

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Экономический факультет  
Кафедра учета и аудита



УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

Тхор Е.С.

2023 года

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Уровень профессионального образования

БАКАЛАВРИАТ

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация

Бакалавр

Лист согласования программы учебной практики

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – 17 с.

Программа учебной практики составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

СОСТАВИТЕЛИ:

к.э.н., доцент Корсакова О.С.;  
старший преподаватель Горобец Л.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учета и аудита  
« 18 » 04 2023 г., протокол № 9

Заведующая кафедрой  
учета и аудита  Ефременко Е.В.

Переутверждена: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета « 21 » 04 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической  
комиссии экономического факультета

 Шаповалова Е.Н.

## **1. Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики**

**Цель учебной (ознакомительной) практики:** является формирование и развитие профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по первичной регистрации фактов хозяйственной жизни экономических субъектов; закрепление теоретических знаний в изучении форм и методик документального оформления производственных процессов, хранения имущества организации, расчетных операций, архивного дела, различных форм бухгалтерского учета; ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности; непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Выделяя цель практики, были сформированы определенные задачи практики:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Учебная (ознакомительной) практика входит в блок «Практики» обязательной части программы бакалавриата. Учебная (ознакомительной) практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Учебная (ознакомительной) практика способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видам профессиональной деятельности обучающихся.

Учебная (ознакомительной) практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Основы отраслевых знаний», «Учетно-налоговая информация», «История бухгалтерской мысли и учёта», «Микроэкономика», «Экономическая теория и макроэкономика». Учебная (ознакомительная) практика нацелена на формирование практических навыков:

самостоятельного получения новых знаний, связанных с изучением самостоятельного получения новых знаний, связанных с изучением нормативно-правовой базы и литературы, подготовкой выступлений по обобщению полученных знаний в сфере бухгалтерского учёта;

получения и использования учетно-налоговой информации, а именно поиска, анализа, структурирования, хранения и манипуляции;

изучения бухгалтерской и финансовой отчетности с целью характеристики финансовой деятельности и принятия управленческих решений в сфере бухгалтерского учёта;

рассмотрение альтернативных управленческих решений в сфере бухгалтерского учёта, обоснования их выбора с учетом критериев социально-экономической эффективности;

изучение программ, проектов, учётной политики на примере реально действующих компаний.

Программа учебной (ознакомительной) практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов учётной деятельности предприятий (организаций, учреждений) в современных условиях, на получение знаний и навыков работы в качестве бухгалтера различного профиля.

### 3. Требования к результатам освоения содержания учебной (ознакомительной) практики

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результатов обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; возможные варианты решения типичных задач.
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; использовать различные типы поисковых запросов; обосновывать варианты решений поставленных задач.
	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Владет основными методами критического анализа и основами системного подхода; поиском источников информации, требуемой для решения поставленной задачи; способностью разработки вариантов решения типичных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает требования к постановке цели и задач; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; конкретные задачи проекта заявленного качества; о необходимости решения конкретной задачи проекта.
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет формулировать задачи в рамках поставленной цели; оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта; решать задачи проекта за установленное время; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Владет способностью выбирать оптимальные способы их решения; навыками проектирования решения конкретной задачи; представлением о результатах решения конкретной задачи проекта; способностью прогнозировать результаты решения конкретной задачи проекта.
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач; аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей.
	ОПК-1.2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	
	ОПК-1.3. Применяет математи-	



	ческий аппарат для решения типовых экономических задач	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять на практике принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач; применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей. Владеет способностью формулировать профессиональные прикладные задачи; принципами принятия экономических решений; знанием аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач. ОПК-5.3. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных экономических задач.	Знает современные технические средства и информационные технологии; современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных; общие или специализированные пакеты прикладных программ. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач; выполнять профессиональные экономические задачи. Владеет способностью выбора соответствующих содержанию профессиональных задач; навыками обработки экономических и финансовых данных с использованием информационных технологий; умением применять общие или специализированные пакеты прикладных программ.
ПК-1. Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.2. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчётном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений.	Знает систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; основные виды учета имущества, доходов, расходов и бухгалтерской отчетности; цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; основные виды учета имущества, доходов, расходов и бухгалтерской отчетности организаций. Умеет анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; провести учет имущества, начислить налоги, причитающиеся к уплате, рассчитать доходы и расходы, вывести результат: прибыль или убыток и составить бухгалтерскую отчетность организации. Владеет навыками организации контроля для выполнения резервных требований и умениями составлять различные виды отчетности организации; навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов и умениями составить бухгалтерскую отчетность организации.

#### 4. Вид, тип, способ, форма проведения практик

**Вид практики:** учебная (ознакомительная).

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения практики:** выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики.

