

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование
в секторе государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

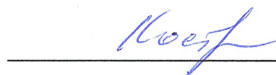
специальность 38.02.06 Финансы

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

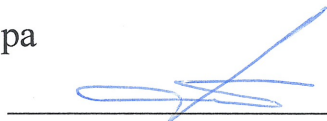
Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы среднего профессионального образования

Председатель методической комиссии



Кострюкова Марина Петровна

Заместитель директора



Захаров Владимир Викторович

Составитель(и):

Кострюкова Марина Петровна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Панченко Наталья Алексеевна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	29
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным

распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

- составлять сводную бюджетную роспись;

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ:

№ п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 01.01.					
Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации					
1		Знание и понятие бюджета, его роли и значения	Тема 1.1 Понятие бюджета, его роль и значение	10	Требования заказчика кадров
2		Знание о бюджетном устройстве республики	Тема 1.2 Бюджетное устройство	10	Требования заказчика кадров
3		Знание бюджетной политики и процесс ее реализации.	Тема 1.3. Бюджетная политика	8	Требования заказчика кадров
4		Понимание социально-	Тема 1.4	11	Требования

		экономической сущности доходов бюджета, знание методов формирования гос доходов	Социально-экономическая сущность доходов бюджета		заказчика кадров
5		Понимание социально-экономической сущности расходов бюджета, умение составлять сметы расходов бюджета	Тема 1.6 Социально-экономическая сущность расходов бюджета	10	Требования заказчика кадров
6		Знание законодательства по регулированию бюджетного процесса и умение его применять	Тема 1.8 Структура и правовое регулирование бюджетного процесса	11	Требования заказчика кадров
7		Знание принципов распределения бюджетных средств по отраслям	Тема 1.9 Отраслевое финансирование	10	Требования заказчика кадров
8		Знать способы корректировки кредитной политики.	Тема 1.12 Государственный кредит и расходы бюджета по обслуживанию гос. долга	15	Требования заказчика кадров
9		Знать систему бюджетного выравнивания и уметь применять ее методы	Тема 1.13. Межбюджетные отношения и система бюджетного выравнивания	11	Требования заказчика кадров
10		Знать назначение и работу внебюджетных фондов	Тема 1.15 Внебюджетные фонды	15	Требования заказчика кадров.
11		Знать организацию исполнения бюджета	Тема 1.16 Организация исполнения бюджета	19	Требования заказчика кадров
	ИТОГО МДК 01.01			126	
МДК 01.02					
Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях					
1		Знать методы финансового планирования в бюджетной сфере	Тема Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы	3	Требования заказчика кадров
2		Знать порядок и особенности начисление зарплаты в гос.учреждениях	Тема Оплата труда работников государственных учреждений	3	Требования заказчика кадров
	ИТОГО МДК 01.02			6	
МДК 01.03					
Финансово-экономический механизм государственных закупок					
		Знать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сферезакупок;	Тема 1.1.Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	5	Требования заказчика кадров
		Составить план закупок и план-график	Тема 1.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	5	Требования заказчика кадров
		Пользоваться способами и основными правилами выбора поставщика	Тема 1.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	5	Требования заказчика кадров
		Работа с лицевыми счетами	Тема 1.4. Обеспечение	5	Требования

		в органах Федерального казначейства государственными заказчиками и исполнителями	исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов		заказчика кадров
		Оценивать эффективность контрактной системы в сфере государственных закупок	Тема 1.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	4	Требования заказчика кадров
	ИТОГО МДК 01.03			24	
	ИТОГО ПМ01			162	

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 444 часов, включая:
 учебную нагрузку обучающихся по МДК во взаимодействии с преподавателем – 300 часов;
 самостоятельную учебную работу по МДК – 18 часов;
 учебную и производственную практику – 108 часов;
 консультации – 12 часов;
 промежуточную аттестацию – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля **ПМ. 01** Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1- ПК 1.3	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	190	130	30	20	10	-	-
ПК 1.1- ПК 1.4	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	64	34	26	-	4	-	-
ПК 1.1- ПК 1.4	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	64	46	14	-	4	-	-
ПК 1.1- ПК 1.4	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	-
ПК 1.1- ПК 1.4	Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: экзамен (по модулю)		18	-	-	-	-	12	6
Всего часов:		444	210	70	20	18	12	6

