

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Колледж

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
в форме дифференцированного зачета

по учебной дисциплине

**ОП.09 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

---

*(код и наименование учебной дисциплины)*

по специальности

**38.02.06 Финансы**

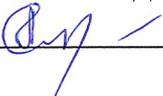
---

*(код, наименование специальности)*

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН  
методической комиссией программирования и компьютерных систем

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Председатель методической комиссии

 /Сердюк Светлана Анатольевна  
(подпись, Ф.И.О.)

Разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.06 Финансы

*(код, наименование специальности)*

УТВЕРЖДЕН

заместителем директора

 /В.В. Захаров  
(подпись, Ф.И.О.)

Составитель: Кучер Наталия Васильевна, преподаватель Колледжа  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы следующими

умениями (У):

У1 - использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов;

У2 - использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей;

У3 - оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности;

У4 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска;

У5 - применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга

У6 - применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации, формирования и настройки презентаций;

знаниями (З):

З1 - современные средства и устройства цифровизации информации; порядок их применения и виды программного обеспечения в профессиональной деятельности;

З2 - ресурсы глобальной, локальной сети и Интернет-ресурсов;

З3 - особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, обеспечением ресурсосбережения;

З4 - интерфейс информационно-правовых систем для поиска нормативных правовых актов, осуществления профессиональной деятельности: для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов.

З5 - приемы структурирования информации и правила оформления

результатов поиска информации.

которые формируют профессиональные и общие компетенции:

ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

## **2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины**

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

## Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 1

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Введение</b>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У4; З3, ОК2, ОК9</i>		
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты</b>				
Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У3, У4, У5; З1, З2, З3, З5; ПК 3.1-3.3, ОК2, ОК9</i>		
Тема 1.2. Технология создания презентаций	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У3, У4, У5, У6; З1, З2, З3, З5; ПК 3.1-3.3, ОК2, ОК9</i>		
Тема 1.3. Технология использования электронных таблиц	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6; З1, З2, З3, З5; ПК 3.1-3.3, ОК2, ОК9</i>		
<b>Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности</b>				
Тема 2.1 Информационно–правовые системы	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6; З1, З2, З3, З4, З5; ПК 3.1-3.3, ОК2, ОК9</i>		
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6; З1, З2, З3, З4, З5; ПК 3.1-3.3, ОК2, ОК9</i>		
<b>Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной</b>				

<b>деятельности. Информационная безопасность</b>				
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6; З1, З2, З3, З4, З5; ПК 3.1-3.3, ОК2, ОК9</i>		
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6; З1, З2, З3, З4, З5; ПК 3.1-3.3, ОК2, ОК9</i>		
<b>Промежуточная аттестация</b>			Дифференцированный зачет	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6; З1, З2, З3, З4, З5; ОК2, ОК9</i>

### **3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины**

3.1. Текущий контроль знаний и умений обучающихся в соответствии с настоящим КОС проводится в форме опроса по теоретическому материалу, письменному тестированию, оценки результатов выполнения внеаудиторной индивидуальной работы (домашней контрольной работы).

3.2. Задания для проведения текущего контроля прилагаются в соответствии с таблицей 1 данного документа в Приложении А.

## **IV. Условия проведения промежуточной аттестации**

**Время выполнения** – 1 час 20 мин.

**Условия выполнения заданий**

Оборудование: персональный компьютер, учебники, инструкционные карты для выполнения практических работ, комплекты контрольных заданий

## **V. Критерии оценивания для промежуточной аттестации**

<b>Уровень учебных достижений</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>
«5»	Студент имеет системные полные знания и умения. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.
«4»	Ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения
«3»	Неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса
«2»	Ответ, в котором обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые он не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Контрольно-оценочные средства**  
**текущего контроля**

**Задания для домашней контрольной работы**

**Выбор варианта контрольной работы**

Вопросы для выполнения домашней контрольной работы определяются по предложенной таблице, в соответствии с присвоенным номером в списочном составе группы

