

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Экономический факультет  
Кафедра учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Тхор Е.С.

(подпись)

« 27 » ЭКОНОМИЧЕСКИЙ 2023 года  
ФАКУЛЬТЕТ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Луганск – 2023

Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины

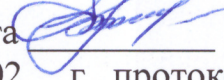
Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. - 41 с.


Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. экон. наук, доцент Шаповалова Е.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры учета и аудита «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой учета и аудита  Ефременко Е.В.  
Переутверждена: «  »    202   г., протокол №   

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета «21» 04 2023 г., протокол № 4.  
Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета  Шаповалова Е.Н.

© Шаповалова Е.Н., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год



## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – приобретение студентами знаний и формирование навыков ведения бухгалтерского финансового учёта, необходимых для эффективной работы на предприятиях разных форм собственности в условиях рыночной экономики в соответствии с Федеральными стандартами бухгалтерского учета, нормативно-правовой и законодательной базой в государстве.

Задачи изучения дисциплины:

овладеть методами и приёмами формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

дать необходимые теоретические и практические знания по учёту активов и пассивов предприятия в соответствии с законодательными и нормативными документами, действующими в государстве;

приобрести практические навыки заполнения бухгалтерских документов и регистров учёта;

раскрыть суть основных законов и положений по бухгалтерскому финансовому учету;

дать необходимые теоретические знания и практические навыки для самостоятельного ведения бухгалтерского финансового учёта в соответствии с Федеральными стандартами по бухгалтерскому учету.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к циклу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «История бухгалтерской мысли и учета», «Основы отраслевых знаний», «Бухгалтерский учет».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Аудит», «Отчетность предприятия», «Анализ хозяйственной деятельности», позволяет овладеть знаниями для прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-1 Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать	ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта,	Знать: теоретические основы, принципы организации и требования Положений (стандартов) бухгалтерского учета к финансовому учету на предприятиях; законодательные и

<p>принятие управленческих решений</p>	<p>формы бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.2. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.</p> <p>ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчетном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений</p>	<p>нормативные документы по организации бухгалтерского финансового учета; корреспонденцию счетов на основе Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкцию о применении Плана счетов; теоретические основы, методику и технику ведения финансового учета; проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов и расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; методику формирования информационной базы для составления финансовой отчетности предприятия, формирования и анализа показателей финансовой отчетности субъектов хозяйствования</p> <p>Уметь: методически правильно оформлять первичные сводные и накопительные документы; составлять корреспонденцию счетов; оформлять регистры аналитического и синтетического учета; оценивать активы и пассивы предприятия; оценивать состояние финансового учета в хозяйственном формировании, правильно и</p>
--	--	---

		<p>рационально его вести в соответствии с современными требованиями организации производства и управления хозяйственным формированием на основе норм действующего законодательства, внедрять передовые формы и методы финансового учета;</p> <p>решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности предприятия и эффективное их использование</p> <p>Владеть: методикой ведения первичного, аналитического и синтетического учета активов, пассивов и хозяйственных операций предприятий;</p> <p>способностью подготавливать финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей</p>
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>396</b> (11 зач. ед)	<b>396</b> (11 зач. ед)	<b>396</b> (11 зач. ед)
<b>Обязательная контактная работа (всего)</b>	<b>255</b>	<b>80</b>	<b>44</b>
<b>в том числе:</b>			
Лекции	119	36	20
Семинарские занятия	-	-	-

Практические занятия	136	44	24
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	+	+	+
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> )	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>141</b>	<b>316</b>	<b>352</b>
Форма аттестации	зачет с оценкой/ курсовая работа	зачет с оценкой/ курсовая работа	зачет с оценкой/ зачет с оценкой/ курсовая работа

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

### Тема 1. ОСНОВЫ ПОСТОРОЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО ФИНАНСОВОГО УЧЕТА

Цель и сущность бухгалтерского финансового учета. Роль и место учета в современной учетной системе. Бухгалтерский финансовый учет в качестве поставщика информации внешним пользователям. Регулирование организации и методов финансового учета. Нормативное регламентирование бухгалтерского финансового учета. Концептуальная основа составления и представления финансовых отчетов. Учетный цикл. Элементы финансовой отчетности. Измерение и оценка в финансовом учете.

### Тема 2. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И РОССИЙСКИЕ СТАНДАРТЫ УЧЕТА И ОТЧЕНОСТИ

Международные стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности. Принципы формирования отчетности. Основные международные системы бухгалтерского (финансового) учета и отчетности. Российские стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Учетная политика организации, изменения оценочных значений и ошибки. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.

### Тема 3. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Автоматизированный учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по специальным счетам. Учет переводов в пути.

Отражение информации о движении денежных средств в учетных регистрах, финансовой отчетности.

### Тема 4. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ

Основы и принципы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Пересчет выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств в рубли. Курсовые разницы в бухгалтерском учете и суммовые разницы в налоговом учете. Порядок формирования учетной и отчетной информации об операциях в иностранной валюте. Учет операций на банковских счетах. Учет кассовых операций в иностранной валюте.

## **Тема 5. УЧЕТ РАСЧЕТОВ**

Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с учредителями. Учет внутрихозяйственных расчетов. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

## **Тема 6. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ**

Принципы построения налоговой системы Российской Федерации. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организации. Транспортный налог. Налог на доходы физических лиц. Налог на имущество организаций. Налог, уплачиваемый в связи с применением УСН. Страховые взносы. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

## **Тема 7. УЧЕТ РАСХОДОВ ПО ЗАЙМАМ И КРЕДИТАМ**

Понятие и виды займов и кредитов. Система счетов и порядок учета займов и кредитов. Учет расчетов по внутреннему заимствованию. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

## **Тема 8. УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Принципы учета капитальных вложений. Учет затрат на строительные и монтажные работы. Финансовые инвестиции как обособленный вид экономической деятельности организации. Цели финансовых инвестиций. Учет финансовых инвестиций в акции и уставные капиталы других организаций. Выбытие финансовых вложений.

## **Тема 9. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Понятие, классификация, цели и первичная документация учета основных средств. Оценка, переоценка и изменение стоимости основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет расходов на содержание и восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности.

