

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический институт
Кафедра «Мировая экономика»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

«28» февраля 2025 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Дипломатический и деловой протокол»
38.03.01 Экономика
«Мировая экономика»

Разработчик:

Старший преподаватель

Кондратьев С. А.

(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры мировой экономики
от «25» февраля 2025 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой

Инговатова В. А.

(подпись)

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Дипломатический и деловой протокол»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ.

Какой из приведенных документов является документом дипломатической переписки:

- А) вербальная нота;
- Б) годовой отчет посольства;
- В) директива;
- Г) экзекватура.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

2. Выберите один правильный ответ.

Принято ли обсуждать в ходе протокольных визитов деловые вопросы:

- А) нет, считается, что в ходе протокольных визитов не принято обсуждать деловые вопросы;
- Б) да, протокольные визиты предназначены для обсуждения деловых вопросов;
- В) тему беседы в ходе протокольного визита определяет хозяин;
- Г) гость сам определяет тему беседы.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

3. Выберите один правильный ответ

В международных организациях дипломатический протокол регулирует:

- А) пропуск сотрудников в здание штаб-квартиры организации;
- Б) прием на работу новых сотрудников;
- В) прием новых членов организации, протокольное старшинство, визиты глав государств и других высоких гостей, проведение приемов и других церемоний;
- Г) отношения с властями страны пребывания штаб – квартиры организации.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

Задания закрытого типа на установление соответствия

4. Установите соответствие между видами дипломатического протокола и их описанием.

Виды:

1) Официальный визит

Описание:

А) Проводится с целью подчеркнуть высокий политический уровень достигнутых двусторонних отношений с зарубежным государством

2) Визит проездом (транзитом)

Б) Основной вид визита, отражающий официальные дипломатические отношения с соответствующей страной

3) Государственный визит

В) Прибытие государственных деятелей (делегаций) на переговоры, консультации, подписание договоров, соглашений и т.п.

4) Рабочий (деловой) визит

Г) Короткое пребывание почётного гостя в стране, через территорию которой он проезжает

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-Г.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

5. Установите соответствие между видами делового протокола и их характеристикой.

Виды:

Характеристика:

1) Протокол совещания или заседания

А) В нём записывают договорённости, достигнутые во время переговоров

2) Протокол о намерениях

Б) В нём фиксируют управленческие решения по вопросам заседания.

3) Протокол разногласий

В) Его составляют при урегулировании вопросов, внесенных в протокол разногласий.

4) Протокол согласования разногласий

Г) В нём вносят список пунктов, по которым стороны-участники договора не смогли договориться.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

6. Установите соответствие между формами деловых переговоров и их описанием

Формы:

Описание:

1) Конструктивная беседа.

А) Цель - повлиять на мнение собеседника, склонить его к определённой точке зрения

или действию. Для этого используются проверенные факты, весомые аргументы и умение рассуждать логически и работать с возражениями.

- 2) Инструктивная беседа. Б) Разговор, нацеленный на поиск компромиссного решения проблемы. Участники открыто обмениваются информацией, делятся идеями и мнениями, выдвигают гипотезы.
- 3) Убеждающая беседа. В) Эту форму деловых переговоров можно сравнить с состязанием: её участники обмениваются противоположными мнениями, отстаивают свою позицию.
- 4) Спор. Г) Цель такого общения - в одностороннем порядке передать знания, навыки, поделиться опытом, дать наставления, указания, обозначить свою позицию.
- 5) Дискуссия Д) Форма деловой коммуникации, которая предполагает обмен мнениями по спорным вопросам.

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В, 5-Д.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

7. Установите правильную последовательность этапов проведения деловых переговоров:

- А) Установление контакта;
Б) Подготовка;
В) Обсуждение и торг;
Г) Выдвижение предложений.

Д) Принятие решения
Е) Закрепление договорённостей.

Правильный ответ: Б, А, Г, В, Д, Е.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

8. Установите правильную последовательность проведения дипломатической встречи:

- А) Прибытие гостей;
Б) Приветствие;
В) Подготовка;
Г) Рассадка.
Д) Уход
Е) Подача угощения

Правильный ответ: В, А, Б, Г, Е, Д.
Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

9. Установите правильную последовательность этапов делового общения:

- А) Ориентировка в ситуации общения;
- Б) Установка контакта;
- В) Обсуждение интересующей проблемы;
- Г) Заключение соглашения;
- Д) Решение проблемы;
- Е) Анализ итога переговоров.

Правильный ответ: Б, А, В, Д, Г, Е.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

10. Напишите пропущенное слово.

_____ - это система установленных правил и норм, регулирующих порядок и способы взаимодействия в корпоративной среде, включая деловые встречи, переговоры, конференции, банкеты и прочие мероприятия

Правильный ответ: Деловой протокол.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

11. Напишите пропущенное слово.

_____ - это совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, которые соблюдают правительства, ведомства иностранных дел, дипломатические представительства, официальные лица в международном общении

Правильный ответ: Дипломатический протокол.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1).

12. Напишите пропущенное слово.

_____ - совокупность правил и норм, общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, которые регламентируют нормы делового общения

Правильный ответ: Деловой этикет.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1).

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

13. Дайте ответ на вопрос: «Назовите основные принципы делового протокола».