<b>№ варианта</b>	<b>Теоретические вопросы</b>	<b>Практическое задание</b>
1	1,21, 41, 61	1
2	2,22, 42, 62	2
3	3,23, 43, 63	3
4	4,24, 44, 64	4
5	5,25, 45, 65	5
6	6,26, 46, 66	6
7	7,27, 47, 67	7
8	8,28, 48, 68	8
9	9,29, 49, 69	9
10	10, 30, 50, 70	10
11	11, 31, 51, 71	1
12	12, 32, 52, 72	2
13	13, 33, 53, 73	3
14	14, 34, 54, 74	4
15	15, 35, 55, 75	5
16	16, 36, 56, 76	6
17	17, 37, 57, 77	7
18	18, 38, 58, 78	8
19	19, 39, 59, 79	9
20	20, 40, 60, 80	10

## Вопросы для выполнения домашней контрольной работы

1. Информационные технологии: понятие, этапы развития, классификация, виды.
2. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий
3. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития
4. Принципы создания АРМ, задачи, решаемые на АРМ, структура АРМ
5. Дайте определение информационной технологии. Укажите задачи ИТ на уровне исполнительской деятельности
6. Файловая технология организации данных современных ПК
7. Дайте определение информационной технологии. Перечислите этапы, которые включает в себя информационная технология обработки данных
8. Дайте определение информационной технологии. Поясните, каким образом могут быть реализованы ИТ в организации (фирме)
9. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера
10. Дайте определение информационной системы. Укажите назначение информационных систем
11. Дайте определение информационной системы. Перечислите классификации информационных систем
12. Дайте определение информационной технологии. Перечислите виды ИТ
13. Понятие файла. Файловый принцип хранения данных. Операции с файлами. Типы файлов
14. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу
15. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?
16. Программы-переводчики
17. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий
18. Компьютер, его основные функции и назначение
19. Что такое архитектура и структура компьютера. Опишите принцип «открытой архитектуры»
20. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь
21. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы копирования текстового фрагмента в текстовом редакторе
22. Опишите алгоритм выполнения вычислений в таблицах текстового редактора

23. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы перемещения текстового фрагмента в текстовом редакторе
24. Дайте определение понятию «форматирование документа». Укажите типы форматирования текстового документа в текстовом редакторе
25. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка таблицы в среде текстового редактора
26. Перечислите параметры форматирования символов в текстовом редакторе
27. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка текстового документа в среде текстового редактора
28. Перечислите параметры форматирования абзацев в текстовом редакторе
29. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка документа в текстовом редакторе
30. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка документа в текстовом редакторе
31. Опишите способы форматирования таблиц в текстовом редакторе
32. Как провести проверку правописания в текстовом редакторе
33. Перечислите параметры форматирования страниц текстового редактора
34. Перечислите способы создания таблиц в текстовом редакторе
35. Опишите способы редактирования структуры таблицы в текстовом редакторе
36. Программные средства и технологии обработки текстовой информации
37. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное)
38. Использование стилей, шаблонов в текстовом редакторе
39. Формирование оглавления и списка иллюстраций в текстовом редакторе
40. Перечислите типы списков. Укажите параметры форматирования списков в текстовом редакторе
41. Перечислите основные возможности электронных таблиц
42. Дайте определение понятию «формула» в электронных таблицах. Опишите алгоритм создания формулы
43. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы построения диаграммы в электронных таблицах
44. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы выполнения фильтрации данных в электронных таблицах
45. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы изменения параметров построенной диаграммы в электронных таблицах
46. Динамические (электронные) таблицы. Назначение и принципы работы
47. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в электронных таблицах

48. Дайте определение понятию «функция» в электронных таблицах. Опишите алгоритм работы мастера функций
49. Как формируется адрес ячейки в электронных таблицах?
50. Как можно изменить размер строк и столбцов в электронных таблицах?
51. Какие типы данных можно вводить в ячейки таблицы электронных таблиц?
52. Назовите алгоритм вычисления по формуле в электронных таблицах?
53. Назовите составные элементы функции в электронных таблицах.
54. Что называется диапазоном ячейки в электронных таблицах?
55. Каким образом можно скрыть лист, столбец на листе в электронных таблицах?
56. Какие существуют типы адресации ячеек в электронных таблицах?
57. Назовите средства автоматизации ввода в электронных таблицах?
58. Как можно защитить данные на листе от изменений в электронных таблицах?
59. Для какой цели применяют фильтры в электронных таблицах? Как использовать функцию подбор параметров?
60. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных в электронных таблицах
61. Создание ящика электронной почты в сети Интернет
62. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы
63. Как создать электронное письмо с указанным текстом, вложить в него заданный файл и отправить по заданному адресу
64. Перевод текстов онлайн с помощью словаря.
65. Как создать свой почтовый ящик на общедоступном почтовом сервере
66. Поиск информации в сети Интернет
67. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.
68. Основные функции и правила работы с справочно-правовыми системами (СПС)
69. Сетевые ресурсы. Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности.
70. Использование электронной почты и прикладных программ в режиме удаленного доступа.
71. Организация on-line семинаров и конференций и участие в них
72. Работа с электронной почтой и сервисами
73. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности финансиста