## **Тема 10. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

Понятие, состав и характеристика нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Отражения нематериальных активов в учетных регистрах и финансовой отчетности.

## **Тема 11. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ**

Понятие, классификация и первичные документы учета материалов. Оценка и учет материалов при их заготовлении и приобретении. Учет приобретения материалов за плату. Учет приобретения материалов, изготовленных в организации, внесенных в качестве вклада в уставный капитал, получения безвозмездно и от ликвидации имущества. Оценка и учет материалов при их выбытии. Особенности учета материалов с использованием

счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии. Учет материалов на забалансовых счетах. Инвентаризация материалов и учет ее результатов. Раскрытие информации о материалах в финансовой отчетности и примечаниях к ней.

### **Тема 12. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО**

Расходы организации: состав и порядок учета. Учет затрат по основному производству. Брак в производстве. Учет косвенных расходов. Учет затрат на вспомогательное производство. Разграничение затрат по временным периодам (расходы будущих периодов). Учет незавершенного производства. Общая схема учета затрат на производство.

### **Тема 13. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ ПРОДАЖИ**

Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Учет расходов на продажу. Учет продажи продукции. Раскрытие информации в финансовой отчетности и примечаниях к ней.

### **Тема 14. УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ**

Формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Раскрытие информации в финансовой отчетности и примечаниях к ней.

### **Тема 15. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОЧИХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ**

Понятие и состав финансовых результатов. Обобщение информации о прочих доходах и расходах отчетного периода. Учет доходов, расходов и результатов финансовых операций. Учет расходов по налогу на прибыль. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

### **Тема 16. УЧЕТ КАПИТАЛА И РЕЗЕРВОВ**

Понятие капитала. Учет уставного капитала. Формирование и учет уставного капитала в акционерных обществах. Учет уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет целевого финансирования. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Формирование и учет резервов и оценочных объектов.

### **Тема 17. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложение. Пояснительная записка.

#### **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма



	<b>семестр 5</b>			
1	Основы построения бухгалтерского финансового учета	4	2	1
2	Международные и российские стандарты учета и отчетности	8	2	1
3	Учет денежных средств	6	2	1
4	Учет операций в иностранной валюте	6	2	1
5	Учет расчетов	8	4	1
6	Учет расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам	8	2	1
7	Учет расходов по займам и кредитам	6	2	1
8	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	8	2	1
9	Учет основных средств	8	2	1
10	Учет нематериальных активов	6	2	1
	<b>итого семестр 5</b>	<b>68</b>	<b>22</b>	
	<b>семестр 6</b>			
11	Учет материалов	8	2	1
12	Учет затрат на производство	8	2	2
13	Учет готовой продукции и ее продажи	6	2	1
14	Учет труда и его оплаты	8	2	2
15	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	6	2	1
16	Учет капитала и резервов	6	2	1
17	Бухгалтерская отчетность организации	9	2	2
	<b>итого семестр 6</b>	<b>51</b>	<b>14</b>	
<b>Итого:</b>		<b>119</b>	<b>36</b>	<b>20</b>

#### 4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	<b>семестр 5</b>			
1	Основы построения бухгалтерского финансового учета	6	2	1
2	Международные и российские стандарты учета и отчетности	8	2	1
3	Учет денежных средств	8	2	1
4	Учет операций в иностранной валюте	6	2	1
5	Учет расчетов	8	4	1
6	Учет расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам	6	2	1
7	Учет расходов по займам и кредитам	6	2	1
8	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	6	2	1
9	Учет основных средств	8	2	1
10	Учет нематериальных активов	6	2	1
	<b>итого семестр 5</b>	<b>68</b>	<b>22</b>	
	<b>семестр 6</b>			

11	Учет материалов	10	4	2
12	Учет затрат на производство	10	4	2
13	Учет готовой продукции и ее продажи	10	2	2
14	Учет труда и его оплаты	10	4	2
15	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	10	2	2
16	Учет капитала и резервов	8	2	2
17	Бухгалтерская отчетность организации	10	4	2
	<b>итого семестр 6</b>	<b>68</b>	<b>22</b>	
<b>Итого:</b>		<b>136</b>	<b>44</b>	<b>24</b>

#### 4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<b>семестр 5</b>				
1	Основы построения бухгалтерского финансового учета	8	17	22
2	Международные и российские стандарты учета и отчетности	8	17	22
3	Учет денежных средств	8	17	22
4	Учет операций в иностранной валюте	8	17	22
5	Учет расчетов	8	17	22
6	Учет расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам	8	17	22
7	Учет расходов по займам и кредитам	8	17	22
8	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	8	17	22
9	Учет основных средств	8	19	22
10	Учет нематериальных активов	8	17	22
	<b>итого семестр 5</b>	<b>80</b>	<b>172</b>	
<b>семестр 6</b>				
11	Учет материалов	9	20	20
12	Учет затрат на производство	9	20	20
13	Учет готовой продукции и ее продажи	9	20	20
14	Учет труда и его оплаты	9	20	20
15	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	9	20	20
16	Учет капитала и резервов	9	20	20
17	Бухгалтерская отчетность организации	7	24	12
	<b>итого семестр 6</b>	<b>61</b>	<b>144</b>	
<b>Итого:</b>		<b>141</b>	<b>316</b>	<b>352</b>

**4.6. Курсовые работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предполагаются учебным планом.**

#### 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

### **6. Формы контроля освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде сообщения, устного опроса);
- контрольная работа;
- рефераты;
- тесты.

Промежуточные аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета с оценкой (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания) и защиты курсовой работы. Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (зачет с оценкой, защита курсовой работы)	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом

	недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Гетьман В.Г., Бухгалтерский учет : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140>
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / под ред. Н.П. Кондракова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161>

### **б) дополнительная литература**

1. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / под ред. М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. - 479 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104817>
2. Шаповалова Е. Н., Финансовый учет, часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки 38.03.01.03 - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. Е. Н. Шаповалова. – Луганск: ЛНУ им. В. Даля, 2019. – 91 с.

