

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Экономический факультет  
Кафедра учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета

(подпись)

Тхор Е.С.

« 04 »

2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«АУДИТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»**

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Луганск – 2023

Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины

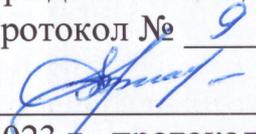
Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – 48 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

СОСТАВИТЕЛИ:

к.э.н., доцент Ефременко Е.В.;  
к.э.н., доцент Прытченкова Э.А.;  
старший преподаватель Горобец Л.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учета и аудита « 18 » 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой учета и аудита  Е.В. Ефременко  
Переутверждена: «      »      2023 г., протокол №     

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета « 21 » 04 2023 г., протокол № 4

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета  Шаповалова Е.Н.

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

**Целью изучения дисциплины** – «Аудит (продвинутый уровень)» является формирование у студентов системы теоретических знаний и приобретение практических навыков организации, планирования и методики проведения обязательного аудита хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм деятельности для определения достоверности их бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Предметом** изучения учебной дисциплины является организация учетных, аналитических и оценочных процессов в системе аудита.

**Основными задачами** изучения дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» является:

изучить организацию аудиторской деятельности, её нормативно-правового обеспечения, роль и значение в системе управления деятельностью предприятия и принятия управленческих решений;

приобрести профессиональные теоретико-методические знания об аудиторской проверке, особенностях направлений её проведения в условиях различных управленческих систем;

сформировать умения оценки результатов деятельности контролируемых субъектов и определения достоверности их бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Аудит (продвинутый уровень)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется кафедрой учета и аудита.

Основывается на базе дисциплин: «Математика», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Бухгалтерский финансовый учет».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Анализ финансовой отчетности», «Учет и отчетность в налогообложении», «Бухгалтерский учёт на предприятиях малого бизнеса».

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-5. Способен выполнять операции по проведению отдельных аудиторских процедур (действий), операций при оказании сопутствующих аудиту услуг, операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской	ПК-5.3. Готовит и оформляет рабочие документы по результатам осуществления аудиторских процедур, операций при оказании сопутствующих аудиту услуг, операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Знать: характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг;

<p>деятельностью; осуществлять документирование результатов выполненных аудиторских проверок</p>		<p>Уметь: давать оценку проверяемых документов на предмет их качества и достоверности и определять последствия выявленных недостатков и нарушений и их влияние на финансовую отчетность; Владеть: навыками оформления договоров на аудит, оказание консультационных и других аудиторских услуг и техникой формирования рабочих записей по результатам аудита.</p>
<p>ПК-6. Способен участвовать в подготовке планов и программ аудита; выбирать аудиторские проверки и действия, уместные для выполнения конкретного аудиторского задания; обосновать подход к выбору методов отбора элементов, подлежащих аудиторской проверке</p>	<p>ПК-6.1. Разрабатывает планы и программы аудита с выбором приоритетных направлений проведения аудиторской проверки.</p>	<p>Знать: порядок составления плана и программы аудиторской проверки; Уметь: составить письмо и договор на проведение аудиторской проверки, план и программу аудиторской проверки; Владеть: процедурой планирования аудиторской деятельности и методикой организации проведения аудита в организации.</p>
	<p>ПК-6.3. Подбирает и организует выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций.</p>	<p>Знать: порядок обобщения, оформления, составления отчетности по результатам аудита, а также характер и виды возможных нарушений; Уметь: обобщать и оформлять результаты аудиторских проверок и отчеты перед руководством и заказчиком; Владеть: системой выводов для обоснования уместности использования существующих приемов и методов аудита, составления аудиторских заключений и проведения процедур сбора аудиторских доказательств.</p>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач.ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Объем учебной дисциплины (всего)	252 (7 зач. ед)	252 (7 зач. ед)	252 (7 зач. ед)
<b>Обязательная контактная работа (всего) в том числе:</b>	98	36	20
Лекции	42	14	8

Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	56	22	12
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	36	36	36
Другие формы и методы организации образовательного процесса	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	154	216	232
Форма аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

## **4.2. Содержание разделов дисциплины**

### **Тема 1. АУДИТ УЧЁТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.**

Цель и задачи аудита денежных средств. Проверка наличия и учета денежной наличности. Проверка денежных средств на банковских счетах. Аудит кредитных операций.

### **Тема 2. АУДИТ УЧЁТА РАСЧЁТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.**

Источники информации о расчетных операциях. Аудит расчетных операций с дебиторами и кредиторами, реальности состояния расчетов и обязательств. Аудит расчетов с бюджетом по налоговым и неналоговым платежам.

### **Тема 3. АУДИТ ОПЕРАЦИЙ С ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ.**

Источники информации о необоротных активах. Проверка операций с основными средствами, их оценки, движения, использования, состояния, наличия, ремонтов и ликвидации. Проверка расчетов амортизации. Проверка нематериальных и других необоротных материальных активов.

### **Тема 4. АУДИТ ОПЕРАЦИЙ С ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ЗАПАСАМИ.**

Цель и задачи аудита операций с запасами. Источники информации об операциях с запасами. Аудит учета поступлений запасов, их оценки и движения. Аудит учета использования запасов в производстве.

### **Тема 5. АУДИТ СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, РАСЧЁТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ.**

Источники информации о труде и заработной плате. Методы и способы изучения операций по оплате труда. Проверка начислений заработной платы, разных выплат и доплат. Проверка удержаний из заработной платы и расчетов по заработной плате. Проверка отчислений от заработной платы в социальные фонды.

### **Тема 6. АУДИТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ЕЁ ПРОДАЖИ И РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ.**

Источники информации о выпуске продукции из производства, документальное оформление передачи продукции с производства. Учет продукции на складе и в бухгалтерии, ее оценка. Проверка отпуска и реализации продукции.

## **Тема 7. АУДИТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ.**

Цель, задачи аудита и источники информации о доходах и финансовых результатах. Способы и направления изучения формирования доходов. Проверка состава, полноты и своевременности формирования доходов и отображения в бухгалтерском и налоговом учете. Источники, цель и задачи аудита операций по учету расходов деятельности. Проверка состава и обоснованности расходов. Проверка расходов на производство. Проверка расходов на управление и обслуживание производства; прямых и косвенных расходов, законность и правильность их группировки и включения в себестоимость продукции. Проверка состава производственной и реализационной себестоимости. Проверка правильности определения финансовых результатов по всем видам деятельности. Оценка финансовой отчетности: полноты, состояния, обоснованности и правильности формирования отчетной информации. Проверка взаимосвязи отчетных показателей по отчетным формам с первичной информацией. Аудит финансового состояния предприятия.

### **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Аудит учёта денежных средств.	6	2	1
2	Аудит учёта расчётных и кредитных операций.	6	2	1
3	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	6	2	1
4	Аудит операций с производственными запасами.	6	2	1
5	Аудит соблюдения трудового законодательства, расчётов по оплате труда и расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	6	2	1
6	Аудит готовой продукции, её продажи и расчетов по налогам.	6	2	1
7	Аудит собственных средств организации, финансовых результатов и финансовой отчетности.	6	2	2
	<b>Итого</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>8</b>

### **4.4. Практические (семинарские) занятия.**

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Аудит учёта денежных средств.	8	2	1
2	Аудит учёта расчётных и кредитных операций.	8	2	1
3	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	8	4	2
4	Аудит операций с производственными запасами.	8	2	2
5	Аудит соблюдения трудового законодательства, расчётов по оплате труда и расчетов с бюджетом и	8	4	2

	внебюджетными фондами.			
6	Аудит готовой продукции, её продажи и расчетов по налогам.	8	4	2
7	Аудит собственных средств организации, финансовых результатов и финансовой отчетности.	8	4	2
	<b>Итого</b>	<b>56</b>	<b>22</b>	<b>12</b>

#### 4.5. Лабораторные работы не предусмотрены планом

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	ид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Аудит учёта денежных средств.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	14	24	26
2	Аудит учёта расчётных и кредитных операций.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	14	24	26
3	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	18	26	28
4	Аудит операций с производственными запасами.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	18	26	28
5	Аудит соблюдения трудового законодательства, расчётов по оплате труда и расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	18	26	28

6	Аудит готовой продукции, её продажи и расчетов по налогам.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	18	26	28
7	Аудит собственных средств организации, финансовых результатов и финансовой отчетности.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	18	28	32
8	Курсовые работы		36	36	36
	<b>Итого</b>		<b>154</b>	<b>216</b>	<b>232</b>

#### 4.7. Курсовые работы

Курсовая работа является одной из форм самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельное изучение литературных источников, нормативных документов позволяет выяснить современное состояние важнейших вопросов темы курсовой работы.

Цель курсовой работы – закрепление теоретических знаний по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)» и приобретение практических навыков в применении методики и организации аудита для целей стратегического управления организацией, её инновационной деятельности и разработки плана по проведению изменений в организации.

