

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Экономический факультет  
Кафедра учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета

(подпись)

Тхор Е.С.

«*Е.С.*»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ

2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО  
БИЗНЕСА»

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. – 38 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. экон. наук, доцент Корниенко Ю.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учета и аудита «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой учета и аудита  Ефременко Е.В.

Переутверждена: «  »    20    г., протокол №   

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета «21» 04 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета



Шаповалова Е.Н.

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации деятельности субъектов малого бизнеса и ведению бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Задачи изучения дисциплины:

изучить систему нормативно-правового регулирования деятельности субъектов малого бизнеса;

раскрыть особенности организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;

знать методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства;

изучить упрощенную систему налогообложения субъектов малого предпринимательства.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» относится к циклу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания порядка составления регистров бухгалтерского учета малыми предприятиями; умения отражения операций хозяйственно-финансовой деятельности предприятий малого бизнеса по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения; навыки практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров малых предприятий и упрощенной бухгалтерской финансовой отчетности, разработки рекомендаций по совершенствованию ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Учетно-налоговая информация» и служит основой для освоения дисциплин: «Учет и отчетность в налогообложении», «Учет и анализ в отраслях хозяйствования», «Отчетность предприятия».

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

| Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)  | Перечень планируемых результатов  |
|---|--|---|
| ПК-1 Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих | ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской | Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах упрощенного плана и в упрощенной бухгалтерской отчетности. |
|   |  | Уметь: отражать факты финансово-хозяйственной   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| решений  | (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.<br>ПК-1.2. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.<br>ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчётном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений.  | деятельности на счетах упрощенного плана и в упрощенной бухгалтерской отчетности.  |
|  |  | Владеть: навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров малых предприятий и бухгалтерской отчетности упрощенной формы.   |
| ПК-2 Способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, анализировать её качество, готовить отчёт о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта | ПК-2.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.<br>ПК-2.2. Проверяет качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта.<br>ПК-2.3. Осуществляет непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывает мероприятия по его совершенствованию.<br>ПК-2.4. Составляет отчёт о результатах проведения внутреннего контроля деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. | Знать: порядок составления регистров бухгалтерского учета малыми предприятиями.  |
|  |  | Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансовой и экономической информации для проведения внутреннего контроля.<br>Владеть: навыками уместности использования существующих приемов и методов проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ПК-3 Способен формировать налоговую политику, организовать ведение налогового учёта, составлять налоговые расчёты и декларации экономического субъекта, осуществлять налоговое планирование | ПК-3.1. Проверяет качество составления регистров налогового учёта, налоговых расчётов и деклараций.   | Знать: систему упрощенного налогообложения субъектов малого бизнеса.<br>Уметь: составить учетную политику для целей налогообложения на малом предприятии, составлять налоговые расчеты и заполнять формы налоговых деклараций. |
|   | ПК-3.2. Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую сумму, сумму налога и сбора, а также сумму взноса в государственные внебюджетные фонды.   |  |
|   | ПК-3.3. Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования.<br>ПК-3.4. Обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. | Владеть: навыками заполнения форм бухгалтерской и налоговой отчетности, методами расчетов налогов согласно Налогового кодекса РФ, методами и инструментами налогового планирования на малых предприятиях.                      |

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов (зач. ед.)    |                           |                           |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|   | Очная форма               | Очно-заочная форма        | Заочная форма             |
| <b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>108</b><br>(3 зач. ед) | <b>108</b><br>(3 зач. ед) | <b>108</b><br>(3 зач. ед) |
| <b>Обязательная контактная работа (всего)</b>   | <b>56</b>                 | <b>28</b>                 | <b>12</b>                 |
| <b>в том числе:</b>   |                           |                           |                           |
| Лекции  | 28                        | 14                        | 6                         |
| Семинарские занятия   | -                         | -                         | -                         |
| Практические занятия  | 28                        | 14                        | 6                         |
| Лабораторные работы   | -                         | -                         | -                         |
| Курсовая работа (курсовой проект)   | -                         | -                         | -                         |
| Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> ) | -                         | -                         | -                         |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>  | <b>52</b>                 | <b>80</b>                 | <b>96</b>                 |
| Форма аттестации  | зачет с оценкой           | зачет с оценкой           | зачет с оценкой           |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Основы построения бухгалтерского учета на малых предприятиях

Понятия «малый бизнес», «малое предпринимательство», «субъекты малого предпринимательства», «малые предприятия». Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности. Порядок создания и функционирования субъектов малого бизнеса. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Формы ведения бухгалтерского учета малыми предприятиями.

#### **Тема 2. Бухгалтерский учет основных средств и начисленной амортизации**

Понятие основных средств, их классификация и виды оценки. Бухгалтерский учет амортизации основных средств. Бухгалтерский учет движения основных средств. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.

#### **Тема 3. Бухгалтерский учет запасов на малых предприятиях**

Основы построения бухгалтерского учета запасов на малых предприятиях. Документальное оформление наличия и движения запасов. Особенности организации синтетического и аналитического учета запасов на малых предприятиях. Оценка запасов при их выбытии.

#### **Тема 4. Бухгалтерский учет затрат на производство на малых предприятиях**

Состав затрат на производство. Отражение в бухгалтерском учете затрат на производство. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

#### **Тема 5. Бухгалтерский учет денежных средств на предприятиях малого бизнеса**

Бухгалтерский учет кассовых операций. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. Бухгалтерский учет денежных средств на текущем счете, валютных и специальных счетах.

#### **Тема 6. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализации на малых предприятиях**

Синтетический учет готовой продукции. Бухгалтерский учет реализации продукции и расчетов с покупателями.

#### **Тема 7. Бухгалтерский учет расчетов в субъектах малого предпринимательства**

Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями и разными дебиторами (кредиторами). Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и прочим операциям с персоналом.

#### **Тема 8. Бухгалтерский учет финансовых результатов в субъектах малого бизнеса**

Бухгалтерский учет финансового результата от реализации. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочей деятельности. Бухгалтерский учет прибыли (убытков).

#### **Тема 9. Упрощенная бухгалтерская отчетность малых предприятий**

Состав упрощенной бухгалтерской отчетности. Особенности составления упрощенной бухгалтерской отчетности.

### **Тема 10. Упрощенная система налогообложения субъектов малого бизнеса**

Субъекты упрощенной системы налогообложения. Виды объектов налогообложения. Налоговые ставки упрощенного налога и их критерии. Сроки уплаты налоговых платежей. Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты упрощенного налога.