### **в) методические рекомендации**

1. Методические указания и задание к выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый учет - 2» для студентов дневной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] : направления подготовки «Экономика» / сост. Е. Н. Шаповалова. - Луганск : ЛГУ им. В. Даля, 2017. - 21 с.
2. Методические указания и задания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Финансовый учет» [Электронный ресурс] : для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / сост. Е. Н. Шаповалова. - Луганск : ЛНУ им. В. Даля, 2020. - 17 с.
3. Методические указания и задание к практическим занятиям по дисциплине «Финансовый учет» [Электронный ресурс] : для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.03 «Бухгалтерский

учет, анализ и аудит») / сост. Е. Н. Шаповалова. - Луганск : ЛГУ им. В. Даля, 2024. - 32 с.

#### г) интернет – ресурсы

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

#### Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Электронно-библиотечная система «Znanium» - <https://znanium.com/?>

#### Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

### 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>



Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 9. Оценочные средства по дисциплине

### Паспорт

#### оценочных средств по учебной дисциплине

#### «Бухгалтерский финансовый учет»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1	Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 1. Основы построения бухгалтерского финансового учета Тема 2. Международные и российские стандарты учета и отчетности Тема 3. Учет денежных средств Тема 4. Учет операций в иностранной валюте Тема 5. Учет расчетов Тема 6. Учет расчетов по налогам, сборам	5,6

				<p>и иным обязательным платежам</p> <p>Тема 7. Учет расходов по займам и кредитам</p> <p>Тема 8. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>Тема 9. Учет основных средств</p> <p>Тема 10. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 11. Учет материалов</p> <p>Тема 12. Учет затрат на производство</p> <p>Тема 13. Учет готовой продукции и ее продажи</p> <p>Тема 14. Учет труда и его оплаты</p> <p>Тема 15. Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов</p> <p>Тема 16. Учет капитала и резервов</p> <p>Тема 17. Бухгалтерская отчетность организации</p>	
--	--	--	--	--	--

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Знать: теоретические основы, принципы организации и требования Положений (стандартов) бухгалтерского учета к финансовому учету на предприятиях; законодательные и нормативные документы по организации бухгалтерского финансового учета; корреспонденцию счетов на основе Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкцию о применении Плана счетов; теоретические основы, методику и технику ведения финансового учета; проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14, Тема 15, Тема 16, Тема 17.	Вопросы для обсуждения (в виде сообщения, устного опроса), контрольные работы, рефераты, тесты

			<p>капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов и расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; методику формирования информационной базы для составления финансовой отчетности предприятия, формирования и анализа показателей финансовой отчетности субъектов хозяйствования.</p> <p>Уметь:</p> <p>методически правильно оформлять первичные сводные и накопительные документы; составлять корреспонденцию счетов; оформлять регистры аналитического и синтетического</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>учета; оценивать активы и пассивы предприятия; оценивать состояние финансового учета в хозяйственном формировании, правильно и рационально его вести в соответствии с современными требованиями организации производства и управления хозяйственным формированием на основе норм действующего законодательства, внедрять передовые формы и методы финансового учета; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; определять финансовые результаты деятельности предприятия и эффективное их</p>		
--	--	--	--	--	--



			использование. Владеть: методикой ведения первичного, аналитического и синтетического учета активов, пассивов и хозяйственных операций предприятий; способностью подготавливать финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей		
--	--	--	---	--	--

**Фонды оценочных средств по дисциплине  
«Бухгалтерский финансовый учет»  
Вопросы для обсуждения на практических занятиях  
(в виде сообщения, устного опроса)**

1. Взаимосвязь бухгалтерского финансового учета с другими экономическими дисциплинами
2. Основные принципы бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности
3. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности
4. Организация бухгалтерского финансового учета на предприятии
5. Система документирования при ведении бухгалтерского финансового учета
6. Учетная политика предприятия и оценка ее эффективности
7. Вопросы адаптации бухгалтерского финансового учета и отчетности к международным стандартам
8. Инвентаризация кассы. Отражение результатов в бухгалтерском финансовом учете
9. Порядок открытия расчетных счетов. Документальное оформление операций по движению денежных средств на расчетном счете
10. Основные субъекты и виды валютных операций. Оценка в учете операций в иностранной валюте
11. Основные термины и понятия вексельного обращения. Учет товарных векселей у векселедателя. Учет товарных векселей у векселедержателя
12. Порядок формирования конечного финансового результата
13. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами

14. Влияние выбора учетной политики предприятия на результаты его хозяйственной деятельности
15. Бухгалтерский финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности
16. Ведение регистров бухгалтерского учета
17. Состав и назначение забалансовых счетов, учет операций на забалансовых счетах
18. Доходы будущих периодов, их основные виды и порядок учета
19. Особенности учета кассовых операций в инвалюте
20. Порядок выплаты дивидендов по акциям и процентов по облигациям
21. Предпосылки возникновения бухгалтерского финансового учета
22. Мировой опыт построения системы бухгалтерского финансового учета, ее основные принципы
23. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку бухгалтерского финансового учета в хозяйствующих субъектах
24. Основные этапы становления бухгалтерского финансового учета в РФ
25. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия
26. Учет дебиторской задолженности покупателей и заказчиков. Скидки и возвраты товаров
27. Признание денежных средств и их эквивалентов. Ограничения на использование денежных средств
28. Контроль за денежными средствами
29. Система периодического и непрерывного учета запасов
30. Прекращение использования и выбытие нематериальных активов
31. Ремонт и модернизация основных средств. Отражение в учете
32. Учет деловой репутации
33. Принципы и концепции бухгалтерского (финансового) учета
34. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений
35. Инвестиции в финансовые вложения как обособленный вид экономической деятельности
36. Учет уступки права требования
37. Нормативно-правовое регулирование расчетных операций
38. Порядок открытия расчетных счетов в ЛНР РФ
39. Признание и учет доходов от реализации продукции товаров (работ, услуг)
40. Бухгалтерская отчетность как составная часть бухгалтерского финансового учета.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству  
«сообщение, устный опрос»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику,

	привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

### **Вопросы к контрольным работам**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации
2. Основы построения бухгалтерского финансового учета
3. Учет денежных средств
4. Учет краткосрочных финансовых инвестиций
5. Учет долгосрочных финансовых инвестиций
6. Учет дебиторской задолженности
7. Учет основных средств
8. Финансовая помощь, ее возврат, отражение в учете
9. Учет общепроизводственных расходов
10. Учет материально-производственных запасов
11. Учет расходов производства и выпуска готовой продукции
12. Учет общехозяйственных расходов
13. Учет расходов на продажу
14. Учет расходов на улучшение, ремонт и содержание основных средств
15. Учет и оценка незавершенного производства
16. Учет брака в производстве
17. Классификация затрат, объекты учета затрат и объекты калькулирования.  
Группировка расходов по экономическим элементам
18. Учет командировочных расходов
19. Учет кредиторской задолженности.