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля	№ занятия		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
	2	3	4	5
Раздел 1 Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов				
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации				
Тема 1.1 Понятие бюджета, его роль и значение	Содержание учебного материала			
			Лекции	
	1	1	Введение. Суть и назначение бюджета. Бюджет как экономическая категория. Бюджет – как финансовый план. Бюджет – как централизованный фонд государства.	2
	2	2	Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).	2
	3	3	Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	2
	3	3	Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения.	2
	4	4	Понятие и основные принципы бюджетного федерализма.	2
	5	5	Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.	2
	6	6	Понятие и роль консолидированных бюджетов.	2
	7	7	Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления)	2
			Практические занятия	4
	8	1	Тест: Экономическая сущность и содержание бюджета. Структура бюджетного законодательства	2
Тема 1.2 Формирование	Содержание учебного материала			
			Лекции	
	9	1	Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления.	2 2

доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	10	2	Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы РФ.	2
	11	3	Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	2
	12	4	Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями.	2
	13	5	Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета	2
	14	6	Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам.	2
	15	7	Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования.	2
	16	8	Закупки в секторе государственного (муниципального) управления	2
	17	9	Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений	2
	18	10	Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	2
	19	11	Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило	2
	20	12	Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2
	21	13	Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций	2
	22	14	Понятие, значение и структура государственных внебюджетных фондов. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов	2
	23	15	Негосударственные внебюджетные фонды. Специальные бюджетные фонды.	2
	24		Практические занятия 1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам	2
	25		2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы	2

	26		Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2
	27		3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям	2
	28		4. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ	2
	29		5. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год	2
			6. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению	2
			Самостоятельная работа Особенности бюджетной системы государства на разных этапах его развития.	2
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Содержание учебного материала			
			Лекции	
	30	1	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.	2
	31	2	Основные принципы формирования и применения кодов доходов и расходов бюджетов	2
			Практические занятия	
	32	1	Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	33	2	Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода	2
			Самостоятельная работа Бюджетная стратегия, бюджетная тактика	2
Тема 1.4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание учебного материала			
			Лекции	
	34	1	Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	2
	35	2	Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов.	2
	36	3	Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования.	2
	37	4	Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ	2
	38	5	Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение	2
	39	6	Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и	2

			муниципальных образований Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования)	
			Практические занятия	
		1	Тест: Этапы бюджетного процесса. Бюджетные полномочия федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	
	40		Зачет	2
ИТОГО МДК01.01 за 1 сем			лекций – 60 практич. раб – 20 самост раб – 4	84
Тема 1.5 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание учебного материала			
			Лекции	
	1	1	Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней.	2
	2	2	Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения.	2
	3	3	Работа над курсовой работой	2
	4	4	Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Составление кассового плана. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам	2
	5	5	Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2
	6	6	Схема документооборота при уточнении платежей. Виды и формы отчетности об исполнении бюджета.	2
	7	7	Перерасчет налогов и их распределение между бюджетами. Возврат излишне уплаченных в бюджет доходов	
	8	8	Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы РФ. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств	2
	9	9	Работа над курсовой работой	2
			Практические занятия	
	10	1	Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2
	11	2	2. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный ден	2

	12	3	3. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	2
			Самостоятельная работа	
			1. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.	2
Тема 1.6 Планирование бюджетных доходов	Содержание учебного материала			
			Лекции	
	13	1	Экономическая сущность планирования налоговых и неналоговых доходов Принципы и методы гос. планирования бюджета. Планирование и актуализация: акцизов, налога на прибыль	2
	14	2	Работа над курсовой работой	2
			Практические занятия	
	15	1	Планирование налоговых доходов бюджета	2
Тема 1.7 Социально-экономическая сущность расходов бюджета	Содержание учебного материала			
			Лекции	
	16	1	Социально-экономическая сущность расходов. Факторы и причины влияющие на рост бюджетных расходов. Текущие и капитальные расходы	2
	17	2	Принципы, формы, методы бюджетного финансирования; «бюджетные субсидии», «субвенции», «дотации».	2
	18	3	Распорядители бюджетных средств. Смета бюджетной организации. Эффективность бюджетных расходов	2
	19	4	Работа над курсовой работой	2
			Практические занятия	
	20	1	Анализ структуры расходов бюджета	2
	21	2	Составление сметы бюджетной организации	2
	22	3	Определение эффективности бюджетных расходов	
			Самостоятельная работа	
			Расходы бюджета на социальную защиту населения	2
Тема 1.8 Планирование и прогнозирование	Содержание учебного материала			
			Лекции	
	23	1	Методы планирования бюджетных расходов. Функции, этапы бюджетного планирования.	2
	24	2	Работа над курсовой работой	2