#### **4.3. Лекции**

| № п/п         | Название темы  | Объем часов |                    |               |
|---------------|--|-------------|--------------------|---------------|
|               |  | Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| 1.            | Основы построения бухгалтерского учета на малых предприятиях               | 2           | 1                  | 1             |
| 2.            | Бухгалтерский учет основных средств и начисленной амортизации              | 4           | 2                  | 1             |
| 3.            | Бухгалтерский учет запасов на малых предприятиях                           | 4           | 2                  | 1             |
| 4.            | Бухгалтерский учет затрат на производство на малых предприятиях            | 4           | 2                  |               |
| 5.            | Бухгалтерский учет денежных средств на предприятиях малого бизнеса         | 4           | 1                  |               |
| 6.            | Бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализации на малых предприятиях | 2           | 1                  | 1             |
| 7.            | Бухгалтерский учет расчетов в субъектах малого предпринимательства         | 2           | 1                  | 1             |
| 8.            | Бухгалтерский учет финансовых результатов в субъектах малого бизнеса       | 2           | 1                  |               |
| 9.            | Упрощенная бухгалтерская отчетность малых предприятий                      | 2           | 1                  |               |
| 10.           | Упрощенная система налогообложения субъектов малого бизнеса                | 2           | 2                  | 1             |
| <b>Итого:</b> |  | <b>28</b>   | <b>14</b>          | <b>6</b>      |

#### **4.4. Практические (семинарские) занятия**

| № п/п | Название темы   | Объем часов |                    |               |
|-------|---|-------------|--------------------|---------------|
|       |   | Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| 1.    | Основы построения бухгалтерского учета на малых предприятиях  | 2           | 1                  | 1             |
| 2.    | Бухгалтерский учет основных средств и начисленной амортизации | 4           | 2                  | 1             |
| 3.    | Бухгалтерский учет запасов на малых предприятиях              | 4           | 2                  | 1             |
| 4.    | Бухгалтерский учет затрат на производство                     |             |                    |               |

|               |  |           |           |          |
|---------------|--|-----------|-----------|----------|
|               | на малых предприятиях  | <b>4</b>  | <b>2</b>  |          |
| 5.            | Бухгалтерский учет денежных средств на предприятиях малого бизнеса         | <b>4</b>  | <b>1</b>  |          |
| 6.            | Бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализации на малых предприятиях | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b> |
| 7.            | Бухгалтерский учет расчетов в субъектах малого предпринимательства         | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b> |
| 8.            | Бухгалтерский учет финансовых результатов в субъектах малого бизнеса       | <b>2</b>  | <b>1</b>  |          |
| 9.            | Упрощенная бухгалтерская отчетность малых предприятий                      | <b>2</b>  | <b>1</b>  |          |
| 10.           | Упрощенная система налогообложения субъектов малого бизнеса                | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b> |
| <b>Итого:</b> |  | <b>28</b> | <b>14</b> | <b>6</b> |

#### **4.6. Самостоятельная работа студентов**

| № п/п | Название темы  | Вид СРС  | Объем часов |                    |               |
|-------|--|--|-------------|--------------------|---------------|
|       |  |  | Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| 1.    | Основы построения бухгалтерского учета на малых предприятиях               | Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний. | <b>4</b>    | <b>6</b>           | <b>10</b>     |
| 2.    | Бухгалтерский учет основных средств и начисленной амортизации              | Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний. | <b>6</b>    | <b>8</b>           | <b>10</b>     |
| 3.    | Бухгалтерский учет запасов на малых предприятиях                           | Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний. | <b>6</b>    | <b>8</b>           | <b>10</b>     |
| 4.    | Бухгалтерский учет затрат на производство на малых предприятиях            | Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний. | <b>6</b>    | <b>8</b>           | <b>10</b>     |
| 5.    | Бухгалтерский учет денежных средств на предприятиях малого бизнеса         | Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний. | <b>4</b>    | <b>6</b>           | <b>10</b>     |
| 6.    | Бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализации на малых предприятиях | Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний. | <b>4</b>    | <b>6</b>           | <b>10</b>     |

|               |  |  |           |           |           |
|---------------|--|--|-----------|-----------|-----------|
| 7.            | Бухгалтерский учет расчетов в субъектах малого предпринимательства   | Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний. | 4         | 6         | 10        |
| 8.            | Бухгалтерский учет финансовых результатов в субъектах малого бизнеса | Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний. | 4         | 6         | 6         |
| 9.            | Упрощенная бухгалтерская отчетность малых предприятий                | Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний. | 4         | 6         | 8         |
| 10.           | Упрощенная система налогообложения субъектов малого бизнеса          | Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний. | 6         | 6         | 8         |
| 11.           | Контроль (зачет с оценкой)   |  | 4         | 4         | 4         |
| <b>Итого:</b> |  |  | <b>52</b> | <b>80</b> | <b>96</b> |

**4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» не предполагаются учебным планом.**

### **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

### **6. Формы контроля освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде сообщения, устного опроса);
- контрольные работы;
- тесты.

Промежуточные аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

| Шкала оценивания<br>(зачет с оценкой) | Характеристика знания предмета и ответов  |
|---------------------------------------|---|
| отлично (5)                           | Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. |
| хорошо (4)                            | Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.                                      |
| удовлетворительно (3)                 | Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.                                    |
| неудовлетворительно (2)               | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.                           |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература:

1. Иванова О.Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О.Е. Иванова. – М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 172 с. – ISBN 978-5-16-106315-5  
Текст : электронный // "Znanium" : [сайт]. – URL : <https://znanium.com/read?id=309088>

2. Шахбанов Р.Б., Рабаданова Ж.Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства : учебное пособие / Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-16-017126-5 Текст : электронный // "Znaniium" : [сайт]. – URL : <https://znaniium.com/read?id=380117>

**б) дополнительная литература:**

1. Корнеева Т.А. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-ориентированный подход : монография / Т.А. Корнеева, Т.Е. Татаровская. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 118 с. – ISBN 978-5-16-104786-6 Текст : электронный // "Znaniium" : [сайт]. – URL : <https://znaniium.com/read?id=328113>

2. Таюрская Е.И. Учет, анализ и аудит на предприятиях малого и среднего бизнеса : метод. Указания к проведению практических занятий / Е.И. Таюрская. – М. : Изд. Дом МИСиС, 2015. – 77 с. – Текст : электронный // "Znaniium" : [сайт]. – URL : <https://znaniium.com/read?id=372944>

**в) методические рекомендации:**

1. Конспект лекций по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» для студентов специальности «Учет и аудит» / Сост.: Ю.Ю. Корниенко – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2018. – 33 с.

2. Методические указания и задания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика. Сост.: Ю.Ю. Корниенко – Луганск: ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023. – 36 с.