74. Представление документов в электронном виде. Технологии распознавания образов
75. Информационная безопасность. Классификация средств защиты
76. Электронный документооборот. Деловая переписка. Работа с электронной подписью
77. Понятие Web-сайта. Классификация. Этапы разработки
78. Обзор инструментальных средств создания Web-сайта
79. Перспектива использования искусственного интеллекта в профессиональной деятельности финансиста
80. Средства автоматизации профессиональной деятельности финансиста: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений

### Практические задания для выполнения домашней контрольной работы

#### Вариант №1

- Создайте документ с таблицей – «Список членов студенческого научного общества», которая включает столбики: *№, Группа, Фамилия, Год рождения*. Введите в таблицу данные в произвольной последовательности, причем в списке обязательно должны быть указанные даны 4 студентов трех групп. Сделайте копию таблицы и отсортируйте ее по группам и фамилиям
- Создать таблицу в электронном процессоре и рассчитать значения пустых ячеек:

#### Ведомость учета товаров за февраль

№ п/п	Наименование товара	Цена (\$)	Поступило		Реализовано		Остаток	
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
1	Бумага Data Copy	5	50		15			
2	Набор ручек "Winmar"	8	15		3			
3	Карандаши	1	50		35			
4	Калькулятор	20	14		9			
	Итого							

На основании полей *Наименование товара* и *Остаток кол-во* построить круговую диаграмму.

#### Вариант №2

- В текстовом редакторе оформить справку Уварову И. И. о доходах за 3 месяца текущего года

2. Создать таблицу в электронном процессоре и рассчитать значения пустых ячеек:

### План поставок

Страна	цена	План		Факт		Отклонения (абс.)	
		Кол-во	Стоимость	Кол-во	Стоимость	Кол-во	Стоимость
Россия	27	4500		4500			
Литва	28	3750		3710			
Польша	26	1560		1250			
Болгария	25	800		800			

На основании полей *Страна* и *Цена* построить диаграмму.

### Вариант №3

1. В текстовом редакторе оформить таблицу:

Номер детали или узла	Количество деталей или узлов	Плановая стоимость		Нормативная стоимость	
		цена	сумма	цена	сумма
3271	39	2,23	*	2,41	*
3298	58	0,91	*	0,98	*
3233	83	3,29	*	3,43	*
Всего:			*		*

Определите стоимость незавершенного производства по плановым и нормативным ценам. Выполнить расчеты «*Всего*»

2. В электронном процессоре составить ведомость по расчету материалов в денежном выражении:

Номенклатурный номер	Остаток на начало месяца	За месяц		Остаток на конец месяца
		приход	расход	
96824	128,32	650,40	195,45	*
196825	268,34	982,41	639,14	*
19829	489,30	428,56	724,20	*
Всего:		*	*	*

Выполнить расчеты. На основании полей *Номенклатурный номер* и *Остаток* на конец месяца построить круговую диаграмму.

### Вариант №4

1. В текстовом редакторе оформить бланк доверенности на какое-либо лицо для получения зарплаты

2. Создайте в электронном процессоре таблицу

Культура	Выручка от реализации продукции, грн.	Себестоимость реализованной продукции, руб	Прибыль
Лен	448076	161317	*
Зерно	265315	164126	*
Картофель	59087	42979	*
Всего			*

Определить уровень прибыли по каждой культуре и общую прибыль.

На основании полей *Культура* и *Прибыль* построить диаграммы.