бюджетных расходов	25	3	Расходные обязательства. Контроль финансовых органов за правильностью выполненных обязательств по планированию расходов бюджета	2
			Практические занятия	
	26	1	Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета	2
			Самостоятельная работа	
			Состав и структура расходов бюджета на предстоящий год	2
Тема 1.9 Состояние бюджета	Содержание учебного материала			2
			Лекции	4
	27	1	Состояние бюджета как финансового плана: равновесие, дефицит и профицит. Понятие и классификация бюджетного дефицита	2
	28	2	Причины возникновения и последствия дефицита бюджета. Методы финансирования бюджетного дефицита. Источники финансирования бюджетного дефицита и пути его сокращения	
	29	3	Работа над курсовой работой	2
			Практические занятия	
	30	1	Решение задач на определение состояние бюджета	2
Тема 1.10 Структура и правовое регулирование бюджетного процесса	Содержание учебного материала			
			Лекции	
	31	1	Понятие бюджетного процесса. Составление, рассмотрение и утверждение проектов бюджета. Исполнение бюджета.	2
	32	2	Осуществление бюджетного учета. Рассмотрение и утверждению бюджетной отчетности	2
	33	3	Работа над курсовой работой	2
	34	4	Автоматизированные информационные системы, их роль в осуществлении бюджетного процесса	2
			Практические занятия	
	35	1	Решение задач по теме: Бюджетный процесс.	2
	36	2	Тест: Бюджетный процесс, Бюджетный механизм	2
Тема 1.11 Отраслевое финансирование	Содержание учебного материала			
			Лекции	
	37	1	Отраслевое финансирование – расходы на промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, связь. Финансирование приоритетных отраслей	2
	38	2	Расходы бюджета на социальную защиту населения и здравоохранение. Расходы бюджета на образование и культуру	2
	39	3	Работа над курсовой работой	2

			Практические занятия	
	40	1	Решение задач по теме: Бюджетное финансирование.	2
Тема 1.12 Бюджетный контроль: формы и методы	Содержание учебного материала			
			Лекции.	
	41	1	Бюджетный контроль – понятие и формы и Методы. Бюджетный контроль за исполнением доходов и расходов. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства	2
	42	2	Государственные контролирующие органы и организации, их основные функции и полномочия. Нормативно-законодательные акты регулирующие деятельность органов бюджетного контроля	2
	43	3	Работа над курсовой работой	2
Тема 1.13 Государственный кредит и расходы бюджета обслуживания государственного долга	Содержание учебного материала			
			Лекции	
	44	1	Сущность и функции государственного кредита. Классификация государственных займов	2
	45	2	Причины существования гос. кредита	
	46	3	Работа над курсовой работой	2
	47	4	Особенности управления государственным кредитом.. Источники погашения Гос.займов. Способы корректировки государственной кредитной политики	2
			Понятие и классификация государственного долга. Управление государственным долгом	2
			Практические занятия	
	48	1	Решение задач по теме: Государственный кредит	2
	49	2	Тест: Государственный кредит. Государственный долг	2
	50		Дифференцированный зачет	2
Всего по МДК01.01	за 2й семестр			106
Всего по МДК 01.01				190
	Примерная тематика курсовых работ			
	1. Бюджетный механизм, направления его совершенствования. 2. Бюджетная классификация РФ, ее правовое и организационное значение. 3. Разработка и использование экономических стандартов, норм и нормативов в бюджетном планировании. 4. Государственная финансовая поддержка отраслей материального производства и пути повышения её эффективности (на примере промышленности, строительства, сельского, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта). 5. Финансовое обеспечение и стимулирование инвестиций в реальный сектор экономики. 6. Финансовое обеспечение федеральных (региональных) целевых инвестиционных программ. 7. Финансовое обеспечение отраслей социальной сферы (на примере образования, здравоохранения,			