#### Практические задания.

Задание 1. Предприятие приобрело право на использование торговой марки, заплатив за него 12000 руб. Кроме того, предприятие понесло расходы на юридическое оформление указанного права в сумме 3600 руб. Срок полезного использования товарного знака 2 года.

Определить ежемесячную сумму амортизации. Отразить указанные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета с указанием первичных документов и регистров бухгалтерского учета.

Задание 2. Приобретен автомобиль грузоподъемностью более 2 тонн с предполагаемым пробегом до 400000 км. Первоначальная стоимость автомобиля составляет 150000 руб., ликвидационная - 15000 руб. В отчетном периоде пробег составил 5000 километров.

Определить сумму амортизационных отчислений в отчетном периоде, применяя производственный метод, составить бухгалтерские записи.

Задание 3. Предприятие приобрело компьютерную программу - нормативно-правовую базу. Первоначальная стоимость программы составила 20000 руб. В отчетном периоде предприятием были оплачены услуги обслуживающей фирмы, связанные с пополнением базы новыми нормативно-правовыми актами. Стоимость таких услуг - 2200 руб. Кроме того, обслуживающая фирма сделала усовершенствование программы, в результате чего улучшилось качество работы программы, и она стала выполнять больше функций. Стоимость услуг по усовершенствованию составила 6000 руб.

Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета с указанием первичных документов.

Задание 4. Торговое предприятие осуществляет строительство складского помещения хозяйственным способом.

1. Указать корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по приведенным хозяйственным операциям.

2. Определить сумму отчислений на социальные мероприятия при строительстве складского помещения

3. Определить первоначальную стоимость построенного объекта.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
1.	Списаны строительные материалы, использованные при строительстве складского помещения			95 000
2.	Начислена заработная плата рабочим, занятым на строительстве складского помещения			60 000
3.	Начислены отчисления на социальные мероприятия на Фонд оплаты труда рабочих, занятых на строительстве складского помещения			?
4.	Введено в эксплуатацию здание складского помещения			?

#### Задание 5.

Предприятие безвозмездно получило основные средства из разных источников:

- От спонсоров - на сумму 9000 руб.;
- Как целевое финансирование - на сумму 45 000 руб.

Полученные основные средства введены в эксплуатацию. Сумма износа за первый месяц амортизации основных средств, полученного как целевое финансирование - 3000 руб.

Указать корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по приведенным хозяйственным операциям.

#### Задание 6.

Предприятие безвозмездно приобрело торговое оборудование:

- Первоначальная стоимость оборудования - 20 000 руб.;
- Ликвидационная стоимость оборудования - 2000 руб.;
- Ожидаемый срок полезного использования оборудования - 5 лет.

Определить месячную сумму амортизационных отчислений прямым методом. Отразить на счетах бухгалтерского учета начисление амортизации торгового оборудования за отчетный месяц.

Задание 7. На начало отчетного периода у предприятия в остатке находилось 200 кг бумаги для производства ученических тетрадей по цене 31,40 руб. за 1 кг.

Предприятие в течение отчетного периода приобрело бумагу для производства ученических тетрадей по следующим ценам:

- 1000 кг. по 41.65 руб.
- 2500 кг. по 51.90 руб.
- 1 200 кг. по 61.85 руб.

В этом же периоде отпущено 1900 кг в производство.

Определить по методу ФИФО себестоимость отпущенных в производство запасов, учетную стоимость остатка на конец отчетного периода. Сделать записи на счетах бухгалтерского учета.

Задание 8. Остаток на 1-е сентября по счету 101 «Сырье и материалы» составил:

стоимость материалов по договорным ценам	150400 руб.
Транспортно-заготовительные расходы	1060 руб.
Итого:	151 460 руб.

В сентябре получены счета поставщиков. Материалы приняты и оприходованы на склад по договорным ценам - 192000 руб.

Получен счет транспортной организации за доставку и разгрузку материалов - 1962 руб.

На основании требований отпущено за сентябрь по договорным ценам на нужды основного производства - 120000 руб.

Определить долю транспортно-заготовительных расходов, относящуюся к израсходованным материалам. Составить бухгалтерские записи.



**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству  
«контрольная работа»**

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

**Темы рефератов.**

1. Бухгалтерский финансовый учёт в информационной системе управления экономикой организации.
2. Бухгалтерский финансовый учёт формирования и изменений уставного капитала в акционерных обществах.
3. Бухгалтерский финансовый учёт формирования и изменений складочного капитала в хозяйственных товариществах.
4. Бухгалтерский финансовый учёт формирования и изменений уставного фонда в государственных унитарных предприятиях.
5. Бухгалтерский финансовый учёт формирования и использования добавочного и резервного капитала.
6. Бухгалтерский финансовый учёт банковских кредитов и затрат по их обслуживанию.
7. Бухгалтерский финансовый учёт займов и затрат по их обслуживанию.
8. Бухгалтерский финансовый учёт долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
9. Бухгалтерский финансовый учёт наличия и движения основных средств.
10. Бухгалтерский финансовый учёт затрат на восстановление основных средств
11. Бухгалтерский финансовый учёт амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.
12. Бухгалтерский финансовый учёт текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя.
13. Бухгалтерский финансовый учёт деловой репутации организации.
14. Бухгалтерский финансовый учёт наличия, движения и амортизации нематериальных активов.
15. Бухгалтерский финансовый учёт приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.

