

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
Скляр П.П.
«___» _____ 20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: «Финансы и кредит»

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика – 43 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «17» августа 2020 года № 954.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. пед. наук, доц. Воронцова Т.Ю.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры иностранных языков « 17 » 04 20 23 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой иностранных языков

Гуковская Т.Г.

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Согласована:

Декан экономического факультета

Тхор Е.С.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии « 20 » 04 20 23 года, протокол № 4.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии

Пидченко С.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование и развитие у студентов коммуникативных англоязычных навыков для их использования при решении профессиональных задач и в повседневном общении; развитие умений правильного оформления мысли на английском языке с точки зрения фонетики, грамматики, лексики; развитие навыков устной и письменной коммуникации; совершенствование уровня владения английским языком для осуществления профессиональной деятельности в иноязычной сфере.

Задачи:

- совершенствование лексико-грамматических навыков по иностранному языку, полученных в результате освоения программы средней школы;
- реализация знаний лексико-грамматического материала типичного для ситуаций профессионального общения на иностранном языке при осуществлении всех видов письменной и устной коммуникации;
- развитие и закрепление умений и навыков монологической и диалогической речи в области иноязычной коммуникации;
- совершенствование навыков чтения и перевода иноязычных текстов;
- формирование у студентов позитивного отношения к языку и культуре страны изучаемого языка;
- овладение синтактико-стилистическими особенностями иностранного языка (английский);
- развитие у студентов умения самостоятельно осуществлять коммуникацию на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) относится к базовой дисциплине гуманитарного, социального и экономического цикла.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основного курса средней школы по английскому языку, умение читать и переводить тексты экономического характера с английского языка используя словарь; иметь навыки просмотрового чтения; определять основные грамматические структуры и использовать их в устной и письменной речи; составлять монологические и диалогические высказывания в объеме программы средней школы.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины Иностранный язык, изучаемой в средней школе, и служит основой для освоения дисциплины «Иностранный язык».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
--------------------------------	---	----------------------------------

УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Знать: грамматические, лексические, синтаксические особенности иностранного языка; правила и закономерности общения на иностранном языке; структурные особенности устной и письменной речи. Уметь: использовать лексические, грамматические, синтаксические особенности иностранного языка в устной и письменной коммуникации; выявлять в иноязычном тексте информацию необходимую для решения профессиональных задач. Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.
---	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	216 (6 зач.ед.)	192 (6 зач.ед.)	192 (6 зач.ед.)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:			
Лекции			
Семинарские занятия			
Практические занятия	102	36	12
Лабораторные работы			
Курсовая работа (курсовой проект)			
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)			
Самостоятельная работа студента (всего)	114	156	180
Форма аттестации	зачет/ экзамен		

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Tema 1

Text on speciality

Grammar: The sentence and its structure. Types of the sentences.

Topic: Student's working day

Tema 2

Text on speciality.

Grammar: The propositions of place in the structure of the sentence.

Topic: Student's working day.

Tema 3

Text on speciality

Grammar: The prepositions of direction in the structure of the sentence.

Topic: Student's working day

Tema 4

Text on speciality

Grammar: The prepositions of time in the structure of the sentence.

Topic: Student's working day

Tema 5

Text on speciality

Grammar: The Noun: gender, number, case.

Topic: Student's working day

Tema 6

Text on speciality

Grammar: The verb to be, to have, the construction there + to be.

Topic: Our University

Tema 7

Text on speciality

Grammar: Classification of pronouns.

Topic: Our University

Tema 8

Text on speciality

Grammar: Personal pronouns.

Topic: Our University

Tema 9

Text on speciality

Grammar: Types of questions.

Topic: Our University

Tema 10

Text on speciality.

Grammar: The Numeral.
Topic: Our University.

Тема 11

Text on speciality
Grammar: The Adjective. The Degrees of Comparison.
Topic: Our University

Тема 12

Text on speciality
Grammar: The Indefinite Tense in the Active Voice.
Topic: V. Dahl

Тема 13

Text on speciality
Grammar: The Indefinite Tense in the Active Voice.
Topic: V. Dahl

Тема 14

Text on speciality
Grammar: Modal Verbs.
Topic: V. Dahl

Тема 15

Text on speciality
Grammar: Modal Verbs and their equivalents.
Topic: V. Dahl

Тема 16

Text on speciality
Grammar: The Continuous Tense in the Active Voice.
Topic: V. Dahl

Тема 17

Text on speciality
Grammar: Continuous and Indefinite Tenses in the Active Voice.
Topic: Presentation of the oral topic

Семестр II

Тема 1

Text on speciality
Grammar: The Perfect Tense in the Active Voice.
Topic: The Russian Federation.

Тема 2

Text on speciality
Grammar: Perfect and Indefinite Tenses in the Active Voice.

Topic: The Russian Federation

Тема 3

Text on speciality

Grammar: The Perfect Continuous Tense in the Active Voice.

Topic: The Russian Federation

Тема 4

Text on speciality

Grammar: The system of tenses in the Active Voice.

Topic: The Russian Federation.

Тема 5

Text on speciality

Grammar: The system of tenses in the Active Voice.

Topic: The Russian Federation

Тема 6

Text on speciality

Grammar: The Passive Voice.

Topic: The Russian Federation

Тема 7

Text on speciality

Grammar: The Passive Voice or Active Voice.

Topic: The Russian Federation

Тема 8

Text on speciality

Grammar: The Passive Voice in the structure of professionally oriented text.

Topic: The Russian Federation

Тема 9

Text on speciality

Grammar: Correlative conjunctions.

Topic: The Lugansk People's Republic

Тема 10

Text on speciality

Grammar: The Sequence of Tenses. The Future in the Past.

Topic: The Lugansk People's Republic

Тема 11

Text on speciality.

Grammar: Reported Speech: the declarative sentence.

Topic: The Lugansk People's Republic.

Тема 12

Text on speciality

Grammar: Reported Speech: the interrogative sentence.

Topic: The Lugansk People's Republic

Тема 13

Text on speciality.

Grammar: Reported Speech: the imperative sentence.

Topic: The Lugansk People's Republic.

Тема 14

Text on speciality

Grammar: Conditionals: type 1.

Topic: The Lugansk People's Republic

Тема 15

Text on speciality

Grammar: Conditionals: type 2, 3.

Topic: The Lugansk People's Republic

Тема 16

Text on speciality

Grammar: If-sentences.