Предлагаемые темы курсовых работ:

1. Аудит учёта движения денежных средств в организации
2. Аудит учёта денежных средств в кассе и на счетах в банке
3. Аудит учёта дебиторской и кредиторской задолженности в организации
4. Аудит учёта расчетов с поставщиками и подрядчиками
5. Аудит учёта расчетов с покупателями и заказчиками
6. Аудит учёта расчетов по налогам и сборам
7. Аудит учёта расчетных операций в организации
8. Аудит учёта расчетов с юридическими и физическими лицами
9. Аудит учёта расчетов с персоналом по оплате труда
10. Аудит учёта формирования и использования фонда оплаты труда
11. Аудит учёта поступления и использования материалов в организации
12. Аудит учёта использования материально-производственных запасов в организации
13. Аудит учёта использования запасов в организации
14. Аудит учёта состояния и использования основных средств
15. Аудит учёта операций с нематериальными активами в организации

16. Аудит учёта затрат на производство в организации
17. Аудит учёта затрат вспомогательных производств
18. Аудит учёта затрат основного производства
19. Аудит учёта затрат на производство и продажу продукции
20. Аудит учёта нормативных затрат в системе управленческого учета
21. Аудит учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции (услуг)
22. Аудит учёта выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи
23. Аудит учёта продаж продукции (работ, услуг) и формирования финансового результата от продажи
24. Аудит учёта выполнения работ и оказания услуг
25. Аудит учёта формирования финансовых результатов и распределения прибыли
26. Аудит учёта доходов организации
27. Аудит учёта финансовых результатов в акционерных обществах
28. Аудит учёта финансовых результатов, анализ показателей рентабельности
29. Аудит учёта формирования и использования нераспределенной прибыли
30. Аудит учёта формирования и движения собственного и заемного капитала
31. Аудит учёта капитала
32. Аудит формирования бухгалтерской отчетности
33. Финансовая отчетность, аудит её достоверности
34. Аудит формирования консолидированной отчетности

## **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

## **6. Формы контроля освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
- тестирование;
- рефераты;

курсовая работа.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение практического задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и, по сути, излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Аудит : актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 386 с. - (Высшее

образование. Магистратура). - На тит. л.: К 110-летию Рос. экон. ун-та им. Г. В. Плеханова; На пер. и тит. л.: Veni, vidi, vici; Библиогр.: с. 379-383.

2. Воронина Л. И. Аудит: теория и практика. В 2 ч. Ч. 2. Практический аудит : учебник / Л. И. Воронина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 343 с. - (Высшее образование. Магистратура).

3. Кузнецов Д.М. Аудит качества : учебно-методическое пособие к лекционным занятиям (направление подготовки «Управление качеством») / Д.М. Кузнецов ; Юж.-Рос. гос. политехн. ун-т (НПИ) им. М.И. Платова. - Новочеркасск : ЮРГПУ (НПИ), 2017 [на обороте т. л. 2016]. - 54 с.

4. Учет, аудит и налогообложение доходов, расходов и финансовых результатов современной коммерческой и некоммерческой организации : учебное пособие / Т.Д. Попова [и др.] ; Юж.-Рос. гос. техн. ун-т (НПИ) ; Ин-т открытого образования. - Новочеркасск : ЮРГТУ (НПИ), 2008. - 182 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Федеральный закон РФ от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» [Электронный ресурс]. - Режим доступа – свободный. <https://www.minfin.ru/ru/>

2. Аветисян А.С., Аудит в схемах: учебное пособие / Аветисян А.С. - М. : Проспект, 2016. - 84 с. - ISBN 978-5-392-19564-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195640.html>

3. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения / Берестова Е.С., Клишевич Н.Б., Кожина Т.В., Непомнящая Н.В., Самусенко С.А., Туровец А.А., Ферова И.С., Харченко О.Н., Цыркунова Т.А., Юдина Г.А. - Красноярск : СФУ, 2012. - 434 с. - ISBN 978-5-7638-2490-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763824902.html>

4. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями : учеб. пособие / Берестова Е.С., Гриб С.Н., Гринштейн А.Н. - Красноярск : СФУ, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7638-3625-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html>

5. Бычкова С.М., Аудиторский словарь / С.М. Бычкова, М.В. Райхман, В.Я. Соколов и др.; Под ред. В.Я. Соколова. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 192 с. - ISBN 5-279-02508-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279025089.html>

6. Грекул В.И., Аудит информационных технологий : Учебник для вузов / В.И. Грекул - М. : Горячая линия - Телеком, 2015. - 154 с. - ISBN 978-5-9912-0528-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991205283.html>

7. Грунина Н.Ю., Практикум по аудиту / Грунина Н.Ю. - М. : МГИМО, 2015. - 230 с. - ISBN 978-5-9228-1361-7 - Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922813617.html>

8. Земсков В.В., Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : Учебное пособие / В.В. Земсков - М. : Прометей, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-907100-58-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100589.html>

9. Кеворкова Ж.А., Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии) : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, В.И. Бережной, Г.Н. Мамаева. - М. : Проспект, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-392-13566-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392135660.html>

10. Лемеш В.Н., Международные стандарты аудита : учеб. пособие / В.Н. Лемеш - Минск : Выш. шк., 2014. - 191 с. - ISBN 978-985-06-2482-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624826.html>

11. Суглобов А.Е., Аудит : Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А.Е. Суглобова. - М. : Дашков и К, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-394-02458-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024580.html>

#### **в) методические указания:**

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по дисциплине «Аудит (профессиональный)» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / сост. Горобец Л.С. – Луганск: изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 12 с.

#### **г) интернет-ресурсы:**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/minec/main>

Министерство финансов Российской Федерации – <https://www.minfin.ru/ru/>

Федеральная служба государственной статистики – <https://www.gks.ru/>

Федеральная налоговая служба (ФНС России) –  
<https://www.nalog.ru/rn77/>

**Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –  
<https://www.studmed.ru>

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» –  
<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru>

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.ДАЛЯ» – <http://biblio.dahluniver.ru/>

**8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

**9. Оценочные средства по дисциплине**  
**Паспорт**  
**оценочных средств по учебной дисциплине**  
**«Аудит (продвинутый уровень)»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)»

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ПК-5	Способен выполнять операции по проведению отдельных аудиторских процедур (действий), операций при оказании сопутствующих аудиту услуг, операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; осуществлять документирование результатов выполненных аудиторских проверок	ПК-5.3. Готовит и оформляет рабочие документы по результатам осуществления аудиторских процедур, операций при оказании сопутствующих аудиту услуг, операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Тема 1. Аудит учёта денежных средств.	7
				Тема 2. Аудит учёта расчётных и кредитных операций.	7
				Тема 3. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	7
				Тема 4. Аудит операций с производственными запасами.	7
				Тема 5. Аудит соблюдения трудового законодательства, расчётов по оплате труда и расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	7
				Тема 6. Аудит готовой продукции, её продажи и расчетов по налогам.	7
				Тема 7. Аудит собственных средств организации, финансовых результатов и финансовой отчетности.	7
2.	ПК-6	Способен участвовать в подготовке планов и программ аудита; выбирать аудиторские проверки и действия, уместные для выполнения конкретного аудиторского задания; обосновать подход к выбору методов отбора элементов, подлежащих аудиторской проверке	ПК-6.1. Разрабатывает планы и программы аудита с выбором приоритетных направлений проведения аудиторской проверки.	Тема 1. Аудит учёта денежных средств.	7
				Тема 2. Аудит учёта расчётных и кредитных операций.	7
				Тема 3. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	7
				Тема 4. Аудит операций с производственными запасами.	7
				Тема 5. Аудит соблюдения трудового законодательства, расчётов по оплате труда и расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	7
				Тема 6. Аудит готовой продукции, её продажи и расчетов по налогам.	7

			Тема 7. Аудит собственных средств организации, финансовых результатов и финансовой отчетности.	7
		ПК-6.3. Подбирает и организует выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения задания для различных областей отчетности и ситуаций.	Тема 1. Аудит учёта денежных средств.	7
			Тема 2. Аудит учёта расчётных и кредитных операций.	7
			Тема 3. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	7
			Тема 4. Аудит операций с производственными запасами.	7
			Тема 5. Аудит соблюдения трудового законодательства, расчётов по оплате труда и расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	7
			Тема 6. Аудит готовой продукции, её продажи и расчетов по налогам.	7
			Тема 7. Аудит собственных средств организации, финансовых результатов и финансовой отчетности.	7

### Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-5	Знать характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг; Уметь давать оценку проверяемых документов на предмет их качества и достоверности и определять последствия выявленных недостатков и нарушений и их влияние на финансовую отчетность; Владеть навыками оформления договоров на аудит, оказание консультационных и других аудиторских услуг и техникой формирования рабочих записей по результатам аудита.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7.	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений); тестирование; рефераты; курсовая работа.
2	ПК-6	знать порядок составления плана	Тема 1,	Вопросы для

