

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический институт
Кафедра учета и аудита



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Экономического института

Гхор Е.С.

(подпись)

» 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Внутренний контроль

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы): при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

доцент

(подпись)

Прытченкова Э.А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры учета и аудита
от «11» 02 2025 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой
учета и аудита

(подпись)

Ефременко Е.В.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Внутренний контроль»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ

Внутренний контроль обеспечивает:

А) систему наблюдений за хозяйственными процессами

Б) проверку действий руководства предприятия

В) возможность принятия эффективных управленческих решений и их исполнение

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

2. Выберите один правильный ответ

Задача внутреннего контроля:

А) проверка деятельности предприятия

Б) содействие улучшению результатов деятельности общественного производства

В) получения представления об экономической информации и результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

3. Выберите один правильный ответ

Отличается ли предварительный контроль от текущего?

А) да

Б) нет

В) это один и тот же контроль

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

4. Выберите один правильный ответ

Финансовый контроль это:

А) контроль финансовых отношений, складывающихся в различных сферах и звеньях финансовой системы

Б) контроль деятельности организаций и учреждений бюджетной сферы

В) контроль за деятельностью кредитных организаций

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Увязать соответствие терминам с их определением.

	Термин		Определение
1)	Предварительный контроль	А)	контроль, проводимый в процессе совершения финансово-хозяйственных операций
2)	Текущий контроль	Б)	контроль, осуществляемый до совершения финансово-хозяйственных операций
3)	Последующий контроль	В)	осуществляется по итогам завершения финансово-хозяйственных операций

Правильный ответ:

1	2	3
Б	А	В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

2. Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Увязать вид контроля с их характеристикой.

	Вид контроля		Характеристика
1)	Встречный контроль	А)	Сопоставление различных документов, отражающих взаимосвязанные хозяйственные операции.
2)	Взаимный контроль	Б)	Применяется для определения правильности подсчетов в документах и выявления признаков хищений и злоупотреблений, завуалированных путем арифметических действий
3)	Арифметический контроль	В)	Представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в

		разных подразделениях ревизуемой организации или других организациях.
--	--	---

Правильный ответ:

1	2	3
В	А	Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

3. Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Установите правильную градацию недоброкачественных документов выявляемых в процессе ревизорской работы.

	Термин		Определение
1)	Испорченные первичные документы	А)	Неполноценные документы, содержащие информацию сверх реквизитов документа, которые установлены его формой
2)	Нерегламентированные первичные документы	Б)	Неполноценные документы, содержащие исправления, подчистки, помарки, пятна, разрывы
3)	Неоконченные первичные документы	В)	Неполноценные документы, имеющие несоответствующую форму
4)	Перезаполненные первичные документы	Г)	Неполноценные документы, в которых заполнены не все реквизиты, предусмотренные формой

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	В	Г	А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность этапов организации внутреннего контроля:

А) критический анализ и сопоставление определенных условий хозяйствования, целей функционирования организации, вида деятельности, размеров, организационной структуры

Б) анализ эффективности существующей структуры управления, ее корректировка

В) разработка формальных типовых процедур контроля конкретных финансовых и хозяйственных операций

Правильный ответ: А, Б, В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

2. Установите правильную последовательность этапов проверки первичных документов:

А) по форме

Б) по смыслу

В) арифметическая

Г) экспертная

Правильный ответ: А, Б, В, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

3. Установите правильную последовательность построения акта ревизии с точки зрения описания нарушений:

А) общие данные о выполнении ревизуемым предприятием производственных и финансовых планов

Б) установление факта неправильного ведения бухгалтерского учета и составления отчетности

В) вскрытые при ревизии дополнительные возможности и резервы увеличения выпуска и реализации продукции, снижения ее себестоимости, увеличения прибыли, сокращения затрат на содержание аппарата управления, ликвидации потерь и непроизводительных расходов, увеличения доходов бюджета

Г) выявленные факты нарушений законов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, нормативных актов министерств и ведомств

Д) выявленные факты бесхозяйственности, недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей

Е) описание размеров причиненного материального ущерба и других допущенных нарушений с указанием фамилий и должностей лиц, по вине которых они были допущены

Ж) описание фактов неправильного планирования производственных и финансовых показателей, невыполнения заданий и обязательств, неправильного расходования средств и других нарушений финансовой дисциплины

Правильный ответ: А, Г, Ж, Б, В, Д, Е

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово.