Topic: The Lugansk People's Republic

Тема 17

Text on speciality.

Grammar: The Asyndetic subordination.

Topic: Presentation of the oral topic

Семестр III

Тема 1

Text on speciality

Grammar: The Non-finite forms of the verb: the Infinitive, its forms and functions.

Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Тема 2

Text on speciality

Grammar: The Objective-with-the-Infinitive Construction.

Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Тема 3

Text on speciality.

Grammar: The Subjective-with-the-Infinitive Construction.

Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Тема 4

Text on speciality

Grammar: Non-finite forms of the verb: Participle I, its forms and functions.

Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Tema 5

Text on speciality

Grammar: Non-finite forms of the verb: Participle II, its functions.

Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Tema 6

Text on speciality

Grammar: Participle I or Participle II.

Topic: The United States of America

Tema 7

Text on speciality

Grammar: Participial Constructions.

Topic: The United States of America.

Tema 8

Text on speciality

Grammar: Absolute Participial Constructions.

Topic: The United States of America.

Tema 9

Text on speciality

Grammar: Non-finite forms of the verb: the Gerund, its forms and functions.

Topic: The United States of America

Tema 10

Text on speciality

Grammar: The Gerund or the Infinitive.

Topic: The United States of America

Tema 11

Text on speciality

Grammar: The Gerund or the Participle.

Topic: My future specialty

Tema 12

Text on speciality

Grammar: ing-forms

Topic: My future specialty

Tema 13

Text on speciality

Grammar: Composite prepositions.

Topic: My future specialty

Тема 14

Text on speciality

Grammar: Word-connectors.

Topic: My future specialty

Тема 15

Text on speciality

Grammar: Word substitutes: one, it, that.

Topic: My future specialty

Тема 16

Text on speciality

Grammar: Structural peculiarities of professionally oriented texts.

Topic: My future specialty

Тема 17

Text on speciality

Grammar: Grammatical and lexical peculiarities of professionally oriented texts.

Topic: Presentation of the oral topic

4.3. Лекции программой не предусмотрены.

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Семестр I				
1	Тема 1 Text on speciality. Grammar: The sentence and its structure. Types of the sentences. Topic: Student's working day.	2	2	1
2	Тема 2 Text on speciality. Grammar: The propositions of place in the structure of the sentence. Topic: Student's working day.	2		
3	Тема 3 Text on speciality. Grammar: The prepositions of direction in the structure of the sentence. Topic: Student's working day.	2		

4	Тема 4 Text on speciality. Grammar: The prepositions of time in the structure of the sentence. Topic: Student's working day.	2	2	
5	Тема 5 Text on speciality. Grammar: The Noun: gender, number, case Topic: Student's working day.	2		
6	Тема 6 Text on speciality. Grammar: The verb to be, to have, the construction there + to be Topic: Our university.	2		
7	Тема 7 Text on speciality. Grammar: Classification of pronouns. Topic: Our university.	2	2	1
8	Тема 8 Text on speciality. Grammar: Personal pronouns. Topic: Our university.	2		
9	Тема 9 Text on speciality. Grammar: Types of questions. Topic: Our university.	2		
10	Тема 10 Text on speciality. Grammar: The Numeral. Topic: Our university.	2	2	1
11	Тема 11 Text on speciality Grammar: The Adjective. The Degrees of Comparison. Topic: Our university.	2		
12	Тема 12 Text on speciality. Grammar: The Indefinite Tense in the Active Voice. Topic: V. Dahl.	2		
13	Тема 13 Text on speciality. Grammar: The Indefinite Tense in the Active Voice. Topic: V. Dahl.	2	2	
14	Тема 14 Text on speciality. Grammar: Modal Verbs. Topic: V. Dahl.	2		

15	Тема 15 Text on speciality. Grammar: Modal Verbs and their equivalents. Topic: V. Dahl.	2		1
16	Тема 16 Text on speciality. Grammar: The Continuous Tense in the Active Voice. Topic: V. Dahl.	2	2	
17	Тема 17 Text on speciality. Grammar: Continuous and Indefinite Tenses in the Active Voice. Topic: Presentation of the oral topic.	2		
Итого:		34	12	4
№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
Семестр II				
1	Тема 1 Text on speciality. Grammar: The Perfect Tense in the Active Voice. Topic: The Russian Federation.	2	2	1
2	Тема 2 Text on speciality. Grammar: Perfect and Indefinite Tenses in the Active Voice. Topic: The Russian Federation.	2		
3	Тема 3 Text on speciality. Grammar: The Perfect Continuous Tense in the Active Voice. Topic: The Russian Federation.	2		
4	Тема 4 Text on speciality. Grammar: The system of tenses in Active Voice. Topic: The Russian Federation.	2		
5	Тема 5 Text on speciality. Grammar: The system of tenses in the Active Voice. Topic: The Russian Federation.	2		

6	Тема 6 Text on speciality. Grammar: The Passive Voice. Topic: The Russian Federation.	2	2	1
7	Тема 7 Text on speciality. Grammar: The Passive Voice or Active Voice. Topic: The Russian Federation. The Lugansk People's Republic.	2	2	
8	Тема 8 Text on speciality. Grammar: The Passive Voice in the structure of professionally oriented text. Topic: The Russian Federation.	2		
9	Тема 9 Text on speciality. Grammar: Correlative conjunctions. Topic: The Lugansk People's Republic.	2		
10	Тема 10 Text on speciality. Grammar: The Sequence of Tenses. The Future in the Past. Topic: The Lugansk People's Republic.	2	2	1
11	Тема 11 Text on speciality. Grammar: Reported Speech: the declarative sentence. Topic: The Russian Federation. The Lugansk People's Republic.			
12	Тема 12 Text on speciality. Grammar: Reported Speech: the interrogative sentence. Topic: The Lugansk People's Republic.	2		
13	Тема 13 Text on speciality. Grammar: Reported Speech: the imperative sentence. Topic: The Lugansk People's Republic.	2	2	
14	Тема 14 Text on speciality. Grammar: Conditionals: type 1. Topic: The Russian Federation. The Lugansk People's Republic.	2	1	
15	Тема 15 Text on speciality. Grammar: Conditionals: type 2, 3 Topic: The Lugansk People's Republic.	2		
16	Тема 16 Text on speciality. Grammar: If-sentences. Topic: The Lugansk People's Republic.	2		

