

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Экономический факультет
Кафедра учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Тхор Е.С.

(подпись)

2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

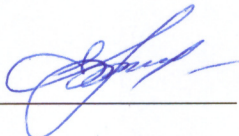
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет в бюджетных организациях» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. – 34 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет в бюджетных организациях» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. экон. наук, доцент Корниенко Ю.Ю.

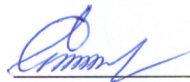
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учета и аудита
«18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой учета и аудита  Ефременко Е.В.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
«21» 04 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета



Шаповалова Е.Н.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению учета в бюджетных организациях.

Задачи изучения дисциплины:

изучить теоретические и правовые основы деятельности бюджетных организаций;

рассмотреть сущность, принципы и порядок финансирования расходов бюджетных организаций;

изучить объекты бухгалтерского учета, отражаемые в учете бюджетных организаций;

изучить порядок составления и представления финансовой отчетности бюджетными организациями.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Учет в бюджетных организациях» относится к циклу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания нормативно-правовой базы ведения учета и порядка составления учетных регистров в бюджетных организациях; умения документально оформлять и отражать в учете хозяйственные операции, отражающие формирование бюджетных ассигнований, принятие бюджетных обязательств, движение активов и обязательств, осуществление расходов бюджетной организации; навыками составления бюджетной бухгалтерской отчетности, разработки рекомендаций по совершенствованию ведения учета в бюджетных организациях.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Анализ хозяйственной деятельности» и служит основой для освоения дисциплин: «Учет и отчетность в налогообложении», «Анализ финансовой отчетности», «Анализ в бюджетных организациях».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-1 Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые	ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта,	Знать: порядок составления учетных регистров в бюджетных организациях.
		Уметь: документально оформлять и отражать в учете хозяйственные операции, отражающие формирование доходов,

показатели, обосновывать принятие управленческих решений	формы бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.2. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчетном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений.	движение активов и обязательств, осуществление расходов бюджетной организации. Владеть: навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, ведения учетных регистров и формирования и бухгалтерской отчетности бюджетных организаций;
ПК-2 Способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализировать её качество, готовить отчет о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-2.2. Проверяет качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. ПК-2.3. Осуществляет непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывает мероприятия по его совершенствованию. ПК-2.4. Составляет отчет о результатах проведения внутреннего контроля деятельности	Знать: базовые инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных и проведения внутреннего контроля ведения учета и составления бухгалтерской отчетности в бюджетной организации.
		Уметь: проводить обработку экономических данных, давать оценку проверяемых документов на предмет их качества и достоверности.
		Владеть: навыками обобщения и оформления результатов проведения внутреннего контроля и обеспечения их реализации.

	хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.	
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	51	28	8
в том числе:			
Лекции	17	10	2
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	34	18	6
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	-		-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	57	80	100
Форма аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основы построения учета в бюджетных организациях РФ

Сущность, структура и принципы бюджетной системы РФ. Бюджетный процесс РФ и его участники. Особенности организации учета в бюджетных организациях. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Система бухгалтерского учета и учетные регистры в бюджетных организациях.

Тема 2. Учет финансирования и санкционирования доходов и расходов бюджетных организаций

Основные принципы и порядок получения бюджетных ассигнований. Учет принятых бюджетных обязательств. Бюджетная классификация.

Тема 3. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях

Понятие, классификация и оценка нефинансовых активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет амортизации. Учет материальных запасов. Учет вложений в нефинансовые активы.

Тема 4. Учет финансовых активов в бюджетных организациях

Виды финансовых активов бюджетной организации. Учет денежных средств на лицевых счетах бюджетной организации в органе казначейства. Учет денежных средств в кассе бюджетной организации. Порядок отражения в

учете денежных документов бюджетной организации. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами.

Тема 5. Учет обязательств бюджетной организации

Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги. Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей. Учет расчетов по платежам в бюджет.

Тема 6. Учет расчетов по доходам бюджетной организации

Понятие дохода, группы и виды доходов. Учет расчетов по приносящей доход деятельности. Учет расчетов по прочим доходам, полученным бюджетной организацией.

Тема 7. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета

Доходы и расходы текущего финансового года. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов.