16. Бухгалтерский финансовый учет выбытия материалов.
17. Бухгалтерский финансовый учет выпуска и отгрузки готовой продукции.
18. Бухгалтерский финансовый учет товаров в оптовой и розничной торговле.
19. Бухгалтерский финансовый учет расходов на продажу в производственных и торговых организациях.
20. Бухгалтерский финансовый учет финансовых вложений в ценные бумаги.
21. Бухгалтерский финансовый учет операций по договору простого товарищества (совместной деятельности).
22. Бухгалтерский финансовый учет расчетов по посредническим операциям.
23. Бухгалтерский финансовый учет расчетов при исполнении обязательств третьими лицами и путем перемены лиц в обязательстве.
24. Бухгалтерский финансовый учет расчетов при прекращении обязательств по расчетам путем зачета взаимных требований, отступного, новации.
25. Бухгалтерский финансовый учет расчетов векселями.
26. Бухгалтерский финансовый учет операций по доверительному управлению имуществом.
27. Бухгалтерский финансовый учет операций по ипотеке (залог недвижимости).
28. Бухгалтерский финансовый учет доходов от продаж и расходов по обычным видам деятельности.
29. Бухгалтерский финансовый учет прочих доходов и расходов.
30. Бухгалтерский финансовый учет прибылей и убытков.
31. Бухгалтерский финансовый учет операций финансовой аренды (лизинга) у лизингодателя и лизингополучателя.
32. Учетная политика организации, ее организационные и методологические аспекты.
33. Бухгалтерский финансовый учет доходных вложений в материальные ценности.
34. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского финансового учета операций и ценностей, не принадлежащих организации
35. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств и их эквивалентов
36. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерском финансовом учете
37. Бухгалтерский финансовый учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей
38. Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом по прочим операциям
39. Бухгалтерский финансовый учет расчетов по оплате труда
40. Бухгалтерский финансовый учет оценочных обязательств.

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «рефераты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени, профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

### Тесты

1. Ресурсы, использование которых приведет к получению экономических выгод в будущем, называют:

- а) обязательствами;
- б) активами;
- в) экономической выгодой.

2. Событие, которое вызывает изменения в структуре активов и обязательств, называется:

- а) составлением учетной политики;
- б) заполнением первичного документа;
- в) хозяйственной операцией.

3. Финансовая отчетность в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете»:

- а) является коммерческой тайной предприятия;
- б) не является коммерческой тайной предприятия;
- в) не является коммерческой тайной, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

4. Отчетный период вновь созданного предприятия может быть:

- а) не более 15 месяцев;
- б) не более 12 месяцев;
- в) в Законе «О бухгалтерском учете» не предусмотрено;
- г) Ваш вариант ответа.

5. Если первичные документы невозможно составить во время осуществления хозяйственных операций, то:

а) они вообще не составляются и операции не отражаются в регистрах бухгалтерского учета;

б) они составляются после окончания хозяйственной операции;

в) хозяйственная операция сразу находит отражение в регистрах бухгалтерского учета без составления первичного документа.

6. Какие организации обязаны обнародовать годовую финансовую и консолидированную отчетность:

а) доверительные общества, предприятия-эмитенты облигаций;

б) валютные и фондовые биржи, негосударственные пенсионные фонды;

в) страховые и инвестиционные компании;

г) все выше перечисленные варианты правильные.

7. Принцип осмотрительности состоит в том, что:

а) операции должны учитываться в соответствии с их сущностью, а не только исходя из юридической формы;

б) финансовая отчетность должна содержать всю информацию о фактических и потенциальных последствиях операций и событий, которые влияют на решения, принимаемые на их основе;

в) методы оценки, применяемые в бухгалтерском учете, должны предотвращать занижение оценки обязательств и расходов и завышение оценки активов и доходов предприятия.

8. Предприятие, согласно Закону «О бухгалтерском учете» самостоятельно:

а) определяет учетную политику предприятия;

б) может выделять на отдельный баланс филиалы, представительства, отделения;

в) определяет права работников на подписание бухгалтерских документов;

г) все перечисленные выше варианты правильные.

9. Нормативы по бухгалтерскому финансовому учету, которые издаются для использования внутри страны, называются:

а) учетной политикой предприятия;

б) международными стандартами бухгалтерского учета;

в) положениями (стандартами) бухгалтерского учета.

10. Под международными стандартами бухгалтерского учета понимают:

а) стандарты по бухгалтерскому учету, которые разрабатываются комитетом по международным стандартам учета и рекомендуются к применению в мировой практике;

б) совокупность правил, методов и процедур учета, разработанных профессиональными организациями с целью применения доступных методов и процедур странами мира, которые носят рекомендационный характер;

в) рекомендованные документы, на основании которых каждая страна разрабатывает свои собственные положения (стандарты) бухгалтерского учета;

г) все перечисленные выше варианты правильные.

11. Положения (стандарты) бухгалтерского учета – это:

а) совокупность приемов и процедур организации и методологии бухгалтерского учета и отчетности, выработанных практикой и обобщенных наукой;

б) совокупность принципов, методов и процедур, которые используются предприятием для составления и подачи финансовой отчетности, то есть это выбор самим предприятием определенных методик, форм и техники бухгалтерского учета;

в) перечисленные варианты правильные.

12. Забалансовые счета предназначены для обобщения информации о наличии и движении:

а) ценностей, которые не принадлежат предприятию, но временно находятся в его пользовании, распоряжении или на хранении;

б) бланков строгого учета;

в) списанных активов;

г) все перечисленные варианты правильные.

