

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический факультет
Кафедра учёта и аудита



Декан экономического факультета

Е.С. Тхор

2023 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Уровень профессионального образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**

**Квалификация
бакалавр**

Луганск - 2023

Лист согласования программы производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. – 25 с.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. экон. наук., доцент Ефременко Е.В.

канд. экон. наук., доцент Корсакова О.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учёта и аудита « 18 » 04 2023 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой учёта и аудита

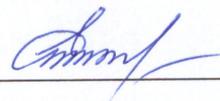


Е.В. Ефременко

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета « 21 » 04 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета



Е.Н. Шаповалова

© Ефременко Е.В., Корсакова О.С., 2023 г.
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 г.

Утверждена
директор факультета

заседании учебно-методической
комиссии экономического факультета
« » 2023 г., протокол №
_____ Е.Н. Шаповалова

1. Цель преддипломной практики и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики: закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения; расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области учёта, анализа и аудита; приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере учёта, анализа и аудита; а также сбор и систематизация материалов для подготовки отчета и написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

углубить навыки делового общения, принятия организационно-управленческих и финансовых решений, сбора финансовой информации, расчета финансовых показателей, анализа и интерпретации финансовых показателей деятельности предприятия (организации);

расширить представления об особенностях практической работы в бухгалтерской службе организации (предприятия);

ознакомиться с принципами организации и структурой управления финансами предприятия (организации);

использовать полученные навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора и обобщения материалов выпускной квалификационной работы;

расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании выпускной квалификационной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в блок «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата. Преддипломная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Преддипломная практика способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видам профессиональной деятельности обучающихся.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Бухгалтерский учёт», «Экономика организаций», «Анализ хозяйственной деятельности», «Теория экономического анализа», «Аудит», «Первичный учёт», «Внутренний контроль».

3. Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование результатов обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых</p> <p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия коммуникаций</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; особенности формирования власти в организациях</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Владеет методами и приемами организации работы в команде; навыками налаживания системы эффективных управленческих коммуникаций; методами разработки рациональных организационных структур; технологией организации работы в группе; технологией принятия управленческого решения; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода</p> <p>Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;</p> <p>Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода;</p> <p>Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеет основными методами критического анализа и основами системного подхода</p> <p>Владеет пониманием базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</p>
ОПК-4. Способен предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Определяет ресурсное обеспечение для поиска и внедрения организационно-управленческого решения</p> <p>ОПК-4.2. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществляет выбор наиболее</p>	<p>Знает профессиональную терминологию и технологию экономического анализа для принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет на основе результатов экономического анализа выявлять, формировать и разрабатывать организационно управленческие решения в области профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками обоснования использования технологий экономического анализа для принятия организационно управленческих решений в области</p>

	оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности ОПК-4.3. Использует базовые знания о деятельности организации (предприятия) как субъекта рыночной экономики для обоснования эффективных организационно-управленческих решений	профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач. ОПК-5.3. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных экономических задач.	Знает современные технические средства и информационные технологии; современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных; общие или специализированные пакеты прикладных программ. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач; выполнять профессиональные экономические задачи. Владеет способностью выбора соответствующего содержанию профессиональных задач; навыками обработки экономических и финансовых данных с использованием информационных технологий; умением применять общие или специализированные пакеты прикладных программ.
ПК-5. Способен выполнять операции по проведению отдельных аудиторских процедур (действий), операций при оказании сопутствующих услуг, операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; осуществлять документирование результатов аудиторских проверок	ПК-5.1. Собирает информацию из различных источников, систематизирует, обобщает и анализирует её. ПК-5.2. Применяет на практике нормативно-правовые акты соответствующей области признаний, а также методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполирует результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность. ПК-5.3. Готовит и оформляет рабочие документы по результатам осуществления аудиторских процедур, операций при оказании сопутствующих услуг, операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Знает основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; - методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудита персонала; действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала; - способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих работу с персоналом на предприятии; - основные подходы и требования, необходимые для составления экономических расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Умеет выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; - определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие работу с персоналом на предприятии, опираясь на типовые методики проведения аудита персонала и действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала; - применять комплекс знаний для составления экономических

