

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический факультет
Кафедра учёта и аудита



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Е.С. Тхор

2023 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Уровень профессионального образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация
бакалавр

Луганск - 2023.

Лист согласования программы производственной (технологической)
практики

Программа производственной (технологической) практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. – 26 с.

Программа производственной (технологическая) практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. экон. наук., доцент Корсакова О.С.

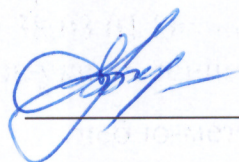
канд. экон. наук., доцент Прытченкова Э.А.

старш. преподаватель Горобец Л.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учёта и аудита

« 18 » 04 2023 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой товароведения
и экспертизы товаров

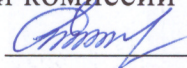


Е.В. Ефременко

Переутверждена: « ___ » _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета « 21 » 04 2023 г., протокол № 4

Председатель учебно-методической комиссии
экономического факультета



Е.Н. Шаповалова

1. Цель и задачи производственной (технологической) практики

Целью производственной (технологической) практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленных на закрепление и применение полученных знаний для самостоятельного решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита.

Задачами производственной (технологической) практики являются: изучение научной, учебной, нормативно-справочной и периодической литературы по теории и практике бухгалтерского учёта, анализа и аудита;

ознакомление с существующей в конкретной организации практикой ведения бухгалтерского учёта, анализа;

обогащение теоретической подготовки студента путём освоения дополнительного практического материала в результате исследовательской деятельности на конкретном предприятии;

изучение содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимых для этой работы источников экономической информации;

приобретение практических навыков в организации и управлении процессом учётно-контрольной деятельности предприятия;

ознакомление обучающихся непосредственно на предприятии (в организации, учреждении) с предметом деятельности субъекта ведения хозяйства.

2. Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» технологическая практика является одной из составляющих раздела основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (технологическая) практика способствует формированию профессиональных компетенций, соответствующих аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, финансовой, расчётно-экономической деятельности на уровне предприятия, организации – месте прохождения практики.

Производственная (технологическая) практика базируется на освоении дисциплин: «Бухгалтерский учёт», «Экономика организаций», «Анализ хозяйственной деятельности», «Теория экономического анализа», «Аудит», «Первичный учёт», «Внутренний контроль».

3. Требования к результатам освоения содержания производственной (технологической) практики

Процесс выполнения преддипломной практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» и ОПОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Знать: организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности.</p> <p>Уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.</p> <p>Владеть: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>Знать: обладать фундаментальными знаниями в области экономической науки.</p> <p>Уметь: использовать фундаментальные знания для решения практических и/или исследовательских задач.</p> <p>Владеть: навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических</p>

	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	знаний.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне</p> <p>ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста</p>	<p>Знать: основные парадигмы и методы расчёта и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: анализировать социально-экономическую информацию и применять полученные результаты для обоснования экономических процессов на микро- и макроуровне.</p> <p>Владеть: навыками расчёта и анализа экономических показателей, обоснования процессов, происходящих на микро- и макроуровне.</p>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК 5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение</p> <p>ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных экономических задач</p>	<p>Знать: об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития.</p> <p>Уметь: работать с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач.</p> <p>Владеть: навыками работы с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач.</p>

<p>ПК-3. Способен формировать налоговую политику, организовать ведение налогового учёта, составлять налоговые расчёты и декларации экономического субъекта, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>ПК-3.1. Проверяет качество составления регистров налогового учёта, налоговых расчётов и деклараций. ПК-3.2. Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую сумму, сумму налога и сбора, а также сумму взноса в государственные внебюджетные фонды. ПК-3.3. Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования. ПК-3.4. Обосновует принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Уметь: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Владеть: навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p>ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, участвовать в формировании финансовых планов, бюджетов и смет; осуществлять анализ и оценку системы управления денежными потоками</p>	<p>ПК-4.1. Применять методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших в деятельности экономического субъекта за отчетный период. ПК-4.2. Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; применяет результаты анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. ПК-4.3. Составляет прогнозные сметы и бюджеты, обеспечивает</p>	<p>Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации. Уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской</p>

	<p>составление финансовой части бизнес-планов, осуществляет проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов.</p> <p>ПК-4.4. Формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; формирует аналитические отчёты и представляет их заинтересованным пользователям.</p>	<p>(финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей управления денежными потоками;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>навыками планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>навыками организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</p> <p>навыками разработки финансовой политики экономического субъекта;</p> <p>навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.</p>
--	---	--

4. Вид, тип, способ, форма проведения практик

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

Время проведения производственной практики предусмотрено в 6-м семестре, в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки – «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Форма проведения практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Способ проведения практики: стационарная (проводится в организациях, предприятиях и учреждениях разных отраслей экономики и форм собственности).