17	Тема 17 Text on speciality. Grammar: The Asyndetic subordination. Topic: Presentation of the oral topic	2	2	
Итого:		34	12	4
№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
Семестр III				
1	Тема 1 Text on speciality. Grammar: The Non-finite forms of the verb: the Infinitive, its forms and functions. Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	2	2	1
2	Тема 2 Text on speciality. Grammar: The Objective-with-the-Infinitive Construction. Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	2		
3	Тема 3 Text on speciality. Grammar: The Subjective-with-the-Infinitive Construction Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	2		
4	Тема 4 Text on speciality. Grammar: Non-finite forms of the verb: Participle I, its forms and functions. Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	2	2	
5	Тема 5 Text on speciality. Grammar: Non-finite forms of the verb: Participle II, its functions. Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	2		
6	Тема 6 Text on speciality. Grammar: Participle I or Participle II. Topic: The United States of America.	2		

7	Тема 7 Text on speciality. Grammar: Participial Constructions. Topic: The United States of America.	2	2	1
8	Тема 8 Text on speciality. Grammar: Absolute Participial Constructions. Topic: The United States of America.	2		
9	Тема 9 Text on speciality Grammar: Non-finite forms of the verb: the Gerund, its forms and functions. Topic: The United States of America.	2		
10	Тема 10 Text on speciality. Grammar: The Gerund or the Infinitive. Topic: The United States of America.	2	2	1
11	Тема 11 Text on speciality. Grammar: The Gerund or the Participle. Topic: My future specialty.	2		
12	Тема 12 Text on speciality. Grammar: ing-forms. Topic: My future specialty.	2		
13	Тема 13 Text on speciality. Grammar: Composite prepositions. Topic: My future specialty.	2	2	1
14	Тема 14 Text on speciality. Grammar: Word-connectors. Topic: My future specialty.	2		
15	Тема 15 Text on speciality. Grammar: Word substitutes: one, it, that Topic: My future specialty.	2		
16	Тема 16 Text on speciality. Grammar: Structural peculiarities of professionally oriented texts. Topic: My future specialty.	2		1

17	Тема 17 Text on speciality. Grammar: Grammatical and lexical peculiarities of professionally oriented texts. Topic: Presentation of the oral topic..	2	2	
Итого:		34	12	4

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Reading and translation of the texts on specialty	Подготовка к практическим занятиям: чтение и перевод текстов по специальности	40	60	70
2	Preparation of oral topics	Подготовка к практическим занятиям: составление монологических и диалогических выступлений	30	35	40
3	Test papers	Выполнение контрольных работ	10	15	20
4	Grammar and lexical tasks	Подготовка к практическим занятиям: выполнение лексических и грамматических упражнений	34	46	50
Итого:			114	156	180

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Иностранный язык» (английский) не предусмотрены учебным планом.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

технология разно-уровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;

б) интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности студентов;

технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках определенной тематики на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки;

игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося;

технология развития критического и аналитического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- чтение и перевод текстов по специальности;
- просмотровое чтение;
- тестирование;

письменные задания (лексические и грамматические);
 лексико-грамматические задания;
 творческие задания;
 устные монологические и диалогические высказывания;
 контрольная работа для заочного отделения.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменно-устного экзамена/зачета (включает в себя письменный перевод текста, лексико-грамматический тест, устный рассказ по одной из изученных тем). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части	не зачтено

	программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	
--	---	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Кардович И.К. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for Students of Economics. – М.: Книжный Мир, – 2012. – 272 с. – ISBN 978-5-8041-0573-1 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804105731.html>

2. Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: учебник / Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. – СПб.: КАРО, 2018. – 608 с. – ISBN 978-5-9925-0716-4 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507164.html>

3. Шевелева С.А. Английский язык для экономистов: учебное пособие / С.А. Шевелева. – М.: Проспект, 2015. – 400 с. – ISBN 978-5-392-15474-6 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154746.html>

4. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов / Шляхова В. А. – М.: Дашков и К, 2016. – 296 с. – ISBN 978-5-394-02222-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022227.html>

б) дополнительная литература:

1. Кашаев А.А. Основы делового английского языка / Кашаев А.А. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 173 с. – ISBN 978-5-89349-457-0 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494570.html>

2. Коваленко П.И., Агабекян И.А. Английский язык для экономистов: учеб.пособие / Коваленко П.И., Агабекян И.П. – Ростов н/ Д: Феникс, 2001. – 378 с.

3. Комаров А.С. Practical Grammar Exercises of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов / Комаров А.С. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 254 с. – ISBN 978-5-89349-849-3 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498493.html>

4. Кондрашина Е.И. Английский язык. Учебное пособие по деловой коммуникации / Кондрашина Е.И., Лукина А.А., Середина М.И., Винникова О.А. – М.: Прометей, 2018. – 244 с. – ISBN 978-5-907003-05-7 – Текст:

электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003057.html>

5. Корнеева Е.А. Грамматика (морфология) английского языка с опорными упражнениями: учебное пособие / Корнеева Е. А., Дудорова Э. С. – СПб.: КАРО, 2014. – 640 с. – ISBN 978-5-9925-0979-3 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509793.html>

6. Нехаева Г.Б. Английский язык для делового общения: учебник / Г.Б. Нехаева, В.П. Пичкова. – М.: Проспект, 2015. – 464 с. – ISBN 978-5-392-16707-4 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167074.html>

7. Новикова Е.Н. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса: Учебное пособие / Новикова Е.Н., Пашкевич Е.Г., Петрова С.Ф. – М.: Дело, 2011. – 164 с. – ISBN 978-5-7749-0612-3 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774906123.html>

8. Раицкая Л.К. Деловая коммуникация на английском языке: Учеб. пособие для студентов бакалавриата / Раицкая Л.К., Коровина Л.В., Арупова Н.Р. – М.: Аспект Пресс, 2015. – 525 с. – ISBN 978-5-7567-0764-9 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707649.html>

9. Симхович В.А. Практическая грамматика английского языка: учеб. пособие / В.А. Симхович. – Минск: Выш. шк., 2014. – 327 с. – ISBN 978-985-06-2487-1 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624871.html>

10. Сиполс О.В. Новый англо-русский словарь-справочник. Экономика / О.В. Сиполс. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 712 с. – ISBN 978-5-9765-0944-3 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509443.html>

11. Тимошина А.А. Англо-русский словарь по экономике (с пояснениями и перекрестными ссылками) / Тимошина А.А. – М.: Издательство Московского государственного университета, 2009. – 672 с. – ISBN 978-5-211-05442-4 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054424.html> (Факов В.Я. Большой финансовый словарь. В 2-х томах. Англо-русский словарь / В.Я. Факов. – М.: Международные отношения, 2011. – 872 с.