**г) интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

**Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Электронно-библиотечная система «Znaniium» - <https://znaniium.com/?>

## Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

### 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

| Функциональное назначение | Бесплатное программное обеспечение    | Ссылки  |
|---------------------------|---------------------------------------|---|
| Офисный пакет             | Libre Office 6.3.1                    | <a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a><br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>  |
| Операционная система      | UBUNTU 19.04                          | <a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a><br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>  |
| Браузер                   | Firefox Mozilla                       | <a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>   |
| Браузер                   | Opera                                 | <a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>   |
| Почтовый клиент           | Mozilla Thunderbird                   | <a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>   |
| Файл-менеджер             | Far Manager                           | <a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>   |
| Архиватор                 | 7Zip                                  | <a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>   |
| Графический редактор      | GIMP (GNU Image Manipulation Program) | <a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a><br><a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a><br><a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a> |
| Редактор PDF              | PDFCreator                            | <a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>   |
| Аудиоплеер                | VLC                                   | <a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>   |

### 9. Оценочные средства по дисциплине

#### Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине

«Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса»  
 Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в  
 результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции  | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине) | Контролируемые темы учебной дисциплины, практики   | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|--------------------------------|--|---|--|---------------------------------------|
| 1     | ПК-1                           | Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3                                    | Тема 1 Основы построения бухгалтерского учета на малых предприятиях<br>Тема 2 Бухгалтерский учет основных средств и начисленной амортизации<br>Тема 3 Бухгалтерский учет запасов на малых предприятиях<br>Тема 4 Бухгалтерский учет затрат на производство на малых предприятиях<br>Тема 5 Бухгалтерский учет денежных средств на предприятиях малого бизнеса<br>Тема 6 Бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализации на малых предприятиях<br>Тема 7 Бухгалтерский учет расчетов в субъектах малого предпринимательства<br>Тема 8 Бухгалтерский учет финансовых результатов в субъектах малого бизнеса | 8                                     |

|   |      |   |                                      |   |   |
|---|------|---|--------------------------------------|---|---|
| 2 | ПК-2 | Способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, анализировать её качество, готовить отчёт о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта | ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3<br>ПК-2.4 | Тема 9 Упрощенная бухгалтерская отчетность малых предприятий<br>Тема 10 Упрощенная система налогообложения субъектов малого бизнеса | 8 |
| 3 | ПК-3 | Способен формировать налоговую политику, организовать ведение налогового учёта, составлять налоговые расчёты и декларации экономического субъекта, осуществлять налоговое планирование  | ПК-3.1<br>ПК-3.2<br>ПК-3.3<br>ПК-3.4 | Тема 10 Упрощенная система налогообложения субъектов малого бизнеса   | 8 |

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине) | Перечень планируемых результатов    | Контролируемые темы учебной дисциплины | Наименование оценочного средства |
|-------|--------------------------------|---|-------------------------------------|--|----------------------------------|
| 1.    | ПК-1                           | ПК-1.1  | знать порядок составления регистров | Тема 1,                                | Вопросы для обсуждения (в виде   |

|   |      |                                      |   |  |  |
|---|------|--------------------------------------|---|--|--|
|   |      | ПК-1.2<br>ПК-1.3                     | бухгалтерского учета малыми предприятиями; уметь отражать операции хозяйственно-финансовой деятельности предприятий малого бизнеса по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения; владеть навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров малых предприятий и бухгалтерской отчетности упрощенной формы. | Тема 2,<br>Тема 3,<br>Тема 4,<br>Тема 5,<br>Тема 6,<br>Тема 7,<br>Тема 8 | сообщения, устного опроса), контрольные работы, тесты                                |
| 2 | ПК-2 | ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3<br>ПК-2.4 | знать порядок процедуру проведения внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности на малых предприятиях; уметь обобщать и оформлять результаты внутреннего контроля, составлять акты документальных, фактических, тематических, текущих проверок; владеть навыками формирования рабочих записей по результатам   | Тема 9<br>Тема 10  | Вопросы для обсуждения (в виде сообщения, устного опроса), контрольные работы, тесты |

|   |      |                                      |   |         |  |
|---|------|--------------------------------------|---|---------|--|
|   |      |                                      | внутреннего контроля, их обобщения и обеспечения их реализации.   |         |  |
| 3 | ПК-3 | ПК-3.1<br>ПК-3.2<br>ПК-3.3<br>ПК-3.4 | знать систему упрощенного налогообложения субъектов малого бизнеса;<br>уметь составить учетную политику для целей налогообложения на малом предприятии;<br>владеть навыками ведения налогового учета, методами расчетов налогов согласно Налоговому Кодексу РФ. | Тема 10 | Вопросы для обсуждения (в виде сообщения, устного опроса), контрольные работы, тесты |

**Фонды оценочных средств по дисциплине  
«Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса»**

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях  
(в виде сообщения, устного опроса)**

1. Назовите учредительные документы, необходимые для создания малого предприятия?
2. В чем состоят особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях?
3. Какие характерные особенности упрощенного плана счетов?
4. Какие формы ведения бухгалтерского учета могут использоваться малыми предприятиями?
5. Какие учетные регистры используются при применении упрощенной формы бухгалтерского учета?
6. Какие учетные регистры используются при применении малыми предприятиями простой формы бухгалтерского учета?
7. Назовите отличия применения простой формы бухгалтерского учета от упрощенной формы бухгалтерского учета для малых предприятий.
8. Какие особенности учета основных средств на малых предприятиях?
9. Как осуществляют документальное оформление наличия и движения основных средств?
10. Как ведут синтетический и аналитический учет основных средств на малых предприятиях?

11. В чем состоит учет поступления и выбытия основных средств?
12. Охарактеризуйте методы начисления амортизации и ее отражение в бухгалтерском учете.
13. Назовите типовые бухгалтерские проводки по учету основных средств и нематериальных активов.
14. Какие особенности учета запасов на малых предприятиях?
15. Какими первичными документами оформляют движение производственных запасов?
16. Какие методы оценки запасов применяют при их выбытии?
17. Какими первичными документами оформляют движение малоценных быстроизнашивающихся предметов?
18. Назовите бухгалтерские проводки по учету производственных запасов.
19. Каковы особенности организации учета производственных затрат.
20. Какие затраты включают в состав производственной себестоимости продукции?
21. Какие методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции применяют на малых предприятиях?
22. Какие особенности списания расходов на малых предприятиях?
23. Как ведут учет незавершенного производства?
24. Назовите типовые проводки по учету расходов на малых предприятиях.
25. Какие особенности ведения кассовых операций на малых предприятиях?
26. Какие ценности можно хранить в кассе?
27. Назовите источники поступления наличности в кассу.
28. Какие первичные документы используются для учета кассовых операций?
29. Что такое лимит остатка наличности в кассе?
30. Какими первичными документами отражают движение денежных средств на текущем счете малого предприятия?
31. В каких регистрах отражают аналитический учет денежных средств?
32. Назовите типовые бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе предприятий.
33. Как ведется аналитический учет готовой продукции?
34. Какими первичными документами оформляют движение готовой продукции?
35. Каковы особенности бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
36. Охарактеризуйте документальное ведение учета расчетов с работниками малого предприятия.
37. Какие особенности начисления основной и дополнительной заработной платы на малых предприятиях?
38. Приведите обязательные удержания из заработной платы работника.

