущем счете, проводить учет безналичных расчетов и операций с иностранной валютой, финансовых вложений	Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	12	Формирование ПК 2.1-2.2, ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.2
5		Вести бухгалтерский учет и рассчитывать амортизационные отчисления основных средств и нематериальных активов, учет ремонта основных средств, их аренды, оформлять первичные документы и учетные регистры, вести учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности, проводить инвентаризацию основных средств	Тема 2.2. Учет внеоборотных активов	20	Формирование ПК 2.1-2.2, ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.2
6		Производить учет и документальное оформление движения МПЗ,	Тема 2.3. Учет запасов	8	Формирование ПК 2.1-2.2, ПК 3.1

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
		проводить их инвентаризацию			ПК 3.3-3.4 ПК 4.2
7		Производить документальное оформление учета выработки и рабочего времени, уметь отражать на счетах расчеты по выплатам	Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	8	Формирование ПК 2.1-2.2, ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.2
8		Вести бухгалтерский учет затрат на обслуживание и управление производством, потерь и непроизводственных расходов, на обслуживание и управление производством	Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	10	Формирование ПК 2.1-2.2, ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.2
9		Уметь документально оформлять расчеты с подотчетными лицами, покупателями и заказчиками, знать формы отчетности по налогам и сборам, рассчитывать проценты за пользование кредитами и займами	Тема 2.7. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	10	Формирование ПК 2.1-2.2, ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.2
10		Знать формы финансовой отчетности и порядок их составления и подачи, уметь производить в них исправление ошибок, использовать прикладные программы ведения учета	Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность	8	Формирование ПК 2.1-2.2, ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.2
Всего часов вариативной части:				94	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 166 часов, включая:
учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 140 часов;

самостоятельную учебную работу – 8 часов;

консультации – 12 часов;

промежуточную аттестацию – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.1. Тематический план учебной дисциплины **ОП.07 Бухгалтерский учет**

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1-2.2 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.2 ОК 01-06 ОК 09-11	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	46	26	14	-	6	-	-
	Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях	102	66	34	-	2	-	-
Консультации		12	-	-	-	-	12	-
Промежуточная аттестация: экзамен		6	-	-	-	-	-	6
Всего часов:		166	92	48	-	8	12	6

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине **ОП.07 Бухгалтерский учет**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов																				
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		48																				
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.</p> <p>Лекции</p> <table border="1" data-bbox="544 544 1973 663"> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>Сущность бухгалтерского учета, содержание дисциплины и ее задачи. Виды учета.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>Предмет и объекты бухгалтерского учета</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>Этапы учетного процесса и методы бухгалтерского учета</td> <td>2</td> </tr> </table> <p>Практические занятия</p> <table border="1" data-bbox="544 703 1973 775"> <tr> <td>4</td> <td>1</td> <td>Практическая работа № 1. Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета</td> <td>2</td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <table border="1" data-bbox="544 815 1973 927"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>Приготовить сообщение и презентацию (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета.</td> <td>2</td> </tr> </table>	1	1	Сущность бухгалтерского учета, содержание дисциплины и ее задачи. Виды учета.	2	2	2	Предмет и объекты бухгалтерского учета	2	3	3	Этапы учетного процесса и методы бухгалтерского учета	2	4	1	Практическая работа № 1. Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета	2		1	Приготовить сообщение и презентацию (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета.	2	<p>10</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
1	1	Сущность бухгалтерского учета, содержание дисциплины и ее задачи. Виды учета.	2																			
2	2	Предмет и объекты бухгалтерского учета	2																			
3	3	Этапы учетного процесса и методы бухгалтерского учета	2																			
4	1	Практическая работа № 1. Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета	2																			
	1	Приготовить сообщение и презентацию (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета.	2																			
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	<p>Содержание учебного материала Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Лекции</p> <table border="1" data-bbox="544 1094 1973 1222"> <tr> <td>5</td> <td>1</td> <td>Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>2</td> <td>Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни</td> <td>2</td> </tr> </table> <p>Практические занятия</p> <table border="1" data-bbox="544 1286 1973 1414"> <tr> <td>6</td> <td>1</td> <td>Практическая работа № 2. Составление бухгалтерского баланса</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>2</td> <td>Практическая работа № 3. Отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе</td> <td>2</td> </tr> </table>	5	1	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов	2	7	2	Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	2	6	1	Практическая работа № 2. Составление бухгалтерского баланса	2	8	2	Практическая работа № 3. Отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	2	<p>8</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>				
5	1	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов	2																			
7	2	Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	2																			
6	1	Практическая работа № 2. Составление бухгалтерского баланса	2																			
8	2	Практическая работа № 3. Отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	2																			
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	<p>Содержание учебного материала Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.</p>	18																				

Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.					
Лекции			10		
9	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Виды счетов. Связь между счетами и балансом	2		
10	2	Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Субсчета.	2		
12	3	Двойная запись. Корреспонденция счетов	2		
14	4	Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета	2		
15	5	Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре	2		
Практические занятия			6		
11	1	Практическая работа № 4. Открытие бухгалтерских счетов, отражение на них хозяйственных операций. Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам	2		
13	2	Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач по отражению операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи	2		
16	3	Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач по составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	2		
Самостоятельная работа обучающихся			2		
	1	Классификация бухгалтерских записей (проводок). Хронологические и систематические записи хозяйственных операций (опорный конспект)	2		
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			10	
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций, учетные регистры				
	Лекции				
	17	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение.		2
	18	2	Порядок составления рабочего плана счетов организаций.		2
19	3	Понятие о документах. Классификация документов. Учетные регистры, их	2		

			классификация и правила ведения	
	Практические занятия			2
20	1	Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач по разработке рабочего плана счетов организации		2
	Самостоятельная работа обучающихся			2
	1	Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры.		2
		Консультация		2
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.				110
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений		Содержание учебного материала Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.		12
		Лекции		8
21	1	Организация кассовых операций. Порядок учета денежных средств в кассе и их документальное оформление		2
23	2	Безналичные формы расчетов. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету		2
24	3	Учет операций с иностранной валютой		2
25	4	Учет денежных средств на специальных счетах		2
		Практические занятия		4
22	1	Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств в кассе		2
26	2	Практическая работа № 9. Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств по расчетному и специальному счету		2
Тема 2.2. Учет внеоборотных активов		Содержание учебного материала Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.		20

<p>Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.</p> <p>Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.</p>				
Лекции			12	
27	1	Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами.	2	
28	2	Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств	2	
29	3	Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств.	2	
30	4	Учет переоценки основных средств. Учет инвентаризации основных средств.	2	
31	5	Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет, документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов	2	
32	6	Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности	2	
Практические занятия			8	
33	1	Практическая работа № 10. Документирование и учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов	2	
34	2	Практическая работа № 11. Расчет сумм амортизации основных средств и нематериальных активов	2	
35	3	Практическая работа № 12. Учет расходов на ремонт основных средств	2	
36	4	Практическая работа № 13. Отражение в учете аренды основных средств	2	
Тема 2.3. Учет запасов	Содержание учебного материала			
	Задачи учета производственных запасов, их оценка. Состав производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Учет поступления и порядок хранения производственных запасов. Учет выбытия производственных запасов.		8	
	Лекции		4	
	37	1	Состав производственных запасов. Задачи учета производственных запасов, их оценка. Документальное оформление движения материалов	2
	38	2	Учет поступления и порядок хранения производственных запасов. Учет выбытия производственных запасов	2
Практические занятия			4	

	39	1	Практическая работа № 14. Решение ситуационных задач по учету поступления производственных запасов	2
	40	2	Практическая работа № 15. Оценка материальных запасов при выбытии, учет их использования	2
			Консультация	2
Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала Документальное оформление, подсчет и отражение в учете заработной платы. Учет и порядок начисления заработной платы за период отпуска и временной нетрудоспособности. Порядок учета и расчета удержаний из заработной платы, выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы.			8
	Лекции			6
	41/1	1	Документальное оформление, подсчет и отражение в учете заработной платы	2
	42/2	2	Учет и порядок начисления заработной платы за период отпуска и временной нетрудоспособности.	2
	43/3	3	Порядок учета и расчета удержаний из заработной платы, выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы .	2
	Практические занятия			2
	44/4	1	Практическая работа № 16. Расчет и отражение в учете операций по выплатам работникам	2
		Консультация	2	
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства			12
	Лекции			8
	45/5	1	Понятие производственных затрат, их классификация по различным признакам. Учет прямых затрат	2
	46/6	2	Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов	2
	47/7	3	Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев	2
	48/8	4	Учет и оценка незавершенного производства	2
	Практические занятия			4
	49/9	1	Практическая работа № 17. Решение ситуационных задач по учету и распределению косвенных расходов	2
50/10	2	Практическая работа № 18. Учет затрат на производство продукции	2	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала			8

Учет готовой продукции и ее продажи	Готовая продукция, ее оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет операций по реализации продукции. Учет расходов по реализации готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг.			
	Лекции		4	
	51/11	1	Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу.	2
	52/12	2	Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	2
	Практические занятия		4	
	53/13	1	Практическая работа № 19. Учет готовой продукции и расходов на продажу	2
	54/14	2	Практическая работа № 20. Решение ситуационных задач по учету продажи продукции и определению финансового результата от её продажи	2
		Консультация	2	
Тема 2.7. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	Содержание учебного материала		10	
	Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.			
	Лекции		8	
	55/15	1	Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета.	2
	56/16	2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налогам и сборам.	2
	57/17	3	Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	2
	58/18	4	Учет расчетов с подотчетными лицами.	2
Практические занятия		2		
59/19	1	Практическая работа № 21. Решение ситуационных задач по расчетам с подотчетными лицами	2	
Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала		10	
	Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года			
	Лекции		6	
	60/20	1	Понятие и классификация доходов и расходов организации по обычной деятельности, порядок их признания.	2
	61/21	2	Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности	2
62/22	3	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года	2	