### Вариант №5

1. Создайте документ в текстовом редакторе. В верхний колонтитул вставьте рамку и ведите свою фамилию и группу. В текстовой части документа постройте формулы:



2. Создайте таблицу в электронном процессоре

Номер детали	Количество деталей	Плановая стоимость		Нормативная стоимость	
		цена	сумма	цена	сумма
3271	39	2,23	*	2,41	*
3298	58	0,91	*	0,98	*
3233	83	3,29	*	3,43	*
Всего:			*		*

Определите стоимость незавершенного производства по плановым и нормативным ценам на основании полей *Номер детали*, *сумма плановой стоимости* и *сумма нормативной стоимости* построить круговую диаграмму

### Вариант №6

1. Создайте документ в текстовом редакторе. В верхний колонтитул вставьте рамку и ведите свою фамилию и группу. В текстовой части документа постройте формулы:

$$\ln\left(y^{\sqrt[4]{4}}\right)\left(x-\frac{y}{2}\right)+tg^2y^2$$

$$\frac{x + \frac{y}{x^2 + 4}}{tg^2xy^2 + \frac{\ln x^2}{\sqrt{y} + 1}}$$

2. В электронном процессоре создайте таблицу и рассчитайте значения пустых ячеек:

### Ведомость учета товаров за февраль

№ п/п	Наименование товара	Цена (евро)	Поступило		Реализовано		Остаток	
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
1	Бумага Data Copy	4,5	45		15			
2	Набор ручек "Winmar"	10	15		3			
3	Карандаши	2	50		35			
4	Калькулятор	27	14		9			
	Итого							

На основании полей *Наименование товара* и *Остаток кол-во* построить диаграмм

### Вариант №7

1. Создать таблицу в текстовом редакторе и рассчитать значения пустых ячеек:

#### План поставок

Страна	цена	План		Факт		Отклонения (абс.)	
		Кол-во	Стоимость	Кол-во	Стоимость	Кол-во	Стоимость
Россия	27	3500		4500			
Литва	28	1250		2710			
Польша	26	2560		1250			
Болгария	25	1800		800			

2. Создать прейскурант цен в электронном процессоре и выполните расчеты

#### Прейскурант

Курс пересчета

1 у.е. = 60,90 руб.
---------------------

Наименование товара	Цена(у.е.)	Цена(руб.)
принтер Canon S200x	\$50,70	
монитор Ge-Force2	\$107,00	
Samsung CD-ROM SC-152A	\$36,00	

## Вариант №8

1. В текстовом редакторе оформите шаблон бланка предприятия МНТ с эмблемой (например, такой):



91005 Луганск, ул. Коцюбинского, 31, тел. 42-30-01, факс (642) 42-35-35

2. В электронном процессоре составить ведомость по расчету материалов в денежном выражении:

Номенклатурный номер	Остаток на начало месяца	За месяц		Остаток на конец месяца
		приход	расход	
569824	328,52	550,40	295,45	*
692825	568,74	982,41	639,14	*
195829	789,30	428,56	724,20	*
Всего:		*	*	*

Выполнить расчеты. На основании полей *Номенклатурный номер* и *Остаток на конец месяца* построить круговую диаграмму.

## Вариант №9

1. Оформить документ в текстовом редакторе по образцу:

Бюро путешествий  
«Sonniq Reisen»

**КОРСИКА**

Маршрут Путешествий

Залана-Бустанико. Маршрут туристического похода вдоль Бравонте. Великолепное пересечение плато. Гигантские каштановые леса.

Перевал Сан-Джованни. Крутой подъем по смешанному лесу, отсюда дорога ведёт к вершине.

Дубравы. Многочисленные родники. Стада скота. Старые часовни. Ужин и ночлег.

Тел. 222-222-222

2. Создать прайс-лист в электронном процессоре и выполните расчеты:

Прайс-лист магазина "РОГА И КОПЫТА"		
		28.09.2024
1 Доллар США = 97,02 Российского рубля		
Наименование товара	Цена в у.е.	Цена в р.
Тетрадь в клеточку	\$0,20	
Тетрадь в линейчку	\$0,20	
Пенал	\$2,00	
Ручка	\$0,50	
Карандаш	\$0,20	
Линейка	\$0,30	
Резинка	\$0,40	

Выполнить статистическую обработку (найти *минимальное, максимальное и среднее значение*) и сортировку информации в таблице.