	культуры, искусства). 8. Роль бюджета в финансовом обеспечении профессионального образования в условиях реформирования отрасли. 9. Анализ эффективности финансового обеспечения учреждений здравоохранения в условиях обязательного медицинского страхования. 10. Роль бюджета в финансовом обеспечении социальной защиты населения. 11. Формирование и использование бюджетными учреждениями доходов от использования государственного (муниципального имущества). 12. Анализ эффективности форм финансовой поддержки субъектов РФ. 13. Формирование и распределение федерального (регионального, муниципального) фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации. 14. Механизм управления государственным долгом Российской Федерации (государственным долгом субъекта РФ, долгом муниципального образования). 15. Сравнительная характеристика источников и методов покрытия дефицита федерального и территориальных бюджетов. 16. Бюджетное планирование в условиях бюджетирования, ориентированного на результат. 17. Среднесрочное бюджетное планирование: сущность, цель, задачи, реализация. 18. Организация бюджетного процесса на федеральном (региональном, местном) уровне в условиях бюджетирования, ориентированного на результат. 19. Кассовое обслуживание бюджетов органами Федерального казначейства (на примере ОФК, УФК). 20. Информационная база бюджетного планирования, прогнозирования. Развитие информационной базы бюджетного планирования. 21. Организация исполнения федерального (регионального, местного) бюджета. 22. Контроль исполнения бюджета, повышение эффективности системы бюджетного контроля. 23. Роль Федерального казначейства в обеспечении управляемости и подконтрольности государственных финансовых ресурсов 24. Казначейский учет и разграничение доходов бюджетной системы РФ 25. Текущий контроль правомерности операций при исполнении расходов федерального бюджета 26. Организация учета бюджетных обязательств 27. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов территориальными органами Федерального казначейства 28. Бюджетные правонарушения: законодательство и практика 29. Реструктуризация бюджетного сектора: состояние и современные тенденции 30. . Бюджетные резервы, повышение эффективности их использования	
--	--	--

Раздел 2 Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним				
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных учреждениях				
Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	Содержание			
	Лекции			
	1	1	Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований	2
	2	2	Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета - как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения.	2
	3	3	Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования.	2
	4	4	План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения	2
Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений	Содержание			
	Лекции			
	6	1	Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений.	2
	7	2	Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств.	2
	8	3	Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования	2
	9	4	Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели.	2
	10	5	Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества	2
	11	6	Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями..	2
	12	7	Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного	2

			(муниципального) задания	
	13	8	Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями	2
	14	9	Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения)	2
	15	10	Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.	2
	Практические занятия			
	16	1	1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования	2
	17	2	2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры	2
	18	3	3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения	2
			Самостоятельная работа Финансовые нормы и нормативы	2
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	Содержание			
	Лекции			
	19	1	Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников	2
	20	2	Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.	2

	21	3	Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения	2
	Практические занятия			
	22	1	Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	2
	23	2	Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования	2
	24	3	Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения	2
			Самостоятельная работа Планирование расходов на подготовку кадров.	2
Тема 2.4 Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	Содержание			
	Лекции			
	25	1	Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений	2
	26	2	Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	2
	27	3	Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера	2
	28	4	Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов	2
	Практические занятия			
	29	1	Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения	2
	30	2	Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг	2
	31	3	Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания)	2
	32		Диф зачет	2
ИТОГО МДК 01.02				64

МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок				64
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание учебного материала			10
			Лекции	10
	1	1	Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике.	2
	2	2	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации.	2
	3	3	Международная практика организации общественных закупок.	2
	4	4	Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд.	2
	5	5	Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	2
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала			12
			Лекции	6
	6	1	Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок	2
	7	2	Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	2
	8	3	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	2
			Практические занятия	4
	9	1	Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	2
	10	2	Оформление плана закупок и плана-графика	2
			Самостоятельная работа обучающихся	2
			Расчеты начальной (максимальной) цены контракта.	2
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала			10
			Лекции	10
	11	1	Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок.	2
	12	2	Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование	2
	13	3	Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений	2
	14	4	Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика	2

	15	5	Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	2
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание учебного материала			18
			Лекции	14
	16	1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов	2
	17	2	Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение	2
	18	3	Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов	2
	19	4	Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение	2
	20	5	Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам	2
	21	6	Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам.	2
	22	7	Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов	2
			Практические занятия	4
	23	8	Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта	2
	24	9	Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива	2
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Содержание учебного материала			12
			Лекции	6
	25	1	Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок	2
	26	2	Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа	2
	27	3	Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд	2
			Практические занятия	4
	28	1	Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	2
	29	2	Расчет сравнительной эффективности конкурса	2
			Самостоятельная работа обучающихся	2
			Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур	2
	30		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
Учебная практика				36

Виды работ:Учебная практика раздела 1**Виды работ**

1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.
2. Составить схему консолидированного бюджета региона.
3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.
4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.
5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.
6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.
7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете

Учебная практика раздела 2**Виды работ:**

1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.
2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.

Учебная практика раздела 3**Виды работ**

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.
2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.

3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности	
Производственная практика	36
Виды работ: к разделу 1: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования) 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу	

физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.

