

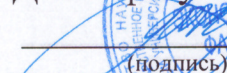
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Экономический факультет
Кафедра учета и аудита**

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета


(подпись)

Тхор Е.С.

2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

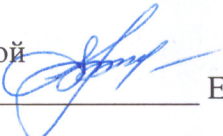
Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль и ревизия» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. – 36 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль и ревизия» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

СОСТАВИТЕЛИ:

к.э.н., доцент Прытченкова Э.А.;
старший преподаватель Шумакова Н.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учета и аудита «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
Учета и аудита  Ефременко Е.В.

Переутверждена: « » 2023 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета «21» 04 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета



Шаповалова Е.Н.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – заключается в формировании знаний о теоретических основах функционирования системы контроля в РФ, организации контрольно-ревизионной деятельности, а также о методах и приемах проведения проверок, оформлении результатов контрольно-проверочных мероприятий и формировании у студентов навыков проведения контроля и взаимодействия с контролирующими органами в процессе решения практических задач.

Задачами данного курса является получение студентами:

знаний теоретических основ организации контроля и его роли в управлении;
знаний о сущности и видах контрольно-проверочных мероприятий, порядка их проведения;

знаний механизма налогового контроля и правоотношений плательщиков с налоговыми органами;

навыков проведения контрольно-проверочной работы по основным направлениям проверки и ревизии;

навыков документирования результатов проведения контроля и ревизии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: способность критически воспринимать и оценивать полученную информацию, анализировать и проводить контрольные расчеты, применять знания и принципы проведения учетной работы.

Содержание дисциплины основывается на базе дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Анализ хозяйственной деятельности», «Аудит (продвинутый уровень)» и «Учетно-налоговая информация».

Дисциплина «Контроль и ревизия» является основой для изучения следующих дисциплин: «Отчетность предприятия», «Учет и отчетность в налогообложении», «Первичный учет», «Внутренний контроль», «Анализ финансовой отчетности».

Курс «Контроль и ревизия» является необходимым для освоения профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, а также, самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента и написания выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-2. Способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, анализировать её качество, готовить отчёт о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.	Знает: особенности осуществления внутреннего контроля и составления бухгалтерской отчётности Умеет: организовывать составление бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта Владеет: навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерской отчётности
	ПК-2.2. Проверяет качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта.	Знает: требования к составлению регистров бухгалтерского учёта Умеет: проверять качество составления регистров бухгалтерского учёта Владеет: навыками анализа показателей качества составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта Знает: возможные методы мониторинга соответствия
	ПК-2.3. Осуществляет непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывает мероприятия по его совершенствованию.	внутреннего контроля Умеет: публично представлять результаты мониторинга внешней и внутренней среды Владеет: способностями разрабатывать мероприятия по совершенствованию процесса осуществления мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта
	ПК-2.4. Составляет отчёт о результатах проведения внутреннего контроля	Знает: методологию составления отчётности по проведению внутреннего контроля

	деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.	Умеет: анализировать деятельность хозяйствующего субъекта по результатам внутреннего контроля Владеет: основными методами составления отчёта о результатах проведения внутреннего контроля деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5 зач. ед)	180 (5 зач. ед)	180 (5 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	84	32	20
Лекции	42	16	8
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	42	16	12
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	96	148	160
Форма аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

Понятие контроля. Функции контроля в управлении. Виды контроля. Финансовый контроль. Внешний и внутренний контроль, их взаимосвязи и различия.

Тема 2. Задачи, методы и способы осуществления контроля. Основные задачи хозяйственного контроля. Методы финансово-хозяйственного контроля. Контрольные замеры, наблюдения, инвентаризация. Методы производственно-технического контроля. Расчетно-аналитические приемы и методы. Специальные и нормативно-правовые методы.

Тема 3. Органы государственного контроля, их функции и задачи. Органы

государственного контроля. Основные задачи органов государственного контроля. Налоговый контроль. Профессиональные качества ревизора и контролера.

Тема 4. Содержание и основные задачи ревизии и проверки. Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Классификация видов контроля и ревизий. Принципы организации ревизии. Документация в ревизионной работе.

Тема 5. Ревизия кассы и кассовых операций. Ревизия кассы и кассовых операций. Источники информации для ревизии денежных средств. Цели проверки движения денежных средств. Наличные денежные средства, их ревизия. Денежные документы, денежные средства в пути. Проверка соблюдения кассовой дисциплины.

Тема 6. Ревизия операций по счетам в банке. Цели ревизии операций по счетам в банке. Источники ревизии операций по счетам в банке. Основные этапы проверки банковских операций. Ревизия операций на расчетных счетах в банке. Ревизия операций на валютных счетах. Типичные ошибки и нарушения при ведении банковских операций.

Тема 7. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Цели проверки расчетов с подотчетными лицами. Источники информации для ревизии расчетов с подотчетными лицами. Установление законности, достоверности и хозяйственной целесообразности совершенных операций. Предмет ревизии расчетов с подотчетными лицами. Контроль неиспользованных подотчетных сумм.