Продолжительность прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики – 4 недели, трудоёмкость – 3 зачётные единицы (108 часа).

Формой аттестации по итогам производственной (технологической) практики является составление и защита отчёта, дифференцированная оценка результатов практики.

5. Место и время проведения производственной (технологической) практики

Производственная практика (технологическая) является составляющей блока 2 «Практика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки – «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Производственная практика (технологическая) является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Производственная практика способствует формированию профессиональных компетенций, соответствующих аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, финансовой и расчётно-экономической видами профессиональной деятельности обучающихся.

Базовое предприятие для прохождения производственной практики на момент её прохождения должно быть в рабочем состоянии, осуществлять хозяйственную деятельность и иметь необходимые практические материалы. Преимущество предоставляется предприятиям сферы материального производства, торговли и обслуживания.

Практики осуществляются на основе договоров, заключаемых между Университетом и соответствующим юридическим лицом или физическим лицом-предпринимателем, кроме случаев, когда практика проходит на базе Университета. Договоры могут быть краткосрочные (на одну практику, на один год) или долгосрочные (более одного года).

Студенты могут самостоятельно, по согласованию с руководством Университета (выпускающей кафедры в первую очередь), подбирать для себя профильную организацию и предлагать ее для использования. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик по месту трудовой деятельности, если такая деятельность соответствует требованиям содержания практики.

Время проведения производственной (технологической) практики предусмотрено в 6 семестре, в соответствии с учебным планом программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

6. Структура и содержание производственной (технологической) практики

Содержание производственной практики формируется, исходя из данной программы практики, с учетом места прохождения практики. Позиции рабочей программы являются основой для составления

календарного графика прохождения производственной практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Особое внимание на этом этапе должно быть уделено: изучению новейших методик, стандартов международного и национального уровней; изучению современных научных достижений по заявленной проблематике, в том числе научных статей и монографий, диссертаций.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования, что должно найти отражение в отчете по практике.

Продолжительность производственной (технологической) практики – 4 недели, трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в 6 семестре.

Процесс подготовки и выполнения программы производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) представлен в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч	Дневник
2.	Основной этап (производственный)	Выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия (организации) – 15 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 4ч., самостоятельная работа в рамках практики – 40 ч.	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы ВКР	Описание объекта и предмета исследования – 10 ч.; обработка и анализ полученной информации – 16 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	Подготовка к защите, заполнение дневника – 17 ч.; защита	Защита Зачет с оценкой
	Итого:	108 часов	

Формы текущего контроля по производственной (технологической) практике: дневник, отчет по практике, защита отчёта по практике, зачет.

7. Структура и содержание отчёта по производственной (технологической) практике

Структура отчёта по практике имеет следующий вид:

титульный лист;
дневник практики;
отзыв-характеристика обучающегося;
содержание;
введение;
основная часть;
заключение;
список использованных источников;
приложения (при наличии).

Титульный лист, дневник отчёта по практике и отзыв-характеристика обучающегося выполняются стандартно.

Содержание составляется по разделам и подразделам к отчету по производственной практике.

Во введении кратко излагаются цели и задачи производственной практики бакалавров в рамках деятельности конкретного хозяйствующего субъекта.

Основная часть. Ориентировочная структура основной части отчёта по производственной практике представлена в таблице.

№ п/п	Содержание основных разделов отчёта по практике	Перечень работ	Рекомендуемые документы для ознакомления и составления
1.	Характеристика профильной организации и её учётной политики	Ознакомиться с уставом, структурой и технологическим циклом предприятия. Изучить нормативно-правовую базу хозяйствующего субъекта относительно организации документирования, исследовать организацию документооборота по учёту хозяйственных операций. Дать характеристику формы бухгалтерского учёта. Ознакомиться с применяемыми методами бухгалтерского учёта по соответствующим участкам учёта	Устав и организационная структура предприятия. Схема технологического цикла предприятия. Приказ об учётной политике предприятия. Схема документооборота.
2.	Характеристика и особенности формирования финансовой отчётности хозяйствующего субъекта	Изучить формы отчётности предприятия, особенности их формирования, скорректировать сроки и порядок представления по соответствующим инстанциям.	Положения (стандарты) бухгалтерского учёта. Формы бухгалтерской (финансовой) и отчётности.
3.	Анализ хозяйственной деятельности организации	Проанализировать финансовое состояние организации. Рассчитать показатели финансового состояния за ряд лет, сравнить полученные результаты в динамике.	Формы бухгалтерской (финансовой) и отчётности.