Тема 8. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций

Состав и порядок составления бухгалтерской отчетности. Структура и содержание баланса государственного (муниципального) учреждения. Содержание отчета о финансовых результатах деятельности учреждения. Содержание отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности. Содержание отчета об обязательствах учреждения. Содержание отчета о движении денежных средств учреждения.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Основы построения учета в бюджетных организациях РФ	3	1	
2.	Учет финансирования и санкционирования доходов и расходов бюджетных организаций	2	1	
3.	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	2	2	1
4.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	2	2	1
5.	Учет обязательств бюджетной организации	2	1	
6.	Учет расчетов по доходам бюджетной организации	2	1	
7.	Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета	2	1	
8.	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	2	1	
Итого:		17	10	2

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Основы построения учета в бюджетных организациях РФ	4	2	1
2.	Учет финансирования и санкционирования доходов и расходов бюджетных организаций	4	2	1
3.	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	6	4	1
4.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	4	2	1
5.	Учет обязательств бюджетной организации	4	2	1
6.	Учет расчетов по доходам бюджетной организации	4	2	1
7.	Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета	4	2	
8.	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	4	2	
Итого:		34	18	6

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Основы построения учета в бюджетных организациях РФ	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	4	8	12
2.	Учет финансирования и санкционирования доходов и расходов бюджетных организаций	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	4	8	12
3.	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	6	10	12
4.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	6	10	12

5.	Учет обязательств бюджетной организации	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	7	10	12
6.	Учет расчетов по доходам бюджетной организации	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	8	10	12
7.	Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	8	10	12
8.	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	8	10	12
9.	Контроль (зачет с оценкой)		4	4	4
Итого:			57	80	100

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Учет в бюджетных организациях» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

вопросы для обсуждения (в виде сообщения, устного опроса);
контрольные работы;
тесты.

Промежуточные аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т.С. Маслова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 480 с. – ISBN 978-5-16-110182-7 Текст : электронный // "Znanium" : [сайт]. – URL : <https://znanium.com/read?id=398498>

2. Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – ISBN 978-5-16-003969-5 Текст : электронный // "Znaniium" : [сайт]. – URL : <https://znaniium.com/read?id=328136>

3. Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. – Москва.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – 138 с. – ISBN 978-5-16-100475-3 Текст : электронный // "Znaniium" : [сайт]. – URL : <https://znaniium.com/read?id=349586>

б) дополнительная литература:

1. Василенко М.Е., Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 201 с. – ISBN 978-5-16-103470-5 Текст : электронный // "Znaniium" : [сайт]. – URL : <https://znaniium.com/read?id=387150>

2. Маслова Т.С., Журавлева Т.А. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность : учебник / Т.С. Маслова, Т.А. Журавлева. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 648 с. – ISBN 978-5-16-018392-3 Текст : электронный // "Znaniium" : [сайт]. – URL : <https://znaniium.com/read?id=428513>

в) методические рекомендации:

1. Методические указания и задания к контрольной работе по дисциплине «Учет в бюджетных организациях» (для студентов заочной формы обучения специальности «Учет и аудит» / Сост.: Ю.Ю. Корниенко – Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2017. – 16 с.

2. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Учет в бюджетных организациях» (для студентов дневной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль 38.03.01.03 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Сост.: Ю.Ю. Корниенко – Луганск: изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2018. – 38 с.

3. Методические указания и задания к самостоятельной работе по дисциплине «Учет в бюджетных организациях» для студентов направления подготовки «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Луганск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля», 2021. – 46 с.

4. Учет в бюджетных организациях: Учебное пособие. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля», 2021. – 170 с.

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов

высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Электронно-библиотечная система «Znanium» - <https://znanium.com/?>)

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Учет в бюджетных организациях» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP

Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Учет в бюджетных организациях»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1	Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 1 Основы построения учета в бюджетных организациях РФ Тема 2 Учет финансирования и санкционирования доходов и расходов бюджетных организаций Тема 3 Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях Тема 4 Учет финансовых активов в бюджетных организациях Тема 5 Учет обязательств бюджетной организации	6
2	ПК-2	Способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Тема 6 Учет расчетов по доходам бюджетной организации Тема 7 Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета	6

		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализировать её качество, готовить отчет о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта		Тема 8 Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	
--	--	---	--	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	знать правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и составления бюджетной бухгалтерской отчетности; уметь документально оформлять и отражать в учете хозяйственные операции, отражающие формирование доходов, движение активов и обязательств, осуществление расходов бюджетной организации; владеть навыками	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5	Вопросы для обсуждения (в виде сообщения, устного опроса), контрольные работы, тесты

			практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.		
2	ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	знать порядок проведения внутреннего контроля формирования доходов, принятия бюджетных обязательств, осуществления расходов, правильности формирования финансового результата деятельности бюджетной организации; уметь осуществлять фактический и документальный контроль соблюдения действующего законодательства, экономного и рационального расходования бюджетных средств; владеть навыками формирования рабочих записей по результатам внутреннего контроля и их обобщения, оформления результатов материалов и обеспечения их реализации.	Тема 6, Тема 7, Тема 8	Вопросы для обсуждения (в виде сообщения, устного опроса), контрольные работы, тесты

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Учет в бюджетных организациях»**