	Практические занятия		2	
	63/23	1	Практическая работа № 22. Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учету прочих доходов и расходов, учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
		1	Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов	2
			Консультация	2
Тема 2.9. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала		6	
	Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет средств целевого финансирования			
	Лекции		4	
	64/24	1	Понятие и структура собственного капитала. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями	2
	65/25	2	Учет добавочного и резервного капитала. Учет средств целевого финансирования	2
	Практические занятия		2	
	66/26	1	Практическая работа № 23. Решение ситуационных задач по учету собственного капитала	2
Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала		8	
	Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах			
	Лекции		6	
	67/27	1	Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	2
	68/28	2	Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	2
	69/29	3	Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	2
	Практические занятия		2	
	70/30	1	Практическая работа № 24. Решение кейса по составлению бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах	2
			Консультация перед экзаменом	2
			Промежуточная аттестация: экзамен	6
			Всего часов	166

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативные документы;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты бланков бухгалтерских документов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Экономика организации, Документационное обеспечение управления, Статистика, Финансы, денежное обращение и кредит, Основы предпринимательской деятельности должно предшествовать освоению учебной дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном

кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, проверка выполненных практических работ, контрольные индивидуальные задания, бухгалтерские диктанты и т.д.

промежуточная аттестация: экзамен.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Панченко Наталья Алексеевна
Образование	высшее, специалист, Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 2008 г., АН № 33090165 специалист по учету и аудиту
Курсы повышения квалификации	Институт профессионального развития ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», удостоверение № 10/2442, выдано 20.05.2022г. ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет», по программе дополнительного профессионального образования для преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов образовательных организаций СПО.
Категория, педагогическое звание	первая

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник / под общ. ред. Гомола А.И. — Москва: Академия, 2020 - 480 — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-4468-8414-8. — печатное учебное издание.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

4. Осипова, И. В., Бухгалтерский учет + eПриложение : учебник / И. В. Осипова. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-10297-8. — URL: <https://book.ru/book/94494> — Текст : электронный.

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

Дополнительные источники:

1. Сайт информационной поддержки - URL: <https://www.audit-it.ru>
2. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ- URL: <https://urait.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - URL: <https://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «Гарант» - URL: <https://www.garant.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - URL: <https://www.nalog.ru>.
7. Финансовый информационный портал banki.ru - URL: <https://www.banki.ru>.
8. Бухгалтерский учет // Журнал Министерства финансов Российской Федерации.
9. Аудит //Журнал, научно-практический журнал.
10. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://na.buhgalteria.ru>
11. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
14. Федеральный закон Российской Федерации от 6.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).
16. Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
38. Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)", утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
39. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция);
40. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
41. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция);
42. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция);
43. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция);
44. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
45. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
46. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
47. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
48. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
49. Положения Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 25.03.2022) "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>знать: – сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета. – бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. – изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, – понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. – нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета. – понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации – порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.</p>	<p>Понимание сущности и функции бухгалтерского учета, принципов бухгалтерского учета. Знание пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономике. Знание предмета и объектов бухгалтерского учета. Знание основных методов бухгалтерского учета. Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Знать рабочий план счетов, синтетические счета, метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Знание нормативного регулирования бухгалтерского учета, учетной политики организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Знание организации бухгалтерского учета. Знание понятий, оценки и учет активов и источников образования активов организации. Знание порядка начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, порядка удержания из заработной платы. Знание учета затрат на производство и калькулирование себестоимости, учета и распределения косвенных затрат. Знание учета готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.</p>	<p>Опрос по теоретическому материалу, тестирование, Выполнение практических заданий Оценка выполнения самостоятельной работы (составление опорных конспектов, подготовка сообщений и т.п.)</p>

<p>– учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.</p> <p>– порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>– учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>– учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.</p> <p>– учет уставного, добавочного и резервного капитала.</p> <p>бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.</p> <p>уметь:</p> <p>– составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников</p> <p>– составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций</p> <p>– отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</p> <p>– составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета</p> <p>– разрабатывать рабочий план счетов организации</p> <p>– учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>– начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности</p> <p>– учитывать удержания из заработной платы</p> <p>– учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат</p> <p>– учитывать готовую продукцию и расходы на продажу</p> <p>– учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты</p> <p>– учитывать финансовые результаты организации</p> <p>– учитывать собственный капитал организации</p> <p>– составлять бухгалтерскую отчетность</p>	<p>Знание порядка отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета, учета расчетов с покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, с подотчетными лицами, по налогам и сборам.</p> <p>Знание учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>Знание учета финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.</p> <p>Знание учета уставного, добавочного и резервного капитала.</p> <p>Знание бухгалтерской отчетности, ее состав, порядка составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах</p> <p>Умение составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников.</p> <p>Умение составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций</p> <p>отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</p> <p>Умение составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учет, разрабатывать рабочий план счетов организации.</p> <p>Умение учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета, начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности, учитывать удержания из заработной платы, учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат, учитывать готовую продукцию и расходы на продажу, учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты, учитывать финансовые результаты организации, учитывать собственный капитал организации.</p> <p>Умение составлять бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий</p> <p>Оценка выполнения контрольных работ</p>
---	--	--