12. Факов В.Я. Большой финансовый словарь. В 2-х томах. Т. I. Англо-русский словарь / Факов В.Я. – М.: Международные отношения, 2011. – 872 с. – ISBN 978-5-7133-1386-9 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313869.html>

13. Черемина В.Б. Деловой английский язык / Черемина В.Б. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 150 с. – ISBN 978-5-9765-2664-8 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526648.html>

14. Шаркова А.В. Словарь финансово-экономических терминов / Шаркова А.В., Килячков А.А., Маркина Е.В. – М.: Дашков и К, 2017. – 1168 с.

– ISBN 978-5-394-02801-4 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028014.html>

15. Шимановская Л.А. Английский язык для студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: учебно-методическое пособие / Л.А. Шимановская. – Казань: Издательство КНИТУ, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788219882.html>

16. Шолудченко И.Е. Английский язык. Бух.учет и аудит / Шолудченко И.Е. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 392 с. – ISBN 978-5-9765-0809-5 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508095.html>

в) методические рекомендации:

Воронцова Т.Ю. Английский язык для экономистов: учебное пособие / Т.Ю. Воронцова. – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В.Даля, 2020. – 216 с.

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, телевизор, мультимедийный проектор.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Иностранный язык» (английский)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК- 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.4	Тема 1-51	1-3

		иностранном (ых) языке (ах)			
--	--	--------------------------------	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контроли руемой компетен ции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контро лируем ые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	УК-4.4 .	Знать: грамматические, лексические, синтаксические особенности иностранного языка; правила и закономерности общения на иностранном языке; структурные особенности устной и письменной речи. Уметь: использовать лексические, грамматические, синтаксические особенности иностранного языка в устной и письменной коммуникации; выявлять в иноязычном тексте информацию необходимую для решения профессиональных задач. Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.	Тема 1-51	чтение и перевод текстов по специальности, просмотровое чтение; тестирование; письменные задания (лексические и грамматические); лексико-грамматические задания; творческие задания; устные монологические и диалогические высказывания; контрольная работа для заочного отделения

**Оценочные средства по дисциплине
«Иностранный язык» (английский)**

Чтение и перевод текста по специальности

**Типовые задания для подготовки и проведения контроля по чтению и переводу текста по специальности по дисциплине
«Иностранный язык» (английский)**

Read the text and translate the text in writing.

Income Statement

If the balance sheet is a snapshot, the income statement is a movie. The income statement shows how profitable the organization has been over a specific period of time, typically one year. It summarizes all revenues (or sales), the total amounts of money that have been or are to be received from customers for goods and services, and all expenses, the costs that have arisen in generating revenues.

Expenses and income taxes are then subtracted from revenues to show the actual profit or loss of a company, a figure known as net income – profit or the bottom line. The bottom line is the final figure on the income statement to show the overall profit or loss of the company after taxes.

Gross sales are the total dollar amount of goods sold. When returns and discounts are deducted from gross sales, the result is termed net sales.

Expenses, the costs of doing business, include both the direct costs associated with creating or purchasing products for sale and the indirect costs associated with operating expenses. Whether a company manufactures or purchases its inventory, the cost of storing the product for sale (such as heating the warehouse, paying the rent, and buying insurance on the storage facility) is added to the difference between the cost of the beginning inventory and the cost of the ending inventory in order to compute the actual cost of items that were sold during a period – or the cost of goods sold.

The cost of goods sold is deducted from sales to obtain a company's gross profit – a key figure used in financial statement analysis. In addition to the costs directly associated with producing goods, companies deduct operating expenses, which include both selling expenses and general expenses. Selling expenses are the costs of marketing and distributing the product (such as wages or salaries of salespeople, advertising, insurance for the sales operation, depreciation for the store and sales equipment, and sales-department expenses such as telephone charges). General expenses arise from the overall operation of a business and include professional services (accounting and legal fees), office salaries, depreciation of office equipment, insurance for office operations, and so on. When total operating expenses are then deducted, the result is called operating income.

Finally, operating expenses and income taxes are deducted from gross profit to compute the company's net income or loss for the period. By briefly reviewing a company's income statements you should have a general sense of the company's size, trend in sales, major expenses, and the resulting net income or loss. In the long

run the amount of business done by the company during the year should be greater than its costs and overheads: there should generally be a profit – an excess of income over expenditure.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«чтение и перевод текста по специальности»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Студент может правильно произносить звуки, ставить ударение, интонировать; может понимать и критически интерпретировать почти все формы письменной речи со сложной структурой. 100% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей.
4	Студент, в основном, правильно произносит звуки, ставит ударение, интонирует. Может понимать в деталях развернутые, сложные тексты при условии, что можно перечитать сложные места. 80% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей; или 100% перевода соответствует содержанию оригинала, но значительное количество предложений содержит стилистические неточности.
3	Студент испытывает затруднения при произношении звуков, расстановке ударений и интонировании; может читать последовательный фактический текст о предметах, которые связаны со сферой его/ ее интересов с удовлетворительным уровнем понимания. 50% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей.
2	Студент, в основном, испытывает затруднение при произношении звуков, расстановке ударений и интонировании; может понимать очень короткие, простые тексты – одна фраза за один раз, опираясь на знакомые имена, названия, если нужно перечитывая. менее 50% перевода соответствует содержанию оригинала при наличии значительного количества стилистических неточностей.