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях
(в виде сообщения, устного опроса)**

1. Понятие и виды бюджетных учреждений.
2. Особенности деятельности бюджетных организаций.
3. Основные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетных учреждений.
4. Понятие бюджетного учета, его цели и задачи.
5. Предмет и объекты бюджетного учета.
6. Составляющие бюджетного учета.
7. Принципы бюджетной системы РФ.
8. Понятие и последовательность процедуры финансирования.
9. Порядок открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства.
10. Особенности учетной политики бюджетного учреждения.
11. Структура бюджетной классификации.
12. Понятие «кассовые расходы» и «фактические расходы».
13. Аналитический учет кассовых расходов.
14. Аналитический учет фактических расходов.
15. Порядок признания, оценки и учета основных средств.
16. Порядок признания, оценки и учета нематериальных активов.
17. Состав основных средств.
18. Состав других необоротных материальных активов.
19. Состав нематериальных активов.
20. Порядок формирования первоначальной стоимости при поступлении основных средств.
21. Начисление износа необоротных активов и его отражение на счетах бухгалтерского учета.
22. Виды ремонтов и отражение в учете расходов на ремонт и улучшения основных средств.
23. Отражение в учете выбытия необоротных активов.
24. Переоценка стоимости необоротных активов.
25. Контроль за сохранностью необоротных активов.
26. Характеристика, классификация и оценка нефинансовых активов, задачи их учета.
27. Метод оценки запасов, используемый в бюджетных учреждениях.
28. Первичные документы по учету движения запасов.
29. Организация учета движения запасов на складе.
30. Учет запасов в бухгалтерии.
31. Учет движения запасов.
32. Особенности проведения инвентаризации отдельных видов нефинансовых активов.

33. Учет движения наличных денежных средств.
34. Учет движения денежных средств на лицевых счетах.
35. Учет расчетов по доходам.
36. Учет расчетов по выданным авансам.
37. Учет расчетов по кредитам и займам.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.
39. Учет расчетов по возмещению ущерба.
40. Учет прочих расчетов с дебиторами.
41. Сущность оплаты труда, ее виды, формы и системы, используемые в бюджетных учреждениях.
42. Документальное оформление учета движения персонала учреждения.
43. Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате.
44. Назначение и сущность удержаний из заработной платы.
45. Виды начислений на заработную плату и их учет.
46. Начисления по листам нетрудоспособности, отражение на счетах бухгалтерского учета.
47. Порядок начисления отпускных и отражение на счетах бухгалтерского учета.
48. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
49. Учет расчетов по платежам в бюджет.
50. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
51. Учет расчетов по принятым обязательствам.
52. Учет финансовых результатов.
53. Учет лимитов бюджетных обязательств.
54. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.
55. Состав и порядок составления отчетности бюджетного учреждения.
56. Структура и содержание баланса государственного (муниципального) учреждения.
57. Содержание отчета о финансовых результатах деятельности учреждения.
58. Содержание отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.
59. Содержание отчета об обязательствах учреждения.
60. Содержание отчета о движении денежных средств учреждения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «сообщение, устный опрос»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом)

	и т.п.)
4	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам

1. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2. Бюджетный процесс РФ и его участники.
3. План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций.
4. Бюджетная классификация: структура и назначение расходов.
5. Содержание и структура бюджетных смет казенных учреждений: порядок их утверждения и ведения.
6. Принципы и порядок финансирования бюджетных учреждений. Система распорядителей бюджетных средств.
7. Учет принятых бюджетных обязательств.
8. Сущность, структура и принципы бюджетной системы РФ.
9. Учет денежных средств на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе Федерального казначейства.
10. Особенности учета движения нефинансовых активов в бюджетных организациях.
11. Учет денежных средств в кассе бюджетного учреждения.
12. Учет амортизации нефинансовых активов и методы ее начисления.
13. Учет вложений в нефинансовые активы.
14. Учет и документальное оформление движения материальных запасов в бюджетных организациях.
15. Особенности учета нематериальных активов в бюджетных организациях.
16. Особенности отражения в учете расчетов по доходам и по выданным авансам в бюджетных учреждениях.
17. Формы и системы оплаты труда в бюджетных учреждениях.
18. Учет начисления и удержаний из заработной платы и ее выплаты.