Заключение содержит компактные выводы по производственной практике относительно: состояния и направления научных исследований по выбранному направлению; возможности и необходимости практического апробирования предложений по совершенствованию существующих подходов; конкретной реализации предлагаемых мероприятий.

Библиографический список может включать:

законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции;
учебную, научную, справочную литературу;
Интернет-ресурсы.

В приложения могут выносятся:

объемные, неформатные, громоздкие материалы, которые могут загромоздить текст отчета;
официальные формы отчётности;
плановые формы.

Отчет должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа. Текст отчета должен быть набран на компьютере и напечатан на белой бумаге формата А4 через полтора междустрочных интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Объем отчета около 30 страниц.

Аттестация по итогам производственной (технологической) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценивания прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 (отлично)	При защите отчёта студент показал глубокие знания вопросов, представленных в программе производственной практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчёт в полном объёме соответствует программе производственной практики.
4 (хорошо)	При защите отчёта студент показал знания вопросов заданной тематики, оперировал аналитическими данными, внёс обоснованные предложения. В отчёте были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
3 (удовлетворительно)	Отчёт по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечёткую последовательность изложенного материала. Студент при защите отчёта по производственной практике не дал полных и аргументированных ответов на

	заданные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Отчёт по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе производственной практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации;

использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

9. Учебно-методическое, информационное обеспечение производственной (технологической) практики

а) основная литература:

1. Казаков, Н.А. Современный стратегический анализ [Текст]: учебник и практикум для вузов / Н.А. Казакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – з М.: Юрайт, 2022. – 469 с. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 469 и в конце глав. – ISBN 978-5-534-11138-5. – Текст: непосредственный.

2. Булгакова, С.В. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. – М.: КНОРУС, 2023. – 288 с. – Библиогр.: с. 286-288. – ISBN 978-5-406-11040-9. – Текст: непосредственный.

3. Касьянова, С.А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации: монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шурудина. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 334 с. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=425409>

4. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание] / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 1598 с. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=428349/>

5. Андреева, Л. В. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов: учебное пособие / Л.В. Андреева, Г.У. Бекниязова, Т.В. Бодрова и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2023. – 150 с. – ISBN 978-5-394-05346-7. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394053467.html>. – Режим доступа: по подписке.

6. Бороненкова, С.А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Уч.пос. / С.А. Бороненкова. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 335 с.

б) дополнительная литература:

1. Дьяченко, О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: учеб. пособие / О.В. Дьяченко. – Брянск: Брянский ГАУ, 2019. – 120 с. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/IBGAU_038.html

2. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями: учеб. пособие / Е.С. Берестова, С.Н. Гриб, А.Н. Гринштейн. – Красноярск: СФУ, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-7638-3625-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html/>

3. Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия: учебное пособие / Е.И. Куценко. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 200 с. – ISBN 978-5-7410-1741-8 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017418.html/>

4. Фельдман, И.А. Бухгалтерский учет: учебник / И. А. Фельдман; [Моск. гос. ун-т геодезии и картографии]. – М.: Юрайт, 2021. – 287 с. – (Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3575-2. – Текст : непосредственный

5. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Уч. / Г.В. Савицкая. – 7 изд. – М.: НИЦИНФРА-М, 2022. – 608с.

6. Налоги и налогообложение в системе экономической безопасности: практикум (сборник заданий, контрольных вопросов, тестов, экспресс-опросов) / под ред. И.В. Гущиной; отв. ред. Л.В. Санина. – М.: Директ-Медиа, 2019. – 232 с. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=425873>

7. Пислегина, Н.В. Аудит: учебник / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 278 с. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449905437.html> . – Режим доступа: по подписке.

8. Девлет-Гельды, Г.К. Расчет, анализ и оценка затрат предприятия: учебно-методическое пособие / Г.К. Девлет-Гельды. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. – 22 с. – ISBN 978-5-7038-5321-4. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703853214.html> . - Режим доступа: по подписке.

в) интернет-ресурсы:

Министерство экономического развития Луганской Народной

Республики – <https://www.merlnr.su/>

Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/minec/main/>

Министерство финансов Российской Федерации – <https://www.minfin.ru/ru/>

Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики – <https://gkslnr.su/>

Федеральная служба государственной статистики – <https://www.gks.ru/>
Федеральная налоговая служба (ФНС России) – <https://www.nalog.ru/rn77/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x/>

Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации:

Научная библиотека имени А.Н. Коняева ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля» – bib.lug.univer@mail.ru

10. Материально-техническое обеспечение практики

Организации, предприятия и учреждения разных отраслей экономики и форм собственности, расположенные на территории города Луганска и Луганской Народной Республики, при прохождении производственной (технологической) практики обеспечивают обучающихся комплексом материальных и технических средств, создают необходимые условия для выполнения программы практики.