Правильный ответ: уважительное отношение к собеседникам; соблюдение установленного времени начала и конца встречи; соблюдение иерархии; подготовка встречи заранее; ведение обсуждения по плану; фиксирование достигнутых договоренностей.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

14. *Дайте ответ на вопрос: «Перечислите основные функции дипломатического протокола».*

Правильный ответ: установление правил взаимоотношений между государствами; формирование имиджа государства; конкретизация положения в политической и административной структуре; регламентация привилегий и иммунитетов.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

15. *Дайте ответ на вопрос: «Назовите основные формы делового общения?»*

Правильный ответ: деловая беседа; деловое совещание; публичное выступление; переговоры; деловая переписка; общение через переводчика.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

Задания открытого типа с развернутым ответом

16. *Почитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.*

Необходимо провести анализ деловой ситуации и предоставить аргументированный ответ.

Ситуация: В Женеве проходят российско-американские переговоры на уровне заместителя министра иностранных дел РФ и заместителя госсекретаря США по всему комплексу отношений между двумя странами.

Атмосфера за переговорным столом резко обострилась после того, как российская делегация предложила при обсуждении имеющихся проблем руководствоваться принципами Устава ООН, Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года, а также нормами и правилами дипломатического протокола и этикета. В ответ американская делегация стала выдвигать свои никем не утвержденные правила, диктуя тем самым неприемлемые условия дальнейшего проведения переговоров.

Комментируя эти требования и неоправданные действия делегации США, представитель России указал на то, что Вашингтон утратил талант ведения переговоров, в его арсенале остались только ультиматумы и санкции, и в такой ситуации российская делегация не готова продолжить переговоры. В чем была ошибка американской стороны?

Время выполнения – 30 мин.

Ожидаемый ответ:

Так сложилось, что, участвуя в переговорах, американские переговорщики представляют себя самой богатой и сильной страной, имеющей право навязывать свою точку зрения с позиции силы, и в связи с этим никогда не

рассматривают других участников переговоров как равноправную сторону. Американцы убеждены в своей абсолютной правоте, свою точку зрения они воспринимают как единственно верную, поэтому не готовы понять до конца позиции тех, кто им противостоит. В ходе обсуждения они активно воздействуют на других участников и, не стесняясь, «выкручивают руки» своим партнерам. Никто, кроме россиян, не смеет указывать им на отсутствие культуры ведения переговоров. Заявление российского представителя было для них неожиданным, и они с пониманием отнеслись к позиции делегации РФ и обсуждению вопросов.

Критерии оценивания: полное содержательное соответствие ожидаемому результату

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

17. Почтайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Необходимо провести анализ деловой ситуации и дать обоснованный ответ. Ситуация: Современная ситуация в мире характеризуется крайней нестабильностью. Весомую роль в эскалации конфликтов играет создание и развитие по всему миру террористических организаций. Проблема терроризма насчитывает сотни лет, однако в последние времена становится глобальной угрозой всему человечеству. Распространению террористических объединений способствует беспрецедентный прогресс в коммуникационной сфере. С развитием глобальной сети Интернет общество получило доступ к огромному количеству информации, обрело возможность ежеминутно находится на связи с любой точкой на земном шаре. За последнее десятилетие количество пользователей Интернет выросло от нескольких миллионов до нескольких миллиардов. Может ли государство мириться с разрушительным воздействием преступного контента в целом и особенно на неустоявшуюся психику и несформировавшееся мировоззрение будущих граждан? Должно ли оно контролировать информацию, распространяемую в Интернете? Если да, то какие это меры?

Время выполнения – 30 мин.

Ожидаемый ответ:

Не подлежит сомнению, что государство обязано выполнять свои функции по защите граждан. Но эта защита не может осуществляться за счет ограничения прав на доступ к Интернету. Важно, чтобы информация, распространяемая террористическими организациями, не попадала в информационные сети. В случае потери государством контроля над ситуацией могут вводиться ограничительные меры временного характера.

Критерии оценивания: полное содержательное соответствие ожидаемому результату

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

18. Почтайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Необходимо провести анализ деловой ситуации и дать обоснованный ответ. Ситуация: КНДР провела очередные испытания своего ядерного устройства, а также пуски потенциального носителя ядерного боеприпаса – баллистической ракеты с большей, чем ранее дальностью. В ответ США пригрозили ответными военными мерами и начали подтягивать свои военно-морские силы к Северной Корее. Привели свои вооружённые силы в повышенную боевую готовность Южная Корея и Япония. Ситуация балансирует на грани открытого вооруженного конфликта. Какова должна быть реакция Россия в этих обстоятельствах? Следует ли России встать на позицию США и их региональных союзников и призвать к силовому воздействию на Северную Корею или занять иную позицию? Какую конкретно? Возможно ли задействовать потенциал ООН в этих условиях и в каком направлении? Какие возможные предложения может внести Россия, включая площадку Совета Безопасности ООН, для нормализации обстановки?

Время выполнения – 30 мин.

Ожидаемый ответ:

Реакция России должна быть взвешенной. Вставать на позиции оказания силового воздействия на КНДР России не следует. В качестве немедленных мер реагирования Россия может предложить срочный созыв Совета Безопасности ООН, в ходе которого призвать воздержаться от силовых подходов в этом вопросе. Одновременно выступить с инициативой принять новую резолюцию СБ ООН. В ней содержалось бы осуждение проведенных КНДР испытаний, которые нарушают уже принятые на эту тему резолюции СБ ООН, а также предложить задействовать потенциал переговоров и других политических и дипломатических мер воздействия на Пхеньян. При этом предложить обсудить меры поощрения, направленные на оказание экономической и гуманитарной помощи КНДР, обусловив их отказом от продолжения испытаний.

Критерии оценивания: полное содержательное соответствие ожидаемому результату

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Дипломатический и деловой протокол» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
экономического института

 Шаповалова Е. Н.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)