39. Как малые предприятия ведут синтетический и аналитический учет заработной платы?
40. Приведите типовые бухгалтерские проводки по учету заработной платы.
41. В чем состоит отличие валовых расходов от затрат производства?
42. В чем состоит отличие в учете валовых доходов от выручки за реализованные товары?
43. Назовите типовые бухгалтерские проводки операций по учету готовой продукции и реализации товаров (работ, услуг).
44. Каковы особенности учета финансовых результатов на малых предприятиях?
45. Как ведется учет нераспределенной прибыли на малых предприятиях и ее использовании?
46. Укажите типовые бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов.
47. Охарактеризуйте собственный капитал и его составляющие.
48. Какие особенности составления бухгалтерского баланса малого предприятия?
49. Какие особенности упрощенной формы «Отчета о финансовых результатах»?
50. Назовите особенности упрощенной системы налогообложения субъектов малого предпринимательства.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «сообщение, устный опрос»

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания   |
|---------------------------------------|---|
| 5                                     | Сообщение (устный опрос) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.) |
| 4                                     | Сообщение (устный опрос) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)                                    |
| 3                                     | Сообщение (устный опрос) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)                       |
| 2                                     | Сообщение (устный опрос) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не   |

### **Вопросы к контрольным работам**

1. Какие предприятия относятся к малым?
2. Каким образом осуществляется организация бухгалтерского учета на малых предприятиях?
3. Какие характерные особенности упрощенного платя счетов?
4. Какие формы ведения бухгалтерского учета могут использоваться малыми предприятиями?
5. Какие учетные регистры используются малыми предприятиями при ведении упрощенной формы бухгалтерского учета?
6. Какие учетные регистры используют при ведении простой формы бухгалтерского учета?
7. Какие отличия использования простой формы бухгалтерского учета от упрощенной формы бухгалтерского учета для малых предприятий?
8. Что называют объектом основных средств?
9. Из чего состоит первоначальная стоимость основных средств?
10. Какие методы амортизации основных средств используют малые предприятия?
11. Какие первичные документы учета основных средств используют малые предприятия?
12. Как организован аналитический учет основных средств на малых предприятиях?
13. Как организован синтетический учет основных средств на малых предприятиях?
14. Какие активы относят к запасам предприятия?
15. Из чего состоит первоначальная стоимость запасов, приобретенных за плату?
16. Какие методы оценки запасов при их выбытии?
17. На основании каких документов первичных документов отражают поступление запасов?
18. Какие первичные документы оформляются при выбытии запасов?
19. Как учитываются транспортно-заготовительные расходы при приобретении запасов?
20. Как отражается в бухгалтерском учете движение запасов на малых предприятиях?
21. Какие критерии отражения расходов в бухгалтерском учете?
22. По каким элементам ведут бухгалтерский учет затрат малые предприятия?
23. Какие первичные документы используют малые предприятия для учета затрат?
24. Как организуется аналитический учет затрат на малых предприятиях?
25. Как организуется синтетический учет затрат на малых предприятиях?

26. Какие методы учета затрат и расчета себестоимости?
27. Какими первичными документами подтверждается поступление и выдача наличности из кассы предприятия?
28. Какая методика ведения кассовой книги?
29. На каком счете ведется учет наличных операций малого предприятия?
30. С помощью какого первичного документа можно отследить движение средств на текущем счете в банке?
31. Какие реквизиты должны иметь расчетные документы, которые передаются в банк?
32. На каком счете ведется синтетический учет безналичных расчетов?
33. Что понимается под готовой продукцией?
34. Какой бухгалтерский счет используется для учета поступления готовой продукции и ее отгрузки?
35. Какие первичные документы оформляются по учету движения готовой продукции?
36. На каком бухгалтерском счете отражаются расчеты с покупателями и заказчиками?
37. Как отражается в бухгалтерском учете процесс реализации готовой продукции?
38. Как организуется синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
39. Как отражаются в бухгалтерском учете кредитные и заемные операции?
40. Как ведется синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам?
41. На каких бухгалтерских счетах ведутся расчеты с учредителями и разными дебиторами (кредиторами)?
42. Какие формы оплаты труда существуют на малых предприятиях?
43. Какие начисления на фонд оплаты труда производятся малыми предприятиями?
44. Какие удержания из заработной платы осуществляются на малых предприятиях?
45. Как ведется учет личного состава на малых предприятиях?
46. Какими первичными документами подтверждается начисление заработной платы работникам на малых предприятиях?
47. На каком счете обобщается информация о доходах и расходах?
48. Какой бухгалтерский счет предназначен для выявления финансового результата от продаж?
49. Как определяется финансовый результат в бухгалтерском учете?
50. Как определяется конечный финансовый результат деятельности малого предприятия?
51. На каком счете обобщается информация о доходах и расходах?
52. Какой бухгалтерский счет предназначен для выявления финансового

результата от продаж?

53. Как определяется финансовый результат в бухгалтерском учете?

54. Какой бухгалтерский счет предназначен для обобщения информации о прочих доходах и расходах отчетного периода?

55. Как определяется конечный финансовый результат деятельности малого предприятия?

56. Какие субъекты малого бизнеса имеют право применять упрощенную систему налогообложения?

57. Кто не вправе применять упрощенную систему налогообложения?

58. Что является объектом упрощенного налогообложения?

59. Какие налоговые базы и налоговые ставки упрощенного налога?

60. Как отражается в бухгалтерском учете начисления и уплата упрощенного налога?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания   |
|---------------------------------------|---|
| 5                                     | Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)     |
| 4                                     | Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)      |
| 3                                     | Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)       |
| 2                                     | Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%) |

### Тесты

1. Средняя численность работников, не превышающая 100 человек, может

быть:

- а) на средних предприятиях;
- б) на малых предприятиях;
- в) на микропредприятиях.

2. Средняя численность работников, превышающая 100 человек, может быть:

- а) на средних предприятиях;
- б) на малых предприятиях;
- в) на микропредприятиях.