Учебная (ознакомительная) практика **проводится** в хозяйственных товариществах и обществах, государственных и муниципальных организациях (предприятиях), финансово-кредитных учреждениях.

**Время проведения** учебной (ознакомительной) практики предусмотрено во 2 семестре (4 семестре), в соответствии с учебными планами 38.03.01 Экономика (профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»).

### **5. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

Федеральным образовательным стандартом ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») предусмотрена учебная (ознакомительная) практика во 2 семестре (4 семестре) обучения.

В процессе учебной (ознакомительной) практики студенты более глубоко, комплексно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования.

Кроме этого, в процессе учебной (ознакомительной) практики студенты:  
рассматривают характеристику профильной организации;  
изучают практические методы бухгалтерской работы;  
рассматривают учетную политику организации и ее нормативно-правовую базу;

описывают особенности организации и методику учета активов в организации;

осуществляют сбор информации формирования налоговой информации.

Продолжительность прохождения учебной практики – 2 недели, трудоёмкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка организации, обзорная экскурсия по организации – 4 ч.	Отчет по практике Дневник практики

2.	Основной (производственный) этап	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации – 16 ч.; тематическая экскурсия по организации, практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 40 ч.	Отчет по практике Дневник практики
3.	Обработка и анализ полученной информации, постановка задач	описание объекта и предмета исследования– 10 ч.; обработка и анализ полученной информации - 16 ч.	Отчет по практике Дневник практики
4.	Заключительный этап	оформление отчёта, подготовка к защите, заполнение дневника – 16 ч.;защита	Отчет по практике Дневник практики Защита/зачет
		Всего: 108 ч.	

### **6. Формы отчетности по учебной (ознакомительной) практике**

Формой аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики являются отраженные в отчете и дневнике практики результаты проделанной работы, зачет.

**В отчете отражается:**

#### **Основная часть:**

ознакомление с основными направлениями работы профильной организации;

изучение специфики отрасли (региона), её значения для функционирования национальной экономики;

характеристика учредительных документов, организационно-правового устройства организации;

изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;

характеристика организации бухгалтерского учёта в организации, внешней среды и организационной структуры организации;

ознакомление с информационной средой в сфере бухгалтерского учёта, освоение работы с источниками учетно-налоговой информации;

обработка фактического статистического материала, необходимого для написания отчета.

#### **Выводы и предложения:**

выводы по результатам учебной (ознакомительной) практики и решения поставленных задач;

обоснование возможных направлений совершенствования финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации;

предложения по усовершенствованию организации и содержания учебной (ознакомительной) практики.

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики студента и отзыва руководителя практики от организации. По

итога аттестации выставляется зачет.

Защита учебной (ознакомительной) практики происходит перед специальной комиссией кафедры «Учёт и аудит». На защите учебной (ознакомительной) практики проверяется результат прохождения практики: степень освоения заданных компетенций, степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

### ***7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике***

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике:

изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;



сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации;

использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

## **8. Учебно-методическое, информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики**

### **а) основная литература**

1. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

2. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

3. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04703-9. – Текст : электронный.

4. Налоговое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, С. М. Зырянов, А. И. Григорьев [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 241 с. : схем., табл, ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683340> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03512-3. – Текст : электронный.

5. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604> – Библиогр.: с. 515-519. – ISBN 978-5-4499-2650-0. – Текст : электронный.

### **б) дополнительная литература**

1. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04612-4. – Текст : электронный.

2. Кизилов, А. Н. Бухгалтерский учет: сборник задач : учебное

пособие : [16+] / А. Н. Кизилов, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020.– 136 с. – Режим доступа по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950> – ISBN 978-5-7972- 2791-5. –Текст : электронный.

3. Смагина, М. Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание : учебное пособие / М. Н. Смагина; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 82 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570535> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1904-2. – Текст : электронный.

4. Максимова, В.Ф. Микроэкономика : учебник / В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет «Синергия», 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516> – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5- 4257-0400-9. – Текст : электронный.

5. Микроэкономика : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Глотко, Р. Т. Адарина, О. Н. Третьякова ; под общ. ред. А. В. Глотко [и др.]. – Новосибирск : Золотой колос, 2019. – 133 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616067>. – Текст : электронный.

6. Микроэкономика: курс интенсивной подготовки : [16+] / И.В. Новикова, Т.В. Максименко-Новохрост, В.А. Коврей и др. ; под ред. И.В. Новиковой, Ю.М. Ясинского. – 4-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 272 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571998> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-334-8. – Текст : электронный.

7. Розанова, Н.М. Микроэкономика: задачи и упражнения / Н.М. Розанова. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. : табл., граф., схемы. – (Практический курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115028> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01920-8. – Текст : электронный.