Тема 8. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. Ревизия расчетов с покупателями и поставщиками. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами. Основные виды нарушений расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами.

Тема 9. Контроль и ревизия материальных ценностей. Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Ревизия поступления материалов. Ревизия хранения материалов на складе. Ревизия списания материалов в производство. Ревизия выбытия материалов на сторону. Ревизия операций с горюче-смазочными материалами. Ревизия операций с тарой. Ревизия операций с запасными частями. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря.

Тема 10. Ревизия основных средств. Предмет и цель ревизии основных средств. Ревизия поступления основных средств. Ревизия сохранности основных средств. Инвентаризация основных средств. Ревизия переоценки основных средств. Ревизия внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия выбытия основных средств.

Тема 11. Ревизия затрат на производство. Задачи и направления ревизии затрат на производство. Проверка соблюдения правильности формирования затрат на производство. Проверка правильности формирования расходов по элементам затрат. Типичные ошибки при оформлении затрат на производство.

Тема 12. Ревизия учета готовой продукции. Предмет и цель ревизии учета готовой продукции. Методика ревизии готовой продукции. Проверка правильности документального оформления реализации готовой продукции. Основные виды нарушений при учете готовой продукции.

Тема 13. Проверка финансовых результатов и финансового состояния предприятия. Проверка формирования финансовых результатов. Методика проведения ревизии финансовых результатов. Основные виды нарушений при формировании финансовых результатов и отражении их в учете.

Тема 14. Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности. Задачи ревизии бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Источники

информации для ревизии бухгалтерского учета и отчетности. Ревизия состояния бухгалтерского учета. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности бухгалтерской отчетности.

Тема 15. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Систематизация и обобщение материалов ревизии. Обобщение проверок по отдельным вопросам. Задачи, решаемые в ходе ревизии. Мероприятия и этапы проведения и обобщения результатов ревизии. Документальное оформление ревизии. Акт ревизии.

Тема 16. Классификация основных видов финансовых и других нарушений. Финансовые нарушения и их классификация. Ответственность за финансовые нарушения. Штрафные санкции. Срок исковой давности по выявленным нарушениям.

Тема 17. Налоговый контроль. Контроль расчетов с бюджетом. Ревизия расчетов с бюджетом. Государственный налоговый контроль. Контрольно-проверочная работа. Выездные и камеральные проверки. Проверка правильности определения налоговой базы и расчета налогов. Налоговый календарь.

Тема 18. Контроль расчетов с государственными внебюджетными фондами. Ревизия расчетов с государственными внебюджетными фондами. Ревизия расчетов по государственному социальному страхованию и обеспечению. Ревизия расчетов с пенсионным фондом.

Тема 19. Контроль валютных операций. Ревизия и контроль правильности и законности осуществления операций с валютой. Валютный курс, пересчет валют. Контроль документального обеспечения валютных операций.

Тема 20. Контроль внешнеэкономической деятельности. Задачи контроля внешнеэкономической деятельности. Источники информации для контроля за внешнеэкономической деятельностью. Контроль и ревизия таможенных операций. Таможенная декларация. Таможенные пошлины.

Тема 21. Внутренний контроль на предприятии. Цели и задачи внутреннего контроля на предприятии. Порядок проведения внутреннего контроля. Документальное оформление результатов внутреннего контроля на предприятии.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	2	1	2
2.	Задачи, методы и способы осуществления контроля	2	1	
3.	Органы государственного контроля, их функции и задачи	2	1	
4.	Содержание и основные задачи ревизии и проверки	2	1	
5.	Ревизия кассы и кассовых операций	2	1	
6.	Ревизия операций по счетам в банке	2	1	
7.	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	2	1	1

8.	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	2	1	
9.	Контроль и ревизия материальных ценностей	2	1	
10.	Ревизия основных средств	2	1	
11.	Ревизия затрат на производство	2	1	
12.	Ревизия учета готовой продукции	2	1	1
13.	Проверка финансовых результатов и финансового состояния предприятия	2	1	
14.	Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности	2	1	
15.	Обобщение и систематизация материалов ревизии	2	1	
16.	Классификация основных видов финансовых и других нарушений	2		
17.	Налоговый контроль. Контроль расчетов с бюджетом	2		2
18.	Контроль расчетов с государственными внебюджетными фондами	2		
19.	Контроль валютных операций	2		
20.	Контроль внешнеэкономической деятельности	2		
21.	Внутренний контроль на предприятии	2	1	
Итого:		42	16	8

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	2	1	1
2.	Задачи, методы и способы осуществления контроля	2	1	
3.	Органы государственного контроля, их функции и задачи	2	1	1
4.	Содержание и основные задачи ревизии и проверки	2	1	1
5.	Ревизия кассы и кассовых операций	2	1	1
6.	Ревизия операций по счетам в банке	2	1	
7.	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	2	1	1
8.	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	2	1	1
9.	Контроль и ревизия материальных ценностей	2	1	1
10.	Ревизия основных средств	2	1	
11.	Ревизия затрат на производство	2	1	1