		<p>расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеет методикой проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; - навыками систематизации результатов аудиторской проверки; - навыками выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности; методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих работу с персоналом на предприятии, опираясь на типовые процедуры проведения аудита персонала и действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала; навыками разработки экономических разделов планов, расчетов для обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
<p>ПК-6. Способен участвовать в подготовке планов программ аудита; выбирать аудиторские действия, уместные для выполнения конкретного аудиторского задания; обосновать подход к выбору методов отбора элементов, подлежащих аудиторской проверке</p>	<p>ПК-6.1. Разрабатывает планы программы аудита с выбором приоритетных направлений проведения аудиторской проверки.</p> <p>ПК-6.2. Подбирает на практике различные методы, способы и подходы к выполнению своей работы.</p> <p>ПК-6.3. Подбирает и организует выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчётности и ситуаций.</p>	<p>Знает основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности; типовые методики проведения аудита персонала; действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала; способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих работу с персоналом на предприятии; основные подходы и требования, необходимые для составления экономических расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Умеет выбирать источники аудиторской информации; методы исследования учетной документации; определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие работу с персоналом на предприятии, опираясь на типовые методики проведения аудита персонала и действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала; применять комплекс знаний для составления экономических расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеет методикой проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; - навыками систематизации результатов аудиторской проверки; навыками выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности; методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих работу с персоналом на предприятии, опираясь на типовые процедуры проведения аудита персонала и действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и</p>

		контроллинга персонала; навыками разработки экономических разделов планов, расчетов для обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-7. Способен анализировать и обосновывать решения с точки зрения достижения целевых показателей, оценивать эффективность каждого варианта решений	<p>ПК-7.1. Анализирует внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность экономического субъекта; анализирует требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>ПК-7.2. Проводит оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев, оценивает бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>ПК-7.3. Оформляет результаты бизнес-анализа экономического субъекта в соответствии с выбранными подходами</p>	<p>Знает методику анализа внутренние и внешние факторы и условий, влияющие на деятельность экономического субъекта.</p> <p>Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать экономические риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;</p> <p>оценить возможности бизнеса по целевым показателям, исследовать закономерности в реальных экономических данных, оптимизировать бизнес-процессы в целях организационного развития.</p> <p>Владеть: способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения эффективности и рациональности деятельности, достоверности финансовой отчетности, соблюдения законов и нормативных актив и других критериев качества.</p>

4. Вид, тип, способ, форма проведения практик

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика **проводится** в хозяйственных товариществах и обществах, государственных и муниципальных организациях (предприятиях), финансово-кредитных учреждениях.

Время проведения преддипломной практики предусмотрено в 8 семестре, в соответствии с учебными планами 38.03.01 Экономика (профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»).

6. Структура и содержание преддипломной практики

Федеральным образовательным стандартом ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») предусмотрена преддипломная практика в 8 семестре обучения.

В процессе преддипломной практики студенты более глубоко, комплексно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники в соответствии с темой ВКР.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования.

Кроме этого, в процессе преддипломной практики студенты:
изучают практические методы финансовой работы;
определяют направления совершенствования финансовой работы;
разрабатывают предложения по решению рассматриваемой научной проблематики в условиях конкретного предприятия (организации, учреждения).
формируют индивидуальные предложения по организационно-методическому преобразованию исследуемого направления работ;
осуществляют сбор информации для апробации предлагаемых к использованию методик и методов.

Продолжительность прохождения учебной практики – 2 недели, трудоёмкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.	Дневник, отчет по практике
2.	Основной (производственный) этап	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации – 15 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 4 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 40 ч.	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительной	Отчет по практике

	темы ВКР	темы ВКР – 10 ч.; обработка и анализ по-лученной информации - 16 ч.	
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 17 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Дифференцированная оценка
		Всего: 108 ч.	

7. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам преддипломной практики являются отраженные в отчете практики результаты проделанной работы, дифференцированная оценка.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

1) Введение:

характеристика программы и индивидуального плана преддипломной практики;

особенности и проблемы реализации индивидуального плана преддипломной практики.

