

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

**Институт управления и государственной службы
Кафедра «Экономика предприятия»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и контроль на предприятии»

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: «Экономика предприятий и организаций»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. – 27 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954).

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. экон. наук, доцент Артемьев Б.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики предприятия «04 » август 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
экономики предприятия



Максимов В.В.

Переутверждена: « » 2023 г., протокол №

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: « » 2023 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12 » август 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института



Резник А.А.

© Попова И.В., 2023 год

© ФГБОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний методологии разработки перспективных и текущих планов деятельности предприятий и организаций и контроля их выполнения.

Задачами данного курса является:

формирование навыков освоения форм, методов и процесса планирования и контроля;

формирование навыков изучения структуры и разработки типовых планов по экономическому и социальному развитию предприятия (организации);

формирование умения рассчитывать основные показатели планирования деятельности предприятия;

формирование навыков использования методик расчета плановых показателей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование и контроль на предприятии» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания методов планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках разработки экономических разделов планов организации, умения определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, навыки проведения исследований по сбору информации для проведения анализа и расчета плановых экономических показателей деятельности организации и разработки инвестиционных бизнес-планов.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Микроэкономика», «Технико-экономический анализ», «Экономика труда», «Экономика организации», «Экономика предприятия (продвинутый уровень)», «Экономика и организация информационной деятельности», «Маркетинг», «Логистика».

Курс «Планирование и контроль на предприятии» является основой для изучения следующих дисциплин: «Стратегия предприятия», «Организация производства», «Потенциал и развитие предприятия», «Экономическая эффективность деятельности предприятия».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-3. Способен разрабатывать экономические разделы планов организаций, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на	ПК-3.2. Составляет бизнес-планы инвестиционных и инновационных проектов на основе анализа внутренних ресурсов и рыночного спроса,	Знать: методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках разработки экономических разделов планов организаций

деятельность организации, оценивать спрос, принимать решения по ценообразованию и сбыту продукции	планирует потребность в трудовых, финансовых, материально-технических ресурсах и разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению конкурентоспособности продукции и росту производительности труда	Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Владеть: методами проведения исследований по сбору информации для проведения анализа и расчета плановых экономических показателей деятельности организации и разработки инвестиционных бизнес-планов
---	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Очно-заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	144 (4 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	56	36
в том числе:		
Лекции	28	18
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	28	18
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	88	108
Форма аттестации	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность планирования и особенности их осуществления на предприятии. Сущность и цели планирования. Принципы и методы планирования. Виды планирования на предприятии. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Контроль, виды контроля.

Тема 2. Информационные ресурсы и нормативная база планирования деятельности предприятия. Информационное обеспечение планирования. Общие сведения о нормативной базе планирования. Классификация норм и нормативов. Методы разработки плановых нормативов и норм. Плановые расчеты и показатели.

Тема 3. Планирование и контроль сбыта (продажи) продукции. Задачи, содержание и назначение планирования сбыта (продажи) продукции. План сбыта (продажи) продукции. Контроль сбыта (продажи) продукции.

Тема 4. Планирование и контроль производства продукции. Производственная программа: структура и показатели. Методика планирования производственной программы. Обоснование производственной программы производственной мощностью. Контроль производства продукции.

Тема 5. Планирование и контроль материально-технического обеспечения производства. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Планирование потребности в оборудовании и запасных частях к нему. Планирование потребности в материалах на образование производственных запасов. Планирование незавершенного производства. Контроль материально-технического обеспечения производства.

Тема 6. Планирование и контроль труда и персонала. Содержание и задачи плана по труду и персоналу. Планирование роста производительности труда. Планирование потребности в персонале. Планирование высвобождения персонала и дополнительной потребности в нем. Планирование развития персонала. Контроль труда на предприятии.

Тема 7. Планирование и контроль оплаты труда. Цели и задачи планирования оплаты труда. Планирование фонда заработной платы. Планирование средней заработной платы. Контроль оплаты труда на предприятии.

Тема 8. Планирование и контроль издержек производства и обращения. Цель и содержание планирования издержек. Планирование себестоимости видов продукции. Планирование сметы затрат на производство. Планирование издержек обращения. Контроль издержек производства и обращения.

Тема 9. Финансовое планирование и контроль на предприятии. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана. Контроль финансов предприятия.