12.	Ревизия учета готовой продукции	2	1	
13.	Проверка финансовых результатов и финансового состояния предприятия	2	1	1
14.	Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности	2	1	
15.	Обобщение и систематизация материалов ревизии	2	1	1
16.	Классификация основных видов финансовых и других нарушений	2		1
17.	Налоговый контроль. Контроль расчетов с бюджетом	2		1
18.	Контроль расчетов с государственными внебюджетными фондами	2		1
19.	Контроль валютных операций	2		1
20.	Контроль внешнеэкономической деятельности	2		1
21.	Внутренний контроль на предприятии	2	1	1
Итого:		42	16	12

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	6	8	10
2.	Задачи, методы и способы осуществления контроля	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	6	8	11
3.	Органы государственного контроля, их функции и задачи	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	6	8	11
4.	Содержание и основные задачи ревизии и проверки	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	6	8	11

5.	Ревизия кассы и кассовых операций	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	6	8	11
6.	Ревизия операций по счетам в банке	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	6	8	11
7.	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	6	8	11
8.	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	6	8	11
9.	Контроль и ревизия материальных ценностей	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	6	8	11
10.	Ревизия основных средств	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	6	8	11
11.	Ревизия затрат на производство	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	6	8	11
12.	Ревизия учета готовой продукции	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	4	8	11

13.	Проверка финансовых результатов и финансового состояния предприятия	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	4	8	11
14.	Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	4	8	11
15.	Обобщение и систематизация материалов ревизии	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	4	8	11
16.	Классификация основных видов финансовых и других нарушений	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	4	8	11
17.	Налоговый контроль. Контроль расчетов с бюджетом	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	4	8	11
18.	Контроль расчетов с государственными внебюджетными фондами	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	4	6	11
19	Контроль валютных операций	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	4	6	11
20	Контроль внешнеэкономической деятельности	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	4	6	11

21	Внутренний контроль на предприятии	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	4	6	8
Итого:			96	148	160

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Контроль и ревизия» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального

содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения)

технологии дистанционного обучения, обеспечивающие непрерывный процесс получения знаний в условиях контактного ограничения и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Гаджиев Н.Г. Контроль и ревизия: учебник / под общ.ред. д-ра экон. Наук, проф. Н.Г. Гаджиева. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 607 с. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=418827>

2. Гаджиев Н.Г. Контроль и ревизия. Практикум: учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович, М.И. Трофимов, Ю.К. Гаджиев; под общ.ред. Н.Г. Гаджиева. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 321 с. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=429505>

3. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учебное пособие. – 2-е изд., переработанное / Т.С. Маслова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 336 с. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=427752>

4. Осипов В.И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний: учебное пособие / В.И. Осипов. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 221 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=376076>

5. Мельник М.В., Пантелеев А.С., Звездин А.Л. Ревизия и контроль: Учебное пособие / Под ред. проф. М.В. Мельник // Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163731.html>

6. Корнеева Т.А. Контроль и ревизия в схемах и таблицах: учебное пособие / Корнеева Т. А., Мельник М. В. и др. ; под ред. - М. : Эксмо, 2011. - 352 с.

б) дополнительная литература:

1. Касьянова С.А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации: монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шурудина. – Москва: ИНФРА-М, 2023. 334 с. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=425409>

2. Якимова В.А., Панкова С.В., Хмура С.В. Развитие системы финансового контроля внешнеэкономической деятельности организаций: монография / В.А. Якимова, С.В. Панкова, С.В. Хмура. – Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2022. – 345 с. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=428788>

3. Белобжецкий И.А. Ревизия и контроль в промышленности. // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017418.html> 5. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учеб. пособие / под ред. проф. М.В. Мельник. М.: ИНФРА-М, 2015.

4. Куценко Е.И., Исследование деятельности предприятия : учебное пособие / Куценко Е.И. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-7410-1741-8 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017418.html>

5. Шарощенко И.В., Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле: учебник / И.В. Шарощенко, Т.В. Ким, Г.Б. Резников. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2017. - 716 с. - ISBN 978-5-4383-0008-3 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785438300083.html>

6. Басарева К.В., Таможенный контроль после выпуска товаров: учебное пособие / К.В. Басарева, В.В. Коварда, И.В. Минакова, Н.Е. Цуканова. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2017. - 124 с. - ISBN 978-5-4383-0093-9 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785438300939.html>

7. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 424 с. - ISBN 978-5-392-15480-7 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154807.html>

8. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями : учеб. пособие / Берестова Е.С., Гриб С.Н., Гринштейн А.Н. - Красноярск : СФУ, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7638-3625-7 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html>

в) методические рекомендации:

1. Шумакова Н.В. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов направления подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Луганск: ЛГУ им. В.Даля, 2022. – 99 с.

г) интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: URL: <https://www.consultant.ru/sys/>

3. Научная библиотека имени А.Н. Коняева – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

4. Федеральная налоговая служба (ФНС России) – <https://www.nalog.ru/rn77/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Контроль и ревизия» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Контроль и ревизия»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
------	-----------------	-------------------------------------	---------------------------------

Начальный	Основной	Заключительный	ПК-2. Способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, анализировать её качество, готовить отчёт о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта
Пороговый			Знает: особенности осуществления внутреннего контроля и составления бухгалтерской отчётности; требования к составлению регистров бухгалтерского учёта; возможные методы мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта; методологию составления отчётности по проведению внутреннего контроля
Базовый			Умеет: проверять качество составления регистров бухгалтерского учёта; публично представлять результаты мониторинга внешней и внутренней среды; анализировать деятельность хозяйствующего субъекта по результатам внутреннего контроля; представлять результаты проверки регистров налогового учёта, налоговых расчётов и деклараций
Высокий			Владеет: навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерской отчётности; навыками анализа показателей качества составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; способностями разрабатывать мероприятия по совершенствованию процесса осуществления мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта; основными методами составления отчёта о результатах проведения внутреннего контроля деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ПК-2.	Способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля	ПК-2.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	6

		ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, анализировать её качество, готовить отчёт о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.	Тема 2. Задачи, методы и способы осуществления контроля Тема 3. Органы государственного контроля, их функции и задачи Тема 4. Содержание и основные задачи ревизии и проверки	
			ПК-2.2. Проверяет качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта.	Тема 5. Ревизия кассы и кассовых операций Тема 6. Ревизия операций по счетам в банке Тема 7. Ревизия расчетов с подотчетными лицами Тема 8. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности Тема 9. Контроль и ревизия материальных ценностей Тема 10. Ревизия основных средств Тема 11. Ревизия затрат на производство Тема 12. Ревизия учета готовой продукции Тема 19. Контроль валютных операций Тема 20. Контроль внешнеэкономической деятельности	
			ПК-2.3. Осуществляет непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывает	Тема 13. Проверка финансовых результатов и финансового состояния предприятия Тема 16. Классификация основных видов финансовых и других нарушений	

			мероприятия по его совершенствованию.	Тема 17. Налоговый контроль. Контроль расчетов с бюджетом Тема 18. Контроль расчетов с государственным и внебюджетными фондами	
			ПК-2.4. Составляет отчёт о результатах проведения внутреннего контроля деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.	Тема 14. Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности Тема .15. Обобщение и систематизация материалов ревизии Тема .21. Внутренний контроль на предприятии	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-2. Способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, анализировать её качество, готовить отчёт о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.	Знает: особенности осуществления внутреннего контроля и составления бухгалтерской отчётности Умеет: организовывать составление бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта Владеет: навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерской отчётности	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой Тема 2. Задачи, методы и способы осуществления контроля Тема 3. Органы государственного контроля, их функции и задачи Тема 4. Содержание и основные задачи ревизии и проверки	тестовые задания, разного уровня задачи и задания, практическое (прикладное задание)

		ПК-2.2. Проверяет качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта.	Знает: требования к составлению регистров бухгалтерского учёта Умеет: проверять качество составления регистров бухгалтерского учёта Владеет: навыками анализа показателей качества составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта	Тема 5. Ревизия кассы и кассовых операций Тема 6. Ревизия операций по счетам в банке Тема 7. Ревизия расчетов с подотчетными лицами Тема 8. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности Тема 9. Контроль и ревизия материальных ценностей Тема 10. Ревизия основных средств Тема 11. Ревизия затрат на производство Тема 12. Ревизия учета готовой продукции Тема 19. Контроль валютных операций Тема 20. Контроль внешнеэкономической деятельности	тестовые задания, разного уровня задачи и задания, практическое (прикладное задание)
--	--	---	---	--	--

		ПК-2.3. Осуществляет непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывает мероприятия по его совершенствованию.	Знает: возможные методы мониторинга соответствия внутреннему контролю целям деятельности экономического субъекта Умеет: публично представлять результаты мониторинга внешней и внутренней среды Владеет: способностями разрабатывать мероприятия по совершенствованию процесса осуществления мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта	Тема 13. Проверка финансовых результатов и финансового состояния предприятия Тема 16. Классификация основных видов финансовых и других нарушений Тема 17. Налоговый контроль. Контроль расчетов с бюджетом Тема 18. Контроль расчетов с государственными внебюджетными фондами	тестовые задания, разного уровня задачи и задания, практическое (прикладное задание)
		ПК-2.4. Составляет отчет о результатах проведения внутреннего контроля деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.	Знает: методологию составления отчетности по проведению внутреннего контроля Умеет: анализировать деятельность хозяйствующего субъекта по результатам внутреннего контроля Владеет: основными методами составления отчета о результатах проведения внутреннего контроля деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики	Тема 14. Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности Тема 15. Обобщение и систематизация материалов ревизии Тема 21. Внутренний контроль на предприятии	тестовые задания, разного уровня задачи и задания, практическое (прикладное задание)