	и программы аудиторской проверки; порядок обобщения, оформления, составления отчетности по результатам аудита, а также характер и виды возможных нарушений; уметь составить письмо и договор на проведение аудиторской проверки, план и программу аудиторской проверки; обобщать и оформлять результаты аудиторских проверок и отчеты перед руководством и заказчиком; владеть процедурой планирования аудиторской деятельности и методикой организации проведения аудита в организации; системой выводов для обоснования уместности использования существующих приемов и методов аудита, составления аудиторских заключений и проведения процедур сбора аудиторских доказательств.	Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7.	обсуждения (в виде докладов и сообщений); тестирование; рефераты; курсовая работа.
--	---	--	--

## Фонды оценочных средств по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)»

### Доклады, сообщения

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений):

1. Требования к оформлению материалов аудита, особенности их реализации.
2. Особенности методики аудита в отличие от ведомственной ревизии.
3. Процедуры выявления обмана и ошибок.
4. Организация и техника проведения аудита.
5. Характеристика и взаимосвязь приемов документальной и фактической проверок.
6. Понятие о бухгалтерской и финансовой отчетности.
7. Полная и упрощенная формы отчетности.
8. Объем и содержание отчетности юридических и физических лиц.
9. Стандарты отчетности.
10. Приемы и методы аудита.
11. Классификация объектов аудита.
12. Нормативно-правовое регулирование аудита.
13. Классификация и виды аудита.
14. Сущность и значение внутреннего аудита.
15. Структура и состав закона об аудиторской деятельности.
16. Организация аудита производственной деятельности предприятия.

17. Аудиторское заключение и его содержание.
18. Основные причины возникновения искажений и нарушений в учетной информации и отчетности.
19. Рабочие записи аудитора. Квалификация и оценка выявленных нарушений.
20. Техника аудиторских проверок.
21. Аудиторские заключения и его варианты.
22. Объекты аудита и их классификация.
23. Требования к аудиторским свидетельствам.
24. Классификация рабочих документов аудитора.
25. Риск контроля и риск не обнаружения.
26. Обязанности, права и ответственность аудиторов.
27. Аудит финансово-хозяйственной деятельности.
28. Отличительные особенности методики аудиторской проверки.
29. Инициативный аудит, его цель и назначение.
30. Варианты аудиторских заключений.
31. Аудит финансовой отчетности, его цель и задачи.
32. Общие направления аудита активов предприятия.
33. Обман и ошибка, порядок их выявления и квалификации.
34. Направления аудита доходов и расходов предприятия.
35. Направления аудита пассивов предприятия.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 (отлично)	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4 (хорошо)	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3 (удовлетворительно)	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2 (неудовлетворительно)	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

#### Тестирование

1. Аудит учредительных документов организации заключается в следующем:
  - а) проверка учредительных документов и расчетов с учредителями, формирования уставного капитала, правильности налогообложения;

б) экспертиза основных элементов учетной политики экономического субъекта;

в) экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.

2. Если аудитор обнаружил в оформлении учредительских документов нарушения, которые не влияют на законность функционирования, не наносят ущерб государству, учредителям или акционерам, то аудитор фиксирует это в аналитической части аудиторского заключения. При этом аудитор:

а) вправе выдать положительное заключение;

б) не вправе выдать положительное заключение;

в) обязан предоставить время для устранения выявленных нарушений.

3. Источниками информации для проверки общих документов организации для аудитора являются:

а) учредительные документы экономического субъекта, свидетельство о государственной регистрации, протоколы собрания учредителей, годовая отчетность и др.;

б) законодательные и нормативные документы;

в) правила (стандарты) по аудиторской деятельности.

4. Какую оценку вкладов в уставный капитал, отраженную в балансе, аудитор признает правильной:

а) на сумму, указанную в учредительных документах;

б) по номинальной стоимости простых акций;

в) на сумму оплаченной части акций.

5. Порядок выплаты акционерным обществом дивидендов определен:

а) Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

б) Федеральным законом и постановлением Правительства РФ;

в) учредительными документами и учетной политикой.

6. При проверке учредительных документов аудитор должен определить в течение какого времени должен быть полностью оплачен уставный капитал в обществе с ограниченной ответственностью (ООО):

а) к моменту регистрации ООО;

б) не позднее одного года с момента регистрации ООО;

в) не позднее двух лет с момента регистрации ООО.

7. При проверке учредительных документов в коммерческой организации обязательно должны быть в наличии следующие учредительные документы:

а) свидетельство о государственной регистрации;

б) лицензия на право ведения хозяйственной деятельности;

в) копии паспортов учредителей.

8. Проверяя правильность использования прибыли, аудитор установил, что часть ее была направлена на образование резервного фонда, а также на увеличение уставного капитала. Учредительными документами это

предусмотрено не было. Оцените ситуацию:

а) организация вправе совершать указанные хозяйственные операции;

б) организация вправе совершать указанные хозяйственные операции после внесения соответствующих изменений в учредительных документах;

в) организация не вправе совершать указанные хозяйственные операции.

9. Учредительными документами акционерного общества являются:

а) устав;

б) учредительный договор;

в) устав и учредительный договор.

10. Аудитор признает правильной запись при начислении доходов учредителям по результатам работы организации за год:

а) дебет счета 83 кредит счета 75;

б) дебет счета 99 кредит счета 75;

в) дебет счета 20 кредит счета 75;

г) дебет счета 84 кредит счета 75.

11. Аудитор признает правомерными изменения в учетной политике в случае:

а) слияния с другой организацией;

б) изменения почтового адреса;

в) изменения в составе руководства.

12. Приказ об учетной политике составляется:

а) главным бухгалтером;

б) главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета в организации;

в) руководителем организации.

13. Использование объектов основных средств, полученных в счет средств целевого финансирования, для нужд управленческой деятельности отражается:

а) дебет счета 86 кредит счета 01, дебет счета 26 кредит счета 02;

б) дебет счета 86 кредит счета 98, дебет счета 26 кредит счета 02;

в) дебет счета 86 кредит счета 83, дебет счета 26 кредит счета 02.

14. При отсутствии в отчетном периоде организации предпринимательской деятельности амортизация:

а) не начисляется;

б) начисляется, если нет решения руководителя организации на их консервацию на срок более трех месяцев;

в) начисляется в одном из следующих периодов, когда предпринимательская деятельность будет осуществляться.

15. В первоначальную стоимость основных средств в налоговом учете включаются:

а) таможенные пошлины;

- б) расходы по вводу основных средств в эксплуатацию;
- в) суммовые разницы;
- г) курсовые разницы;
- д) расходы на доставку основного средства до места установки.

16. Какую информацию можно использовать при определении текущей рыночной стоимости основных средств:

- а) письменную информацию от организаций, использующих в своей производственной деятельности аналогичные основные средства;
- б) данные о ценах на аналогичные основные средства, полученные в письменной форме от завода-изготовителя;
- в) заключение эксперта-оценщика;
- г) информацию от ФНС РФ;
- д) сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики;
- е) данные СМИ, специальной литературы.

17. В каком случае существует необходимость в подтверждении стоимости основного средства, вносимого в качестве вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью, независимым оценщиком:

- а) если учредители не могут договориться о его стоимости самостоятельно;
- б) если его стоимость превышает 200 тыс. руб.;
- в) если его стоимость превышает 1 млн руб.

18. Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, не допускается при проведении:

- а) реконструкции;
- б) достройки;
- в) капитального ремонта;
- г) дооборудования;
- д) модернизации.

19. Отрицательная деловая репутация учитывается на счете:

- а) 04 «Нематериальные активы»;
- б) 98 «Доходы будущих периодов»;
- в) 83 «Добавочный капитал».

20. Стоимость оборудования, переданного для монтажа, отражается:

- а) на счете 07 «Оборудование к установке» до его ввода в эксплуатацию;
- б) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств»;
- в) на забалансовом счете 005 «Оборудование, принятое для монтажа».

21. Аудитор убеждается в правильности отражения в учете выявленных инвентаризацией излишков материалов по:

- а) рыночной стоимости на дату инвентаризации;

б) рыночной стоимости на дату приобретения организацией одноименных материалов;

в) цене возможного использования.

22. В фактическую себестоимость приобретаемых материалов не включают затраты:

а) таможенные пошлины;

б) часть общехозяйственных расходов;

в) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, через которые приобретены материалы.

23. Может ли организация предусмотреть в учетной политике при отпуске МПЗ в производство сразу несколько методов оценки сырья и материалов:

а) да;

б) нет.

24. Обязательно ли присутствие материально-ответственного лица при проведении инвентаризации основных средств:

а) да;

б) да (в особых случаях);

в) нет.

25. При проверке аудитором следует иметь в виду, что недостатки материалов сверх норм естественной убыли, обнаруженные при их приемке, учитываются по:

а) фактической себестоимости;

б) учетным ценам;

в) средней себестоимости материалов, поступивших в организацию в отчетном периоде.