Тема 10. Планирование и контроль обновления продукции. Формирование планов обновления продукции, их структура и задачи. Планирование затрат на подготовку и освоение производства новой продукции. Объемно-календарное планирование подготовки производства новой продукции. Контроль качества обновленной продукции.

Тема 11. Планирование организационно-технического развития предприятия. Направления организационно-технического развития предприятия. Методика расчета экономической эффективности мероприятий плана организационно-технического развития предприятия.

Тема 12. Бизнес-планирование. Бизнес-план в системе планирования на предприятии. Цели и задачи бизнес-планирования. Структура бизнес-плана. Разработка бизнес-плана.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1	Сущность планирования и контроля, особенности их осуществления на предприятии	2	
2	Информационные ресурсы и нормативная база планирования деятельности предприятия	2	2
3	Планирование и контроль сбыта (продажи) продукции	2	2
4	Планирование и контроль производства продукции	2	2
5	Планирование и контроль материально-технического обеспечения производства	2	2
6	Планирование и контроль труда и персонала	4	
7	Планирование и контроль оплаты труда	2	2
8	Планирование и контроль издержек производства и обращения	4	2
9	Финансовое планирование и контроль на предприятии	2	2
10	Планирование и контроль обновления продукции	2	
11	Планирование организационно-технического развития предприятия	2	2
12	Бизнес-планирование	2	2
Итого:		28	18

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1	Сущность планирования и контроля, особенности их осуществления на предприятии	2	
2	Информационные ресурсы и нормативная база планирования деятельности предприятия	2	
3	Планирование и контроль сбыта (продажи) продукции	2	2
4	Планирование и контроль производства продукции	2	2
5	Планирование и контроль материально-технического обеспечения производства	2	2
6	Планирование и контроль труда и персонала	4	
7	Планирование и контроль оплаты труда	2	2
8	Планирование и контроль издержек производства и обращения	4	2
9	Финансовое планирование и контроль на предприятии	2	2
10	Планирование и контроль обновления продукции	2	
11	Планирование организационно-технического развития предприятия	2	2

12	Бизнес-планирование	2	2
Итого:		28	18

4.5. Лабораторные работы по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии» не предполагаются учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная форма
1	Сущность планирования и контроля, особенности их осуществления на предприятии	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	8
2	Информационные ресурсы и нормативная база планирования деятельности предприятия	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	8
3	Планирование и контроль сбыта (продажи) продукции	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	8
4	Планирование и контроль производства продукции	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	8
5	Планирование и контроль материально-технического обеспечения производства	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	8
6	Планирование и контроль труда и персонала	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	8
7	Планирование и контроль оплаты труда	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	10
8	Планирование и контроль издержек производства и обращения	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	10
9	Финансовое планирование и контроль на предприятии	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	10
10	Планирование и контроль обновления продукции	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	10

11	Планирование организационно-технического развития предприятия	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	10
12	Бизнес-планирование	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	10
Итого:			88	108

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной,

диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В. Я. Горфинкеля. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. – 296 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-9558-0270-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202589> (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Маевская, Е. Б. Экономика организаций: Учебник / Е. Б. Маевская. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 351с. – Высшее образование: Бакалавриат).
3. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. – 5-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-394-05146-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083294> (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Янковская, В. В. Планирование на предприятии: Учебник / В. В. Янковская. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 425 с. – Высшее образование: Бакалавриат).

б) дополнительная литература:

1. Богданова, Р. М. Планирование и прогнозирование на предприятии : учебное пособие / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, О. Д. Ермоленко. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2023. – 480 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-7972-3119-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213911> (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Иванов, И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / И. Н. Иванов. – НИЦ Инфра-М, 2022. – 348 с. – Высшее образование: Бакалавриат).
3. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий: Учебное пособие / Л. Н. Краснова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 374 с. – Высшее образование: Бакалавриат).
4. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в орг.) : Учебное пособие / Т. Н. Литвинова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 156 с. – Высшее образование: Бакалавриат).
5. Мищенко, И. К. Основы экономики организации: учебное пособие / И. К. Мищенко. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 420 с. – Высшее образование: Бакалавриат).
6. Самофалов, В. И. Бизнес-планирование в международных компаниях : практикум / В. И. Самофалов, О. Н. Воронкова, А. В. Самофалов ; под общей ред. проф. В. И. Самофалова. – Ростов-на-Дону : Издательско-

полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 206 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-7972-2677-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2211649> (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Петрученя, И. В. Бизнес-планирование : монография / И. В. Петрученя, А. С. Буйневич. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. – 196 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-7638-4392-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819287> (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL: <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://fgosvo.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы:

6. Научная электронная библиотека Elibrary. – URL: <http://elibrary.ru/>

7. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – URL: <https://www.consultant.ru/sys/>

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM». – URL: <https://znanium.ru/catalog/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации:

9. Научная библиотека имени А.Н. Коняева. – URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Освоение дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки

Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 https://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине.

