

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии

Скляр П.П.

« 20 » апреля 20 23 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: «Международный бизнес и экономика»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» (английский) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика – 42 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» (английский) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 года № 954.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. пед. наук, доц. Воронцова Т.Ю.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры иностранных языков «17» 04 2023 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой иностранных языков _____

Гуковская Т.Г.

Переутверждена: « _____ » _____ 20 _____ года, протокол № _____

Согласована:

Декан экономического факультета _____

Тхор Е.С.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «10» 04 2023 года, протокол № 4.

Председатель учебно-методической комиссии института философии _____

Пидченко С.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование и развитие у студентов коммуникативных англоязычных навыков для их использования при решении профессиональных задач и в повседневном общении; развитие умений правильного оформления мысли на английском языке с точки зрения фонетики, грамматики, лексики; развитие навыков устной и письменной коммуникации; формирование у студентов объемного тематического словаря, а также активного усвоения профессиональной лексики в сфере деловой коммуникации; совершенствование уровня владения английским языком для осуществления профессиональной деятельности в иноязычной сфере.

Задачи:

- совершенствование лексико-грамматических навыков по иностранному языку, полученных в результате освоения программы средней школы;
- реализация знаний лексико-грамматического материала типичного для ситуаций профессионального общения на иностранном языке при осуществлении всех видов письменной и устной коммуникации;
- развитие и закрепление умений и навыков монологической и диалогической речи в области иноязычной коммуникации;
- совершенствование навыков чтения и перевода иноязычных текстов;
- формирование у студентов позитивного отношения к языку и культуре страны изучаемого языка;
- овладение синтактико-стилистическими особенностями иностранного языка (английский);
- развитие у студентов умения самостоятельно осуществлять коммуникацию на иностранном языке;
- расширение лексического запаса, необходимого для общения на английском языке в академической, деловой и профессиональной сферах;
- обучение основам культуры и этики делового общения на английском языке, публичных выступлений и дискуссий на профессиональные темы.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (английский) относится к базовой дисциплине гуманитарного, социального и экономического цикла.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основного курса средней школы по английскому языку, уметь читать и переводить тексты экономического характера с английского языка с использованием словаря; иметь навыки просмотрового чтения; определять основные грамматические структуры и использовать их в устной и письменной речи; составлять монологические и диалогические высказывания в объеме программы средней школы.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Иностранный язык» (английский), изучаемой в средней школе и высшей школе, и служит основой для освоения дисциплины «Деловой иностранный язык».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	<p>Знать: грамматические, лексические, синтаксические особенности иностранного языка; правила и закономерности общения на иностранном языке; структурные особенности устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: использовать лексические, грамматические, синтаксические особенности иностранного языка в устной и письменной коммуникации; выявлять в иноязычном тексте информацию необходимую для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	324 (9 зач.ед.)	288 (9 зач.ед.)	288 (9 зач.ед.)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:			
Лекции			
Семинарские занятия			
Практические занятия	200	112	28
Лабораторные работы			
Курсовая работа (курсовой проект)			

Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)			
Самостоятельная работа студента (всего)	124	176	260
Форма аттестации	зачет/ экзамен		

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Семестр 5

Тема 1

Forms of Business Communication: business telephone conversations

Grammar: Tense Revision in Active Voice

Text on specialty

Тема 2

Forms of Business Communication: personal contacts

Grammar: Tense Revision in Active Voice

Text on specialty

Тема 3

Forms of Business Communication: business e-mails

Grammar: Tense Revision in Active Voice

Text on specialty

Тема 4

Forms of Business Communication: business messages

Grammar: Tense Revision in Passive Voice

Text on specialty

Тема 5

Forms of Business Communication: the structure of business letter

Grammar: Tense Revision in Passive Voice

Text on specialty

Тема 6

Forms of Business Communication: types of business letters

Grammar: Tense Revision in Passive Voice

Text on specialty

Тема 7

Forms of Business Communication: types of business letters

Grammar: Revision of Direct and Indirect Speech. Sequence of Tenses.

Text on specialty

Тема 8

Applying for a job. Cover letter.

Grammar: Revision of Direct and Indirect Speech. Sequence of Tenses.
Text on specialty

Tema 9

Applying for a job. Resume.

Grammar: Revision of Modal Verbs and its equivalents.

Text on specialty

Tema 10

Applying for a job. Preparing for a job interview.