Тест

**Типовые задания для грамматического теста по дисциплине
«Иностранный язык» (английский)**

Choose the right variant:

1. My boss ... with your enquiry now but you won't get a rapid answer.
a) is dealing b) deals c) deal d) has dealt
2. He usually ... financial control over these projects.
a) take b) takes c) is taking d) has taken
3. Now he ... in Libya on a fixed-term contract.
a) is working b) works c) work d) has worked
4. Our company ... in high quality coffee.
a) is specializing b) specializes c) specialized d) has specialized
5. The shares ... a high rate of interest some days ago.
a) yielded b) has yielded c) were yielding d) had yielded

6. I ... writing the three-year business plan yet.
 a) didn't finish b) haven't finished c) wasn't finishing d) hadn't finished
7. By next year we ... our initial investment.
 a) will recover b) will have recovered c) will be recovering d) will be recovered
8. I ... some gas shares recently.
 a) bought b) have bought c) am buying d) buy
9. The company's annual accounts ... by the Chief Accountant.
 a) are being prepared b) are prepared c) prepare d) have prepared
10. If you give us a discount we ... a bulk order.
 a) will place b) will have placed c) will be placing d) will have been placing
11. Our budget ... already.
 a) have been cut b) has been cut c) were cut d) is being cut
12. Efforts ... to reduce the prices by 10% now.
 a) are being made b) are made c) make d) have been made
13. It's not an expensive hotel. It ... much to stay there.
 a) doesn't cost b) don't cost c) hasn't cost d) didn't cost
14. Nowadays consumers in the industrialized world ... increasingly concerned with healthy living.
 a) are becoming b) becomes c) become d) have become
15. ... they ... at the airport on time yesterday?
 a) had ... arrived b) did ... arrive c) do ... arrive d) were ... arriving

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

«ТЕСТ»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	100% правильных ответов.
4	75% правильных ответов
3	60% правильных ответов
2	Менее 40% правильных ответов

Лексико-грамматические задания

Типовые лексико-грамматические задания по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

1. Match the words with their synonyms.

- 1 enterprise 2 competitor 3 to take over 4 output 5 scarcity 6 recession 7 markup
 a) extra charge b) goods c) shortage d) decline e) to win f) rival g) firm

2. Match the words with their antonyms.

- 1 domestic 2 retailer 3 to improve 4 fake 5 margin 6 partnership 7 advantage
 a) original b) foreign c) to deteriorate d) sole trader e) drawback f) loss g) wholesaler

3. Insert the appropriate word.

- 1) A company which sells more of a particular type of product than its competitors.
a) Trend setter b) multinational c) market leader
- 2) A market in which there are too many suppliers producing similar products.
a) saturated market b) buyers' market c) heavy market
- 3) Providing money to cultural or sporting activities in exchange for advertising rights.

a) promotion b) grant aid c) sponsorship

4. *Translate the sentences.*

1) 4 основных управляемых фактора – это товары, цена, размещение и продвижение. 2) Специалисты по международному маркетингу должны учитывать культурную среду каждого рынка. 3) Внешние рынки могут предоставить больше возможностей для роста компании.

5. Give Russian equivalents to the following words.

1 parent company 2 collection of debts 3 market penetration 4 goodwill 5 authority
6 joint venture 7 savings

6. *Translate the word in brackets.*

1) (Целевой рынок) is a specific group of potential (покупатели) toward which an organization directs its marketing program. 2) (Потребители, конкуренты и сама компания) establish the basic character of the organization's business. 3) (Черный рынок) is the system by which people (нелегально) buy and sell goods, (иностранная валюта)

7. *Give English equivalents to the following words.*

1) сделка 2) прибыльный 3) розничная торговля 4) оптовая торговля 5) ограниченная ответственность 6) торговая марка 7) внешние рынки

8. *Complete the sentences using the correct form of the verbs in brackets. Some verbs are negative.*

- 1) She _____ (to play) tennis with us tomorrow?
- 2) Could I speak to Susan? – Sorry, she _____ (to take) a shower now.
- 3) They _____ (launch) the first spaceship in 1975.
- 4) I _____ (look) at the clock and (realize) that it (break).
- 5) They _____ (finish) the interview by that time.
- 6) When you _____ (visit) your granny last?
- 7) We _____ (leave) before the rain (start).
- 8) I _____ (not visit) the place yet. I (go) there tomorrow.
- 9) Our train _____ (start) at 8 p.m., so if you _____ (come) at 5 o'clock, we _____ (pack).
- 10) At 4 o'clock tomorrow we (begin) packing and by 6 we _____ (finish) with ease.
- 11) Ring me up at 11, I _____ (not sleep) yet.
- 12) I think you _____ (like) him when you _____ (know) more of him.
- 13) When _____ I (meet) your brother?
- 14) What you _____ (do) this afternoon?
- 15) We _____ (travel) for two hours when at last we saw a petrol station.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Задание выполнено в полном объеме. Все задания выполнены лексически и грамматически правильно с 2-3 неточностями, которые не влияют на содержание
4	80% задания выполнено лексически и грамматически правильно при не более 5 незначительных неточностей или 2-3 значительными ошибками
3	До 30% задания выполнено с лексическими и грамматическими ошибками. При переводе 50% отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей
2	Более 50% задания выполнено с лексическими и грамматическими неточностями, которые влияют на содержание

Устное монологическое высказывание

Типовые задания для подготовки устных монологических высказываний по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

Speak on the following topics. Use the following key phrases below:

The topic under discussion is

The key issue / the central problem is

I'd like to focus on the fact that

Finally

To sum everything up

From my point of view...

I find the problem

1. Student's working day.
2. Our university.
3. Vladimir Dahl.
4. Development opportunities of my profession.
5. The Russian Federation.
6. The Lugansk People's Republic.
7. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
8. The United States of America.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «устная монологическая речь»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Студент может давать четкие, детальные описания сложных объектов, вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй

	сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны. Студент правильно использует лексику с незначительными случайными неточностями, но без грубых лексических ошибок. Студент может выражаться быстро и спонтанно, почти свободно. Делать паузы только для уточнения нужных слов, чтобы выразить свои мысли, или подобрать соответствующий пример или объяснение.
4	Студент может свободно давать четкие, связные, подготовленные, запоминающиеся описания. Плавная, связная устная речь. Студент демонстрирует относительно высокий уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию. Лексическая правильность высока, хотя случаются некоторые ошибки и неправильный выбор слов, однако, это не мешает общению. Студент может высказываться спонтанно, проявляя значительную скорость и легкость выражения мысли. Может продуцировать части высказывания в достаточно ровном темпе, хотя может сомневаться при выборе структур и выражений.
3	Студент может довольно свободно давать простые основные описания объектов близких к сфере своих интересов. Может детально рассказать о своих впечатлениях Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать. Студент обнаруживает соответствующий контроль элементарной лексики, но встречаются грубые ошибки при формулировании более сложной мысли или при встрече с незнакомыми темами и ситуациями. Студент может высказываться понятно, останавливаясь для грамматического и лексического планирования высказывания. Может относительно легко строить фразы на знакомые темы для кратковременного общения, не обращая внимания на заметную неуверенность.
2	Студент может составлять простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы. Студент может контролировать узкую лексическую тематику, связанную с темой изучения. Может использовать очень короткие, изолированные, заранее подготовленные структуры, с множественными паузами для подбора способов выражения, артикуляции незнакомых слов и исправлений.