1. Типовые тестовые задания (пороговый уровень)

1. Контроль - это завершающий этап управленческой деятельности, позволяющий сопоставить достигнутые результаты с запланированными

- верно
- не верно

2. Элементы контроля включают объект, субъект, предмет, цель, задачи, принципы, метод, результат

- верно
- не верно

3. В зависимости от предмета контроля различают:

- текущий
- финансовый
- предварительный

4. Финансовый контроль обеспечивает соблюдение технологии производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с требованиями технических условий, нормативами, лимитами

- верно
- не верно

5. Функции финансового контроля:

- информационная, профилактическая, мобилизационная
- информационная, статистическая, распределительная
- информационная, операционная, долговременная

6. Классификация контроля по времени включает предварительный, текущий, последующий контроль

- верно
- не верно

7. Контроль, осуществляемый муниципальными органами власти относится к

- государственному контролю
- негосударственному контролю

8. К основным формам осуществления контроля относятся: ревизия, проверка, экспертиза, аудит, надзор

- верно
- не верно

9. К видам налоговых проверок относятся:

- аудит

- камеральная проверка
- инвентаризация

10. Внутренний контроль на предприятии осуществляется специальными вышестоящими по отношению к нему или независимыми контрольными органами

- верно
- не верно

11. К задачам государственного контроля относится проверка правильности расчетов и уплаты налогов

- верно
- не верно

12. Камеральные проверки - это систематизация и обобщение нарушений нормативно-правовых актов в процессе хозяйственной деятельности по экономической однородности, времени совершения и значимости

- верно
- не верно

13. Органы государственного контроля осуществляют контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую деятельность, информационную деятельность

- верно
- не верно

14. Налоговый контроль реализуется на основе общественных институтов и законов, обязывающих органы исполнительной власти предоставлять информацию всем заинтересованным лицам

- верно
- не верно

15. Принцип экономичности предполагает, что издержки по сбору налогов не должны превышать сумму собираемых налогов, по возможности они должны быть минимальны

- верно
- не верно

16. Целью налогового контроля является предупреждение и выявление налоговых правонарушений, а также привлечение к ответственности лиц, нарушивших налоговое законодательство

- верно
- не верно

17. Ревизор – должностное лицо

- уполномоченное органом управления выполнять контрольные функции по проверке хозяйственной деятельности
- имеющее высшее экономическое или юридическое образование
- уполномоченное руководителем предприятия собирать контрольную информацию

18. Ревизор должен документально подтвердить выявленные недостатки и нарушения, размер причиненного материального ущерба и другие последствия, а также указать виновных материально ответственных и должностных лиц и причины допущенных нарушений

- верно
- не верно

19. Ревизор не имеет права прикасаться к проверяемым документам

- верно
- не верно

20. Ревизор привлекается к ответственности за разглашение информации о полученных данных и выводах ревизии до ее завершения

- верно
- не верно

21. Основной целью ревизии является осуществление контроля за соблюдением законодательства Луганской Народной Республики при осуществлении хозяйственных и финансовых операций

- верно
- не верно

22. В зависимости от целенаправленности ревизии делятся на:

- тематические, сквозные, комплексные, не комплексные
- сплошные, выборочные, полные, частичные

23. Комплексные ревизии проводятся бригадой специалистов и одновременно с проверкой финансово-хозяйственной деятельности предусматривают контроль организации и технологии производства, технической, социальной и других сторон деятельности предприятия

- верно
- не верно

24. Акт проверки - это:

- официальный документ для принятия решений по проведенной ревизии
- список нарушений, выявленных в ходе ревизии
- предложения по устранению недостатков в бухгалтерском учете

25. Цель проверки движения денежных средств:

- выявить законность, достоверность, целесообразность хозяйственных операций

- выявить неучтенные денежные средства у предприятия
- выявить уровень сохранности государственных средств

26. Наличные деньги, не подтвержденные приходными кассовыми документами, считаются излишком кассы и изымаются ревизором

- верно
- не верно

27. Цель ревизии операций по счетам в банке заключается в установлении законности проведенных операций и их целесообразности

- верно
- не верно

28. Ревизия расчетов с подотчетными лицами включает:

- ревизию денежных документов
- ревизию командировочных расходов
- ревизию банковских счетов

29. По результатам проведенной ревизии оформляется следующий документ:

- справка
- доклад
- акт

30. Нецелевое использование денежных средств – использование средств на цели не соответствующие условиям получения указанных средств

- верно
- не верно

Методические рекомендации:

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 -100% правильных ответов
4	71-85% правильных ответов
3	61-70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2.Разноуровневые задачи и задания (базовый уровень)

Задание. Необходимо сгруппировать права и обязанности ревизора по признакам:

1) права (П); 2) не имеет права (НП); 3) обязанности (О)