19. Учет расчетов по доходам, полученным от оказания платных услуг бюджетными организациями.
20. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
21. Учет расчетов по принятым обязательствам в бюджетных учреждениях.
22. Учет затрат на изготовление продукции производственными (учебными) мастерскими, выполнение работ, оказание услуг бюджетными учреждениями.
23. Учет финансовых активов в бюджетных организациях.
24. Законодательная база организации составления бюджетной отчетности. Структура бюджетной отчетности.
25. Порядок формирования и отражения в учете финансового результата деятельности бюджетного учреждения

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Тесты

1. Какие организации относятся к бюджетным учреждениям?
 - а) некоммерческая организация, получающая финансирование из бюджета на осуществление основной деятельности по смете доходов и расходов;
 - б) некоммерческая организация, созданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, для выполнения возложенных на них функций в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения,
 - в) физической культуры и спорта, а также в иных сферах;
 - г) учреждения, осуществляющие деятельность некоммерческого характера, не приносящую прибыль;
 - д) предприятия, созданные органами государственной власти.
2. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
- в) руководитель учреждения;
- г) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

3. Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации:

- а) бюджетная роспись;
- б) поквартальная смета доходов и расходов;
- в) трансферт;
- г) лимиты бюджетных обязательств.

4. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации физическому или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

5. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

6. Бюджетная классификация применяется:

- а) на этапе планирования бюджетов;
- б) на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности;
- в) на этапе планирования бюджетов и на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности;
- г) носит рекомендательный характер.

7. Бюджетная классификация включает:

- а) пять видов классификаций;
- б) шесть видов классификаций;
- в) четыре вида классификаций;
- г) восемь видов классификаций.

8. Органом денежно-кредитного регулирования и контроля является:

- а) Банк России;
- б) Министерство финансов РФ;

- в) Казначейство РФ;
- г) Счётная палата РФ.

9. Органами государственного финансового контроля являются:

- а) Счетная палата Российской Федерации;
- б) Контрольные и финансовые органы исполнительной власти и контрольные органы законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления;
- в) Счетная палата Российской Федерации, контрольные и финансовые органы исполнительной власти и контрольные органы законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления;
- г) Министерство финансов РФ.

10. Участниками бюджетного процесса являются:

- а) Президент РФ и органы законодательной (представительной) власти;
- б) органы денежно-кредитного регулирования;
- в) органы государственного и муниципального финансового контроля;
- г) все вышеперечисленные.

11. Основной документ, регулирующий бухгалтерский (бюджетный) учет в РФ:

- а) Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- б) Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- г) Методические указания по бюджетному учету.

12. Основной документ, которым руководствуются государственные казенные учреждения при выполнении функций:

- а) Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»;
- в) Единый план счетов и инструкция по его применению приказ МФ РФ №157н.
- г) Федеральный закон «О некоммерческих организациях»

13. Каковы критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам?

- а) стоимость, превышающая 10000 рублей за единицу;
- б) срок полезного использования, превышающий 12 месяцев;
- в) стоимость, превышающая 50 МРОТ за единицу и срок эксплуатации более 12 месяцев;
- г) наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости.

14. Какими бухгалтерскими записями отражается списание прочих материальных запасов, приобретенных в рамках бюджетного финансирования?

- а) Дт 140101272 Кт 110505440;
- б) Дт 040101272 Кт 010505440;
- в) Дт 340101272 Кт 310505440;

г) Дт 040103000 Кт 010505440.

15. Какой проводкой отражается получение денежных средств подотчетным лицом на оплату прочих расходов в рамках бюджетной деятельности из кассы учреждения?

а) Дт 120811560 Кт 120104610;

б) Дт 120104510 Кт 120811660;

в) Дт 140101180 Кт 120811660;

г) Дт 120104510 Кт 120811660.

16. Как часто определяется прибыль от предпринимательской деятельности в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?

а) ежеквартально;

б) ежемесячно;

в) по итогам года;

г) не производится.

17. Какая бухгалтерская запись отражает отнесение в конце года текущего положительного финансового результата на прошлые отчетные периоды для закрытия счета 401:

а) Дт 1.401.10 Кт 1.401.30;

б) Дт 1.401.30 Кт 1.401.20;

в) Дт 2.205.30 Кт 2.401.10.

18. Какая форма оплаты труда преимущественно применяется в бюджетных учреждениях:

а) процент от выручки;

б) повременная;

в) сдельная.

19. Какая операция не является поступлением денежных средств по расчетам с дебиторами:

а) Дт 2.201.11 Кт 2.205.20;

б) Дт 1.201.34 Кт 1.208.22;

в) Дт 1.201.11 Кт 1.201.24.

20. Какая организация не является некоммерческой:

а) не ставящая целью извлечение прибыли и не распределяющая прибыль между участниками;

б) имеющая целью извлечение прибыли;

в) финансируемая из бюджета любого уровня;

г) преследующая любые цели коммерческого и некоммерческого характера.

21. Может ли бюджетное учреждение оказывать платные услуги:

а) не может ни при каких обстоятельствах;

б) может в случаях, указанных в законодательных и нормативных актах, принятых на региональном и местном уровнях;

в) может.