### Вариант №10

1. Оформить документ в текстовом редакторе по образцу:

Сведения о работе					
№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, о переходе на другую работу и об увольнении	На основании чего внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
1	09	10	1994	АО"ЭВРИС" Принята на должность менеджера в отдел маркетинга	Приказ от 07.10.94 №12 л\с
2	03	03	1995	Переведена на должность начальника отдела маркетинга	Приказ от 01.03.95 №18 л\с
3	07	09	1995	Уволена по собственному желанию ст.31 КЗОТ РФ	Приказ от 05.09.95 №22 л\с

2. В электронном процессоре составить ведомость расчета заработной платы:

<b>№</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Ставка</b>	<b>Отработано дней из 21</b>	<b>Начислено</b>	<b>Подходный налог 10%</b>	<b>Пенсионный фонд 2%</b>	<b>Безработица 0,5%</b>	<b>Всего удержано</b>	<b>К выплате</b>
1	Глазова	280,00	19						
2	Рогожкин	320,00	17						
3	Семенов	260,00	14						
4	Демидова	240,00	20						
5	Волков	270,00	18						

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и утверждено  
на заседании методической комиссии  
программирования и компьютерных дисциплин  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ С.А.Сердюк

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_ В.В.Захаров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ**  
для проведения промежуточной аттестации  
в форме дифференцированного зачета

по учебной дисциплине  
**ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности **38.02.06 Финансы**

для студентов **II** курса группы \_\_\_\_\_

формы обучения заочная.

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Н.В. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II    Форма обучения заочная

**Билет 1**

1. Информационные технологии: понятие, этапы развития, классификация, виды.
2. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы копирования текстового фрагмента в MS Word
3. Построить таблицу значений функции  $Y = \ln(X + 2X^2)$  для аргумента  $x$ , изменяющегося от 0 до 1,5 с шагом 0,1. Построить график функции

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II Форма обучения заочная

**Билет 2**

1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий
2. Опишите алгоритм выполнения вычислений в таблицах MS Word
3. В табличном процессоре MS Excel вычислить значения функции  $y=x^2-2x-3$  на отрезке  $[-3,5; 3,5]$  с шагом 0,5.

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II    Форма обучения заочная

**Билет 3**

1. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
2. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы перемещения текстового фрагмента в MS Word
3. Оформите таблицу сдачи экзаменов студентами в MS Excel:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценки, полученные на экзаменах					Средний балл
		Математика	Физика	Биология	География	Основы программи- рования	

- Данные заполнить на 10 студентов;
- Таблицу оформить по образцу (ориентация текста предметов);
- Вычислить средний балл;
- Упорядочить список студентов по алфавиту;
- Построить диаграмму успеваемости (использовать данные граф «Средний балл» и «Фамилия»)
- Сохранить таблицу под своей фамилией в папку «Экзамен»

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II Форма обучения заочная

**Билет 4**

1. Принципы создания АРМ, задачи, решаемые на АРМ, структура АРМ.
2. Дайте определение понятию «форматирование документа». Укажите типы форматирования текстового документа в MS Word.
3. Оформите таблицу расчета заработной платы в MS Excel.

	A	B	C	D	E	F	H	G	I	J
1	№	Фамилия	Ставка	Отработано дней из 22	Начислено	Подходный налог 10%	Пенсионный фонд 2%	Безработица 0,5%	Всего удержано	К выплате
2	1	Иванов	18000,00	20						
3	2	Петров	20000,00	15						
4	3	Сидоров	32000,00	22						
5	4	Козлов	14000,00	18						
6	5	Зайцев	19000,00	19						

- Таблицу оформить по образцу (ориентация текста);
- Сделать вычисления в графах «Начислено», «Подходный налог», «Пенсионный фонд», «Всего удержано», «К выплате»;
- Упорядочить список сотрудников по алфавиту;
- Построить диаграмму отработанного времени (использовать данные граф «Отработано дней из 22», «Фамилия»)
- Сохранить таблицу под своей фамилией в папку «Экзамен»

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II Форма обучения заочная

**Билет 5**

1. Дайте определение информационной технологии. Укажите задачи ИТ на уровне исполнительской деятельности
2. Перечислите основные возможности MS Excel
3. В MS Word отформатировать следующий текст:

*Для изменения расстояния между символами используется разрядка. Например, можно растянуть заголовок "Объявление" на всю страницу, не добавляя по два или три пробела между буквами. Эта настройка производится на вкладке Интервал диалогового окна Шрифт.*

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

*При вводе текста курсор сам переходит на следующую строку, ENTER следует нажимать только в конце абзаца.*