13. Финансовые вложения принимают в бухгалтерском учете по стоимости:

а) номинальной

б) текущей рыночной

в) остаточной

г) первоначальной

14. Формы оплаты труда:

а) наличная, безналичная

б) основная, дополнительная

в) основная, косвенная

г) сдельная, повременная

15. Нематериальные активы принимают в бухгалтерском учете по:

а) инвентарной стоимости

б) первоначальной стоимости

в) стоимости приобретения

г) нормативной стоимости

16. К финансовым вложениям относят:

а) векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию

б) облигации

в) вклады в зарегистрированный капитал иных предприятий

17. Забалансовые счета предназначены для учета:

а) ценностей, не принадлежащих организации

б) собственного имущества

в) особо ценного имущества

г) переданного имущества

18. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит:

а) в необходимости составления особых документов

б) в использование двойной записи

в) без применения двойной записи

г) в оформлении их типовыми первичными документами

19. Что понимается под аналитичностью учета:

а) способность учета продуцировать детальную и подробную информацию, позволяющую выявить причинно-следственные связи процессов и явлений

б) способность представлять информацию в такие сроки, когда можно своевременно принять необходимое управленческое решение и тем самым предупредить негативное явление.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

#### Задания для курсовой работы

1. Теоретическая часть. Темы курсовой работы.

1. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского учета.

2. Нормативно-правовое регулирование организации и правил ведения бухгалтерского финансового учета.

3. Учетная политика: сущность, содержание, порядок формирования.

4. Принципы ведения бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской отчетности.

5. Состав элементов бухгалтерской отчетности, их определение и критерии признания. Взаимосвязь элементов бухгалтерских отчетов.

6. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования в нем учетно-аналитической информации.

7. Организация журнально-ордерной системы учета.

8. Особенности учета затрат вспомогательных производств.

9. Учет кредитных операций.

10. Основные средства предприятия, особенности их оценки и учета.

11. Учет нематериальных активов.

12. Учет кредиторской задолженности.

13. Материально-производственные запасы предприятия. Порядок их оценки, учета и отражения в бухгалтерской отчетности.
14. Особенности учета денежных средств и их эквивалентов.
15. Дебиторская задолженность предприятия, порядок ее учета.
16. Особенности учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
17. Особенности учета товаров и товарных операций на предприятии.
18. Финансовые инвестиции предприятия, методы и порядок их учета.
19. Учет процесса производства и формирования себестоимости готовой продукции.
20. Порядок признания и учет формирования доходов и финансовых результатов отчетного периода.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
23. Учет обязательств хозяйствующего субъекта.
24. Учет налога на прибыль.
25. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.
26. Учет капитала организации.
27. Учет вложений во внеоборотные активы.
28. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
29. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
30. Учет расчетов с бюджетом.
31. Понятие, оценка и признание расходов организации. Организация учета затрат, базовые принципы учета затрат.
32. Доходы будущих периодов, их основные виды и порядок учета.
33. Ценные бумаги, их виды и бухгалтерский учет.
34. Формы и системы, виды оплаты труда.
35. Учет источников собственных средств и целевых поступлений.
36. Правила проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
37. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства. Учет непроизводительных расходов и потерь.
38. Состав и назначение забалансовых счетов, учет операций на забалансовых счетах.
39. Ведение регистров бухгалтерского учета.
40. Составление итоговой бухгалтерской отчетности.

## 2. Практическая часть.

Необходимо:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.
2. Рассчитать суммы, заполнив таблицы произвольной формы.
3. Открыть счета бухгалтерского учета, произвести записи за отчетный период, подсчитать обороты и сальдо на конец отчетного периода.
4. Составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета.
5. Заполнить журналы-ордера и финансовую отчетность.

Исходные данные:

Учредителями общества с ограниченной ответственностью «Мясные изделия» являются физические лица. Доля вклада каждого в «Уставный фонд» составляет: Коваленко И.Г. - 40%, Петров С.И. - 25%, Солдатенко М.Ф. - 35%.

ООО «Мясные изделия» имеет следующие производства:

- цех № 1 по подготовке фарша;
- цех № 2 по производству колбасных изделий;
- ремонтно-механический цех;
- энергетический цех.

Производство продукции осуществляется цехами основного производства в двух переделах: 1-й передел – подготовка фарша; 2-й передел – производство колбасных изделий.

Ремонтно-механический цех выполняет работы по ремонту оборудования и изготавливает запасные части к нему. В отчетном периоде выполняются заказы:

№ 1 – ремонт оборудования цеха № 2;

№ 2 – изготовление инструмента для цеха № 1.

Энергетический цех обеспечивает цеха и службы тепловой энергией.

У предприятия есть магазин «Деликатесы», в котором реализуется готовая продукция предприятия и другие продукты питания.

Учет затрат на производство по цехам основного производства ведется по процессным методом, по ремонтно-механическому цеху – позаказным методом, по энергетическому цеху – простым методом.

Начисление амортизации активной части основных фондов ведется кумулятивным методом.

Амортизация зданий, офисной мебели и вычислительной техники начисляются прямолинейным методом.

Амортизация арендованных основных фондов начисляется способом, предусмотренным действующим налоговым законодательством.

Бухгалтерский учет запасов ведется методом ФИФО.

Распределение общепроизводственных расходов между затратами на производство и себестоимость реализованной продукции осуществляется пропорционально нормальной мощности, что составляет: 11 000 кг за квартал.

Сметные общепроизводственные расходы составляют: 10 300,00.

Удельный вес переменных расходов: 40%.

Журнал хозяйственных операций за период, начавшийся 02.01.20...г.

№ п/п	Наименование документа	Содержание операции	Д-т	К-т	Сумма
1	Договор финансовой аренды	Взяты в аренду производственные помещения Помещение введено в эксплуатацию			139044,00 139044,00