г) может в случаях, указанных в Бюджетном Кодексе РФ.

22. Каким документом сформирована единообразная государственная учетная политика бухгалтерского учета для всех бюджетных учреждений?

- а) инструкцией №157н;
- б) приказом руководителя учреждения;
- в) указанием главного распорядителя;
- г) указанием органа Федерального казначейства.

23. Какими проводками оформляется списание транспортных средств при их выбытии в рамках предпринимательской деятельности бюджетного учреждения?

- а) Дт 010501410, 010405410, 040101172 Кт 010105410;
- б) Дт 240101172 Кт 210105410;
- в) Дт 210406410, 240101172 Кт 210105410;
- г) Дт 040101172 Кт 010105410.

24. На каком синтетическом счете бюджетного учета учитываются нематериальные активы?

- а) 0 103 00 000;
- б) 0 103 01 000;
- в) 0 102 00 000;
- г) 1 103 01 320.

25. Какими бухгалтерскими записями отражается суммы расходов бюджетного учреждения за счет предпринимательской деятельности на оплату труда?

- а) Дт 2 401 01 210 Кт 2 302 01 730;
- б) Дт 0 401 03 000 Кт 2 401 01 210;
- в) Дт 1 401 01 210 Кт 1 302 01 730;
- г) Дт 2 302 01 830 Кт 2 201 04 610.

26. За какие периоды в течение финансового года формируется и представляется бюджетная отчетность главными распорядителями (распорядителями), получателями средств бюджета?

- а) за год;
- б) за полугодие, 9-месяцев, за год;
- в) ежемесячно, ежеквартально, за год;
- г) ежеквартально.

27. Учредительными документами для бюджетных учреждений являются:

- а) устав, утвержденный учредителями;
- б) учредительный договор;
- в) решение собственника о создании учреждения;
- г) решение собственника о создании учреждения, устав, утвержденный собственником.

28. Доходы, фактически полученные бюджетным учреждением от оказания

платных услуг направляются:

- а) в доход федерального бюджета;
- б) в доход соответствующего бюджета в зависимости от подчиненности учреждения;
- в) на финансирование расходов данных бюджетных учреждений.

29. Являются ли бюджетные учреждения участниками бюджетного процесса:

- а) являются;
- б) не являются;
- в) являются в особых случаях, определенных действующим законодательством.

30. Из скольких уровней состоит бюджетная система РФ:

- а) 3: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты;
- б) 4: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты, бюджеты городских и местных поселений;
- в) 2: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ.

31. В чем заключается принцип сбалансированности бюджета:

- а) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета;
- б) при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса должны исходить из необходимости достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств;
- в) все доходы, расходы и источники финансирования дефицитов бюджетов в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в соответствующих бюджетах.

32. Для каких целей ведется налоговый учет в бюджетном учреждении?

- а) в рамках предпринимательской деятельности для исчисления суммы налога на прибыль;
- б) не ведется;
- в) по требованию налоговой инспекции;
- г) для осуществления расчетов по налогам с бюджетом.

33. Приведите бухгалтерские записи по выбытию нежилых помещений при

безвозмездной передаче подведомственным учреждениям в рамках основной деятельности:

- а) Дт 1 304 04 310 Кт 1 101 02 410, Дт 1 104 02 410 Кт 1 304 04 310;
- б) Дт 1 401 01 172 Кт 1 101 02 410, Дт 1 104 02 410 Кт 1 401 01 172;
- в) Дт 2 401 01 172 Кт 2 101 02 410;
- г) Дт 2 104 02 410 Кт 2 101 02 410.

34. В какой оценке отражаются в бюджетном учете и отчетности материальные запасы, приобретенные за счет бюджетных средств?

- а) в сумме фактических затрат;
- б) в сумме фактических затрат, включая входной НДС;
- в) в нетто оценке;
- г) по остаточной стоимости.

35. На каком синтетическом счете бюджетного учета учитываются объекты, относящиеся к финансовым вложениям?

- а) 0 106 00 000;
- б) 0 204 00 000;

- в) 0 200 00 000;
- г) 0 201 00 000.

36. Какой бухгалтерской записью отражается удержание налога на доходы С физического лица с его заработной платы в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?

- а) Дт 1 302 01 830 Кт 1 303 01 730;
- б) Дт 2 302 01 830 Кт 2 302 01 730;
- в) Дт 1 401 01 212 Кт 1 303 01 730;
- г) Дт 1 303 01 830 Кт 1 201 01 610.

37. Обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов - это принцип:

- а) полноты;
- б) открытости;
- в) достоверности.

38. Какова основная цель проводимой в стране бюджетной реформы и реформы бюджетного учета:

- а) приближение бюджетного учета и коммерческого;
- б) эффективное использование бюджетных средств;
- в) контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- г) приближение российского бюджетного учета к международным стандартам.