26. При проверке аудитором следует учитывать то, что резерв под снижение стоимости материальных ценностей создается:

а) по каждой единице материально-производственных запасов;

б) по укрупненным группам материально-производственных запасов (таких как основные материалы, готовая продукция, товары и др.)

27. Приемка и оприходование поступающих от поставщиков материалов оформляется:

а) приходным орденом;

б) счетом-фактурой;

в) требованием накладной.

28. Фактическая себестоимость МПЗ, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя:

а) из оценки, согласованной с учредителями;

б) из фактических затрат, связанных с приобретением;

в) из рыночной стоимости.

29. Карточка учета материалов ведется:

а) ответственным бухгалтером в бухгалтерии;

б) главным бухгалтером;

- в) материально-ответственным лицом.
- 30. В кассе организации можно хранить денежные суммы:
  - а) в пределах установленного банком лимита;
  - б) в неограниченном количестве по усмотрению руководства организации;
  - в) в пределах, установленных нормативными документами РФ.
- 31. В кассовых документах исправления:
  - а) допускаются;
  - б) не допускаются;
  - в) допускаются только оговоренные.
- 32. В состав комиссии по инвентаризации кассы должен обязательно входить:
  - а) руководитель организации;
  - б) главный бухгалтер;
  - в) бухгалтер-кассир.
- 33. Внезапные инвентаризации кассовой наличности:
  - а) запрещаются;
  - б) разрешаются по усмотрению руководителя организации;
  - в) разрешаются по усмотрению главного бухгалтера.
- 34. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется в организации:
  - а) в обязательном порядке;
  - б) по усмотрению руководства организации;
  - в) по усмотрению главного бухгалтера.
- 35. Кассовая книга должна быть:
  - а) пронумерована;
  - б) пронумерована, прошнурована и подписана главным бухгалтером;
  - в) пронумерована, прошнурована, опечатана и подписана руководителем организации и главным бухгалтером.
- 36. Контроль за ведением кассовой книги возлагается на:
  - а) бухгалтера-кассира (старшего бухгалтера, кассира);
  - б) главного бухгалтера;
  - в) руководителя организации.
- 37. Отчет кассира оформляется:
  - а) ежедневно при наличии движения денежных средств по кассе;
  - б) ежедневно;
  - в) ежемесячно.
- 38. Первичные документы, приходные и расходные ордера подшиваются:
  - а) к отчету кассира;
  - б) к кассовой книге;
  - в) к регистру синтетического учета по счету 50 «Касса».
- 39. Плановая инвентаризация кассы производится:

- а) один раз в месяц;
  - б) один раз в квартал;
  - в) даты проведения определяются руководителем организации.
40. Сдана денежная наличность инкассатору для сдачи в банк. Данная хозяйственная операция отражается бухгалтерской записью:
- а) дебет счета 55 кредит счета 50;
  - б) дебет счета 57 кредит счета 50;
  - в) дебет счета 76 кредит счета 50.
41. Подпись руководителя организации на расходном кассовом ордере в случаях, когда его разрешительная подпись имеется на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах (заявлениях, счетах и проч.), обязательна:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) в зависимости от правил, установленных учетной политикой.
42. Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек:
- а) списывается по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации;
  - б) списывается по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и приказа (распоряжения) руководителя организации;
  - в) списывается по всем обязательствам на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и приказа (распоряжения) руководителя организации.
43. Бухгалтерская запись: Дебет 62 Кредит 90 отражает:
- а) долг покупателя за поставленную ему продукцию;
  - б) отгрузку продукции;
  - в) начисление налога на добавленную стоимость.
44. Покупатель может предъявить претензию поставщику по одному из следующих нарушений договора поставки:
- а) несоответствие цен, обусловленных договором;
  - б) нарушения условий договора об ассортименте, упаковке;
  - в) несоответствие качества полученных товаров стандартам;
  - г) по всем указанным причинам.
45. При невозможности продать товары из-за отсутствия на них спроса покупатель возвращает их поставщику. В учете составляет записи:
- а) Дебет 62 Кредит 90-1; Дебет 90-3 Кредит 68; Дебет 90-2 Кредит 41;
  - б) Дебет 62 Кредит 90-1 (сторно на сумму выручки от продажи возвращенных товаров);
  - в) Дебет 62 Кредит 90-1 (сторно); Дебет 90-3 Кредит 68 (сторно); Дебет 90-2 Кредит 41 (сторно).
46. При поступлении товаров покупатель учитывает их:

- а) на забалансовом счете 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение» при наличии договора с поставщиком;
- б) на забалансовом счете 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение» при отсутствии договора с поставщиком;
- в) в любом случае на счете 41 «Товары».

47. При проверке правильности возмещения командировочных расходов аудитором применяются следующие методы сбора аудиторских доказательств:

- а) инспектирование;
- б) наблюдение;
- в) запрос;
- г) подтверждение;
- д) пересчет.

48. Фактическое время пребывания работника в командировке внутри РФ определяется:

- а) по данным табеля учета рабочего времени;
- б) по отметкам в командировочном удостоверении;
- в) по записям в авансовом отчете;
- г) в соответствии с приказом о направлении работника в командировку.

49. Организация не может выдавать под отчет денежные средства:

- а) лицам, не отчитавшимся по ранее полученным авансам;
- б) работникам, с которыми заключены договоры подряда;
- в) сотрудникам организации на закупку товаров для перепродажи;
- г) сотрудникам организации в иностранной валюте.

50. При наличии в организации приказа руководителя о выплате суточных сверх установленных норм они:

- а) включаются в совокупный доход работника, подлежащий налогообложению;
- б) не включаются в совокупный доход работника, подлежащий налогообложению;
- в) учитываются при определении налогооблагаемой прибыли организации;
- г) не учитываются при определении налогооблагаемой прибыли организации.

51. На возмещение командировочных расходов не имеют право лица:

- а) работающие по трудовому договору на постоянной основе;
- б) специалисты по оценке имущества, приглашенные для консультации по переоценке жилого дома, находящегося в другом городе;
- в) работающие по совместительству;
- г) выполняющие работы по договору гражданско-правового характера.

52. Организация не выплачивает командированным работникам суточные:

- а) при их командировке в такую местность, откуда работник имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства;
- б) в случае временной нетрудоспособности командированного;
- в) за время проезда до места командировки и обратно;
- г) при командировке за рубеж, если принимающая сторона обеспечивает командированного работника иностранной валютой на личные расходы.

53. Подотчетное лицо, находившееся в командировке на территории РФ, обязано представить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах в течение:

- а) 3 рабочих дней;
- б) 3 календарных дней;
- в) 5 рабочих дней.

54. За командированным работником средний заработок за время нахождения в пути:

- а) сохраняется;
- б) не сохраняется;
- в) по усмотрению руководителя.

55. Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимается:

- а) сметная себестоимость производства и продажи;
- б) фактическая себестоимость производства и продажи;
- в) фактическая себестоимость изготовления продукции.

56. Счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»:

- а) закрывается ежемесячно и сальдо на отчетную дату не имеет;
- б) закрывается ежеквартально и сальдо на отчетную дату не имеет;
- в) закрывается ежемесячно и на отчетную дату имеет сальдо.

57. Следует ли бухгалтеру закрепить в учетной политике организации порядок формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг):

- а) да;
- б) нет.

58. Под косвенными расходами понимаются расходы:

- а) связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) связанные с изготовлением двух и более изделий;
- в) возникшие в структурном подразделении (цехе, участке).

59. В части учета и распределения косвенных расходов учетная политика должна раскрывать следующие моменты:

- а) учет и распределение расходов вспомогательных производств;
- б) учет и распределение расходов обслуживающих производств и хозяйств;

в) учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов;

г) все ответы правильные.

60. При отпуске топлива в кузнечный цех на технологические цели на счетах производится запись:

а) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы»

б) Дебет 23 «Вспомогательные производства» Кредит 10 «Материалы», субсчет «Топливо»;

в) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 23 «Вспомогательные производства»;

г) Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 10 «Материалы».

61. Для отражения задолженности аудируемого лица перед инвестором за проданные ему облигации, аудитор признает правильным использование бухгалтерского счета:

а) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

б) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

в) 58 «Финансовые вложения»;

г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

62. В отчете о движении денежных средств информация о получении кредитов и займов отражается в графах подраздела:

а) денежные потоки от текущих операций;

б) денежные потоки от финансовых операций;

в) денежные потоки от инвестиционных операций.

63. Аудируемое лицо — торговая организация начисляет проценты к уплате по долгосрочному кредиту банка, полученному и использованному на строительство объекта основных средств, который относится к инвестиционному активу, после завершения строительства и принятия объекта к учету бухгалтерской записью:

а) дебет счета 08 кредит счета 67;

б) дебет счета 91 кредит счета 67;

в) дебет счета 44 кредит счета 67.

64. По заявлению аудируемого лица банк открыл аккредитив за счет предоставления краткосрочного кредита. Какая бухгалтерская запись будет признана аудитором правильной?