4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).

Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.

5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.

7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.

8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).

9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.

10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

Виды работ по разделу 2:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.

2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.

3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.

4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования)

5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.

7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.

3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.

4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.

7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.

8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного

учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый

расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.

10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.

11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.

2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением

3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.

3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.

4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.

5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.

6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

Составить или проверить расчет расходов по видам.

Виды работ по разделу 3:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.

2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.

4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.

7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.

2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.

3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками

4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.

5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	444

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета: Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия проводятся в учебном кабинете экономических дисциплин.

Текущий и промежуточный контроль обучения должны складываться из

следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение ситуационных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен (по модулю)

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Кострюкова Марина Петровна
Образование	высшее, специалист, Восточноукраинский национальный университет имени В. Даля, 2008г., АН № 33090425, специальность «Экономика предприятия»
Курсы повышения квалификации	Институт профессионального развития ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», 20.05.2022, по программе дополнительного профессионального образования для преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов образовательных организаций СПО
Категория, педагогическое звание	первая

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Панченко Наталья Алексеевна
Образование	высшее, специалист, Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 2008 г., АН № 33090165 специалист по учету и аудиту
Курсы повышения квалификации	Институт профессионального развития ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», удостоверение № 10/2442, выдано 20.05.2022г. ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет», по программе дополнительного профессионального образования для преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов образовательных организаций СПО.
Категория, педагогическое звание	первая

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470735>.
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>
3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.-Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>
4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475500>Электронные ресурсы

Дополнительные источники:

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450592>
2. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.
4. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» — URL: <http://www.budget.gov.ru>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
9. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
10. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: <http://zakupki.gov.ru>
11. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: <http://bus.gov.ru>
12. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».
5. Конституция Российской Федерации с изменениями.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
9. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
10. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
22. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
23. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
24. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в действующей редакции)
25. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

26. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

27. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

28. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

31. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

32. Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 г. № 2106 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» или документ, его заменяющий.

33. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)

34. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

35. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

36. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

37. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 г. № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656» (в действующей редакции).

38. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

39. Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 года № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются

целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», либо документ, его заменяющий.

40. Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

41. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

42. Приказ Минфина России от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)» (в действующей редакции).

43. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).

44. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

45. Приказ Минфина России от 13.04.2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).

46. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

47. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).

48. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

49. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

50. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

51. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

52. Приказ Федерального казначейства от 31.12.2020 года № 415 «О наделении территориальных органов Федерального казначейства отдельными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», либо документ, его заменяющий.

53. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»

54. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении

Правил организации и функционирования системы казначейских платежей»;

55. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

56. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»

57. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

58. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. №22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).

59. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

60. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.

61. Региональные документы о порядке осуществления контроля в бюджетно-финансовой сфере, о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

62. Конституция Российской Федерации с изменениями

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	– знание структуры бюджетной системы, принципов ее построения; – знание законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – знание бюджетных; – знание понятия бюджетной классификации и порядка ее применения; – знание порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы; – знание порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы и источников его финансирования; – знание порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы; умение определять дефицит бюджета и источники его финансирования	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование Решение практических задач
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	знание порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; – знание основ исполнения бюджетов бюджетной системы; – знание порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; – знание процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы по доходам и расходам; умение составлять сводную бюджетную роспись; – умение оформлять платежные документы	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Создание рефератов, докладов, презентаций Тестирование Решение практических задач
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	умение использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – умение проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – умение проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы; – умение проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование Решение ситуационных задач
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ни	Правильность и обоснованность расчета показателей финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Создание рефератов, докладов, презентаций Тестирование

	Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Аргументированность выводов по результатам анализа	Выполнение практических заданий
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Создание рефератов, докладов, презентаций Тестирование Выполнение практических заданий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Фронтальный опрос Создание рефератов, докладов, презентаций
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные	Фронтальный опрос Создание рефератов, докладов, презентаций
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Фронтальный опрос Решение ситуационных задач
ОК 4. Работать в	- Эффективное взаимодействие с обучающимися,	Фронтальный опрос

коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Индивидуальный опрос Создание рефератов, докладов, презентаций
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	Фронтальный опрос Тестирование
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в бюджетной работе; - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	Фронтальный опрос
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии	Создание рефератов, докладов
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации- Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	Индивидуальный опрос Создание рефератов, докладов, презентаций Тестирование
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	Оценка практических работ, презентаций, докладов и рефератов Индивидуальный опрос