39. Бюджетное учреждение в порядке ведения учета и составления отчетности использует:

- а) кассовый метод;
- б) метод начислений;
- в) модифицированный метод начислений;

40. Вправе ли бюджетное учреждение при необходимости использовать неунифицированные формы первичных документов:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, при условии соблюдения обязательных реквизитов.

41. Ошибочная запись, обнаруженная до момента представления бухгалтерского баланса и требующая изменений в журнале операций, оформляется следующим образом:

- а) тонкой чертой зачеркиваются неправильные сумма и текст, чтобы можно было прочесть зачеркнутое, и над зачеркнутым пишутся исправленные данные;
- б) способом "красное сторно" или дополнительной бухгалтерской записью последним днем отчетного периода;
- в) по способу "красное сторно" или дополнительной бухгалтерской записью датой обнаружения ошибки.

42. Проводится ли инвентаризация объектов, отражаемых на забалансовых счетах?

- а) проводится одновременно с инвентаризацией объектов, отражаемых в балансе, но оформляется отдельной описью;
- б) не проводится;
- в) проводится раз в три года;
- г) проводится раз в пять лет.

43. По какому коду вида деятельности счета бюджетного учета отражаются объекты, приобретенные за средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности бюджетного учреждения?

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

44. Приведите бухгалтерские записи по выбытию основных средств (сооружений) при сдаче их в аренду.

- а) Дт 1 401 01 172 Кт 1 101 03 410;
- б) Дт 2 401 01 172 Кт 2 101 03 410;
- в) Дт 2 104 03 410 Кт 2 101 03 410;
- г) выбытие не отражается.

45. На каких счетах бюджетного учета осуществляется учет расходов на капитальное строительство?

- а) 1 101 00 000;
- б) 1 106 00 000;
- в) 1 102 00 000;
- г) 1 103 00 000.

46. Приведите бухгалтерские записи по отражению депонированной заработной платы в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?

- а) Дт 1 302 01 830 Кт 1 304 02 730;
- б) Дт 1 302 01 730 Кт 1 303 01 830;
- в) Дт 1 304 02 730 Кт 1 201 01 610;
- г) Дт 3 302 01 730 Кт 2 304 02 830.

47. План счетов бюджетного учета состоит из:

- а) трех разделов и забалансовых счетов;
- б) четырех разделов;
- в) пяти разделов и забалансовых счетов;
- г) шести разделов и забалансовых счетов.

48. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

- а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено;
- б) материальные объекты имущества, предназначенные для неоднократного использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, независимо от их стоимости;

в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившие к концу месяца.

49. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:

- а) текущая рыночная стоимость;
- б) учетная стоимость;
- в) средняя фактическая стоимость;
- г) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

50. Какой проводкой отражается принятие к учету бюджетными учреждениями основных средств, приобретенных за счет бюджетных средств?

- а) Дт 2 101 00 000 Кт 2 106 00 000;
- б) Дт 1 101 00 000 Кт 1 106 00 000;
- в) Дт 0 101 00 000 Кт 0 106 00 000;
- г) Дт 0 101 00 000 Кт 0 302 00 000.

51. Какой бухгалтерской записью отражается оприходование прочих материалов, приобретенных за счет бюджетных средств бюджетным учреждением?

- а) Дт 0 105 05 340 Кт 0 302 20 830;
- б) Дт 1 105 05 340 Кт 1 302 20 830;
- в) Дт 2 105 05 340 Кт 2 302 20 830;
- г) Дт 1 401 01 272 Кт 1 105 05 440.

52. На каких счетах бюджетного учета отражаются доходы от предпринимательской деятельности бюджетного учреждения?

- а) 2 401 01 000; 2 401 04 000;
- б) 0 401 01 000, 0 401 03 000, 0 401 04 000;
- в) 2 401 03 000;
- г) 0 401 04 000.

53. Каким документом следует руководствоваться при организации налогового учета бюджетного учреждения?

- а) Бюджетный кодекс РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ;
- в) инструкция № 157н;
- г) учетной политикой для целей налогового учета.

54. Единицей бюджетного учета основных средств является:

- а) инвентарный объект;
- б) инвентарный номер;
- в) инвентарная карточка.

55. Сроком полезного использования объекта основных средств является:

- а) срок, в течение которого предусматривается использование объекта в процессе деятельности учреждения объекта в запланированных целях;
- б) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды;

- в) срок, определяемый в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы;
- г) срок, определяемый исходя из информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

56. Начисление амортизации по объектам основных средств производится:

- а) линейным способом;
- б) нелинейным способом;
- в) способ устанавливается учетной политикой учреждения.

57. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится:

- а) в случаях достройки, переоценки, капитального ремонта;
- б) в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, переоценки основных средств и частичной ликвидации;
- в) только в случаях переоценки.

58. К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов:

- а) не являющиеся продуктами производства, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены (земля, недра и пр.), используемые в процессе деятельности учреждения;
- б) земля и недра;
- в) не являющиеся продуктами производства, находящиеся в оперативном управлении (земля, недра и пр.), используемые в процессе деятельности учреждения.

59. Предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами бюджета получателей, кредитных организаций и других участников бюджетного процесса осуществляет:

- а) Счетная Палата;
- б) Федеральное Казначейство;
- в) контрольно-ревизионное управление в министерствах и ведомствах.

60. Система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных финансово-хозяйственных операций, ревизуемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, а также законности деятельности руководителя и главного бухгалтера, на которых в соответствии с законодательством РФ возложена ответственности за их осуществление, называется:

- а) ревизия;
- б) аудит;
- в) проверка.

61. Целью контроля является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности и соблюдении ведения бухгалтерского учета требованиям законодательства;

- б) осуществление контроля за правильностью начисления финансовых санкций к нарушителям бюджетно-налоговой дисциплины;
- в) осуществление контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией финансовых и хозяйственных операций, их обоснованностью, начислением и движением имущества и обязательствами, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

62. Назначением контроля является:

- а) выявление недостатков и наказание виновных;
- б) выражение мнения о достоверности отчетности;
- в) сохранение активов, защита интересов государства.

63. В чём заключается взаимосвязь фактического и документального контроля?

- а) документальный является продолжением фактического;
- б) на информации, полученной при документальном контроле проводится фактический;
- в) результаты фактического контроля невозможно определить без документального.

64. По глубине проведения проверки классифицируются на:

- а) сплошные, выборочные, комбинированные;
- б) первичные, дополнительные, повторные;
- в) сквозные, локальные.

65. Формальная арифметическая проверка является приемом:

- а) документального контроля;
- б) фактического контроля;
- в) сквозной ревизии.

66. Какой из нижеперечисленных приемов относится к фактическому контролю:

- а) нормативная проверка;
- б) встречная проверка документов и записей;
- в) способ обратного счета;
- г) визуальное наблюдение.

67. Процесс внутреннего контроля состоит из:

- а) двух этапов;
- б) трех этапов;
- в) четырех этапов;
- г) пяти этапов.

68. Программа проведения контроля утверждается:

- а) руководителем контрольно-ревизионного органа;
- б) руководителем группы контроля;
- в) руководителем проверяемой организации;
- г) государством.

69. Выберите неверное утверждение, что акт ревизии:

- а) содержит элементы субъективности и личные выводы ревизора исходя из его профессионального суждения;
- б) отражает качество проведения ревизии;
- в) отражает уровень подготовленности, честности и объективности ревизора
- г) не должен содержать субъективное мнение и личные выводы ревизора.

70. Кто подписывает основной акт ревизии:

- а) руководитель ревизионной группы;
- б) руководитель и члены ревизионной группы;
- в) руководители ревизионной группы и ревизируемой организации;
- г) руководитель и члены ревизионной группы, а также руководитель ревизируемой организации.

71. При проведении ревизии обязанностью ревизора является:

- а) осматривать служебные помещения, территорию, склады, оборудование;
- б) проводить встречные проверки записей и документов в ревизируемом учреждении и соответствующих записей в тех организациях, от кого получены или которым переданы денежные средства и материальные ценности;
- в) добиваться, чтобы все нарушения по мере их обнаружения были устранены.

72. Выберите верное утверждение:

- а) материальный подлог требует для своего разоблачения более глубокого исследования по сравнению с интеллектуальным подлогом;
- б) для разоблачения интеллектуального подлога необходимо сопоставить сведения из различных документов и учетные данные, относящиеся к разным операциям, и сравнить их с фактическим состоянием дел;
- в) интеллектуальный подлог раскрывается путем анализа данных самого документа и сведений, на основании которых он составлялся.

73. Процесс ревизии состоит из следующих этапов:

- а) подготовка ревизии, проведение ревизии, систематизация материалов ревизии, реализация материалов ревизии;
- б) подготовка ревизии, планирование ревизии, организационная работа на месте ревизии, устранение недостатков в ходе ревизии;
- в) проведение ревизии и оформление ее результатов.

74. Ревизор отвечает за:

- а) не выполнение задания, предусмотренного программой, неполноту и необоснованность изложенных фактов в акте ревизии, сокрытие обнаруженных нарушений и злоупотреблений;
- б) пропуск ошибок в бухгалтерском учете и отчетности и сокрытие обнаруженных нарушений и злоупотреблений;
- в) нарушение сроков проведения ревизии.