*Для добавления пустой строки перед (после) абзаца – курсор на начало (конец) абзаца, нажать ENTER. Для удаления строки – выделить ее, нажать DELETE или ввести новый текст. Для соединения двух абзацев в один – курсор на конец первого или начало второго, нажать соответственно DELETE или BACKSPACE.*

Установить шрифт - Times New Roman;

- Размер шрифта - 18;
- Начертание шрифта: курсив, подчеркнутый;
- Цвет букв первого абзаца – красный, во всех остальных – голубой
- Сохранить документ под своей фамилией в папку «Экзамен»

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

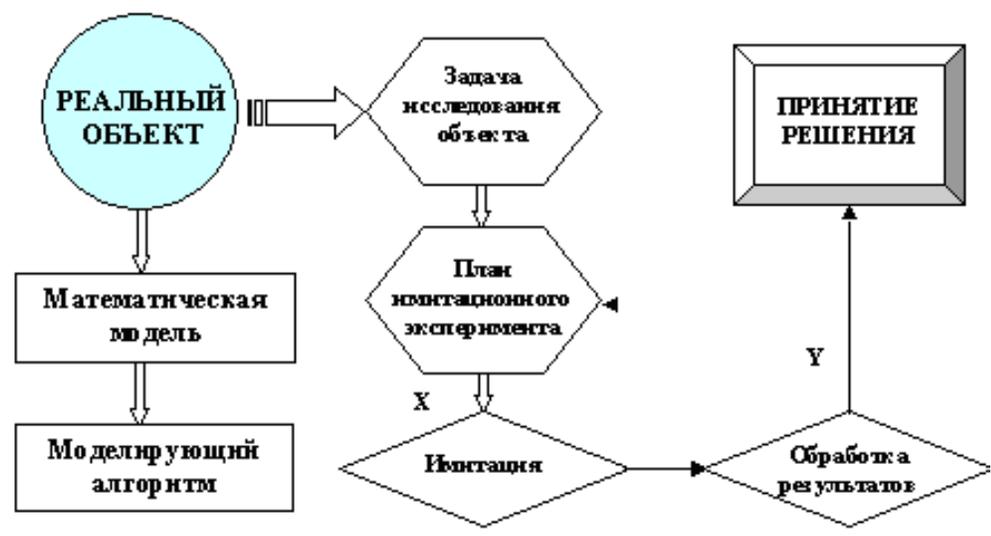
\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 38.02.06 Финансы  
Курс II Форма обучения заочная

**Билет 6**

1. Файловая технология организации данных современных ПК.
2. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка таблицы в среде текстового редактора.
3. В программе MS Word оформить следующую схему и подписать ее так, как указано:



**Рис. 2. Схема процесса моделирования**

– Сохранить документ под своей фамилией в папке «Экзамен»

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ С.А. Сердюк  
Преподаватель \_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II Форма обучения заочная

**Билет 7**

1. Дайте определение информационной технологии. Перечислите этапы, которые включает в себя информационная технология обработки данных
2. Перечислите параметры форматирования символов в MS Word
3. Оформите таблицу для решения в MS Excel следующей задачи:

*«Ежедневно в течении суток каждый час измеряют температуру ветра и данные фиксируют»*

- Необходимо создать таблицу для заполнения данных, например такую:

Дата	Время										Средняя t°	Min	Max
	00.00	01.00	02.00				20.00	21.00	22.00	23.00			
1.01.2024													
...													
30.01.2024													
<b>За месяц</b>													

- Вычислить среднюю температуру ветра за сутки и за месяц, найти минимальную и максимальную температуру в каждом месяце
- Построить гистограмму колебания температуры в течении месяца.
- Сохранить таблицу под своей фамилией в папку «Экзамен»

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II Форма обучения заочная

**Билет 8**

1. Дайте определение информационной технологии. Поясните, каким образом могут быть реализованы ИТ в организации (фирме)
2. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка текстового документа в среде MS Word
3. Оформите таблицу для решения в MS Excel следующей задачи:

*В результате проведения книжных аукционов в 10 городах, данные по продаже были поданы в виде таблицы:*

№	Город	Дата	Сумма	Кол-во покупателей	Кол-во книг	Платежи организаторам руб.	Платежи организаторам \$

Рассчитать:

- Общую сумму продаж
- Общее количество покупателей.
- Общее количество проданных книг.
- В каждом городе организаторам необходимо заплатить 15% от суммы продаж.
- Вычислить это значение в долларах США и национальной валюте.
- Сохранить таблицу под своей фамилией в папку «Экзамен»

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II Форма обучения заочная

**Билет 9**

1. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера
2. Дайте определение понятию «формула» в MS Excel. Опишите алгоритм создания формулы
3. Наберите данный текст в MS Word и создайте верхний колонтитул «Династия Романовых» и нижний колонтитул – дата создания документа

<u>Император</u>	<u>Годы жизни</u>	<u>Царствование</u>
Александр I	1777-1825	1801-1825
Николай I	1796-1855	1825-1855
Александр II	1818-1881	1855-1881
Александр III	1845-1894	1881-1894
Николай II	1868-1918	1894-1917

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II Форма обучения заочная

**Билет 10**

1. Дайте определение информационной системы. Укажите назначение информационных систем
2. Перечислите параметры форматирования абзацев в MS Word
3. В MS Excel разработать электронную таблицу для расчета сметы на реализацию научно-исследовательского проекта
  - При выполнении вычислений все значения округлить до целых.
  - Построить круговую диаграмму по составляющим сметы: статьям [2], [3], [6], [7], [8], [9] и [11].
  - Построить диаграмму по расходам.
  - Построить диаграмму по заработной плате.
  - Сохранить таблицу под своей фамилией в папку «Экзамен»

№	Статья затрат	Норматив	Сумма (руб.)
1	Продолжительность проекта (месяцев)	6	
2	Разработка технического задания		10 000
3	Стоимость оборудования		100 000
4	Зарботная плата научных сотрудников численность сотрудников средняя зарботная плата (в месяц)	5 3500	
5	Зарботная плата обслуживающего персонала численность сотрудников средняя зарботная плата (в месяц)	3 1200	
6	Зарботная плата всего		
7	Начисления на зарботную плату (% от [6])	40%	
8	Командировочные расходы число командировок средняя сумма командировочных расходов	4 3000	
9	Накладные расходы (% от ([2]+[3]+[6]+[7]+ [8]))	10%	
10	<b>ВСЕГО расходов</b>		
11	Налог (% от [10])	38%	
	<b>ИТОГО</b>		

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II Форма обучения заочная

**Билет 11**

1. Создание ящика электронной почты в сети Интернет
2. Программные средства и технологии обработки текстовой информации
3. В MS Excel выполнить расчет цены продажи продукции по исходной информации, приведенной ниже. Все показатели приведены в некоторых условных единицах.

Наименование товара	Цена закупки	Коли- чество	Вес (кг)		Транспортные расходы		Торговая надбавка	Цена продажи
			1 ед.	всего	на 1 ед.	всего		
Товар 1	100	10	2,0					
Товар 2	200	2	3,0					
Товар 3	120	13	1,5					
Товар 4	130	5	1,1					
Товар 5	320	23	0,5					
Товар 6	122	11	2,3					
Товар 7	150	4	1,0					
Товар 8	120	3	0,9					

- Величина транспортных расходов по доставке всех товаров составляет 1030.
- Транспортные расходы распределяются пропорционально весу товаров. Торговая надбавка (на 1 ед.) устанавливается в размере 20 % от затрат ([Цена закупки] + [Транспортные расходы]).
- [Цена продажи] = [Цена закупки] + [Транспортные расходы] + [Торговая надбавка].
- При выполнении вычислений все значения округлить (округлить, а не установить формат отображения) до 2 знаков после запятой.

Построить:

- диаграмму по ценам закупки и продажи товаров, количеству;
- диаграмму по ценам закупки и расходам;
- круговую диаграмму по цене продажи.
- Сохранить таблицу под своей фамилией в папку «Экзамен»

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II Форма обучения заочная

**Билет 12**

1. Дайте определение информационной системы. Перечислите классификации информационных систем
2. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка документа в MS Word
3. В MS Excel Составьте прайс-лист по образцу:

Прайс-лист магазина "РОГА И КОПЫТА"		
<b>28.09.2024</b>		
1 Доллар США = 97,02 Российского рубля		
Наименование товара	Цена в у.е.	Цена в р.
Тетраль в клеточку	\$0,20	
Тетраль в линейку	\$0,20	
Пенал	\$2,00	
Ручка	\$0,50	
Карандаш	\$0,20	
Линейка	\$0,30	
Резинка	\$0,40	

- Выполнить статистическую обработку (найти минимальное, максимальное и среднее значение) и сортировку информации в таблице.
- Сохранить таблицу под своей фамилией в папку «Экзамен»

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II Форма обучения заочная

**Билет 13**

1. Дайте определение информационной технологии. Перечислите виды ИТ
2. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка документа электронной таблицы
3. Создать компьютерную презентацию из 3-5 слайдов на заданную тему, содержащую текст, графику и элементы анимации.