Экономическая проверка используется ревизором для определения целесообразности хозяйственных _____ путем выяснения, какую экономическую пользу они дают.

Правильный ответ: операций

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

2. Напишите пропущенное словосочетание.

_____ - это установление законности хозяйственных операций путем сравнения с действующими нормами, лимитами, планами или сметами и определения экономии или перерасходов.

Правильный ответ: нормативная проверка

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

3. Напишите пропущенное словосочетание.

Способ фактической проверки называется _____ документов, ее применяют также для сравнения первичных документов или учетных записей ревизованного объекта с одноименными данными тех организаций, с которыми ревизованная организация имеет хозяйственные связи.

Правильный ответ: встречная проверка

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Продолжите выражение.

Фактическая проверка – имеет цель убедиться, что операции _____.

Правильный ответ: действительно имели место / реально были произведены

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Подделанными (фальсифицированными) являются документы, которые имеют подделанные подписи, _____, подчистки, приписки, исправления и прочие приемы подделки с целью утаивания фактов растрат и краж ценностей, бесхозяйственности, незаконных и нецелесообразных операций, очковтирательства и т. п.

Правильный ответ: резолюции / штампы и печати / замену текста / сумм

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

3. Дополните выражение.

Ревизор, осуществляя контроль первичных документов, обращает внимание на то, что документы должны иметь такие обязательные реквизиты: название; дату и место составления; название предприятия, от лица которого составлен документ; _____.

Правильный ответ: содержание и объем хозяйственной операции / единицу измерения / должности лиц, ответственных за осуществление и оформление хозяйственной операции / подписи.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Дать развернутый ответ на вопрос. Что такое акт ревизии основных средств организации и как провести их инвентаризацию?.

Время выполнения – 20 мин.

Ожидаемый результат: акт инвентаризации основных средств — документ, который составляют по итогам ревизии основных средств.

Инвентаризация основных средств — это пересчет активов компании, её главная задача — сопоставить реальные остатки и виртуальные, проверив данные, указанные в бухучете. Во время процедуры определяют, есть ли фактически объекты, которые указаны на бумаге и в программе, насколько корректно присвоены инвентарные номера, правильно ли ведётся бухгалтерский учёт, объёмы недостач и излишков.

Некоторые особенности акта инвентаризации основных средств:

Документ составляют по типовой форме №ИНВ-1, его полное название — инвентаризационная опись основных средств.

Акт должны подписать все члены комиссии и материально ответственное лицо.

К акту прикладывают сличительную ведомость, если были выявлены расхождения.

Количество экземпляров акта зависит от того, какие активы проверяли: если собственное имущество, то документ составляют в двух экземплярах, если основные средства взяли в аренду, то в трёх.

Критерии оценивания: правильное понимание о том, как должны содержаться основные средства предприятия, знание сути применяемых методов фактической проверки, общее знание строения Акта ревизии.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

2. Дать развернутый ответ на вопрос. Опишите в чём заключается взаимосвязь фактического и документального контроля. Что между ними общего и различного?

Время выполнения – 30 мин.

Ожидаемый результат: Документальный контроль заключается в проверке первичных документов, бухгалтерских и оперативных регистров, статистической, бухгалтерской, оперативной отчётности и других документальных носителей экономической информации. Его цель — выявление правильности, достоверности, законности и экономической целесообразности документально отражённых хозяйственных операций.

Фактический контроль предполагает проверку фактического состояния, наличия и использования средств предприятия. Он осуществляется путём обследования, осмотра, обмера, пересчёта, взвешивания. Цель такого контроля — обеспечение безусловной достоверности контрольных данных.

Однако фактический контроль не в состоянии воссоздать всю картину хозяйственных процессов из-за отсутствия полной необходимой информации. Поэтому его необходимо применять в сочетании с документальным контролем.

Кроме того, в документальном контроле также нужно использовать приёмы фактического контроля, что в конечном итоге повышает качественный уровень контрольно-ревизионной работы.

Критерии оценивания: ответ признается полным, если дается определение понятиям фактического и документального контроля, описываются их различия.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2.)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Внутренний контроль» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии Экономического института

Шаповалова Е.Н.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)