Материально-техническое обеспечение практики является основой учебно-воспитательного процесса и соответствует современному уровню развития науки и техники. Рабочие места в условиях базы практики могут быть оборудованы современными средствами техники, видео и аудиоаппаратурой, возможностью сетевых подключений к локальной компьютерной сети с выходом в Интернет и доступом к информационным системам для выполнения задач производственной (технологической) практики.

Обеспечивают обучающихся комплектами учебных и инструкционных материалов на электронных/бумажных носителях, которые используются в процессе прохождения производственной (технологической) практики, а также в дальнейшей работе.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

Паспорт
фонда оценочных средств по производственной (технологической) практике
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения производственной (технологической) практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	6
2	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	6

3	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне</p> <p>ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста</p>	6
4	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК 5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение</p> <p>ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных экономических задач</p>	6
5	ПК-3	Способен формировать налоговую политику, организовать ведение налогового учёта, составлять налоговые расчёты и декларации экономического субъекта, осуществлять налоговое планирование	<p>ПК-3.1. Проверяет качество составления регистров налогового учёта, налоговых расчётов и деклараций.</p> <p>ПК-3.2. Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую сумму, сумму налога и сбора, а также сумму взноса в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>ПК-3.3. Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования.</p> <p>ПК-3.4. Обосновует принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного</p>	6

			финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	
6	ПК-4	Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, участвовать в формировании финансовых планов, бюджетов и смет; осуществлять анализ и оценку системы управления денежными потоками	<p>ПК-4.1. Применять методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших в деятельности экономического субъекта за отчетный период.</p> <p>ПК-4.2. Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; применяет результаты анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>ПК-4.3. Составляет прогнозные сметы и бюджеты, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, осуществляет проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов.</p> <p>ПК-4.4. Формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям.</p>	6

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее	Знать: организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе;	Собеседование

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. Уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта. Владеть: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.	
2	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для	Знать: обладать фундаментальными знаниями в области экономической науки. Уметь: использовать фундаментальные знания для решения практических и/или исследовательских задач. Владеть: навыками выбора	Собеседование

		достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.	
3	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	Знать: основные парадигмы и методы расчёта и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне. Уметь: анализировать социально-экономическую информацию и применять полученные результаты для обоснования экономических процессов на микро- и макроуровне. Владеть: навыками расчёта и анализа экономических показателей, обоснования процессов, происходящих на микро- и макроуровне.	Собеседование
4	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при	ОПК 5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и	Знать: об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития.	Собеседование

	решении профессиональных задач	программное обеспечение ОПК-5.2. Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных экономических задач	Уметь: работать с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач. Владеть: навыками работы с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач.	
5	ПК-3. Способен формировать налоговую политику, организовать ведение налогового учёта, составлять налоговые расчёты и декларации экономического субъекта, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1. Проверяет качество составления регистров налогового учёта, налоговых расчётов и деклараций. ПК-3.2. Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую сумму, сумму налога и сбора, а также сумму взноса в государственные внебюджетные фонды. ПК-3.3. Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования. ПК-3.4. Обосновует принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного финансового	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Уметь: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской	Собеседование

		<p>контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	<p>(финансовой) отчетности и составлять график документооборота; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Владеть: навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
6	<p>ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, участвовать в формировании финансовых планов, бюджетов и смет; осуществлять анализ и оценку системы управления денежными потоками</p>	<p>ПК-4.1. Применять методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших в деятельности экономического субъекта за отчетный период. ПК-4.2. Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; применяет результаты анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными</p>	<p>Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации. Уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	Собеседование

		<p>потоками. ПК-4.3. Составляет прогнозные сметы и бюджеты, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, осуществляет проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов. ПК-4.4. Формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; формирует аналитические отчёты и представляет их заинтересованным пользователям.</p>	<p>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей управления денежными потоками; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта. Владеть: навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; навыками планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; навыками разработки финансовой политики экономического субъекта; навыками составления</p>	
--	--	--	---	--

			финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.	
--	--	--	---	--

Оценочные средства по производственной (технологической) практике

Аттестация по итогам производственной (технологической) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- дневник практики;
- отзыв-характеристика обучающегося;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

Защита отчета по производственной (технологической) практике происходит перед специальной комиссией кафедры учёта и аудита. На защите отчёта по производственной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной хозяйственно-экономической среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей самостоятельной работе.

Критерии и шкала оценивания прохождения производственной практики

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 (отлично)	Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
4 (хорошо)	Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и

	<p>дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</p>
<p>3 (удовлетворительно)</p>	<p>Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</p>
<p>2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p>

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)