2) Основная часть:

общая характеристика учредительных документов, организационно-правового устройства предприятия (организации), в котором студент проходит преддипломную практику;

характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит преддипломную практику: цели и задачи деятельности, кадровый состав, анализ и оценка деятельности;

характеристика основных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации);

характеристика процесса производства на предприятии (организации), внешней среды предприятия;

анализ официально опубликованной, итоговой бухгалтерской отчетности и иной финансовой документации, не являющейся коммерческой тайной организации/органа государственной власти – места прохождения практики;

анализ финансовых показателей с использованием, всего имеющегося математического, статистического и финансового инструментария;

разработка рекомендаций по внедрению результатов выпускной квалификационной работы в практику предприятия (организации).

3) Выводы и предложения:

выводы по результатам преддипломной практики и решения поставленных задач;

предложения по усовершенствованию организации и методики финансовой деятельности предприятия (организации);

предложения по усовершенствованию организации и содержания преддипломной практики. Список использованной литературы.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- дневник практики;
- оглавление;
- введение;
- практическая часть;
- аналитическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ И ДНЕВНИК отчета по практике выполняется стандартно в соответствии с принятыми титульными листами на кафедре.

ОГЛАВЛЕНИЕ составляется по разделам и подразделам к отчету о научно-производственной практике.

ВО ВВЕДЕНИИ кратко излагаются цели и задачи преддипломной практики бакалавров на конкретном предприятии, в организации, финансовых органах.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ отчета должна содержать следующую информацию:

- ознакомление с предприятием (организацией);
- общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- особенности финансовых отношений, связанных с формированием имущества предприятия (организации) и использованием получаемого от него дохода;
- отраслевая специфика предприятия (организации);
- рыночная позиция предприятия (организации);
- история предприятия (организации);
- организационная структура предприятия (организации);
- состав и функции финансовой службы, распределение обязанностей её работников по участкам работы, производственные взаимоотношения с другими службами предприятия (организации);

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ отчета должна содержать оценку финансового состояния предприятия (организации) на основе показателей его финансово-хозяйственной деятельности. **Следует использовать аналитические таблицы из выпускной квалификационной работы, в соответствии с ее темой.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ содержит компактные выводы по преддипломной практике:

- о финансовом состоянии предприятия (организации) и направлениях его улучшения;
- о возможности и необходимости практического опробования предложений по совершенствованию финансовой деятельности предприятия (организации);
- о конкретной реализации предлагаемых мероприятий.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ включает:

- законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции (I раздел списка);

- учебная, научная, справочная литература (II раздел списка);
- Интернет-ресурсы (III раздел списка).

В ПРИЛОЖЕНИЕ включают:

- объемные, неформатные, громоздкие материалы, которые могут загромоздить текст отчета;
- официальные формы отчетности;
- плановые формы.

Отчет должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа. Текст отчета должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера А4 через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 (TimesNewRoman).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Объем отчета 40 страниц.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и дневника практики студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Защита преддипломной практики происходит перед специальной комиссией кафедры «Учёт и аудит». На защите преддипломной практики проверяется результат прохождения практики: степень освоения заданных компетенций, степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется

		при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике:

Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации;

Использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

9. Учебно-методическое, информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Казаков, Н.А. Современный стратегический анализ [Текст]: учебник и практикум для вузов / Н.А. Казакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – 3 М.: Юрайт, 2022. – 469 с. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 469 и в конце глав. – ISBN 978-5-534-11138-5. – Текст: непосредственный.

2. Булгакова, С.В. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. – М.: КНОРУС, 2023. – 288 с. – Библиогр.: с. 286-288. – ISBN 978-5-406-11040-9. – Текст: непосредственный.

3. Касьянова, С.А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации: монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шурудина. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 334 с. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=425409>

4. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание] / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М,

2023. – 1598 с. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=428349/>

5. Андреева, Л. В. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов: учебное пособие / Л.В. Андреева, Г.У. Бекниязова, Т.В. Бодрова и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2023. – 150 с. – ISBN 978-5-394-05346-7. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394053467.html>. – Режим доступа: по подписке.

6. Бороненкова, С.А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Уч.пос. / С.А. Бороненкова. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 335 с.