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Планирование и контроль на предприятии»

Описание уровней сформированности и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Заключительный	Основной	Начальный	<p>ПК-3. Способен разрабатывать экономические разделы планов организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, оценивать спрос, принимать решения по ценообразованию и сбыту продукции</p>
		Пороговый	<p>знать: методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках разработки экономических разделов планов организации.</p>
		Базовый	<p>уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</p>
		Высокий	<p>владеть: методами проведения исследований по сбору информации для проведения анализа и расчета плановых экономических показателей деятельности организации и разработки инвестиционных бизнес-планов.</p>

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/ п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3.	Способен разрабатывать экономические разделы планов организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организаций, оценивать спрос, принимать решения по ценообразованию и сбыту продукции.	ПК-3.2. Составляет бизнес-планы инвестиционных и инновационных проектов на основе анализа внутренних ресурсов и рыночного спроса, планирует потребность в трудовых, финансовых, материально-технических ресурсах и разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению конкурентоспособности продукции и росту производительности труда.	<p>Тема 1. <i>Сущность планирования и контроля, особенности их осуществления на предприятии</i></p> <p>Тема 2. <i>Информационные ресурсы и нормативная база планирования деятельности предприятия</i></p> <p>Тема 3. <i>Планирование и контроль сбыта (продажи) продукции</i></p> <p>Тема 4. <i>Планирование и контроль производства продукции</i></p> <p>Тема 5. <i>Планирование и контроль материально-технического обеспечения производства</i></p> <p>Тема 6. <i>Планирование и контроль труда и персонала</i></p> <p>Тема 7. <i>Планирование и контроль оплаты труда</i></p> <p>Тема 8. <i>Планирование и контроль</i></p>	7

				<p><i>издержек производства и обращения</i></p> <p>Тема 9.</p> <p><i>Финансовое планирование и контроль на предприятии</i></p> <p>Тема 10.</p> <p><i>Планирование и контроль обновления продукции</i></p> <p>Тема 11.</p> <p><i>Планирование организационно-технического развития предприятия</i></p> <p>Тема 12.</p> <p><i>Бизнес-планирование</i></p>	
--	--	--	--	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/ п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-3. Способен разрабатывать экономические разделы планов организаций, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организаций, оценивать спрос, принимать решения по ценообразованию	ПК-3.2. Составляет бизнес-планы инвестиционных и инновационных проектов на основе анализа внутренних ресурсов и рыночного спроса, планирует потребность в трудовых, финансовых, материально-технических ресурсах и разрабатывает меры по	знати: методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках разработки экономических разделов планов организаций; уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и	Тема 1. <i>Сущность планирования и контроля, особенности их осуществления на предприятии</i> Тема 2. <i>Информационные ресурсы и нормативная база планирования деятельности предприятия</i> Тема 3. <i>Планирование и</i>	доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное) задание

	ю и сбыту продукции	обеспечению режима экономии, повышению конкурентоспособности продукции и росту производительности труда	материально-технических ресурсах; владеть: методами проведения исследований по сбору информации для проведения анализа и расчета плановых экономических показателей деятельности организации и разработки инвестиционных бизнес-планов.	контроль сбыта (продажи) продукции Тема 4. <i>Планирование и контроль производства продукции</i> Тема 5. <i>Планирование и контроль материально-технического обеспечения производства</i> Тема 6. <i>Планирование и контроль труда и персонала</i> Тема 7. <i>Планирование и контроль оплаты труда</i> Тема 8. <i>Планирование и контроль издержек производства и обращения</i> Тема 9. <i>Финансовое планирование и контроль на предприятии</i> Тема 10. <i>Планирование и контроль обновления продукции</i> Тема 11. <i>Планирование организационно-технического развития предприятия</i> Тема 12. <i>Бизнес-планирование</i>
--	---------------------	---	---	---

1. Типовые тестовые задания

(пороговый уровень)

Укажите один правильный ответ

1. Какой из перечисленных методов относится к методам планирования на предприятии?