2	Устав, учредительные документы ООО	02.01...г. зарегистрировано ООО «Мясные изделия», зарегистрированный капитал которого составляет			200000,00
		Доли участников: Коваленко И.Г. Петров С.И. Солдатенко М.Ф.			80000,00 50000,00 70000,00
3	Выписка с расчётного счета	03.01...г. зачислены на счет взносы в зарегистрированный капитал: Коваленко И.Г. Петров С.И. Солдатенко М.Ф.			80000,00 30000,00 40000,00
4	Акт приемки- передачи ОС	Зачислен на баланс как вклад в зарегистрированный капитал от Петрова С.И. легковой автомобиль ВАЗ-21099.			20000,00
5	Выписка с расчётного счета	Оплачена счет-фактура №17 от 02.01 за оборудование для производства колбасных изделий			72000,00
6	Счет-фактура №17 от 02.01...г.	Отражены в учете суммы по договору поставки оборудования			60000,00
7	Акт приемки- передачи основных средств №2 от 03.01...г.	Введено в эксплуатацию оборудование: - упаковочная машина - текущая механизированная линия производства колбасных изделий - электрическая печь - коптильная камера - сушильная камера - фаршемешалка			9000,00 22000,00 3000,00 6000,00 12000,00 8000,00
8	Выписка с расчётного счета	Перечислено за сырье и материалы: мясо свинины мясо говядины вспомогательные материалы			87000,00 40000,00 7000,00
9	Счет №10 от 04.01	Акцептован счет за приобретенный компьютер			4000,00
10	Выписка с расчётного счета	Оплачен счет №10 от 04.01...г.			4800,00
11	Акт приемки- передачи основных средств №3	Введен в эксплуатацию компьютер			4000,00
12	Выписка с расчётного	На расчетный счет зачислена ссуда банка			300000,00

	счета				
13	Приходный ордер №1 от 05.01	Получено от поставщика сырье: мясо свинины 1 000 кг по 14,50 за 1кг мясо говядины 600 кг по 10,50 за 1кг вспомогательные материалы 200кг по 5,7 за 1кг			12083,00 5250,00 950,00
14	Выписка с расчётного счета от 05.01	Получено в кассу для хозяйственных нужд			700,00
15	Расходный кассовый ордер №1 от 05.01	Выдано под отчет Солдатенко М.Ф. для хозяйственных нужд			700,00
16	Авансовый отчет №1 от 06.01	Приобретены хозяйственные товары, согласно копий чеков: - калькуляторы 2 шт. по цене 120 - бумага пишущая 20 пачек по цене 15 - ручки, карандаши, папки Товары оприходованы, а затем отпущены в бухгалтерию			200,00 250,00 100,00 500,00
17	Счет №21 от 05.01	Предъявлен счет транспортной организации за доставку сырья и вспомогательных материалов			500,00
18	Выписка с расчётного счета	Оплачен счет транспортной организации			?
19	Счет №12 от 06.01 Счет №13 от 06.01	Предъявлен счет на оплату: - офисной мебели - программы «1С: Бухгалтерия»			4000,00 3000,00
20	Счета подрядчиков	Предъявлены счета: - за сборку мебели - за установку компьютерной программы			400,00 700,00
21	Акт приемки-передачи ОС №4	Принята в эксплуатацию офисная мебель (4000+400)			4400,00
22	Акт приемки нематериальных активов	Принята в эксплуатацию компьютерная программа (3000+700)			3700,00
23	Выписка с расчётного счета	Оплачены счета с расчетного счета: счет №12 от 06.01..г. счет №13 от 06.01..г. счета подрядчиков			4800,00 3600,00 1320,00
24	Приходные	Получено от поставщика сырье:			

	ордера	мясо свинины 1900кг по цене 15 за 1кг мясо говядины 1200кг по цене 11 за 1кг вспомогательные материалы 480 кг по цене 5,90 за 1кг			
25	Счет АТП	Акцептован счет за транспортные услуги по доставке сырья			600,00
26	Акт о ликвидации	При испытании на текущей механизированной линии производства колбасных изделий в результате короткого замыкания возник пожар. Сумма причиненного ущерба составила			1400,00
27	Выписка с расчётного счета	Оплачен счет транспортной организации за доставку сырья			?
		Перечислен аванс за поставку запасных частей для ремонта, ГСМ			3600,00
		Отражен арендный платеж: - возмещение стоимости объекта - финансовые расходы (проценты) Уплачен арендный платеж - возмещение стоимости объекта - финансовые расходы (проценты)			?
28	Накладные	От поставщиков поступили: - запасные части - ГСМ Произведен зачет задолженностей			2500,00 500,00 ?
		От поставщиков поступило топливо			50000,00
29	Требования	Отпущены сырье и материалы : а) в цех №1 мясо свинины 2 430 кг мясо говядины 1 600 кг вспомогательные материалы 480 кг б) ремонтно-механическому цеху запасные части: для выполнения заказа №1 для выполнения заказа №2			29958,00 14417,00 2327,00  1500,00 1000,00
30	Требование	Отпущено топливо в энергетический цех			24000,00
31	Выписка с расчётного счета	Оплачен счет за топливо, поступившее			?
32	Накладная	Получены вспомогательные материалы Отгружены вспомогательные материалы			639,00 639,00
33	Акт приемки товаров	Получены товары от Солдатенко М.Ф., как вклад в зарегистрированный капитал			30000,00
34	Договор	Взяты на комиссию товары			48000,00

	комиссии				
35	Приходный кассовый ордер	Зачислена выручка от реализации товаров, принятых на комиссию			36000,00
36	Расходный кассовый ордер	Выручка от реализации сдана в банк через инкассатора банка			36000,00
37	Выписка с расчётного счета	Зачислена на расчетный счет выручка от реализации Перечислено собственнику товара, принятого на комиссию			36000,00 24000,00
38		Начислено налоговое обязательство по реализованным товарам			?
39	Бухгалтерская справка	Списаны реализованные товары, принятые на комиссию			24000,00
40	Приходные ордера	Поступили от поставщиков сырье и материалы: мясо свинины 2800 кг по цене 15,80 за 1кг мясо говядины 1 700 кг по цене 12,60 за 1кг вспомогательные материалы 610 кг по цене 6,20 за 1кг			36867,00 17850,00 3152,00
41	Счет АТП	Предъявлен к оплате счет за доставку сырья и материалов			2400,00
42	Выписка с расчётного счета	Оплачен счет транспортной организации			2880,00
		Отражен арендный платеж: - возмещение стоимости объекта - финансовые расходы (проценты) Уплачен арендный платеж - возмещение стоимости объекта - финансовые расходы (проценты)			?
		Начислены проценты за полученный долгосрочный кредит Перечислены проценты			
43	Требования	Отпущены материалы со склада на производство: в цехе №1 мяса свинины 3 250 кг мяса говядины 1 890 кг вспомогательных материалов 475 кг			42479,00 19578,00 2404,00