3. При отнесении организации к малому бизнесу в Российской Федерации учитываются:

- а) средняя численность работников и участие других организаций в уставном капитале предприятия;
- б) сумма активов организации;
- в) сумма прибыли, полученная организацией в течение года.

4. К микропредприятиям относятся организации, чья выручка за отчетный

год не превышает:

- а) 120 млн руб.;
- б) 800 млн руб.;
- в) 1000 млн руб.

5. Согласно законодательству для малых предприятий определены критерии:

- а) по структуре уставного капитала;
- б) по объему выручки;
- в) по средней численности работающих;
- г) по величине валюты баланса.

6. Регистры бух. учета малых предприятий являются:

- а) обязательными для малых предприятий, которые осуществляют за месяц не более чем 30 хоз. операций;
- б) обязательными для малых предприятий, осуществляющих за месяц более 30 хоз. операций, но не производящих продукцию, связанную со значительными материальными расходами;
- в) обязательными для малых предприятий независимо от объемов деятельности;
- г) рекомендованными, но не обязательными для малых предприятий независимо от объемов деятельности;
- д) правильного ответа не приведено.

7. Простая форма предусматривает ведение:

- а) Книги учета фактов хозяйственной деятельности и ведомости ф. В-1;
- б) Книги учета фактов хозяйственной деятельности и ведомости ф. В-8;
- в) Книги учета фактов хозяйственной деятельности и шахматной ведомости;
- г) Ведомостей ф. В-1 – В-9.

8. Упрощенная форма учета с использованием регистров учета имущества

малых предприятий предусматривает применение:

- а) более 30 хозяйственных операций;
- б) Книги учета фактов хозяйственной деятельности, шахматной ведомости и Ведомостей ф. В-1 – В-9;
- в) Шахматной ведомости и Книги учета фактов хозяйственной деятельности;
- г) не более чем 30 хозяйственных операций.

9. Упрощенный план счетов является:

- а) обязательным для применения субъектами малого бизнеса;
- б) необходимым условием эффективного применения регистров бух. учета, которые рекомендованы субъектам малого бизнеса;

- в) рекомендованным для применения субъектам малого бизнеса;
- г) целесообразным в условиях применения ведомостей В-1 – В-9 и составления финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства;
- д) все ответы правильные.

10. При применении формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества бухгалтерская отчетность составляется на основании:

- а) шахматной ведомости;
- б) оборотной ведомости;
- в) Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (ф. к-1);
- г) Ведомости учета заработной платы (ф. в-8).

11. По какой стоимости оцениваются в учете и отчетности основные средства?

- а) первоначальной и остаточной;
- б) остаточной и восстановительной;
- в) по справедливой стоимости.

12. Что понимают под справедливой стоимостью основных средств?

- а) остаточную стоимость;
- б) восстановительную стоимость;
- в) рыночную стоимость;
- г) балансовую стоимость с учетом затрат на обновление основных средств.

13. Каким документом оформляется зачисление необоротных активов на баланс предприятия?

- а) актом приема-передачи;
- б) накладной;
- в) счетом-фактурой;
- г) другим документом.

14. Какой проводкой отражается начисление износа основных средств производственного назначения согласно Упрощенного плана счетов?

- а) Д 20 К 02;
- б) Д 23 К 02;
- в) Д 20 К 25;
- г) Д 26 К 02.

15. Какой записью отражается в учете ввод в эксплуатацию объекта основных средств после завершения его строительства?

- а) Д 01 К 80;
- б) Д 01 К 08;
- в) Д 01 К 07;
- г) Д 80 К 01.

16. Какой проводкой в учете отражаются затраты по транспортировке и монтаж бесплатно полученных основных средств, выполненных сторонней организацией?

- а) Д 08 К 91.2;
- б) Д 07 К 71;

- в) Д 08 К 60;
- г) Д 60 К 08.

17. Изменяется ли сумма износа при дооценке основных средств. И какой проводкой это отражается?

- а) изменяется пропорционально изменению оценки недоамортизированных основных средств, Д 80 К 02;
- б) не изменяется;
- в) изменяется пропорционально изменению оценки основных средств, Д 02 К 80.

18. Какой записью отражается в учете начисление износа малоценных необоротных материальных активов по Упрощенному плану счетов?

- а) Д 10 К 02;
- б) Д 20 К 02;
- в) Д 01 К 02;
- г) Д 02 К 20;
- д) износ не начисляется.

19. В каком случае не изменяется первоначальная стоимость основных средств?

- а) при передаче в оперативную аренду;
- б) при реконструкции объекта;
- в) при индексации;
- г) при модернизации.

20. Какой проводкой отражаются расходы на реконструкцию, модернизацию основных средств?

- а) Д 01 К 08;
- б) Д 08 К 70, 10, 60;
- в) Д 20 К 70, 10;
- г) Д 26 К 70, 10.

21. Какие затраты, связанные с эксплуатацией или улучшением состояния основных средств, включаются в их балансовую стоимость?

- а) затраты на ремонт и обновление;
- б) затраты на ремонты: текущий и капитальный;
- в) затраты на модернизацию, реконструкцию или качественное усовершенствование;
- г) капитальный ремонт и затраты на модернизацию, реконструкцию.

22. Какой проводкой отражается доход от ликвидации объектов основных средств?

- а) Д 10 К 91.1;
- б) Д 90.1 К 10
- в) Д 10 К 99.

23. Какой проводкой отражается факт передачи объекта основных средств покупателю при его реализации?

- а) Д 51 К 26;
- б) Д 36 К 90.1;

в) Д 76 К 51.

24. Какой записью отражается начисление заработной платы работникам, выполняющим демонтаж оборудования?

а) Д 80 К 70;

б) Д 08 К 70;

в) Д 25 К 70;

г) Д 70 К 26.

25. За счет чего покрываются убытки от бесплатной передачи основных средств, материалов?

а) за счет уставного капитала;

б) за счет нераспределенной прибыли прошлых лет;

в) за счет себестоимости произведенной продукции;

г) за счет финансовых результатов текущего года.

26. Производственные запасы от поставщика оприходуют по:

а) учетной стоимости;

б) ФИФО;

в) первоначальной стоимости;

г) справедливой стоимости.

27. Оплату поставщикам за оприходованные производственные запасы (согласно Упрощенного плана счетов) отражает бухгалтерская проводка:

а) Д 60 К 76;

б) Д 60 К 51;

в) Д 76 К 71;

г) Д 62 К 51;

д) Д 76 К 50.

28. Запасы при их отпуске на протяжении месяца оценивают по методу:

а) по себестоимости каждой единицы запасов;

б) первоначальной стоимости;

в) чистой стоимости реализации;

г) средней себестоимости;

д) справедливой стоимости.