б) дополнительная литература:

1. Дьяченко, О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: учеб. пособие / О.В. Дьяченко. – Брянск: Брянский ГАУ, 2019. – 120 с. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/IBGAU_038.html

2. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями: учеб. пособие / Е.С. Берестова, С.Н. Гриб, А.Н. Гринштейн. – Красноярск: СФУ, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-7638-3625-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html/>

3. Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия: учебное пособие / Е.И. Куценко. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 200 с. – ISBN 978-5-7410-1741-8 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017418.html/>

4. Фельдман, И.А. Бухгалтерский учет: учебник / И. А. Фельдман; [Моск. гос. ун-т геодезии и картографии]. – М.: Юрайт, 2021. – 287 с. – (Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3575-2. – Текст : непосредственный

5. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Уч. / Г.В. Савицкая. – 7 изд. – М.: НИЦИНФРА-М, 2022. – 608с.

6. Налоги и налогообложение в системе экономической безопасности: практикум (сборник заданий, контрольных вопросов, тестов, экспресс-опросов) / под ред. И.В. Гущиной; отв. ред. Л.В. Санина. – М.: Директ-Медиа, 2019. – 232 с. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=425873>

7. Пислегина, Н.В. Аудит: учебник / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппьев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 278 с. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449905437.html> . – Режим доступа: по подписке.

8. Девлет-Гельды, Г.К. Расчет, анализ и оценка затрат предприятия: учебно-методическое пособие / Г.К. Девлет-Гельды. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. – 22 с. – ISBN 978-5-7038-5321-4. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703853214.html> . - Режим доступа: по подписке.

в) интернет-ресурсы:

Министерство экономического развития Луганской Народной Республики – <https://www.merlnr.su/>

Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/minec/main/>

Министерство финансов Российской Федерации – <https://www.minfin.ru/ru/>

Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики – <https://gkslnr.su/>

Федеральная служба государственной статистики – <https://www.gks.ru/>

Федеральная налоговая служба (ФНС России) – <https://www.nalog.ru/rn77/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x/>

Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации:

Научная библиотека имени А.Н. Коняева ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля» – bib.lug.univer@mail.ru

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей преддипломной практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по преддипломной практике и написанию отчета.

В ходе осуществления преддипломной практики бакалавру целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

Для проведения преддипломной практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с финансовыми документами.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator

Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Преддипломная практика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-3	Способен осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Подготовительный этап	8
				Основной (производственный) этап	8
				Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы ВКР	8
				Заключительный этап	8
2	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Подготовительный этап	8
				Основной (производственный) этап	8

		различных областях жизнедеятельности		Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы ВКР	8
				Заключительный этап	8

				Основной (производственный) этап	8
				Подготовительный этап	8
				Основной (производственный) этап	8
				Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы ВКР	8
				Заключительный этап	8
3	ОПК-4	ОПК-4. Способен предлагать экономически обоснованных организационно-управленческих решений профессиональной деятельности	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3.		
4	ОПК-5	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 ОПК-5.2. ОПК-5.3.	Подготовительный этап	8
				Основной (производственный) этап	8
				Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы ВКР	8
5	ПК-5	ПК-5. Способен выполнять операции по проведению отдельных аудиторских процедур (действий), операций при оказании	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	Подготовительный этап	8
				Основной (производственный) этап	8
				Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в	8

		сопутствующих аудитов услуг, операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; осуществлять документирование результатов выполненных аудиторских проверок		предварительной темы ВКР	
6	ПК-6	Способен участвовать в подготовке планов и программ аудита; выбирать аудиторские проверки и действия, уместные для	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Подготовительный этап	8
				Основной (производственный) этап	8
				Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы ВКР	8
				Заключительный этап	8
7	ПК-7	Способен анализировать и обосновывать решения с точки зрения достижения целевых показателей, оценивать эффективность каждого варианта решений	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Подготовительный этап	8
				Основной (производственный) этап	8
				Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы ВКР	8
				Заключительный этап	8

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства

1	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	<p>Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; особенности формирования власти в организациях</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Владет методами и приемами организации работы в команде; навыками налаживанием системы эффективных управленческих коммуникаций; методами разработки рациональных организационных структур; технологией организации работы в группе; технологией принятия управленческого решения; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной (производственный) этап</p> <p>Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы ВКР</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>
2	УК-10	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	<p>Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода</p> <p>Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;</p> <p>Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода;</p> <p>Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p>Владет основными методами критического анализа и основами системного подхода</p> <p>Владет пониманием базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной (производственный) этап</p> <p>Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы ВКР</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>
3	ОПК-4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	<p>Знает профессиональную терминологию и технологию экономического анализа для принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет на основе результатов экономического анализа выявлять, формировать и разрабатывать организационно управленческие решения в области профессиональной деятельности.</p> <p>Владет навыками обоснования использования технологий экономического анализа для принятия организационно управленческих решений в области профессиональной деятельности</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной (производственный) этап</p> <p>Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы ВКР</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>