П, НП или О	Решение вопросов, которые будут встречаться в процессе ревизии
	Проверять на предприятиях и в учреждениях денежные и бухгалтерские документы, сметы, расчеты, отчетность и др. документы
	Строго соблюдать действующее законодательство
	Получать от должностных, служебных и материально-ответственных проверяемых лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в процессе ревизии.
	Проверять выполнение решений по результатам предыдущей ревизии и отражать в акте полноту и своевременность их выполнений.
	Требовать возмещения в доход бюджета средства, незаконно полученные предприятием.
	Привлекать квалифицированных специалистов для проведения экспертизы, контрольных запусков сырья в производство, обмеров.
	Правильно, точно и объективно освещать выявленные ревизией факты нарушений, злоупотреблений с определением конкретных лиц, размера нанесенного ущерба и причин.
	Налагать в случаях, предусмотренных законодательством, на руководителей и других служебных лиц предприятия административный штраф
	Обращаться в суд в интересах государства, если подконтрольное предприятие не обеспечило выполнение требований по устранению выявленных нарушений законодательства
	Получать от банков необходимые сведения, копии документов, справок о банковских операциях проверяемого предприятия и об остатках на счетах

Задание. На основании Приказа № 5 от 06.10.20... г. и направления на проведение ревизии Контрольно-ревизионного управления необходимо провести ревизию на ГУП «Мастер».

Ревизионный период – с даты окончания предыдущей ревизии по первое число месяца, в котором будет начинаться ревизия.

Дата окончания предыдущей ревизии 15.10.20...г.

Плановая продолжительность ревизии 10 рабочих дней.

Перечень основных вопросов ревизии для составления программы и плана ревизии:

№ п/п	Состояние устранения нарушений, выявленных предыдущей ревизией
	Ревизия ведения кассовых операций
	Ревизия ведения банковских операций
	Ревизия учета начисления заработной платы, удержаний и расчетов по заработной плате
	Ревизия правильности формирования фонда оплаты труда
	Ревизия правильности установки должностных окладов и тарифных ставок
	Ревизия правильности удержаний и выплаты заработной платы
	Ревизия правильности отчислений от фонда заработной платы в социальные фонды
	Ревизия полноты оприходования, обеспечения сохранности и использования нематериальных активов, основных средств, прочих необоротных активов и товарно-материальных ценностей. Соблюдения периодичности проведения инвентаризаций.
	Ревизия правильности использования средств на командировки и служебные разъезды и расчеты с подотчетными лицами.
	Ревизия правильности использования средств на капитальный и текущий ремонты.
	Ревизия состояния расчетной дисциплины, объемов, характера, сроков, причин создания и достоверности дебиторской и кредиторской задолженности
	Ревизия правильности ведения бухгалтерского учета затрат и формирования себестоимости производства
	Инвентаризация денежных средств, основных средств и материальных ценностей
	Проведение встречных проверок
	Обобщение материалов ревизии

Требуется: Составить программу комплексной ревизии. Руководитель ревизионной бригады разрабатывает рабочий план ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия по ниже приведенной форме.

Рабочий план

комплексной ревизии _____, назначенной приказом № _____ от _____ 20__ г. за ревизуемый период с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Тема (объект) ревизии	Проверяемый период	Дата начала и окончания проверки	Исполнитель

Руководитель
Ревизионной бригады

(подпись)

Ф.И.О.

Рабочий план составил:
Главный контролер-ревизор

Задание. Необходимо:

- в журнале регистрации отразить корреспонденцию счетов по операциям;
- составить отчет кассира;
- проверить правильность операций в соответствии с Положением о ведении кассовых операций на территории Луганской Народной Республики / Приказ Минфина ЛНР № 8 от 27.12.2014г. с последующими изменениями и дополнениями.

**Журнал регистрации хозяйственных операций по движению
денежных средств в кассе**

денежных средств в кассе					
Пор №	Дата	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
			Дт	Кт	
Остаток средств на начало дня					1000
1		ПКО №99 Поступила в кассу выручка за реализованную продукцию			3000
2		РКО №50 Выданы в подотчет Иванову О.А. на расходы на командировку			1250
3		ПКО №100 Получены с текущего счета средства кассиром по чеку №235642 для выплаты зарплаты			30000
4		РКО №51 Выплачена заработная плата по платежным ведомостям №420-422			24000
5		РКО № 52 Выданы Петрову М.И. в подотчет средства для приобретения топлива			3020
6		РКО №53 Сдана выручка в банк на текущий счет			3000
7		ПКО №104 Поступили в кассу средства от учредителя Гетманского В.Т. в погашение задолженности по взносам в уставный капитал предприятия			5000
Остаток средств на конец дня					

Отчет кассира (фрагмент)

(наименование предприятия (учреждения, организации))

Типовая форма №КО-4

Идентификационный
Код

ЕГРПОУ _____

КАССОВАЯ КНИГА

(отчет кассира)

на 20__ г.

Касса за «__» _____ 20__ г.