а) дебет счета 58 кредит счета 66;

б) дебет счета 55 кредит счета 66;

в) дебет счета 66 кредит счета 55.

65. Если организация использует средства полученных займов и кредитов для осуществления предварительной оплаты материально-производственных запасов, то расходы включаются в состав:

а) прочих расходов;

б) кредиторской задолженности;

в) дебиторской задолженности.

66. Включение затрат по полученным займам и кредитам в первоначальную стоимость инвестиционного актива производится при наличии следующих условий:

- а) расходы возникли на приобретение и (или) строительство инвестиционного актива;
- б) инвестиционный актив сдан в эксплуатацию;
- в) работы, связанные с формированием инвестиционного актива, фактически начаты;
- г) затрат по займам и кредитам или обязательств по их осуществлению фактически произведены.

67. Затраты по полученным займам и кредитам после принятия инвестиционного актива к бухгалтерскому учету в качестве объекта основных средств, включаются в состав:

- а) прочих расходов;
- б) расходов по обычным видам деятельности;
- в) расходов будущих периодов.

68. Информация о задолженности банку по кредитам содержится в учетном регистре:

- а) журнале-ордере № 4;
- б) журнале-ордере № 5;
- в) выписке банка;
- г) бухгалтерском балансе.

69. Аудируемое лицо — профессиональный участник рынка ценных бумаг — допустило просрочку возврата долгосрочного кредита, полученного в банке для приобретения ценных бумаг. Ценные бумаги приобретены. Какая бухгалтерская запись будет признана аудитором верной для отражения в учете начисленных процентов по просроченному кредиту банка:

- а) дебет счета 99 кредит счета 67;
- б) дебет счета 58 кредит счета 67;
- в) дебет счета 91 кредит счета 67.

70. В какой оценке должны приниматься к бухгалтерскому учету финансовые вложения в ценные бумаги:

- а) по курсовой стоимости ценных бумаг;
- б) по рыночной стоимости ценных бумаг;
- в) в сумме фактических затрат на приобретение ценных бумаг.

71. В соответствии с ГК РФ ч. 1 гл. 7 к ценным бумагам относятся:

- а) облигация, вексель, чек, коносамент, акция;
- б) облигация, вексель, чек;
- в) вексель, чек, акция.

72. Какая типичная ошибка встречается в аудите финансовых вложений:

- а) отражение в учете увеличения номинальной стоимости;
- б) в стоимость ценных бумаг включены расходы, не связанные прямо с их приобретением;

- в) наличие документального основания прихода ценных бумаг.
73. При проверке учета операций финансовых вложений аудитор должен убедиться в том, что в резерв под обесценение вложений в ценные бумаги была отнесена сумма, которая образовалась в результате:
- а) превышения учетной стоимости акций над их рыночной стоимостью;
  - б) превышения рыночной стоимости акций над учетной;
  - в) получения процентов по ценным бумагам.
74. Приобретенные акции, облигации и другие ценные бумаги принимаются на учет в оценке:
- а) по покупной стоимости;
  - б) по номинальной стоимости.
75. Финансовые вложения в совместную деятельность могут осуществляться:
- а) денежными средствами;
  - б) ценными бумагами;
  - в) денежными средствами, ценными бумагами, нематериальными активами, готовой продукцией.
76. Финансовые вложения — это:
- а) инвестиции в уставные капиталы, совместную деятельность, предоставленные займы, ценные бумаги;
  - б) вложения в акции;
  - в) вложения в ТМЦ.
77. Аудитор признает правильным начисление расходов по оплате услуг депозитария в:
- а) дебет счета 91;
  - б) дебет счета 20 (44);
  - в) дебет счета 90.
78. На какой счет относится сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации:
- а) 76;
  - б) 91;
  - в) 94.
79. Погашение задолженности перед работниками по исполнительным листам отражается бухгалтерской записью:
- а) Дебет 70 Кредит 50;
  - б) Дебет 73 Кредит 50;
  - в) Дебет 76 Кредит 50.
80. Относятся ли на расходы организации для целей налогообложения по договорам на оказание медицинских услуг, заключенным в пользу работников на срок не менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии:
- а) относятся в размере фактических затрат.
  - б) нет, не относятся;

в) относятся в пределах 6% от суммы расходов на оплату труда.

81. Суммы страховых возмещений, полученных организацией от страховых организаций в соответствии с договорами страхования, отражаются:

а) Дебет 51 Кредит 76-1;

б) Дебет 51 Кредит 60;

в) Дебет 51 Кредит 91-1.

82. Для документального подтверждения расходов на компенсацию за использование личных автомобилей в служебных целях какой из документов не требуется:

а) трудовой договор или дополнительное соглашение между работником и работодателем;

б) приказ руководителя организации, в котором указывается размер компенсации;

в) заявление от работника;

г) копия технического документа, путевые листы и документы, подтверждающие необходимость использования личного автомобиля работника в служебных целях.

83. При получении и приемке от перевозчика/экспедитора доставленной застрахованной партии груза страхователь (его представитель) в течение скольких дней обязан уведомить страховщика в письменном виде:

а) одного рабочего дня;

б) трех рабочих дней;

в) недели.

84. Сумма штрафных санкций по хозяйственным договорам отражается в учете:

а) Дебет 76-2 Кредит 91-1;

б) Дебет 91-2 Кредит 76-2;

в) Дебет 76-2 Кредит 99.

85. К доходам, с которых не удерживается налог на доходы физических лиц, относятся:

а) суммы дивидендов по акциям;

б) оплата труда продукцией собственного производства;

в) пособие по временной нетрудоспособности в связи с материнством.

86. Удерживаемая из заработка общая сумма алиментов не должна превышать:

а) 50%;

б) 75%;

в) 25%;

г) 100%.

87. Если работником причинен материальный ущерб организации, сумма которого не превышает его среднемесячного заработка, то он удерживается:

- а) только по заявлению работника;
  - б) по распоряжению работодателя, не позднее одного месяца;
  - в) по решению членов коллектива;
  - г) не удерживается.
88. Положение о премировании на малом предприятии утверждается:
- а) руководителем;
  - б) руководителем и главным бухгалтером;
  - в) общим собранием сотрудников;
  - г) руководителем и профсоюзным комитетом.
89. Предоставление вычетов по налогу на доходы физических лиц, получаемых не по месту основной работы:
- а) производится;
  - б) производится на основании заявления работника;
  - в) не производится;
  - г) производится по совокупному доходу по основному и не основному месту работы.
90. Величина пособия по временной нетрудоспособности в связи с материнством выдается в размере:
- а) 100%;
  - б) 80%;
  - в) 75%;
  - г) 60%.
91. Отпуск при работе по совместительству в другой организации:
- а) не предоставляется;
  - б) предоставляется по усмотрению работодателя;
  - в) предоставляется продолжительностью менее 28 календарных дней;
  - г) предоставляется не менее 28 календарных дней, одновременно с отпуском по основной работе по заявлению работника.
92. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается за счет средств организации:
- а) полностью;
  - б) за первый день болезни;
  - в) за первые два дня болезни;
  - г) за первые пять дней болезни.
93. При расчете среднего заработка для отпускных:
- а) учитывается не более одной премии (вознаграждения) за один и тот же показатель премирования;
  - б) учитываются все премии, начисленные в расчетном периоде;
  - в) учитываются не более двух премий (вознаграждения) за один и тот же показатель премирования.
94. Если предприятие не исполнило в срок обусловленные договором обязательства перед поставщиком, началом течения срока исковой давности (в общем случае) будет считаться:

- а) дата начала срока исполнения обязательств должником;
- б) дата окончания срока исполнения обязательств должником;
- в) дата, когда поставщик узнал о нарушении должником своих обязательств.

95. Может ли договор поставки быть заключен в устной форме:

- а) может;
- б) не может.

96. Если учетной политикой организации предусмотрено создание резерва по сомнительным долгам, то в целях налогообложения сомнительная задолженность со сроком возникновения до 45 дней в состав резерва:

- а) включается в полной сумме;
- б) не включается;
- в) включается в размере 50% от суммы долга.

97. При заключении договора купли-продажи в нем должны отражаться:

- а) наименование, количество, цена и качество товара;
- б) наименование, количество и цена товара;
- в) наименование и количество товара.

98. Условия договора определяются:

- а) только законом и правовыми актами;
- б) только по усмотрению сторон;
- в) по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами.

99. Для целей налогообложения по налогу на прибыль в пределах установленных норм принимаются следующие виды затрат:

- а) командировочные расходы;
- б) расходы на подготовку кадров;
- в) расходы на оплату труда;
- г) представительские расходы.

100. Резервы предстоящих расходов формируются на счете:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей»;
- д) 20 «Основное производство».

101. Аудитор признает, что расходы на продажу включают в себя:

- а) расходы на тару и упаковку;
- б) расходы по доставке продукции;
- в) расходы на содержание административно-управленческого персонала;
- г) расходы по лицензированию;
- д) расходы на рекламу.