29. Списание материалов на общепроизводственные расходы (согласно Упрощенного плана счетов) отражает бухгалтерская проводка:

а) Д 25 К 90.9; Д 90.9 К 10.

б) Д 20 К 10; Д 90.9 К 20.

в) Д 99 К 20.

г) Д 20 К 10; Д 90.2 К 20.

30. Учет запасов на предприятиях малого бизнеса ведется в:

а) Ведомости ф. В-2;

б) Ведомости ф. В-1;

в) журнале-ордере 10.

31. Назовите первичные документы, которыми оформляют поступление запасов от поставщиков на предприятиях малого бизнеса:

а) поручение, товарно-транспортная накладная, накладная на отпуск

материалов на сторону;

- б) Журнал учета поступления грузов;
- в) приходный ордер;
- г) Акт о приемке материалов;
- д) приходный кассовый ордер;
- е) ведомость учета остатков материалов на складе.

32. Назовите первичные документы, которыми оформляют отпуск запасов в производство:

- а) поручение, Журнал учета поручений, расходный ордер;
- б) расходный ордер;
- в) лимитно-заборная карта;
- г) накладная-требование;
- д) товарно-транспортная накладная;
- е) накладная на внутреннее перемещение материалов.

33. Оприходование бесплатно полученных материалов отражают бухгалтерской проводкой:

- а) Д 10 К 91.1;
- б) Д 76 К 90.1;
- в) Д 10 К 90.9;
- г) Д 10 К 20;
- д) Д 10 К 90.2.

34. По какой стоимости ведется учет запасов в синтетическом учете?

- а) по учетным ценам;
- б) по рыночным ценам;
- в) по первоначальной стоимости.

35. Что означает бухгалтерская проводка: Д 20 К 10?

- а) выдача материалов на производство;
- б) использование материалов в производстве;
- в) оприходование материалов из производства на склад;
- г) списание материалов на общепроизводственные расходы.

36. В Приказе об учетной политике малого предприятия должны быть определены:

- а) классы счетов, используемых для учета расходов деятельности;
- б) перечень видов деятельности малого предприятия;
- в) объекты учета затрат;
- г) нормативная себестоимость отдельных видов продукции;
- д) ответственность главного бухгалтера за эффективность выбранного порядка учета общепроизводственных расходов.

37. Упрощенный учет расходов состоит:

- а) в возможности включения в Дебет счета 20 всех расходов деятельности предприятия;
- б) в исключении использования счета 20;
- в) в ведении Ведомости ф. В-3.

38. Расходами отчетного периода признаются:

- а) погашение подученных кредитов;
- б) уменьшение активов, что приводит к уменьшению собственного капитала;
- в) платежи по договорам комиссии в пользу комитента;
- г) увеличение обязательств, что приводит к уменьшению собственного капитала;
- д) перечисление авансов на оплату запасов.

39. Отражение расходов на малых предприятиях, связанных с операционной деятельностью, отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д 20 К 10, 70, 68, 02, 71;
- б) Д 90.2 К 10, 70, 68, 02, 71;
- в) Д 91.2 К 10, 70, 68, 02, 71.

40. В каком случае будет остаток на калькуляционном счете?

- а) всегда;
- б) при незавершенном цикле производства;
- в) при допущенных ошибках;
- г) не бывает.

41. Отражение формирования производственной себестоимости продукции

(работ, услуг) отражается проводкой:

- а) Д 20 К 10;
- б) Д 40 К 20;
- в) Д 90.2 К 43;
- г) Д 90.9 К 90.2.

42. Бухгалтерская проводка Д 91.9 К 91.2 отражает:

- а) списание прочих расходов, кроме тех, которые подлежат включению в состав производственной себестоимости;
- б) отнесение к финансовым результатам затрат, связанных с выработкой продукции;
- в) списание на прибыли и убытки расходов на продажу;
- г) списание на прибыли и убытки общехозяйственных расходов.

43. Бухгалтерская проводка Д 90.2 К 43 отражает:

- а) отнесение производственной себестоимости продукции на финансовый результат;
- б) списание брака в производстве;
- в) списание фактической производственной себестоимости реализованной продукции.

44. Отражение убытков незавершенного производства вследствие чрезвычайных событий отражается записью:

- а) Д 26 К 20;
- б) Д 90.2 К 26;
- в) Д 20 К 25;
- г) Д 91.2 К 20.

45. Малые предприятия, применяемые упрощенную форму бухгалтерского

учета, обобщают информацию о расходах в:

- а) Ведомости ф. В-3;
- б) Журнале-ордере 10;
- в) Журнале-ордере 6.

46. На основании каких документов оформляются кассовые операции по поступлению и расходованию денежных средств?

- а) приходные и расходные кассовые ордера;
- б) чековые книжки;
- в) расчетно-платежные ведомости;
- г) векселя.

47. Прием наличности в кассу предприятия оформляется:

- а) приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги;
- б) расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег;
- в) приходным кассовым ордером.

48. Выдача наличности из кассы не подтверждена распиской получателя в остаток по кассе не включается. Эта сумма:

- а) считается убытком и списывается за счет прибыли предприятия;
- б) считается недостачей и возмещается за счет кассира;
- в) считается издержками обращения и списывается на расходы в пределах установленных норм.

49. Какой записью оформляется выдача из кассу подотчетному лицу сумм для приобретения материалов?

- а) Д 10 К 50;
- б) Д 71 К 50;
- в) Д 50 К 10;
- г) Д 50 К 71.

50. Каким документом оформляют перечисление в бюджет сумм налогов, удержанных из заработной платы работников предприятия?

- а) платежное требование;
- б) платежное поручение;
- в) расчетный чек;
- г) фискальный чек.

51. Записи на синтетическом счете 50 «Касса» выполняются на основании:

- а) приходных и расходных кассовых ордеров;
- б) кассовой книги;
- в) первичных документов по поступлению и расходу денег;
- г) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ней первичных документов.

52. Какой бухгалтерской записью оформляется поступление безналичных средств за реализованную покупателям продукцию?

- а) Д 62 К 51;
- б) Д 51 К 62;
- в) Д 50 К 60;
- г) Д 51 К 60.

53. Предъявление претензий поставщику за недопоставку материалов:
- а) отражается в синтетическом учете;
  - б) отражается в аналитическом учете;
  - в) отражается в синтетическом и аналитическом учете;
  - г) не отражается в синтетическом и аналитическом учете.

54. Что означает бухгалтерская запись: Д 91.2 К 66:

- а) получение кредита банка;
- б) начисление процентов за кредит;
- в) использование кредита;
- г) отражение текущей задолженности по краткосрочным обязательствам.