Лист _____

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход	Расход
1	2	3	4	5
Остаток на начало дня			1000	
99	Выручка за продукцию от покупателя			
100	Получена по чеку №235642 зарплата			
104	От Гетманского В.Т. взнос в уставный фонд			
50	Выдано Иванову О.А. на командировочные расходы			
51	Выдана з/п по ведомостям 420-422			
52	Выдано Петрову М.И. в подотчет на хоз. нужды			
53	Сдана выручка в банк			
		Перенос		

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход	Расход
1	2	3	4	5
Остаток на начало дня				
Итого за день Остаток на конец дня, в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии				

Кассир _____
подпись

расшифровка подписи

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве _____
_____ приходных и _____ расходных
_____ прописью _____ прописью
получил.
Бухгалтер _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи

Задание. Согласно приказу директора предприятия главный бухгалтер Зинченко Н.М. направлена в командировку в г. Москву на семинар по налоговому учету сроком на 4 дня. Зинченко Н.М. выданы средства в подотчет на командировку исходя из следующих расчетов:

- суточные за четыре дня;
- стоимость проезда автобусом в оба конца – 3400 руб.;
- стоимость проживания в гостинице г. Москва из расчета 850 руб. в сутки.

По возвращении из командировки Зинченко Н.М. приложила к авансовому отчету следующие документы: два проездных билета на общую сумму 3800 руб., счет из гостиницы, который включал проживание 3 суток – 2850 руб., питание – 600 руб., кроме того, выяснилось, что семинар был платный. Его стоимость составляла 3000 руб. Кроме того, главный бухгалтер за собственные средства приобрела литературу по налоговому учету стоимостью 150 руб.

Необходимо определить:

- 1) какая сумма аванса выдана Зинченко Н.М. при направлении в командировку; _____
- 2) сколько она израсходовала фактически и на какую сумму составила авансовый отчет; _____
- 3) определить сумму возмещения _____

Решить задачи.

Задача 1. Частный предприниматель находится на упрощенной системе налогообложения. За 3 квартал текущего года подал декларацию на сумму 612300 руб. и уплатил упрощенный налог в сумме 15308 руб.

Контрольная проверка выявила занижение налогового обязательства на сумму 8700 руб.

Определить штрафные санкции за данное нарушение, доначислить сумму налогового обязательства и рассчитать общую сумму, подлежащую уплате по результатам проверки.

Задача 2. Составить бухгалтерские проводки по учету доходов предприятия.

ЧП «Карат» в феврале продали:

260 кг печенья по цене 158 руб. за кг.

600 кг конфет яблоко-корица по цене 385 руб/кг

300 кг вафель «Джек» по цене 195 руб/кг

150 кг вафель «Артек» по цене 215 руб/кг

80 кг конфет «Моне» по цене 425 руб/кг

Получили от покупателя на расчетный счет денежные средства за проданную продукцию.

Купили холодильное оборудование на сумму 45600 руб., в т.ч. НДС. Заплатили с расчетного счета поставщику.

Оприходовали холодильное оборудование (без НДС).

Получили на расчетный счет предоплату на изготовление свадебных тортов в сумме 18000 руб.

Продали сахар 2 тонны по цене 54 руб/кг.

Поступили деньги за сахар на расчетный счет.

Получили аванс за кондитерские изделия, которые изготовят в следующем месяце (марте) на сумму 164000 руб.

Получили в кассу доход от сдачи в аренду складских помещений в сумме 17000 руб. Начислили доход от аренды.

Составить проводки, определить доходы. Проверить правильность отражения хозяйственных операций в группе студентов друг у друга. Использовать доказательную базу на основе действующего законодательства.

Методические рекомендации:

На основе изучения основных теоретических положений следует сформулировать собственное обоснованное мнение по проблемам и возможным путям их решения в области контроля формирования доходов и налогообложения (в зависимости от конкретной постановки вопроса).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «разно уровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

3.Практическое (прикладное) задание (заключительный уровень)

Решение задач.

Задача 1. В Балансе ООО « Луганскхолод» за III квартал 2020 г. числится дебиторская задолженность в общей сумме 64820 руб.

В том числе по расчетам: с бюджетом – 20 руб.

- с сетью «Абсолют» - 16400 руб. (накладные за III квартал).

- с магазином « Аленка» - 8000 руб. (накладные II квартал – 1000; III квартал -7000).

- магазином «Чайка» - 10000 руб. (накладные за 2017 г.).

- ЧП Сидоренко – 6200 руб. (накладные за III 2019 г.).

- ЧП Аникеев – 4000 руб. (накладные за 2017 г. – 1000; 2018 г. – 3000).

- с ТЦ Универсам 1 - 20200 руб. (накладные I квартал – 3000; II квартал -7200; III квартал -10000).

Определить сумму **текущей** дебиторской задолженности, **безнадежной** дебиторской задолженности, сумму **сомнительного долга** и сумму **чистой реализационной стоимости** дебиторской задолженности.