- А) Метод экспертных оценок
- Б) Метод линейного программирования
- В) Метод Дельфи
- Г) Все перечисленные методы

2. Что является первым этапом процесса контроля на предприятии?

- А) Установление стандартов
- Б) Измерение результатов
- В) Корректировка планов
- Г) Сравнение показателей

3. Какой тип контроля осуществляется до фактического начала работ?

- А) Текущий
- Б) Заключительный
- В) Предварительный
- Г) Стратегический

4. Какой из перечисленных показателей НЕ используется при оперативном планировании?

- А) Объем производства
- Б) Затраты на производство
- В) Долгосрочные инвестиции
- Г) Производственная мощность

5. Величина выручки от реализации продукции на планируемый период при плановом уровне цен зависит от следующего фактора:

- А) Способа реализации продукции;
- Б) Объема продаж продукции;
- В) Рекламы;
- Г) Послепродажного обслуживания.

6. Показателем производственной программы является:

- А) Прибыль;
- Б) Численность персонала;
- В) Объем производства продукции;
- Г) Производительность труда.

7. Показатель производственной мощности используется:

- А) Для оценки финансового состояния предприятия;
- Б) Расчета численности персонала;
- В) Обоснования возможности выполнения производственной программы;
- Г) Для определения прибыли.

8. Не являются характеристиками производственной программы:

- А) Номенклатура и ассортимент выпуска продукции;
- Б) Показатели качества продукции;
- В) Показатели объема выпуска продукции;
- Г) Текущие затраты на производство продукции.

9. Показателем плана сбыта продукции является:

- А) Товарная продукция;
- Б) Валовая продукция;
- В) Объем продаж;
- Г) Производственная мощность.

10. Численность рабочих планируется:

- А) По рабочим местам;
- Б) По уровню заработной платы;
- В) По стажу работы;
- Г) По уровню квалификации.

Методические рекомендации:

При использовании формы текущего контроля «Тестирование», студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	85-100% правильных ответов
хорошо (4)	71-85% правильных ответов
удовлетворительно (3)	61-70% правильных ответов
неудовлетворительно (2)	60% правильных ответов и ниже

2. Разноуровневые задания (базовый уровень)

1. Установите соответствие между инструментом планирования и его назначением. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

	Термин		Определение
1)	График Ганта	А)	Анализ политических, экономических, социальных и технологических факторов
2)	Диаграмма Исикавы	Б)	Визуализация сроков выполнения работ
3)	Матрица БКГ	В)	Анализ причин возникновения проблем
4)	PEST-анализ	Г)	Оценка стратегических позиций продуктов компании

Правильный ответ:

1	2	3	4

2. Соотнесите метод планирования с областью его применения. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

	Термин		Определение
1)	Балансовый метод	А)	Разработка комплексных программ развития
2)	Нормативный метод	Б)	Распределение ресурсов на основе норм
3)	Программно-целевой метод	В)	Оценка при отсутствии статистических данных
4)	Метод экспертных оценок	Г)	Увязка потребностей и ресурсов

Правильный ответ:

1	2	3	4

3. Установите соответствие между видом плана и его характеристикой. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

	Термин		Определение
1)	Бизнес-план	А)	Определяет стратегию продвижения продукции
2)	Производственный план	Б)	Содержит показатели эффективности производства
3)	Финансовый план	В)	Включает прогноз доходов и расходов
4)	Маркетинговый план	Г)	Документ для привлечения инвесторов

Правильный ответ:

1	2	3	4

4. Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

	Термин		Определение
1)	Финансовый контроль	А)	Проверка соблюдения норм и правил
2)	Административный контроль	Б)	Проверка выполнения производственных процессов
3)	Экономический контроль	В)	Проверка финансовых

			показателей
4)	Технологический контроль	Г)	Проверка эффективности использования ресурсов

Правильный ответ:

1	2	3	4

5. Установите правильную последовательность этапов стратегического планирования:

- А) Анализ внешней среды
- Б) Выбор стратегии
- В) Оценка альтернатив
- Г) Постановка целей
- Д) Анализ внутренней среды