#### **в) интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>  
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации – <https://minpromtorg.gov.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «Znanium.com» – <https://docs.yandex.ru>  
**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ»  
– <http://biblio.dahluniver.ru/?start=6>

### ***10. Материально-техническое обеспечение практики***

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики должно быть достаточным для достижения целей учебной (ознакомительной) практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по учебной (ознакомительной) практике и написанию отчета.

В ходе осуществления учебной (ознакомительной) практики бакалавру целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета (учебная (ознакомительная) аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

Для проведения учебной (ознакомительной) практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с финансовыми документами.

#### **Программное обеспечение:**

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	FirefoxMozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	FarManager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

Паспорт  
фонда оценочных средств по  
«Учебной (ознакомительной) практике»  
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых  
в результате освоения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Подготовительный этап	2
				Основной (производственный) этап	2
				Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики	2
				Заключительный этап	2
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Подготовительный этап	2
				Основной (производственный) этап	2
				Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики	2
				Заключительный этап	2
3.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Подготовительный этап	2
				Основной (производственный) этап	2
				Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики	2
				Заключительный этап	2
4.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Подготовительный этап	2
				Основной (производственный) этап	2
				Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики	2
				Заключительный этап	2
5.	ПК-1	Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Подготовительный этап	2
				Основной (производственный) этап	2
				Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики	2
				Заключительный этап	2

## Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	<p>Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; возможные варианты решения типичных задач.</p> <p>Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; использовать различные типы поисковых запросов; обосновывать варианты решений поставленных задач.</p> <p>Владеет основными методами критического анализа и основами системного подхода; поиском источников информации, требуемой для решения поставленной задачи; способность разработки вариантов решения типичных задач.</p>	<p>Подготовительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>
2	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	<p>Знает требования к постановке цели и задач; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; конкретные задачи проекта заявленного качества; о необходимости решения конкретной задачи проекта.</p> <p>Умеет формулировать задачи в рамках поставленной цели; оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта; решать задачи проекта за установленное время; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.</p> <p>Владеет способностью выбирать оптимальные способы их решения; навыками проектирования решения конкретной задачи; представлением о результатах решения конкретной задачи проекта; способностью прогнозировать результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p>Подготовительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>

3	ОПК-1	ОПК -1.1 ОПК -1.2 ОПК -1.3	<p>Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач; аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей.</p> <p>Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять на практике принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач; применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей.</p> <p>Владеет способностью формулировать профессиональные прикладные задачи; принципами принятия экономических решений; знанием аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач.</p>	<p>Подготовительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>
4	ОПК-5	ОПК -5.1 ОПК -5.2 ОПК -5.3	<p>Знает возможности современных информационных технологий и критерии выбора программного обеспечения, соответствующего содержанию профессиональных задач</p> <p>Знает технологии обработки экономических и финансовых данных с использованием информационных технологий</p> <p>Знает назначение общих и специализированных пакетов прикладных программ</p> <p>Умеет осуществлять выбор программного обеспечения, соответствующего содержанию профессиональных задач</p> <p>Умеет применять информационные технологии для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет применять общие и специализированные пакеты прикладных программ, для решения профессиональных экономических задач</p> <p>Владеет навыками применения программного обеспечения для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием информационных технологий</p> <p>Владеет навыками решения профессиональных экономических задач с применением общих и специализированных пакетов прикладных программ</p>	<p>Подготовительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>



5	ПК-1	ПК -1.1 ПК -1.2 ПК -1.3	<p>Знает систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; основные виды учета имущества, доходов, расходов и бухгалтерской отчетности; цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; основные виды учета имущества, доходов, расходов и бухгалтерской отчетности организаций.</p> <p>Умеет анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; провести учет имущества, начислить налоги, причитающиеся к уплате, рассчитать доходы и расходы, вывести результат: прибыль или убыток и составить бухгалтерскую отчетность организации.</p> <p>Владеет навыками организации контроля для выполнения резервных требований и умениями составлять различные виды отчетности организации;</p> <p>навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов и умениями составить бухгалтерскую отчетность организации.</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной (производственный) этап</p> <p>Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>
---	------	-------------------------------	---	--	--

### Фонды оценочных средств по учебной (ознакомительной) практики

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет.

В процессе учебной (ознакомительной) практики студенты более глубоко, комплексно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования.

Кроме этого, в процессе учебной (ознакомительной) практики студенты изучают практические методы бухгалтерской работы;

определяют направления совершенствования бухгалтерской работы; разрабатывают предложения по решению рассматриваемой научной проблематики в условиях конкретного предприятия (организации, учреждения). Формируют индивидуальные предложения по организационно-методическому преобразованию исследуемого направления работ; осуществляют сбор информации для апробации предлагаемых к использованию методик и методов.

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики.

В недельный срок после окончания практики представить руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

На защите отчёта практики проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной бухгалтерской среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

№ п.п.	Шкала оценивания зачет	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)