44	Счет	Акцептован счет за электроэнергию, потраченную для: хозяйственных нужд цехов освещение офиса освещение магазина			4000,00 4000,00 2500,00
45	Табель на сдельную работу	Начислена заработная плата: рабочим основного производства цеха №1			16300,00
		рабочим основного производства цеха №2			14500,00
		рабочим ремонтно-механического цеха за - выполнение заказа №1			10200,00
		- выполнение заказа №2			9700,00
		работникам энергетического цеха			12500,00
		управленческому персоналу цехов			16500,00
		персоналу управления предприятия: - директору - главному бухгалтеру - продавцу - персоналу обслуживания			1900,00 1800,00 1380,00 1280,00
46	Расчетная ведомость	Удержания из заработной платы: НДФЛ Профсоюзные взносы			?
47	Расчетная ведомость	Начислен ЕСВ			?
48	Больничный лист	Начислена помощь по временной нетрудоспособности			130,60
		Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет ФСС по ВПТ			156,72
49	Выписка с расчетного счета	Перечислены с расчетного счета: - отчисления на социальное страхование - в бюджет - получено в кассу для выплаты заработной платы - пособие по временной нетрудоспособности - на командировки			
50	Расходные кассовые ордера	Выданы из кассы денежные средства: - на заработную плату - на командировки - пособие по временной нетрудоспособности			?
51	Карточка депонента	Депонирована заработная плата Петрова С.И.			6070,05
52	Расчет бухгалтерии	Списаны транспортные расходы, относящиеся к израсходованным материалам			?

53	Путевые листы	Списаны ГСМ, израсходованные легковым автомобилем			2200,00
54	Счета	Предъявлены к оплате счета: -за воду, потраченную для производственных нужд основных цехов - за военизированную охрану - за телефонные переговоры			9900,00 9700,00 3400,00
55	Расчёт амортизации	Начислена амортизация : основных средств программного обеспечения			
56	Выписка з расчетного счета	Поступила оплата от покупателя за готовую продукцию			66500,00
57	Расчет бухгалтерии	Распределены расходы энергетического цеха, пропорционально количеству энергии, потребленной для производственных нужд: - цехами основного производства 30 000 W, в т. ч.: цех №1 – 12 000 W, цех №2 – 18 000 W - ремонтно-механическим цехом для изготовления заказов: №1 – 4 000 W №2 – 6 000 W			

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «курсовая работа»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в

	доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы
--	---

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)**

### **Теоретические вопросы**

1. Организация бухгалтерского финансового учета на предприятии и ее формы
2. Учетная политика предприятия
3. Учет кассовых операций
4. Учет денежных средств на счетах в банках
5. Учет прочих денежных средств
6. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте
7. Действующий план счетов бухгалтерского учета, принципы его построения, согласованность его классов со структурой бухгалтерской финансовой отчетности
8. Учет долгосрочных финансовых инвестиций
9. Текущие финансовые инвестиции, их виды и учет
10. Учет дебиторской задолженности по расчетам
11. Понятие, классификация и оценка основных средств
12. Документальное оформление и аналитический учет основных средств
13. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств
14. Учет затрат на приобретение (создание) основных средств
15. Учет выбытия основных средств
16. Амортизация основных средств
17. Учет ремонта основных средств
18. Переоценка основных средств
19. Учет нематериальных активов
20. Оценка запасов при поступлении их на предприятие. Синтетический учет операций, связанных с поступлением запасов на предприятие
21. Учет запасов на складе, в бухгалтерии. Взаимосвязь складского и бухгалтерского учета запасов
22. Учет и распределение транспортно-заготовительных расходов
23. Методы оценки выбытия запасов
24. Оценка запасов на дату баланса
25. Особенности учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов
26. Особенности учета товаров
27. Учет готовой продукции и ее реализации
28. Учет незавершенного производства
29. Учет брака в производстве
30. Учет общепроизводственных расходов
31. Состав Положений (стандартов) бухгалтерского учета, их классификация в зависимости от назначения, общая характеристика построения

32. Финансовая отчетность как продукт финансового учета, пользователи финансовой отчетности, объем и содержание отчетов в зависимости от статуса предприятия

### Практические задания

Задача 1. В январе инженер Петров В.М. отработал все рабочие дни, предусмотренные графиком (20 дней). Бухгалтер Сафонова Т.П. отработала 17 дней, а три дня была на больничном листе. Штатным расписанием установлены оклады Петрову- 13500руб., Сафоновой- 12700руб. Начислить заработок за отработанные дни в январе. Отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. Слесарь Сидоров В.А. имеет 4 разряд, часовая тарифная ставка этого разряда составляет 35руб. 32коп., отработана им 152 часа. Определить заработок за месяц. Отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3. Составить бухгалтерские проводки с указанием первичной документации:

Начислена заработная плата рабочим основного и вспомогательного производства 60000руб.

Начислена заработная плата работникам социальной сферы 45000руб.

Удержаны алименты из заработной платы 3000 руб.

Выдана заработная плата работникам предприятия 100000 руб.

Выплачена депонированная заработная плата 20000руб.

Задача 4. Дежурный слесарь Петров имеет 4- й разряд с тарифной ставкой 44,32руб. в час. Он по графику отработал праздничный день 8 Марта в количестве 8 часов.

Начислить заработную плату за работу в праздничный день. Отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задача 5. Токарю Иванову В.В. предоставлен очередной тарифный отпуск на 26 календарных дней с 5 марта. Его заработок за предыдущие 12 месяцев составил: март- 13000, апрель- 14000, май- 12870, июнь- 12950, июль- 12900, август- 13000, сентябрь- 12900, октябрь- 14000, ноябрь- 13240, декабрь- 13250, январь- 23250, февраль- 24260.

Необходимо начислить отпускные. Отразить на счетах бухгалтерского учета.

### Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «зачет с оценкой»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
зачтено	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает



	<p>в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.</p>
	<p>Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.</p>
	<p>Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.</p>
не зачтено	<p>Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы</p>

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)