Правильный ответ: _____

6. Установите правильную последовательность разработки бизнес-плана:

- А) Анализ рынка
- Б) Резюме проекта
- В) Финансовый план
- Г) Описание продукта
- Д) Маркетинговый план

Правильный ответ: _____

7. Расположите этапы производственного планирования в правильной последовательности:

- А) Составление календарных планов
- Б) Разработка оперативных планов
- В) Определение производственной программы
- Г) Расчет загрузки оборудования

Правильный ответ: _____

8. Установите правильную последовательность этапов бюджетирования:

- А) Утверждение бюджета
- Б) Составление предварительного бюджета
- В) Анализ выполнения бюджета
- Г) Корректировка бюджета
- Д) Согласование бюджета

Правильный ответ: _____

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Разноуровневые задания»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/заданий)
хорошо (4)	Задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/заданий)
удовлетворительно (3)	Задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/заданий)
неудовлетворительно (2)	Задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

3. Разноуровневые задачи
(базовый уровень)

Задача 1. Объем товарной продукции по отчету прошлого года на предприятии составил 4 500 000 руб. Численность рабочих – 500 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 10 % и снижение численности рабочих на 15 чел.

Определите:

- 1) объем товарной продукции по плану на год;
- 2) процент роста планового объема товарной продукции к уровню прошлого года.

Задача 2. Определите производственную мощность предприятия и коэффициент ее использования, если количество ведущего оборудования на предприятии составляет 50 станков, время работы одного станка по плану на год предусмотрено в среднем 500 смен, трудоемкость 1 изделия составляет 1,25 станко-смены. Производственная программа по плану на год – 17 000 изделий.

Задача 3. Определите объем валовой, товарной и реализуемой продукции по следующим данным: стоимость готовых изделий для реализации на сторону – 59,5 тыс. руб.; стоимость оказанных услуг на сторону – 10,5 тыс. руб.; стоимость незавершенного производства: на начало года 15,9 тыс. руб., на конец года – 4,4 тыс. руб.; стоимость (остатки) готовой продукции на складе: на начало года – 13,0 тыс. руб., на конец года – 20,7 тыс. руб.

Задача 4. Определите планируемую производственную мощность цеха и уровень ее использования. В цехе работают 40 станков, годовой выпуск продукции – 115, 5 тыс. изд., режим работы – двухсменный, продолжительность смены – 8 ч, число рабочих дней в году – 258, регламентированные простои оборудования – 4 % режимного фонда времени, норма времени на обработку одного изделия – 1,2 ч.

Задача 5. По плану предприятия на год предусмотрен рост объема товарной продукции на 7 % и увеличение численности рабочих на 2 %. Фактический уровень производительности труда одного рабочего по отчету прошлого года составил 4 200 р.

Определите:

- 1) плановый процент роста производительности труда;
- 2) плановый уровень производительности труда, р.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Разноуровневые задачи»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
хорошо (4)	Задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
удовлетворительно (3)	Задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
неудовлетворительно (2)	Задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

4. Практическое (прикладное) задание
(заключительный уровень)

Тема задания: Планирование деятельности предприятия.

Цель задания – усвоение принципов бюджетного планирования.

Задание.

- составить график движения материалов (табл. 1)
- составить баланс материальных ресурсов (табл. 2)
- оставить график денежных поступлений и выплат (табл. 3)
- составить баланс денежных средств (табл. 4)

Данные для выполнения работы:

На 01.01. 2023 г. на предприятии имеются следующие ресурсы:

- материальные запасы – 210 000р.
- денежные средства – 720 000р.

В течении первых трех месяцев года произошли следующие изменения:

Январь.

- поступление выручки от реализации продукции – 260 000р.
- выплата зарплаты – 80 000р.
- налоги – 30 000р.
- оплата материалов – 80 000 р.
- отпуск материалов на производство – 60 000р.
- продажа материалов – 10 000р.

Февраль.

- поступление выручки от реализации продукции – 270 000р.
- выплата зарплаты – 85 000р.
- налоги – 31 000р.
- оплата материалов – 88 000р.
- отпуск материалов на производство – 64 000р.
- продажа материалов – 10 000р.

Март.

- поступление выручки от реализации продукции – 280 000р.
- выплата зарплаты – 85 000р.
- налоги – 31 000р.
- оплата материалов – 96 000р.
- отпуск материалов на производство – 69 000р.