4	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	<p>Знает современные технические средства и информационные технологии; современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных; общие или специализированные пакеты прикладных программ.</p> <p>Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач; выполнять профессиональные экономические задачи.</p> <p>Владеет способностью выбора соответствующего содержанию профессиональных задач; навыками обработки экономических и финансовых данных с использованием информационных технологий; умением применять общие или специализированные пакеты прикладных программ.</p>	<p>Подготовительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы ВКР Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>
5	ПК-5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	<p>Знает этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп</p> <p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Подготовительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы ВКР Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>
6	ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	<p>Знает основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности; типовые методики проведения аудита персонала;</p> <p>действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала; способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих работу с персоналом на предприятии; основные подходы и требования, необходимые для составления экономических расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Умеет выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие работу с персоналом на предприятии, опираясь на типовые методики проведения аудита персонала и действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала;</p>	<p>Подготовительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы ВКР</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>

			<p>применять комплекс знаний для составления экономических расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеет методикой проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса;</p> <p>- навыками систематизации результатов аудиторской проверки; навыками выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности; методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих работу с персоналом на предприятии, опираясь на типовые процедуры проведения аудита персонала и действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала; навыками разработки экономических разделов планов, расчетов для обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>		
7	ПК-7	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	<p>Знает методику анализа внутренние и внешние факторы и условий, влияющие на деятельность экономического субъекта.</p> <p>Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать экономические риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;</p> <p>оценить возможности бизнеса по целевым показателям, исследовать закономерности в реальных экономических данных, оптимизировать бизнес-процессы в целях организационного развития.</p> <p>Владеть: способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения эффективности и рациональности деятельности, достоверности финансовой отчетности, соблюдения законов и нормативных актов и других критериев качества.</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной (производственный) этап</p> <p>Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы ВКР</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>

Фонды оценочных средств по преддипломной практике

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и дневника практики студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

В процессе преддипломной практики студенты более глубоко, комплексно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники в соответствии с темой ВКР.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования.

Кроме этого, в процессе преддипломной практики студенты:

изучают практические методы бухгалтерской работы;

определяют направления совершенствования бухгалтерской работы;

разрабатывают предложения по решению рассматриваемой научной проблематики в условиях конкретного предприятия (организации, учреждения).

формируют индивидуальные предложения по организационно-методическому преобразованию исследуемого направления работ;

осуществляют сбор информации для апробации предлагаемых к использованию методик и методов.

Материалы преддипломной практики являются базой для выполнения плана подготовки ВКР.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

1) Введение:

характеристика программы и индивидуального плана преддипломной практики;

особенности и проблемы реализации индивидуального плана преддипломной практики.

2) Основная часть:

общая характеристика учредительных документов, организационно-правового устройства предприятия (организации), в котором студент проходит преддипломную практику;

характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит преддипломную практику: цели и задачи деятельности, кадровый состав, анализ и оценка деятельности;

характеристика основных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации);

характеристика процесса производства на предприятии (организации), внешней среды предприятия;

анализ официально опубликованной, итоговой бухгалтерской отчетности и иной финансовой документации, не являющейся коммерческой тайной организации/органа государственной власти – места прохождения практики;

анализ финансовых показателей с использованием, всего имеющегося математического, статистического и финансового инструментария;

разработка рекомендаций по внедрению результатов выпускной квалифи-

кационной работы в практику предприятия (организации).

3) Выводы и предложения:

выводы по результатам преддипломной практики и решения поставленных задач;

предложения по усовершенствованию организации и методики финансовой деятельности предприятия (организации);

предложения по усовершенствованию организации и содержания преддипломной практики.

4) Список использованной литературы.

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

– дневник прохождения практики;

– отчет прохождения практики.

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

Защита отчета о преддипломной практике происходит перед специальной комиссией кафедры «Учёт и аудит». На защите отчёта о преддипломной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

№ п.п.	Шкала оценивания дифференцированный зачет	Критерии оценивания
1.	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь незначительных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)