102. Выявленные в ходе проверки убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, при отсутствии виновных лиц,

были рекомендованы аудитором к списанию в дебет счета:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) 99 «Прибыли и убытки»;
- д) 44 «Расходы на продажу».

103. Ошибки и нарушения по учету расходов на продажу, обнаруженные в ходе аудиторской проверки, должны фиксироваться:

- а) в аналитических документах;
- б) в рабочих документах аудитора;
- в) в плане проведения аудита;
- г) в программе проведения аудита;
- д) в аудиторском заключении.

104. Проводить аудитору инвентаризацию незавершенного производства:

- а) нужно обязательно;
- б) не нужно;
- в) желательно;
- г) нужно, только при установлении фактов хищений;
- д) нужно по требованию контролирующих органов.

105. Представительские расходы могут быть включены в состав расходов, уменьшающих налогооблагаемую прибыль организации:

- а) по приказу руководителя организации;
- б) по подтверждающим документам;
- в) по приказу руководителя и оправдательным документам;
- г) по справке бухгалтера.

106. Готовая продукция принимается к бухгалтерскому учету:

- а) по плановой или нормативной себестоимости;
- б) по цене, указанной в накладной;
- в) по фактической производственной себестоимости;
- г) по рыночной стоимости;
- д) по цене, указанной в счете.

107. Остатки готовой продукции на складе отражаются в бухгалтерском балансе организации:

- а) только по фактической себестоимости;
- б) только по нормативной (плановой) себестоимости;
- в) по фактической или нормативной (плановой) себестоимости в зависимости от учетной политики.

108. Согласно учетной политике аудируемого лица, используется счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и признается отклонение между нормативной и фактической себестоимостью готовой продукции в качестве расходов отчетного квартала. Аудитор признает такой порядок:

- а) правильным;
- б) неправильным, так как отклонение должно признаваться ежемесячно;

в) имею иное мнение.

109. К первичным документам по учету реализации готовой продукции не относятся:

- а) счет-фактура;
- б) товарно-транспортная накладная;
- в) лимитно-заборная карта.

110. Финансовый результат от продажи продукции, товаров, работ и услуг выводится на счете:

- а) 45 «Товары отгруженные»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы».

111. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) 90 «Продажи».

112. В течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются

- а) прибыль (убыток) от обычной деятельности, сальдо прочих доходов и расходов;
- б) штрафы, пени, неустойки полученные;
- в) штрафы, пени, неустойки выплаченные.

113. Источниками заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль являются:

- а) модифицированные регистры бухгалтерского учета (содержащие показатели налогового учета);
- б) налоговые регистры;
- в) возможны оба варианта ответа.

114. Проверяя правильность использования прибыли, аудитор установил, что часть ее была направлена на образование резервного фонда, а также на увеличение уставного капитала. Учредительными документами это не предусмотрено. Вывод аудитора:

- а) организация не вправе совершать указанные хозяйственные операции;
- б) организация вправе совершать указанные хозяйственные операции;
- в) организация вправе совершать указанные хозяйственные операции после внесения соответствующих изменений в учредительные документы.

115. Целью аудита финансовых результатов и их использования является выражение мнения о:

- а) правильности заполнения отчета о прибылях и убытках;
- б) соответствии принятого организацией порядка учета и использования финансовых результатов требованиям нормативных актов;
- в) достоверности отражения финансовых результатов в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

116. Финансовый результат от продажи продукции определяется на

счете:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

117. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- д) 99 «Прибыли и убытки».

118. Показатели формы № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах» характеризуют:

- а) имущественное положение организации;
- б) финансовые результаты деятельности организации;
- в) капитал организации;
- г) расходы организации.

119. Расходы, связанные с чрезвычайными событиями, отражаются:

- а) по дебету счета 84;
- б) по дебету счета 99;
- в) по дебету счета 91.

120. Предварительно полученная арендодателем арендная плата за имущество является:

- а) выручкой;
- б) доходом будущих периодов;
- в) авансом.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 (отлично)	Тестирование выполнено на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
4 (хорошо)	Тестирование выполнено на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
3 (удовлетворительно)	Тестирование выполнено на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)
2 (неудовлетворительно)	Тестирование выполнено на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

#### Рефераты

Предлагаемые темы рефератов:

1. Цель и задачи аудита денежных средств.
2. Проверка наличия и учета денежной наличности.
3. Проверка денежных средств на банковских счетах.
4. Аудит кредитных операций.

5. Источники информации о расчетных операциях.
6. Аудит расчетных операций с дебиторами и кредиторами, реальности состояния расчетов и обязательств.
7. Аудит расчетов с бюджетом по налоговым и неналоговым платежам.
8. Источники информации о необоротных активах.
9. Проверка операций с основными средствами, их оценки, движения, использования, состояния, наличия, ремонтов и ликвидации.
10. Проверка расчетов амортизации.
11. Проверка нематериальных и других необоротных материальных активов.
12. Цель и задачи аудита операций с запасами.
13. Источники информации об операциях с запасами.
14. Аудит учета поступлений запасов, их оценки и движения.
15. Аудит учета использования запасов в производстве.
16. Источники информации о труде и заработной плате.
17. Методы и способы изучения операций по оплате труда.
18. Проверка начислений заработной платы, разных выплат и доплат.
19. Проверка удержаний из заработной платы и расчетов по заработной плате.
20. Проверка отчислений от заработной платы в социальные фонды.
21. Источники информации о выпуске продукции из производства, документальное оформление передачи продукции с производства.
22. Учет продукции на складе и в бухгалтерии, ее оценка.
23. Проверка отпуска и реализации продукции.
24. Цель, задачи аудита и источники информации о доходах и финансовых результатах.
25. Способы и направления изучения формирования доходов.
26. Проверка состава, полноты и своевременности формирования доходов и отображения в бухгалтерском и налоговом учете.
27. Источники, цель и задачи аудита операций по учету расходов деятельности.
28. Проверка состава и обоснованности расходов.
29. Проверка расходов на производство.
30. Проверка расходов на управление и обслуживание производства; прямых и косвенных расходов, законность и правильность их группировки и включения в себестоимость продукции.
31. Проверка состава производственной и реализационной себестоимости.
32. Проверка правильности определения финансовых результатов по всем видам деятельности.
33. Оценка финансовой отчетности: полноты, состояния, обоснованности и правильности формирования отчетной информации.

34. Проверка взаимосвязи отчетных показателей по отчетным формам с первичной информацией.
35. Аудит финансового состояния предприятия.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «рефераты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 (отлично)	Реферат выполнен на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4 (хорошо)	Реферат выполнен на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3 (удовлетворительно)	Реферат выполнен на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2 (неудовлетворительно)	Реферат выполнен на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

### Курсовая работа

В соответствии с поставленной целью задание курсовой работы состоит из двух частей. Курсовая работа выполняется студентами на одну из рекомендованных тем, перечень которых представлен ниже.

Во вступительной части курсовой работы кратко, на 1-2 стр., излагается материал о роли и значении аудита в общем и по соответствующей выполнению теме работы, формулируются его основные задачи.

Ответы на теоретически поставленные вопросы заданий по темам курсовой работы излагаются в порядке освещения последовательности осуществления проверки, называя источники проверки (первичные документы, регистры учета, отчетность и др.), а также называя приемы и методы аудита.

При выполнении работы следует использовать учебную и методическую литературу, периодические издания, законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок учета, соответствующие текущему периоду времени, за которое осуществляется аудит.

Вторая часть курсовой работы – практическая. Соответственно изложенному теоретическому материалу, в подтверждение степени усвоения теории, составляется акт аудиторской проверки и аудиторское заключение. Акт и аудиторское заключение желательно составлять на основании данных предприятия на котором проходила практика или со своего места работы (заочникам). При невозможности получения первичных документов

и финансовой отчетности, по некоторым темам они могут быть предоставлены кафедрой.

Обе части предоставляются на проверку одновременно. Оценивается курсовая работа с учетом результатов ее защиты.

Элементами курсовой работы должны быть:

1) титульный лист, на котором указывается название учебного заведения, факультета, кафедры, дисциплины, вариант (номер по порядку), а также фамилия, имя и отчество студента и преподавателя, которому работа представлена на проверку;

2) содержание, где указывается название теоретического вопроса с планом к нему и практических заданий, представленных в работе с указанием страниц;

3) теоретическая часть - развернутый ответ на вопрос курсовой работы в согласовании с вариантом и пунктами разработанного плана;

4) практическая часть - выполнение задания в установленном порядке;

5) перечень использованных источников и литературы.

Курсовая работа выполняется по заданному варианту по порядковому номеру в журнале студента (10 вариантов), а затем повторение.

Курсовая работа выполняется на стандартных листах формата А-4, должна быть пронумерована, сброшюрована (без переплета), подписана студентом на титульном листе и последней странице с указанием даты сдачи работы на проверку (не менее чем за 10 дней до назначенного дня защиты работ).