Устное диалогическое высказывание

Типовые задания для подготовки устных диалогических высказываний по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

Discuss the following questions in mini-groups and present your ideas to the class.

1. What is accounting? Why is it called “the language of business”?
2. What is the basic purpose of accounting?
3. Why is accounting important to business?
4. What is the difference between financial accounting and management accounting?
5. Who are the major users of accounting information?
6. Which is a broader term – bookkeeping or accounting? Explain why.
7. What are the responsibilities of the accountant?
8. How can accounting professionals be classified?
9. What services do public accountants provide?
10. What areas of accounting do private accountants specialize in?
11. What is the role of the controller?

Discuss the following situation and present your own point of view.

You are the controller of a large company. What are you in charge of? Whom do you report to? What skills and abilities helped you to acquire such an important position? Explain the significance of the department you head.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«устное диалогическое высказывание»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Студент может вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4	Студент может свободно реагировать на четко сформулированные вопросы. Связная устная речь. Студент демонстрирует достаточный уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3	Студент может давать простые ответы на поставленные вопросы. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2	Студент может давать ответы используя простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

Творческое задание

**Типовые задания для подготовки творческого задания по дисциплине
«Иностранный язык» (английский):**

Imagine that:

a) You are the professor of financial management. At the moment you're conducting a seminar with your students. The theme under discussion is "The Nature of Accounting". Ask your students different questions on the theme to determine whether they have learnt the material. Evaluate each student and put your marks.

b) You are a bookkeeper in the finance department of a private company. You're not quite satisfied with your present position and you want to continue learning to become an accountant. Give your reasons why you wish to change your job

c) You have just graduated from the University, the accounting department of the economics faculty. Which area of accounting will you choose for your future job? What type of organization would you prefer to work for – a private company, a state enterprise, a governmental agency, or some nonprofit institution? Tell us your career plans.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«творческое задание»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**Типовые задания для просмотрового чтения
по дисциплине «Иностранный язык» (английский)**

Look through the text and define if there is the information below in it.

- 1) the role of accounting in business;
- 2) accounting as the language of business;
- 3) area of accounting;
- 4) users of accounting information.

THE NATURE OF ACCOUNTING

Forms of business organization have evolved into various types but no business entity can exist without an accounting system. Accounting is vital to the success of any business operation; it is absolutely necessary for nonprofit organizations as well. An effective accounting system is the cornerstone of any economic entity. Likewise, accounting concerns each of us since everyone engages in economic activity to a certain extent. When you are paying your phone bill, opening your checking account, buying something on credit, or building up your family budget,

you are working with accounting concepts and accounting information. So, what is accounting?

Simply stated, accounting is the recording, measurement, and interpretation of financial information. It is the system a business uses to measure its financial performance. Accounting is called the language of business because it communicates financial information about an organization.

The basic purpose of accounting is to provide decision makers with information useful in making economic decisions. People both inside and outside an organization rely on accounting information to help them make informed financial decisions. Accounting is important to business for two reasons: it helps managers plan and control a company's operation, and it helps outsiders evaluate the business. Because outsiders and insiders use financial information in different ways, accounting has two distinct areas. The area of accounting concerned with preparing financial information for users outside the company (such as stockholders, creditors, and the government) is called financial accounting. The area of accounting concerned with preparing data for use by managers within the organization is known as management accounting. The users need information that is accurate, objective, consistent over time, and comparable to information supplied by other companies. Thus published financial documents must be prepared according to basic standards, known as generally accepted accounting principles (GAAP).

The major users of accounting information are:

A) Management uses accounting information in planning, controlling, and evaluating business operations. Armed with accounting information, managers are better equipped to make business decisions.

B) Investors and shareholders are concerned with a company's profit potential. They judge the wisdom of buying, holding, or selling their financial interests on the basis of accounting data.

C) Creditors (suppliers, bankers, and other lenders) want to know whether a business is creditworthy.

D) Other groups with indirect interest. Government agencies regulate and tax businesses; they are interested in a business tax accounting. Labor union officials use accounting data in contract negotiations. Taxing authorities must determine a company's tax liability.

During the accounting process, sales, purchases, and other transactions are recorded and classified into individual accounts. These accounts are later summarized in statements that make it possible to evaluate a company's past performance, present condition, and future prospects.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«просмотровое чтение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент с легкостью определяет содержит ли текст необходимую информацию. Текст считается понятым, если студент правильно определил его основное содержание и основную идею: то есть

	ответили на вопросы о чем этот текст и что автор хотел сказать своим сочинением.
4 зачтено	Для определения необходимой информации студенту требуется определенное время. Студент теряется при определении основного содержания текста, но используя ключевые слова легко справляется с задачей.
3 зачтено	Студент с трудом определяет основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после многократного прочтения и перевода текста на родной язык.
2 не зачтено	Студент неспособен самостоятельно определить основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после ответа на наводящие вопросы.

**Типовые задания для контрольной работы
по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов заочной
формы обучения**

1. Перепишите и письменно переведите текст на родной язык.

KEY TRAITS OF A SUCCESSFUL LEADER

The increasing rate of change in the business environment is a major factor in this new emphasis on leadership. The new leaders of tomorrow are visionaries. They are both learners and teachers. Not only do they foresee important changes in society, but they also have high ethical qualities and work to build integrity in their organizations.

The list of characteristics can be used for developmental purposes to help managers gain insight and develop their leadership skills. The traits of an effective leader include the following:

1) *Emotional stability*. Good leaders must be able to tolerate frustration and stress. Overall, they must be well adjusted and have the psychological maturity to deal with any arising problem.

1) *Dominance*. Leaders are competitive and decisive and usually enjoy overcoming obstacles. Overall, they are assertive in their thinking style as well as their attitude in dealing with others.

2) *Enthusiasm*. Leaders are usually seen as active, expressive, and energetic. They are often very optimistic and open to change. Overall, they are generally quick and alert and tend to be uninhibited.