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II    Форма обучения заочная

**Билет 14**

1. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы
2. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы построения диаграммы в MS Excel.
3. Создать электронное письмо с указанным текстом, вложить в него заданный файл и отправить по заданному адресу.

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II    Форма обучения заочная

**Билет 15**

1. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное)
2. Опишите способы форматирования таблиц в MS Word.
3. С помощью электронной таблицы построить график функции  
 $y = \sqrt{|\sin x + \cos x|}$  на промежутке  $[0, \dots, 10]$  с шагом 0,2  
– Сохранить таблицу под своей фамилией в папку «Экзамен»

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II Форма обучения заочная

**Билет 16**

1. Понятие файла. Файловый принцип хранения данных. Операции с файлами. Типы файлов
2. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы выполнения фильтрации данных в таблице MS Excel
3. Создать небольшой текстовый документ по заданному образцу. Пронести проверку правописания. Распечатать документ.

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II Форма обучения заочная

**Билет 17**

1. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
2. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы изменения параметров построенной диаграммы в MS Excel
  - В программе MS Word установить параметры страницы: поля сверху и снизу – 2 см, слева - 2,5 см, справа – 1,5 см;
  - Ввести и отредактировать приведенный ниже текст. (После каждого абзаца курсивом приводятся параметры его форматирования)
  - После ввода и форматирования текста скопировать последний абзац в конец

**1 абзац.** МЕЖДУНАРОДНАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ

*Шрифт Times New Roman, полужирный, 16, выравнивание по центру.*

**2 абзац.** В настоящее время в мире отмечается устойчивая тенденция ускоренного развития информационных технологий. На пороге XXI века именно информация становится стратегическим ресурсом стран, и наибольший успех сопутствует тем, кто активно использует современные средства компьютерных телекоммуникаций.

*Шрифт Times New Roman, 14, отступ первой строки 1.25, выравнивание по ширине.*

**3 абзац.** Современные технические средства делают возможным создание систем передачи информации в любой существующей форме: цифровой, видеоизображений, голоса. Доступная для оперативного использования информация превращается в важнейший фактор социального развития общества на основе применения новых технологий в образовании, науке и производстве.

*Шрифт Arial, 14, выравнивание влево, отступ слева 1 см., двойная рамка слева.*

**4 абзац.** Международная сеть ИНТЕРНЕТ сегодня является одним из наиболее развитых телекоммуникационных средств, обеспечивающих доступ к мировым информационным ресурсам.

*Шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по ширине*

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_

С.А. Сердюк

Преподаватель \_\_\_\_\_

В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II Форма обучения заочная

**Билет 18**

1. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?
2. Динамические ('электронные) таблицы. Назначение и принципы работы электронных таблиц.
3. Сформировать иллюстрированный текстовый документ (информационная листовка, газета) из готовых текстов и рисунков. Распечатать документ.

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II Форма обучения заочная

**Билет 19**

1. Перевод текстов с помощью компьютерного словаря. Программы-переводчики.
2. Перечислите параметры форматирования страниц в MS Word
3. Создать свой почтовый ящик на одном из общедоступных почтовых серверов. Отправить с него сообщение о последовательности действий, которые Вы выполнили для создания ящика по указанному адресу.

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
КОЛЛЕДЖ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Курс II    Форма обучения заочная

**Билет 20**

1. Поиск информации в сети Интернет
2. Перечислите типы списков. Укажите параметры форматирования списков в MS Word
3. Построить таблицу значений функции  $Y = \sin(\pi X) - |1 - X|$  для аргумента  $x$ , изменяющегося от 0 до 1,5 с шагом 0,1. Построить график функции.

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Сердюк

Преподаватель

\_\_\_\_\_ В.П. Кучер