55. Запись на синтетическом счете 51 «Расчетные счета» производится на основании следующих первичных документов:

- а) платежных поручений, счетов;
- б) выписок с расчетного счета;
- в) выписок с расчетного счета с приложенными к ним первичными документами;
- г) справок бухгалтерии.

56. Готовая продукция в текущем бухгалтерском учете оценивается по:

- а) нормативной себестоимости;
- б) фактической производственной себестоимости;
- в) договорной цене;
- г) первоначальной стоимости;
- д) учетным ценам.

57. Реализованная продукция – это продукция:

- а) принята отделом технического контроля и сдана на склад;
- б) продукция, которая находится на складе покупателя на ответственном хранении;
- в) продукция отгруженная, но не оплаченная;
- г) продукция оплачена, но еще не отгружена;
- д) продукция упакована и готова к отгрузке.

58. Бухгалтерская проводка Д 90.2 К 43 означает:

- а) отгружена готовая продукция;
- б) возврат продукции покупателем;
- в) списана себестоимость реализованной продукции;
- г) выпуск продукции.

59. Указать правильную корреспонденцию счетов по оприходованию готовой продукции из основного производства:

- а) Д 20 К 10;
- б) Д 43 К 25;
- в) Д 43 К 20;
- г) Д 20 К 43.

60. Оприходована готовая продукция, полученная из вспомогательного производства. Указать верную корреспонденцию счетов.

- а) Д 20 К 10;

- б) Д 43 К 23;
- в) Д 43 К 20;
- г) Д 20 К 43.

61. Какая бухгалтерская проводка составляется при отражении дохода от реализации товаров с последующей оплатой:

- а) Дебет 60 Кредит 90.1;
- б) Дебет 90.1 Кредит 62;
- в) Дебет 90.1 Кредит 90.2;
- г) Дебет 62 Кредит 90.1.

62. Готовая продукция при выбытии путем ее реализации оценивается по:

- а) договорной цене;
- б) средней цене реализации;
- в) нормативной себестоимости;
- г) производственной себестоимости;
- д) фактической полной себестоимости.

63. Списание расходов на продажу отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 90.2 Кредит 44;
- б) Дебет 90.1 Кредит 44;
- в) Дебет 20 Кредит 44;
- г) Дебет 44 Кредит 90.2.

64. Списание общепроизводственных расходов отражается проводкой:

- а) Дебет 90.1 Кредит 25;
- б) Дебет 20 Кредит 25;
- в) Дебет 90.2 Кредит 25;
- г) Дебет 25 Кредит 90.1.

65. Общехозяйственные расходы являются расходами от:

- а) инвестиционной деятельности;
- б) финансовой деятельности;
- в) операционной деятельности.

66. Какой бухгалтерский счет дебетуется при перечислении авансом средств транспортной организации за доставку материалов?

- а) сч. 51;
- б) сч. 60;
- в) сч. 10;
- г) сч. 62.

67. Уменьшение суммы договора по ранее произведенных поставках отражается:

- а) путем сторнирования ранее отраженного дохода;
- б) отражением суммы уменьшения по дебету субсчета 91.1 и кредитом счета 62;
- в) отражением суммы уменьшения по кредиту субсчета 91.1 и дебетом счета 62.

68. Предъявление претензий поставщику за недопоставку материалов:

- а) отражается в синтетическом учете;

- б) отражается в аналитическом учете;
- в) отражается в синтетическом и аналитическом учете;
- г) не отражается в синтетическом и аналитическом учете.

69. Какой проводкой отражается начисление заработной платы производственным рабочим?

- а) Д 70 К 20;
- б) Д 20 К 70;
- в) Д 70 К 50;
- г) Д 50 К 70.

70. Порядок расчета заработка сдельщиков определяется:

- а) количеством отработанного времени и часовой тарифной ставкой;
- б) количеством отработанных дней и среддневной ставкой;
- в) количеством изготовленной продукции и расценками;
- г) заработок устанавливается в размерах, указанных штатным расписанием.

71. Какой записью в бухгалтерском учете отражается операция по удержанию налога с доходов физических лиц из заработной платы работников?

- а) Д 68 К 20;
- б) Д 70 К 68;
- в) Д 70 К 20;
- г) Д 68 К 50.

72. За счет каких источников производится начисление единого налогового платежа?

- а) за счет прибыли;
- б) за счет себестоимости;
- в) за счет удержаний из заработной платы;
- г) за счет средств бюджета.

73. Какое условие является обязательным при признании выручки в бухгалтерском учете?

- а) организация получает выручку без подтверждения письменного права на факт ее признания;
- б) сумма выручки может быть определена;
- в) при полном расчете по предыдущим авансам;
- г) продукция отгружена без перехода права собственности к получателю.

74. Сопоставить обороты по счету 90 «Продажи» и отраженную на них информацию:

- а) дебетовый оборот;
- б) дебетовый оборот;
- в) кредитовый оборот;
- г) кредитовый оборот;

1. сумма начисленного НДС на реализованную продукцию;
2. сумма выручки от продажи продукции и товаров с НДС;
3. сумма коммерческих расходов, включая расходы на рекламу;

4. сумма убытка от реализации продукции.

75. Признание доходов от предоставления за плату во временное пользование активов организации отражают на счетах следующей записью:

- а) Дебет 01 Кредит 91;
- б) Дебет 08 Кредит 91;
- в) Дебет 76 Кредит 91;
- г) Дебет 76 Кредит 99.

76. Выделите доходы, которые относятся к прочим в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» (несколько вариантов ответа):

- а) штрафы, пени, неустойки, полученные за нарушение условий договоров;
- б) суммы депонентской и кредиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек;
- в) суммы уценки активов в отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую произведена переоценка;
- г) суммы процентов, уплаченных за пользование денежными средствами;
- д) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
- е) прибыль, полученная от продажи нематериальных активов;
- ж) авансы, полученные от покупателей и заказчиков;
- з) излишки товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе проведения инвентаризации.

77. В целях бухгалтерского учета расходы по обычным видам деятельности

группируются по следующим элементам (несколько вариантов ответа):

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) амортизация;
- г) общепроизводственные расходы;
- д) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- е) отчисления на социальные нужды;
- ж) прочие производственные расходы;
- з) прочие затраты.

78. Какая корреспонденция счетов верна при списании доходов от реализации продукции?

- а) Дебет 90.2 Кредит 90.1;
- б) Дебет 20 Кредит 90.1;
- в) Дебет 90.1 Кредит 90.9;
- г) Дебет 90.9 Кредит 90.2.

79. Списание расходов на продажу отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 90.2 Кредит 44;
- б) Дебет 90.1 Кредит 44;
- в) Дебет 20 Кредит 44;
- г) Дебет 44 Кредит 90.2.