75. Личное ознакомление контролирующего лица на месте с отдельными сторонами финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций, учреждений – это:

- а) ревизия;

- б) камеральная проверка;
- в) обследование.

76. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации – это:

- а) контроль;
- б) проверка;
- в) аудит.

77. Какой вид ревизии предполагает проверку операций с денежными средствами организаций?

- а) полная документальная ревизия;
- б) комплексная ревизия;
- в) сплошная ревизия.

78. Как называется вид ревизии, при которой часть операций подвергается сплошной ревизии, а часть – выборочной?

- а) комплексная ревизия;
- б) локальная ревизия;
- в) комбинированная ревизия.

79. Обследование на месте готовности объектов, вышедших из ремонта и объектов собственных капитальных вложений – это:

- а) визуальное наблюдение;
- б) экспертная оценка;
- в) инвентаризация.

80. Что определяет состав задач, указание сроков выполнения этих задач и их исполнителей?

- а) программа ревизии;
- б) нормативные документы по ревизии;
- в) план ревизии.

81. Кто определяет состав ревизионной группы?

- а) руководитель ревизуемого объекта;
- б) руководитель контрольно-ревизионного органа;
- в) руководитель ревизионной группы.

82. Официальный документ, на основании которого делается вывод о деятельности учреждения и принимаются соответствующие финансовые, административно-правовые и хозяйственные решения – это:

- а) акт ревизии;
- б) акт инвентаризации;
- в) выводы ревизионной комиссии.

83. С чего ревизор начинает проводить ревизию кассовых операций?

- а) с инвентаризации наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности, хранящихся в кассе;
- б) с осмотра помещения кассы, сигнализации, решеток и т.д.;
- в) с пересчета наличных денежных средств.

84. Кто не имеет права находиться в кассе в момент проведения инвентаризации?

- а) кассир;
- б) главный бухгалтер;
- в) представитель профкома.

85. Что влияет на состав и структуру органов финансового (бюджетного) контроля?

- а) основные направления деятельности органов бюджетного контроля;
- б) система нормативного регулирования.

86. Какие документы принимает ревизор в качестве доказательства?

- а) подлинные, правильно оформленные;
- б) имеющие юридическую силу;
- в) бухгалтерского составления.
- г) государственное устройство страны и функции и задачи, решаемые государством на том или ином этапе своего развития.

87. В процессе ревизии операций с объектами основных средств ревизор установил, что некоторые инвентарные карточки отсутствуют. Каковы его дальнейшие действия?

- а) выяснить причины отсутствия карточек;
- б) завести инвентарные карточки;
- в) предложить восстановить аналитический по объектный учет объектов ОС.

88. При обеспечении сохранности объектов основных средств проверяется?

- а) полнота и своевременность оприходования объектов основных средств;
- б) система нормативного регулирования объектов основных средств;
- в) закрепленность объектов основных средств за материально ответственными лицами государственного учреждения.

89. Что означает обобщение результатов ревизии?

- а) написание акта ревизии;
- б) группировка недостатков в ведомостях;
- в) обсуждение результатов и принятие решений.

90. Какие действия относятся к реализации материалов ревизии?

- а) передача акта руководству обревизованного предприятия;
- б) представление акта руководителю ревизионного органа;
- в) разработка мероприятий и издание указаний по устранению недостатков.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)

3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Теоретические вопросы

1. Сущность и структура бюджетной системы РФ.
2. Участники бюджетного процесса.
3. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
4. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
5. Система бухгалтерского учета и учетные регистры в бюджетных организациях.
6. Бюджетная классификация.
7. Основные принципы и порядок получения бюджетных ассигнований.
8. Понятие и учет принятых бюджетных обязательств.
9. Документальное оформление и учет движения нефинансовых активов.
10. Документальное оформление и учет движения финансовых активов.
11. Учет денежных средств на лицевых счетах и в кассе бюджетной организации.
12. Учет финансовых вложений.
13. Документальное оформление и учет расчетов с дебиторами.
14. Понятие и учет расчетов по принятым обязательствам.
15. Документальное оформление и учет с работниками по оплате труда.
16. Учет начисления, удержаний и выплаты заработной платы в бюджетных организациях.
17. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками по подрядчиками.
18. Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей.
19. Учет расчетов по платежам в бюджет.
20. Понятие и учет расчетов по приносящей доход деятельности.
21. Учет расчетов по прочим доходам бюджетной организации.
22. Формирование и отражение в учете финансового результата.
23. Учет доходов и расходов будущих периодов.
24. Состав и порядок составления финансовой отчетности бюджетной организации.
25. Структура и содержание финансовой отчетности бюджетного учреждения.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
промежуточный контроль («зачет с оценкой»)**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)