Объем работы не менее 40 машинописных листов.

Работы, не соответствующие предъявляемым требованиям, к рассмотрению не принимаются.

### **Структурные элементы курсовой работы:**

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ

(например: «Теоретические аспекты аудита основных средств»)

1.1 Законодательное и нормативное регулирование по теме исследования (например: «Законодательное и нормативное регулирование аудита основных средств»)

1.2 Планирование аудиторской проверки по теме исследования (например: «Планирование аудиторской проверки основных средств»)

1.3 Теоретическое описание этапов аудиторской проверки по теме исследования (например: «Теоретическое описание этапов аудиторской проверки основных средств»)

2 ПРОВЕДЕНИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ (указать название предприятия, на примере которого выполняется курсовая работа).

2.1 Цель, задачи и планирование аудиторской проверки по выбранной теме исследования.

2.2 Описание этапов проверки на предприятии по теме исследования.

2.3 Письменная информация аудиторской фирмы (аудитора) экономическому субъекту (отчет аудиторской фирмы (аудитора)).

2.4 Аудиторское заключение.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Во введении курсовой работы студент отражает актуальность темы курсовой работы, ее цель, задачи, которые предполагается решить в ходе выполнения. Введение пишется на 1–2 страницах.

В курсовой работе результаты изучения научной литературы и нормативных актов по аудиту оформляются в разделе «Теоретические аспекты по выбранной теме». Изучение литературы целесообразно начинать с законодательных актов, положений по бухгалтерскому (финансовому) учету, методических рекомендаций по учету того или иного объекта. Затем прорабатываются статьи ученых и практиков- экономистов, бухгалтеров по проблемам постановки бухгалтерского учета и отчетности в периодических специализированных изданиях.

Содержание проработанных статей материала излагается в курсовой работе своими словами. Отдельные положения студент может привести дословно как цитаты, которые берутся в кавычки. При этом необходимо делать ссылку на источники. Например, «Сидоров А.А. отмечает, что одним из основных недостатков может являться неправильная группировка затрат [5, с.43].», где первая цифра означает номер источника в библиографическом списке, а вторая – страницу, на которой расположен материал, на который ссылается автор

Теоретическая часть курсовой работы должна содержать общетеоретические положения темы, основные понятия, законодательные и нормативные акты, используемые по теме курсовой работы. Могут быть даны сравнения действующих нормативных актов с российскими и международными стандартами аудита и финансовой отчетности по изучаемой тематике. В теоретическом разделе необходимо указать источники

информации, используемые для проверки; разработать план и программу проведения аудита по конкретному участку учета, описать этапы аудиторской проверки по выбранной теме. Объем первого раздела может составлять 30 % от всей курсовой работы.

В вопросе 2.1 второго раздела курсовой работы описывается цель и задачи исследования, следует составить план и программу аудиторской проверки по выбранной теме исследования применительно к проверяемому предприятию.

В вопросе 2.2 описывают этапы аудиторской проверки по теме исследования, согласно плану и программе аудиторской проверки, указанных в пункте 2.1.

В вопросе 2.3 подводят итоги аудиторской проверки по результатам проведенной работы. В нём должна быть отражена подробная информация по проверенным участкам учетной работы, согласно плану и программе проверки.

В пункте 2.4 составляется аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности, в котором отражается мнение аудиторской фирмы.

Аудиторское заключение должно содержать:

- 1) наименование «Аудиторское заключение»;
- 2) указание адресата (участники ООО или иные лица);
- 3) сведения об аудируемом лице: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения;
- 4) сведения об аудиторской фирме, индивидуальном аудиторе: наименование фирмы, фамилия, имя, отчество индивидуального аудитора, государственный регистрационный номер, место нахождения, наименование СОА аудиторов, членами которой являются указанные аудиторская фирма или индивидуальный аудитор, номер в реестре аудиторов и аудиторских фирм;
- 5) перечень бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которой проводился аудит, с указанием периода, за который она составлена, распределение ответственности в отношении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности между аудируемым лицом и аудиторской фирмой, индивидуальным аудитором;
- 6) сведения о работе, выполненной аудиторской фирмой, индивидуальным аудитором для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (объем аудита);
- 7) мнение аудиторской фирмы, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица с

указанием обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность такой отчетности;

8) указание даты заключения.

Аудиторское заключение должно быть адресовано лицу, предусмотренному договором о проведении аудита. Аудиторское заключение должно содержать перечень проверенной финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица с указанием отчетного периода и ее состава.

Аудиторское заключение должно включать заявление о том, что ответственность за ведение бухгалтерского учета, подготовка и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности возложены на аудируемое лицо, и заявление о том, что ответственность аудитора заключается только в выражении на основании проведенного аудита, мнения о достоверности этой финансовой (бухгалтерской) отчетности во всех существенных отношениях и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

В заключении подводятся итоги выполненной работы: результаты анализа теоретической и нормативной базы по данной теме, общие выводы по объекту исследования, предложения и рекомендации, направления дальнейшей проработки избранной темы.

В конце работы приводится список литературы, фактически использованной при выполнении курсовой работы. Список литературы должен включать не менее 15–20 источников.

В конце работы могут быть представлены приложения к курсовой работе, которые обычно состоят из первичных документов по объекту исследования, регистров бухгалтерского или налогового учета, практические рабочие документы аудитора и т. д.

Страницы курсовой работы должны быть пронумерованы.

Курсовая работа должна иметь приложения, в которых помещается материал, дополняющий текст курсовой работы, подтверждающий ее отдельные положения и носящий информационный характер. В тексте курсовой работы необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения следует расположить в порядке появления ссылок на них. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь название. Перед приложениями необходимо поместить чистый лист и на нем написать: «Приложения». Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После

слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Курсовая работа рецензируется преподавателем, после чего проводится собеседование и защита по результатам которых выставляется дифференцированная оценка работы, которая входит в общее число оценок.

Объем курсовой работы 40 – 50 страниц, в конце приводится перечень использованных источников.

## **1. Теоретическая часть**

### **Тема 1. Аудит денежных средств**

Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с букв А, Б, В.

1. Проверка наличия денежных средств в кассе и кассовых операций.  
Порядок оформления результатов проверки.

2. Аудит безналичных денежных средств на счетах в банках.

3. Аудит денежных средств в расчетах.

### **Тема 2. Аудит материальных ценностей**

Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с букв Г, Д, Е, И.

1. Проверка учета поступлений материалов на склад и их оценка.

2. Проверка складского и бухгалтерского учета материалов и их движения.

3. Аудит отпуска материалов со склада и использования материалов в производстве, организации учета отходов и возвратных материалов.

### **Тема 3. Аудит затрат и формирования себестоимости производства.**

Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с букв Ж, З, К.

1. Проверка состава затрат на производство продукции.

2. Проверка обоснованности прямых и косвенных затрат, правильности их отражения на производство.

3. Аудит калькулирования себестоимости продукции и отдельных видов изделий.

### **Тема 4. Аудит производства и реализации продукции.**

Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с букв Л, М, Н.

1. Аудит учета производства при различных его типах и вариантах.

2. Проверка учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии.

3. Проверка учета отгрузки и реализации продукции.

### **Тема 5. Аудит учета труда и его оплаты.**

Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с букв О, П, Р.

1. Проверка организации труда, применения форм и систем его оплаты.

2. Аудит начисления основной и дополнительной заработной платы, других видов начислений и доплат.

3. Аудит удержаний и расчетов по заработной плате.

### **Тема 6. Аудит учета необоротных активов и их использования.**

Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с букв С, Т, У.

1. Проверка учета поступлений основных средств и их оценки.

2. Проверка использования основных средств и начисления амортизации.

3. Проверка операций по выбытию основных средств.

4. Аудит нематериальных и прочих материальных необоротных активов.

### **Тема 7. Аудит формирования доходов и финансовых результатов**

Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с букв Ф, Х, Ц.

1. Аудит доходов, их состава, полноты и своевременности формирования в учете.

2. Проверка правильности определения финансовых результатов от операционной и неоперационной деятельности.

3. Аудит правильности определения налогооблагаемой базы для расчета налога на прибыль

### **Тема 8. Аудит состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности.**

Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с букв Ч, Ш, Щ.

1. Аудит организации, форм и методов первичного учета.

2. Проверка взаимосвязи аналитических и синтетических учетных данных.

3. Проверка организации и проведения подготовительных работ к составлению финансовой отчетности.

### **Тема 9. Аудит достоверности финансовой отчетности.**

Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с букв Э, Ю, Я.

1. Аудит данных баланса и отчета о финансовых результатах

2. Аудит отчета о денежных средствах и собственном капитале.

3. Проверка взаимосвязи данных отчетных форм финансовой отчетности.

## **2. Практическая часть**

Практическая часть работы должна отображать организационный и заключительный процесс аудита.