Задача 2.

ООО «Кондитер» для выпечки печенья приобрело масло согласно накладным:

№ 1 от 10.01. – 100 кг. по цене 420 руб/кг

№2 от 20.01. – 80 кг. по цене 490 руб/кг

№3 от 30.01. – 200 кг по цене 350 руб/кг

Израсходовали на выпечку печенья 290 кг масла. Определить сумму расходов сырья по методу ФИФО.

Задача 3.

ООО «Бакалея» закупило для изготовления макаронных изделий муку согласно первичным документам:

Накладная №45 от 10.01. – 10 тонн по цене 17 руб/кг

Накладная №67 от 20.01. – 8 тонн по цене 18 руб/кг

Накладная № 72 от 30.01. – 9 тонн по цене 34 руб/кг

Определить сумму расходов на муку методом ЛИФО, методом средневзвешенной стоимости и методом ФИФО. Сравнить и сделать вывод, какой метод лучше применить с целью снижения уплаты налога на прибыль.

Задача 4. Налогоплательщик предоставил в органы налогов и сборов налоговую декларацию позже установленного законом срока на два дня. Начисленное налоговое обязательство по налогу на прибыль составило 162300 руб.

Рассчитать сумму санкций за данное нарушение.

Задача 5. Частный предприниматель находится на 1 группе упрощенной системе налогообложения. За 3 квартал текущего года подал декларацию на сумму 612300 руб. и уплатил упрощенный налог в сумме 15308 руб.

Контрольная проверка выявила занижение налогового обязательства на сумму 8700 руб.

Определить штрафные санкции за данное нарушение, доначислить сумму налогового обязательства и рассчитать общую сумму, подлежащую уплате по результатам проверки.

Задача 6. По декларации заявлено налоговое обязательство по налогу с оборота в сумме 163000 руб. Декларация за сентябрь подана 8 ноября, а сумма налога была уплачена 28 ноября.

Рассчитать штрафные санкции, пеню и общую сумму подлежащую уплате за данное нарушение.

Задача 7. Начислено налоговое обязательство по декларации за ноябрь в сумме 15638 руб. Срок подачи декларации – до 20 числа месяца, следующего за отчетным, срок оплаты – до 30 числа месяца, следующего за отчетным. Декларацию подали 23 декабря. Налог уплатили 9 декабря.

Определить штрафные санкции, пеню и общую сумму к уплате за данное нарушение.

При решении задач необходимо сделать ссылку на соответствующую статью в законодательстве.

Творческое задание. Привести примеры (не менее 3-х) финансовых нарушений, которые обязательно включаются в акт ревизии.

Например.

В результате проверки склада выявлена недостача запасных частей на сумму 1800 руб. Ответственными лицами в проверяемом периоде являются кладовщик Степанов П.С., главный бухгалтер Антипова Е.Л. По существу вопроса Степанов П.С. пояснений не дал.

Выявленная недостача подлежит возмещению путем удержания из заработной платы виновных лиц и перечислению в бюджет.

Главный бухгалтер несет административную ответственность в виде административного штрафа за ненадлежащее выполнение обязанностей по организации складского учета и обеспечения сохранности материального имущества предприятия.

1. Финансовые нарушения в сфере движения денежных средств
2. Финансовые нарушения при начислении заработной платы
3. Финансовые нарушения, связанные с нецелевым использованием выделенных средств (или другое нарушение)

Методические рекомендации:

Задания (заключительный уровень) следует выполнять на основе действующего налогового законодательства (Налоговый Кодекс РФ, главы 14-18).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

«практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

**4.Оценочные средства для промежуточной аттестации
(зачет с оценкой)**

1. Сущность и роль контроля в управлении
2. Формы и виды контроля
3. Внешний и внутренний контроль, их взаимосвязь и различие
4. Государственный контроль и его задачи
5. Органы государственного контроля, их полномочия
6. Налоговый контроль
7. Система внутреннего контроля предприятия
8. Внутренний финансовый контроль и его задачи
9. Методы и приемы осуществления контроля
10. Ревизия как особая форма контроля
11. Цели и задачи ревизии хозяйственной деятельности предприятия
12. Виды и характеристика ревизий
13. Права и обязанности ревизора
14. Ревизия денежных средств
- 15.Ревизия кассы и кассовых операций
16. Ревизия операций по счетам в банке
- 17.Ревизия расчетов с подотчетными лицами
18. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
19. Ревизия доходов и расходов организации
20. Основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов
21. Ревизия финансовых результатов и распределения прибыли
22. Ревизия бухгалтерского учета и финансовой отчетности
23. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности бухгалтерской отчетности

24. Ревизия расчетов по оплате труда
25. Основные задачи ревизии расчетов с персоналом
26. Ревизия товарно-материальных ценностей
27. Ревизия основных средств
28. Ревизия нематериальных активов
29. Ревизия расчетов с бюджетом
30. Ревизия кредитов и займов

**Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«зачет с оценкой»**

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не удовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)