

АННОТАЦИЯ **программы учебной практики**

Цель учебной практики – подготовка обучающихся к практическому освоению учебных дисциплин основной образовательной программы, получение первичных навыков работы.

Задачами учебной практики являются:

подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой и профессиональной деятельности в службах экономической деятельности предприятий посредством формирования общекультурных и профессиональных компетенций;

ознакомление с основами библиографии, библиотековедения и работой библиотечных информационных систем;

получение навыков и умений организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

Учебная практика нацелена на формирование универсальных компетенций: (УК-1, УК -2, УК -3, УК-4, УК-5, УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11) выпускника.

Продолжительность прохождения учебной практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

1) Введение:

характеристика программы и индивидуального плана учебной практики; особенности и проблемы реализации индивидуального плана учебной практики.

2) Основная часть:

общая характеристика организационной структуры предприятия (организации, учреждения), в котором студент проходит учебную практику;

характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит учебную практику;

сбор и обработка экономических показателей базы практики;

анализ фактических показателей хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).

3) Выводы и предложения:

выводы по результатам учебной практики и решения поставленных задач.

4) Список использованной литературы.

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт.

АННОТАЦИЯ **программы производственной (технологической) практики**

Цель производственной практики – закрепление студентами экономических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки навыков связанных с экономикой и управлением предприятия, инновационной деятельностью, созданием инновационных стратегий, выполнением этапов инновационных проектов в производственной сфере, оценки эффективности реализуемых инновационных проектов на предприятии (в организации), разработки механизма управления рисками данных проектов; определение состава источников финансирования инновационного развития предприятий (организаций), получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности;

Задачами производственной практики являются:

получение навыков сбора информации;

обработка отчетов предприятий по хозяйственно-экономической деятельности;

группировка и анализ полученной информации;

прогнозирование деятельности предприятия;

работа с документами, анализ и обобщение полученных результатов.

Производственная практика нацелена на формирование

универсальных компетенций: (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-10; УК-11),

обще профессиональных компетенций: (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3),

профессиональных компетенций: (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4),

выпускника.

Производственная практика проводится в экономических службах предприятий (организаций, учреждений) разных отраслей и форм собственности; академических и научно-исследовательских организациях расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики.

Продолжительность прохождения производственной (научно-педагогической) практики – 4 недели, трудоёмкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

1) Введение:

характеристика программы и индивидуального плана производственной практики;

особенности и проблемы реализации индивидуального плана производственной практики.

2) Основная часть:

общая характеристика организационной структуры предприятия (организации), в котором студент проходит производственную практику;

характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит производственную практику;

сбор и обработка экономических показателей базы практики;
анализ фактических данных в хозяйственно-экономической деятельности.

3) Выводы и предложения:

выводы по результатам производственной практики и решения поставленных задач;

предложения по усовершенствованию работы структурного подразделения хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации);

предложения по усовершенствованию организации и содержания производственной практики.

4) Список использованной литературы.

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ **программы преддипломной практики**

Цель преддипломной практики – апробация знаний по дисциплинам профессионального блока, приобретение профессиональных навыков работы в сфере хозяйственно-экономической деятельности и отработка проблемных вопросов выпускной квалификационной работы по материалам конкретного предприятия (организации), а также формирование у обучающихся, как будущих руководителей, комплексного понятия о функционировании и развитии предприятия (организации) в специфических экономических условиях.

Задачами преддипломной практики являются:

сбор и обработка материалов для выпускной квалификационной работы;
изучение нормативно-законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия (организации), функционирующего в той или иной сфере экономики; организационной структуры предприятия, характера взаимодействия и распределения функций между экономическими службами;

сбор необходимого статистического материала для проведения конкретного анализа;

проведение анализа собранной информации, используя соответствующие приемы и способы, выявление недостатков и проблем в организации хозяйственно-экономической и управленческой деятельности предприятия (организации);

разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия (организации), направленных на повышение эффективности хозяйственно-экономической и управленческой деятельности.

Преддипломная практика нацелена на формирование универсальных компетенций: (УК-1; УК-2; УК-2; УК-3 УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11),

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3) выпускника.

Преддипломная практика проводится в экономических службах предприятий (организаций, учреждений) разных отраслей и форм собственности; академических и научно-исследовательских организациях расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики.

Продолжительность прохождения производственной (научно-педагогической) практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

1) Введение:

характеристика программы и индивидуального плана преддипломной практики;

особенности и проблемы реализации индивидуального плана преддипломной практики.

2) Основная часть:

общая характеристика организационной структуры предприятия (организации), в котором студент проходит преддипломную практику;

характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит преддипломную практику;

сбор и обработка экономических показателей базы практики;

анализ фактических данных в хозяйственно-экономической деятельности;

описание программы формирующего эксперимента по теме выпускной квалификационной работы;

анализ результатов проведения элементов формирующего эксперимента;

разработка рекомендаций по внедрению результатов выпускной квалификационной работы в опыт работы предприятия (организации).

3) Выводы и предложения:

выводы по результатам преддипломной практики и решения поставленных задач;

предложения по усовершенствованию работы структурного подразделения хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации);

предложения по усовершенствованию организации и содержания преддипломной практики.

4) Список использованной литературы.

Форма отчётности: отчет о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт с оценкой.