### **Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «курсовая работа»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 (отлично)	Курсовая работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4 (хорошо)	Курсовая работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3 (удовлетворительно)	Курсовая работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2 (неудовлетворительно)	Курсовая работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)**

### **Теоретические вопросы**

1. Аудит учета денежных средств.
2. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.
3. Аудит готовой продукции и ее продажи.
4. Аудиторская проверка собственных средств организации.
5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
6. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
7. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.
8. Аудиторская проверка финансовых результатов.
9. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта
10. Аудиторская проверка расчетов по налогам предприятия.
11. Аудиторское заключение, его структура, назначение и виды.
12. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.
13. Подготовка аудиторского заключения.
14. Цель и задачи аудита денежных средств.
15. Проверка наличия и учета денежной наличности.
16. Проверка денежных средств на банковских счетах.
17. Аудит кредитных операций.
18. Источники информации о расчетных операциях.
19. Аудит расчетных операций с дебиторами и кредиторами, реальности состояния расчетов и обязательств.
20. Аудит расчетов с бюджетом по налоговым и неналоговым платежам.
21. Источники информации о необоротных активах.
22. Проверка операций с основными средствами, их оценки, движения, использования, состояния, наличия, ремонтов и ликвидации.
23. Проверка расчетов амортизации.
24. Проверка нематериальных и других необоротных материальных активов.
25. Цель и задачи аудита операций с запасами.
26. Источники информации об операциях с запасами.
27. Аудит учета поступлений запасов, их оценки и движения.
28. Аудит учета использования запасов в производстве.
29. Источники информации о труде и заработной плате.
30. Методы и способы изучения операций по оплате труда.
31. Проверка начислений заработной платы, разных выплат и доплат.
32. Проверка удержаний из заработной платы и расчетов по заработной плате.
33. Проверка отчислений от заработной платы в социальные фонды.

34. Источники информации о выпуске продукции из производства, документальное оформление передачи продукции с производства.
35. Учет продукции на складе и в бухгалтерии, ее оценка.
36. Проверка отпуска и реализации продукции.
37. Цель, задачи аудита и источники информации о доходах и финансовых результатах.
38. Способы и направления изучения формирования доходов.
39. Проверка состава, полноты и своевременности формирования доходов и отображения в бухгалтерском и налоговом учете.
40. Источники, цель и задачи аудита операций по учету расходов деятельности.
41. Проверка расходов на управление и обслуживание производства; прямых и косвенных расходов, законность и правильность их группировки и включения в себестоимость продукции.
42. Проверка правильности определения финансовых результатов по всем видам деятельности.
43. Оценка финансовой отчетности: полноты, состояния, обоснованности и правильности формирования отчетной информации.
44. Проверка взаимосвязи отчетных показателей по отчетным формам с первичной информацией.
45. Аудит финансового состояния предприятия.

### **Практические задания**

При выполнении практического задания студентам необходимо учитывать:

- ситуация может содержать более одного нарушения;
- нарушения могут быть связаны:
- с ошибками в суммах операций, отраженных в учете;
- с ошибками в проводках;
- с ошибками в документальном оформлении операций;
- с нарушением требований законодательства при оформлении операций.

Рекомендации могут быть связаны не только с ликвидацией явных нарушений, но и с целью повышения эффективности системы учета предприятия или его работы в целом.

**Практическое задание 1.** Согласно отчетам кассира предприятием 5 августа получено по чеку для выплаты заработной платы 250000 рос. рублей.

6.08 по платежной ведомости №123 выдано 160000 рос. рублей.

7.08 по платежной ведомости №123 выдано 38000 рос. рублей.

С 8 по 12 августа выдавалась заработная плата по расходным кассовым ордерам Панину Е.Р. 18500 рос. рублей, Чернову А.Ю. 18000 рос. рублей.

13 августа оставшаяся сумма невыплаченной заработной платы сдана в банк в размере 14500 рос. рублей.

Какие выводы аудитора по результатам исследования данной ситуации?

**Практическое задание 2.** С текущего счета по чеку № 564761 от 10.05, выписанному на предъявителя и подписанному руководителем предприятия и гл.бухгалтером, получено из банка на неотложные хозяйственные нужды 32000 рос. рублей. Деньги в кассу не поступили и по кассовой книге не оприходованы. На корешке чека имеется подпись коммерческого директора о получении чека, по которому банк выдал предъявителю 32000 рос. рублей

В предоставленном авансовом отчете коммерческого директора указано получение под отчет из банка 32000 рос. рублей, которые израсходованы на командировочные нужды. К авансовому отчету приложено командировочное удостоверение и другие документы, подтверждающие расходы в сумме 32000 рос. рублей, из них на проезд 12000 рос. рублей. в город где он участвовал в оптовой ярмарке и 20000 рос. рублей на проживание. Главным бухгалтером были составлены следующие проводки: Дт 71, Кт 51 – 32000 рос. Рублей; Дт 26 Кт 71 – 32000 рос. рублей..

Какие выводы аудитора по данной ситуации?

**Практическое задание 3.** Два холодильника первоначальной стоимостью 135000 рос. рублей каждый вследствие преждевременного износа списаны с баланса. По одному холодильнику начислена амортизация 118000 рос. рублей, по второму 120000 рос. рублей. В акте на ликвидацию холодильников указаны причины неполной амортизации – несвоевременное проведение ремонтов из-за отсутствия запасных частей. Акт утвержден руководителем. За демонтаж холодильников начислена заработная плата рабочим 2500 рос. рублей, оприходован металлолом на 500 рос. рублей. и запасных частей на 9500 рос. рублей.

Результат в сумме 12500 рос. рублей списана на счет 83 «Добавочный капитал».

Какие выводы сделает аудитор по данной ситуации?

**Практическое задание 4.** На предприятии проводился аудит в октябре текущего года. В процессе проверки аудитор установил, что на сч.01 «Основные средства» предприятием учитывался до октября отчетного года легковой автомобиль, введенный в эксплуатацию 30.12. предыдущего года, балансовой стоимостью 1200000 рос. рублей. Сумма начисленной амортизации в отчетном году составила 200000 рос. рублей. Автомобиль был угнан в марте отчетного года, о подтверждении факта угона имеется справка ГАИ РФ. Дело по поиску автомобиля не прекращено.

Какие выводы сделает аудитор по данной ситуации?

**Практическое задание 5.** В связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведено обновление и реконструкция основных средств (станков, рабочих машин и оборудования) в ряде цехов. Производились работы по демонтажу, перемещению, сборке и установке оборудования. В общей совокупности затраты на проведение переоснащения предприятия составили 680000 рос. рублей. В течение выполнения работ расходы накапливались по Дт сч. 25

«Общепроизводственные расходы» и по окончании месяца были списаны в Дт счета 20 «Основное производство» и проведены за счет себестоимости.

Какие выводы аудитора при анализе данной ситуации?

**Практическое задание 6.** Предприятие занимается производственной деятельностью, для чего осуществляется закупка материалов, учет которых ведется на сч 10-1 «Сырьё и материалы». Одновременно с приобретением необходимых для предприятия материалов, практикуется закупка других видов материальных ценностей, которые используются для перепродажи и отражаются как материалы, приобретаемые для производственных целей. Дальнейшая их реализация производится систематически, как ненужных, неиспользуемых материалов. Общая сумма за год приобретения и реализации таких материалов составила 1500000 рос. рублей.

Какие выводы аудитора по данной ситуации?

**Практическое задание 7.** В аналитическом учете оптово-закупочной базы по сч. 76-2 «Расчеты по претензиям» числится задолженность:

а) за бумажной фабрикой в сумме 180000 рос. рублей. – за не поступивший товар, оплаченный 12 августа по счету-фактуре № 76, железнодорожная накладная № 354654.

Как выяснилось из переписки с поставщиком, квитанция к накладной была выслана своевременно, но затерялась среди почтовых переводов у бухгалтера Калининой П.Д. Из-за отсутствия квитанции, претензия железной дороге не предъявлялась. В январе следующего года бухгалтер разыскала квитанцию, но в юридическую службу не передала.

б) за заводом спортивных принадлежностей в сумме 50000 рос. рублей. – по претензии № 143 за возвращенные лыжи. Согласно решению арбитражного суда счет базы подлежит бесспорной оплате.

Какие выводы аудитора при анализе данной ситуации?

**Практическое задание 8.** В третьем квартале отчетного года предприятием были отнесены в Дт сч 25 «Общепроизводственные расходы» следующие расходы:

а) командировочные расходы, связанные с организацией отдыха детей сотрудников в сумме 300000 рос. рублей;

б) стоимость проезда железнодорожным транспортом без приложения билета и командировочного удостоверения – 9000 рос. рублей;

в) стоимость обследования жилой квартиры, выкупаемой сотрудником предприятия, в сумме 12000 рос. рублей с учетом НДС, оплаченной Бюро технической инвентаризации.

Какие выводы сделает аудитор по данной ситуации?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточной аттестации «экзамен»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме.

	При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и, по сути, излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)