80. Какая бухгалтерская проводка составляется при отражении дохода от реализации товаров с последующей оплатой:

- а) Дебет 60 Кредит 90.1;
- б) Дебет 90.1 Кредит 62;
- в) Дебет 90.1 Кредит 90.2;
- г) Дебет 62 Кредит 90.1.

81. Баланс малого предприятия показывает:

- а) состояние хозяйственных средств и их источников на определенную дату;
- б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода;
- в) обороты по дебету и по кредиту счетов за отчетный период;
- г) нет правильного ответа.

82. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности малого предприятия считается:

- а) последний рабочий день отчетного периода;
- б) день, следующий за последним днем отчетного периода;
- в) последний календарный день отчетного периода;
- г) Первый календарный день отчетного периода.

83. В упрощенном Отчете о финансовых результатах отражаются:

- а) состояние хозяйственных средств и их источников на начало и на конец отчетного периода;
- б) состояние хозяйственных средств и их источников на конец отчетного периода;
- в) финансовые результаты деятельности организации;
- г) нет правильного ответа.

84. Бухгалтерская корреспонденция Д-99 К-91.9 означает:

- а) непокрытый убыток;
- б) прибыль от продажи;
- в) убыток от продажи;
- г) убыток от прочей деятельности.

85. Доходом при упрощенной системе налогообложения (УСН) признается:

- а) доход от сдачи имущества в аренду;
- б) средства, полученные в виде безвозмездной помощи;
- в) списанная кредиторская задолженность;
- г) выручка от продажи продукции;
- д) внесение денежных средств учредителем в уставный капитал;
- е) стоимость материалов, полученных при демонтаже станка.

86. Расходами при упрощенной системе налогообложения признаются:

- а) расходы на канцелярские товары;
- б) сумма начисленной заработной платы основным производственным рабочим;
- в) суммы налогов и сборов, уплаченные в соответствии с законодательством;
- г) фактические расходы частному нотариусу за нотариальное оформление документов.

87. Налоговым периодом для УСН является:

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) полугодие;
- г) год.

88. При объекте Доходы-Расходы (УСН) ставка налога может быть в пределах:

- а) от 6% до 15%;
- б) от 5% до 15%;
- в) от 15% до 20%;
- г) от 5% до 20%.

89. При объекте Доходы (УСН) ставка налога может быть в пределах:

- а) от 1% до 6%;
- б) от 7% до 15%;
- в) от 15% до 20%;
- г) от 10% до 20%.

90. Компании на УСН должны вести Книгу учета доходов и расходов:

- а) если это отражено в приказе по учетной политике;
- б) если это отражено в распорядительных документах налоговых органов;
- в) на основании решения главного бухгалтера;
- г) ведение книги является обязательным.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания   |
|---------------------------------------|---|
| 5                                     | Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)                    |
| 4                                     | Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)                     |
| 3                                     | Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)                      |
| 2                                     | Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов) |

#### Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

##### Теоретические вопросы

1. Понятие и преимущества малого бизнеса. Функции малого бизнеса.
2. Понятие, принципы и функции малого предпринимательства.
3. Понятие и задачи малых предприятий. Критерии малого предпринимательства.
4. Организационно-правовые формы бизнеса.

5. Государственная регистрация субъектов малого бизнеса.
6. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии.
7. Характеристика простой формы ведения бухгалтерского учета.
8. Форма бухгалтерского учета с применением регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
9. Понятие основных средств и их классификация.
10. Виды оценки основных средств.
11. Понятие амортизации основных средств и методы ее начисления.
12. Синтетический и аналитический учет движения основных средств.
13. Виды ремонта основных средств и отражение в бухгалтерском учете расходов по ремонту.
14. Понятие и состав запасов в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы».
15. Формирование фактической себестоимости поступивших запасов.
16. Оценка запасов после признания.
17. Документальное оформление учета движения запасов.
18. Синтетический и аналитический учет движения запасов.
19. Способы оценки запасов при их выбытии.
20. Понятие расходов и признание их в бухгалтерском учете.
21. Классификация расходов малого предприятия.
22. Состав затрат, включаемых в производственную себестоимость продукции, работ, услуг.
23. Бухгалтерские счета, используемые для учета затрат на производство.
24. Отражение в бухгалтерском учете затрат на производство.
25. Характеристика методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
26. Основные требования к ведению кассовых операций.
27. Порядок учета расходов на командировку.
28. Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Формы безналичных расчетов.
30. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций по расчетному счету.
31. Синтетический и аналитический учет операций на валютных счетах.
32. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
33. Аналитический и синтетический учет финансовых вложений.
34. Понятие виды оценки готовой продукции.
35. Бухгалтерский учет поступления готовой продукции и ее отгрузки.
36. Документальное оформление выпуска и сдачи на склад готовой продукции.
37. Аналитический учет отгрузки (отпуска, сдачи) готовой продукции.
38. Бухгалтерский учет реализации готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками.
39. Документальное оформление и бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

40. Документирование и бухгалтерский учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
41. Порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учете расчетов по налогам и сборам.
42. Порядок отражения в бухгалтерском учете расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
43. Документирование и бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
44. Понятие финансового результата от реализации и его отражение в бухгалтерском учете.
45. Отражение в бухгалтерском учете финансового результата от прочей деятельности.
46. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
47. Отражение в бухгалтерском учете финансового результата от прочей деятельности.
48. Аналитический и синтетический учет прибылей и убытков.
49. Субъекты, имеющие право составления упрощенной бухгалтерской отчетности.
50. Структура упрощенной бухгалтерской отчетности.
51. Особенности составления упрощенной бухгалтерской отчетности.
52. Сроки предоставления упрощенной бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства.
53. Субъекты и объекты упрощенной системы налогообложения.
54. Налоговая база и налоговые ставки упрощенного налога.
55. Бухгалтерский учет начисления и уплаты упрощенного налога.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет с оценкой»)

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания   |
|---------------------------------------|---|
| отлично (5)                           | Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. |
| хорошо (4)                            | Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.                                      |
| удовлетворительно                     | Студент знает только основной программный   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| (3)                        | материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.   |
| неудовлетворительно<br>(2) | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы |

### Лист изменений и дополнений

| №<br>п/п | Виды дополнений и<br>изменений | Дата и номер протокола<br>заседания кафедры<br>(кафедр), на котором были<br>рассмотрены и одобрены<br>изменения и дополнения | Подпись (с<br>расшифровкой)<br>заведующего кафедрой<br>(заведующих кафедрами) |
|----------|--------------------------------|--|---|
|          |                                |  |   |
|          |                                |  |   |
|          |                                |  |   |
|          |                                |  |   |