В дальнейшем планируется ежемесячное:

- увеличение выручки на 10 000р.
- увеличение налогов на 1000р.
- увеличение зарплаты на 3 000р.
- увеличение отпуска материалов на производство на 5 000р.
- увеличение затрат на оплату материалов на 8 000 р.

Помимо этого:

- в апреле планируется поступление от продажи основного средства – 110 000р.
- в мае реализация материалов на 40 000р.

График движения материалов

месяц	Остаток на начало месяца	Поступление материалов от поставщика	Отпуск материалов на производство	Продажа материалов	Остаток на конец мес.
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
Итого					

Плановый баланс материальных ресурсов

Источники ресурсов	Сумма, руб.	Распределение ресурсов	Сумма, руб.
Остаток на начало года		Текущее потребление	
Поступление материалов от поставщика		Реализация на сторону	

Прочие поступления		Остаток на конец года	
Итого		Итого	
Баланс		Баланс	

График денежных поступлений и выплат

Плановый баланс денежных средств

Плановый баланс денежных средств			
Источники ресурсов	Сумма, руб.	Распределение ресурсов	Сумма, руб.
Остаток на начало года		Оплата поставщикам	
Поступление выручки		Прочие выплаты	
Прочие поступления		Остаток на конец года	
Итого		Итого	
Баланс		Баланс	

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Практическое (прикладное) задание»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Задание выполнено и оформлено полностью (правильный результат расчета, даны все необходимые пояснения и таблицы)
хорошо (4)	Задание выполнено и оформлено на среднем уровне (правильный результат, оформление не соответствует требованиям)
удовлетворительно (3)	Задание выполнено и оформлено на низком уровне (ошибка в расчетах, пояснения не точны, оформление не соответствует требованиям)
неудовлетворительно (2)	Задание выполнено и оформлено на неудовлетворительном уровне (выбран неверный алгоритм, пояснения отсутствуют, оформление не соответствует требованиям)

**5. Оценочные средства для промежуточной аттестации
(экзамен)**

1. Сущность и цели планирования
2. Принципы и методы планирования
3. Виды планирования на предприятии
4. Система планов предприятия, их взаимосвязь
5. Контроль, виды контроля
6. Информационное обеспечение планирования
7. Общие сведения о нормативной базе планирования
8. Классификация норм и нормативов
9. Методы разработки плановых нормативов и норм
10. Плановые расчеты и показатели
11. Задачи, содержание и назначение планирования сбыта (продажи) продукции
12. План сбыта (продажи) продукции
13. Контроль сбыта (продажи) продукции
14. Производственная программа: структура и показатели
15. Методика планирования производственной программы
16. Обоснование производственной программы производственной мощностью
17. Контроль производства продукции
18. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства
19. Планирование потребности в материально-технических ресурсах
20. Планирование потребности в оборудовании и запасных частях к нему
21. Планирование потребности в материалах на образование производственных запасов
22. Планирование незавершенного производства

23. Контроль материально-технического обеспечения производства
24. Содержание и задачи плана по труду и персоналу
25. Планирование роста производительности труда
26. Планирование потребности в персонале
27. Планирование высвобождения персонала и дополнительной потребности в нем
28. Планирование развития персонала
29. Контроль труда на предприятии
30. Цели и задачи планирования оплаты труда
31. Планирование фонда заработной платы
32. Планирование средней заработной платы
33. Контроль оплаты труда на предприятии
34. Цель и содержание планирования издержек
35. Планирование себестоимости видов продукции
36. Планирование сметы затрат на производство
37. Планирование издержек обращения
38. Контроль издержек производства и обращения
39. Цели, задачи и функции финансового планирования
40. Содержание финансового плана
41. Методика разработки финансового плана
42. Контроль финансов предприятия
43. Формирование планов обновления продукции, их структура и задачи
44. Планирование затрат на подготовку и освоение производства новой продукции
45. Объемно-календарное планирование подготовки производства новой продукции
46. Контроль качества обновленной продукции
47. Направления организационно-технического развития предприятия
48. Методика расчета экономической эффективности мероприятий плана организационно-технического развития предприятия
49. Бизнес-план в системе планирования на предприятии
50. Цели и задачи бизнес-планирования
51. Структура бизнес-плана
52. Разработка бизнес-плана

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «Экзамен»

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.

хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)