3) *Conscientiousness*. Leaders are often dominated by a sense of duty and tend to be very exacting in character. They usually have a very high standard of excellence and an inward desire to do one's best. They also have a need for order and tend to be very self-disciplined.

4) *Social boldness*. Leaders tend to be spontaneous risk takers. They are usually socially aggressive and generally thick skinned. Nevertheless, they are responsive to others and have high emotional stamina.

5) *Practicality*. Good leaders are practical, logical, and to the point. They tend to be low in sentimental attachments, and comfortable with criticism. They are usually insensitive to hardship and are very poised.

6) *Self-assurance*. Self confidence and resilience are common traits among leaders. They tend to be free of guilt and have little or no need for approval. They are generally secure and free from guilt and are usually unaffected by prior mistakes or failures.

7) *Prudence*. Leaders were found to be controlled and very precise. What you need to become a successful leader in their social interactions. Over all, they are very protective of their integrity and reputation and consequently tend to be aware of what happens. They are careful and abundant in foresight. They make decisions and come to specific actions only after considering everything. Leaders of today have to be able to motivate others and lead them in new directions.

8) *High energy*. Long hours and some travel are usually a prerequisite for leadership positions, especially as your company grows.

9) *Intuitiveness*. Rapid changes in the world today combined with information overload result in an inability to “know” everything. In fact, more and more leaders are using their intuition and trusting it when making decisions.

10) *Maturity*. To be a good leader, personal power and recognition must be secondary to the development of your employees.

11) *Team orientation*. Business leaders today put a strong emphasis on team work. Instead of promoting an adult/child relationship with their employees, leaders create an adult relationship.

12) *Empathy*. Being able to “put yourself in the other person's shoes” is a key trait of leaders today. Without empathy, you can't build trust. And without trust, you will never be able to get the best effort from your employees.

13) *Charisma*. People usually perceive leaders as special people. Charisma plays a large part in this perception. Leaders who have charisma are able to arouse strong emotions in their employees. Such leaders motivate employees to reach toward a future goal by tying the goal to substantial personal rewards and values. Overall, leaders are larger than life in many ways. Personal traits play a major role in determining who will and who will not be able to lead others. However, it's important to remember that people are forever learning and changing.

Leaders are rarely born. Circumstances and persistence are major components in the developmental process of any leader. So if your goal is to become a leader, work on developing those areas of your personality that you feel are not up to “leader standard”.

2. Письменно ответьте на вопросы.

- 1) What is one of the main factors in the business environment on leadership?
- 2) What traits characterize an effective leader?
- 3) How does charisma help leaders in building business relations with their employees?
- 4) What personality traits should have leaders to convince employees that their vision is worth following?
- 5) What do business leaders today put a strong emphasis on?
- 6) What helps to get the best effort from your employees and build trust?

3. Перепишите и переведите предложения на русский язык. Подчеркните и укажите видоременную форму сказуемого.

- 1) Our fax number has changed today.
- 2) We have just lowered our prices.
- 3) The government announced a decrease in corporation tax yesterday.
- 4) He has been vice-president for 10 years.
- 5) Our budget has been already cut.
- 6) Efforts are being made to reduce the prices by 10% now.
- 1) Nowadays all the clients of the bank are provided for a financial advisory service.

4. Перепишите и переведите предложения на русский язык. Обратите внимание на перевод модальных глаголов. Подчеркните и укажите значение модального глагола.

1. You will not be able to take part in this serious sport competition until you master good skills.
2. The engineers of our Ministry must know foreign languages to do business with foreign firms.
3. We are to ship the goods in May.
4. You should always keep receipts when you buy clothes.
5. Sorry to bother you, Mr. Smith. May I have a day-off tomorrow?

5. Перепишите и переведите предложения на русский язык. Обратите внимание на перевод прилагательных. Подчеркните прилагательное и укажите степень (положительная, сравнительная, превосходная).

1. The theory of professor Petrov is more complicated than that of professor Ivanov.
2. The clearer the definition of a task the easier the decision.
3. Then engineering solution should be the simplest and the most efficient.
4. Engineers have to know the best and the most economical materials to use.
5. New equipment is not so complicated as the old one.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

**Типовые задания для проведения промежуточного контроля (зачёт)
по дисциплине «Иностранный язык» (английский):**

1. Read and translate the text in writing.

Statement of Cash Flows

In addition to the income statement and the balance sheet, many firms prepare the third accounting statement – the statement of cash flows. This statement explains how the company's cash changed from the beginning of the accounting period to the end. The third financial statement has several alternative names: the source and application of funds statement, the movements of funds statement, the statement of changes in financial position. As all these names suggest, this statement shows the flow of cash in and out of the business between balance sheet dates.

Cash, of course, is an asset shown on the balance sheet. However, many investors and other users of financial statements want more information about the cash flowing into and out of the firm than is provided on the balance sheet to better understand the company's financial health. The statement of cash flow takes the cash balance from one year's balance sheet and compares it to the next while providing detail about how the firm used the cash.

Cash is a company's lifeblood. Cash includes currency and deposits in banks. Cash equivalents are short-term, temporary investments that can be quickly and easily converted to cash. Sources of cash include trading profits, depreciation provisions, borrowing, the sale of assets, and the issuing of shares. Applications of cash funds include the purchase of fixed or financial assets, the payment of dividends and the repayment of loans, and, in a bad year, trading losses.

The statement of cash flows reveals not only the increase or decrease in the company's cash for the period but also the accounts that caused that change. This statement shows how a company's cash was received and spent in three areas: operations, investments, and financing – for a period. In addition, an analysis of cash flows serves to indicate a firm's liquidity (i.e. ability to pay short-term obligations).

2. Choose the right variant

- 1) We know ... his own business 2 years ago.
a) his to have started b) him to have started c) him to start d) him to be starting
- 2) Несомненно, контракт будет подписан завтра.
a) The contract is sure to be signed tomorrow. b) The contract is likely to sign tomorrow c) The contract is sure to have been signed tomorrow.
- 3) The instructor made the sportsmen ... their training.
a) to continue b) continue c) continuing
- 4) We would like ... our trade contacts with a number of firms.
a) improving b) to improve c) improve d) improved
- 5) We are interested in ... our trade contacts with a number of firms.
a) improve b) improving c) to improve d) improved
- 6) Эти машины стоит экспонировать.
a) The machines are worth exhibiting. b) The machines are worth to exhibit. c) The machines are worth to exhibiting.
- 7) If you walk into the road without looking, you risk ... down by a car.
a) to knock b) knocking c) being knocked d) to be knocked
- 8) He promised (discuss) the situation as soon as possible.
a) to discuss b) discussing c) discuss
- 9) То, что он провел этот эксперимент, является известным фактом.
a) His having made this experiment is a known fact. b) Him having made this experiment is a known fact. c) He made
- 10) Введенные методы получили всеобщее признание.
a) The introduced methods received general recognition. b) The introducing methods received general recognition. c) The methods to introduce received general recognition.

3. Match the words with their synonyms.

- 1 enterprise 2 competitor 3 to take over 4 output 5 scarcity 6 recession 7 markup
a) extra charge b) goods c) shortage d) decline e) to win f) rival g) firm

4. Match the words with their antonyms.

- 1 domestic 2 retailer 3 to improve 4 fake 5 margin 6 partnership 7 advantage
a) original b) foreign c) to deteriorate d) sole trader e) drawback f) loss g) wholesaler

5. Insert the appropriate word.

- 1) A company which sells more of a particular type of product than its competitors.
a) Trend setter b) multinational c) market leader
- 2) A market in which there are too many suppliers producing similar products.
a) saturated market b) buyers' market c) heavy market
- 3) Providing money to cultural or sporting activities in exchange for advertising rights.

промежуточный контроль (зачет)

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
зачтено	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
зачтено	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Типовые задания для проведения промежуточного контроля (экзамен) по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

Пример экзаменационного билета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Read and translate the text in writing. Make a short summary of the text (5-7 sentences).
2. Grammar assignment (test).
3. Lexical assignment.
4. Speak on the following topic: My future speciality.

CARD 1

1. Read and translate the text in writing (1, 2 paragraphs). Make a short summary of the text (5-7 sentences)

THE NATURE OF ACCOUNTING

(1) Simply stated, accounting is the recording, measurement, and interpretation of financial information. It is the system a business uses to measure its financial performance. Accounting is called the language of business because it communicates financial information about an organization.

(2) The basic purpose of accounting is to provide decision makers with information useful in making economic decisions. People both inside and outside an organization rely on accounting information to help them make informed financial decisions. Accounting is important to business for two reasons: it helps managers plan and control a company's operation, and it helps outsiders evaluate the business. Because outsiders and insiders use financial information in different ways, accounting has two distinct areas. The area of accounting concerned with preparing financial information for users outside the company (such as stockholders, creditors, and the government) is called financial accounting. The area of accounting concerned with preparing data for use by managers within the organization is known as management accounting. The users need information that is accurate, objective, consistent over time, and comparable to information supplied by other companies. Thus published financial documents must be prepared according to basic standards, known as generally accepted accounting principles (GAAP).

The major users of accounting information are:

A) Management uses accounting information in planning, controlling, and evaluating business operations. Armed with accounting information, managers are better equipped to make business decisions.

B) Investors and shareholders are concerned with a company's profit potential. They judge the wisdom of buying, holding, or selling their financial interests on the basis of accounting data.

C) Creditors (suppliers, bankers, and other lenders) want to know whether a business is creditworthy.

D) Other groups with indirect interest. Government agencies regulate and tax businesses; they are interested in a business tax accounting. Labor union officials use accounting data in contract negotiations. Taxing authorities must determine a company's tax liability.

During the accounting process, sales, purchases, and other transactions are recorded and classified into individual accounts. These accounts are later summarized in statements that make it possible to evaluate a company's past performance, present condition, and future prospects.

2. Choose the right variant.

Lexical assignment

1. *Choose the right variant.*

1) An internal financial plan for some future period is termed

a) a business plan b) a budget c) a financial statement

2) The balance sheet shows

a) how profitable the organization has been over one year b) how a company's cash was received and spent c) the financial situation of the company on a particular date

3) Current assets include

a) marketable securities, accounts receivable, and inventory b) intangible assets, such as "goodwill", patents, and trademarks c) share capital and retained earnings

- 4) Patents, copyrights, trademarks, and goodwill are all examples of
 a) current assets b) fixed assets c) liabilities
- 5) The accounting equation can be expressed as follows:
 a) liabilities equal assets plus owners' equity b) assets equal liabilities plus owners' equity c) assets plus owners' equity equal profits
2. *Translate the words in brackets.*
- 1) Current assets include (наличные деньги, ценные рыночные бумаги, счета к получению и товарно-материальные запасы). 2) To deduct (операционные расходы), which include both (торговые издержки и общефирменные расходы). 3) Fixed assets include (долгосрочные инвестиции в землю, здания, оборудование и нематериальные активы,) such as corporate (репутация фирмы, патенты, авторские права и торговые знаки).
3. *Match the words with their synonyms.*
- 1 returns 2 to incur debt 3 to postpone 4 product line 5 losing 6 goodwill 7 to subtract
- a) to put off b) to owe c) bankrupt d) reputation e) profits f) to deduct g) assortment
4. *Choose the right variant.*
- 1) If you possess something, you can say that you it.
 a) owe b) own c) owner
- 2) If you have borrowed money and you have to repay someone, you money.
 a) owe b) own c) lend

Grammar assignment

1. I insist on ... the documents.
 a) him examining b) his examining c) he examine d) he to examine
2. The terrorist was announced ... by his own bomb.
 a) to have been killed b) to kill c) killing
3. After ... the matter in detail we decided to accept their suggestion.
 a) discuss b) to discuss c) discussing d) discussed
4. Известно, что рынок этой страны характеризуется стабильностью.
 a) The market of this country is stable. b) The market of this country is known to be stable. c) The market of this country known to be stable
5. He is proud of ... the first prize.
 a) having won b) winning c) being won d) having been won
6. Let me the first ... you on your remarkable success.
 a) to congratulate b) congratulating c) congratulate d) being congratulated
7. ... out all the words, I started to learn them.
 a) having written b) writing c) being written d) having been written
8. We are interested in the goods ... by this factory.
 a) produce b) to produce c) produced d) have been produced
9. We thought him ... in this scientific conference yesterday.
 a) to take b) to be taking part c) to have been taking part d) to have taken part
10. They expected him ... director of a new automobile company.
 a) to be appointing b) to have appointed c) to be appointed d) to have been appointing
11. You may rely on

a) me coming back b) my coming back c) I coming back

3. Speak on the following topic: *My specialty. My future profession.*

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
промежуточный контроль (экзамен)

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)