Grammar: Verbs of Obligation: must, to have to, to be to, should, shall

Text on specialty

Tema 11

Applying for a job. Types of job interviews.

Grammar: Revision of Conditional Clauses.

Text on specialty

Tema 12

Applying for a job. Common interview questions. Job interview tips.

Grammar: Revision of Conditional Clauses.

Text on specialty

Tema 13

Making an effective presentation. Planning a presentation.

Grammar: Revision. Infinitive, its forms and functions.

Text on specialty

Tema 14

Making an effective presentation. Organizing a presentation.

Grammar: Revision. Infinitive Constructions.

Text on specialty

Tema 15

Making an effective presentation. Designing a presentation.

Grammar: Revision. The Objective-with-the-Infinitive Construction.

Text on specialty

Tema 16

Making an effective presentation. Presenting.

Grammar: The subjective -with-the-Infinitive Construction

Text on specialty

Tema 17

Making an effective presentation. Ending a presentation.

Grammar: Revision test

Text on specialty

Семестр 6

Тема 1

Business meeting.

Grammar: The For-to-Infinitive Construction

Text on specialty

Тема 2

Business meetings in different cultures.

Grammar: The Gerund, its forms and functions

Text on specialty

Тема 3

Contract, its form and structure.

Grammar: The use of the Gerund

Text on specialty

Тема 4

Types of contracts in business. Text on specialty

Grammar: The Gerund and the Infinitive

Text on specialty

Тема 5

Negotiating the subject of the contract

Grammar: The Functions of the Gerund

Text on specialty

Тема 6

Negotiating: preparing for negotiating

Grammar: Participle I, tense and voice distinctions

Text on specialty

Тема 7

Negotiating: negotiating across cultures

Grammar: Functions of Participle I

Text on specialty

Тема 8

Negotiating: negotiating styles

Grammar: Participle II, its forms and functions

Text on specialty

Тема 9

Business etiquette.

Grammar: Predicative Constructions with the Participle

Text on specialty

Tema 10

International business etiquette

Grammar: The Objective Participial Construction

Text on specialty

Tema 11

International business etiquette

Grammar: The Subjective Participial Construction

Text on specialty

Tema 12

Gift giving in business. Traditions and customs

Grammar: The Nominative Absolute Participial Construction

Text on specialty

Tema 13

Travelling on business. Business trip arrangements

Grammar: The Prepositional Absolute Participial Construction

Text on specialty

Tema 14

Travelling on business. Airport formalities. Getting through the customs.

Grammar: Absolute Construction without a Participle

Text on specialty

Tema 15

Travelling on business. Hotel reservation. At a restaurant. Getting around the city.

Grammar: Revision of Non-Finite forms of the verb

Text on specialty

Tema 16

Business ethics

Grammar: Revision of Non-Finite forms of the verb

Text on specialty

Tema 17

Business ethics in different countries.

Grammar: Revision test

Text on specialty

Семестр 7

Tema 1

World economic crisis

Grammar: The Complex Sentence: syndetical linking

Text on specialty

Tema 2

International sanctions

Grammar: The Complex Sentence: asyndetical linking

Text on specialty

Tema 3

International sanctions and decreasing the role of dollar in international calculations.

Grammar: Adverbial Clauses of cause and purpose

Text on specialty

Tema 4

Financial markets and investments

Grammar: Transitions

Text on specialty

Tema 5

Financial markets and investments Text on specialty

Grammar: Combining sentences with transition words

Text on specialty

Tema 6

Problems of globalization

Grammar: Poly-Semantic Conjunctions

Text on specialty

Tema 7

Problems of globalization

Grammar: Prepositions in dates

Text on specialty

Tema 8

Trade Restrictions

Grammar: Prepositions of time

Text on specialty

Tema 9

Trade Restrictions

Grammar: Prepositions of place and direction

Text on specialty

Tema 10

Economy and ecology

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: the active voice in business correspondence

Text on specialty

Tema 11

Economy and ecology

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: Passive voice in scientific papers

Text on specialty

Тема 12

Russia in the world economy

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: avoid negativity

Text on specialty

Тема 13

Russia in the world economy

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: choose the right pronoun

Text on specialty

Тема 14

Revision lexical test

Grammar: Revision test

Text on specialty

Семестр 8

Тема 1

World economy and international trade.

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text. Professional jargon and slang

Text on specialty

Тема 2

World economy and international trade.

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text.

Text on specialty

Тема 3

The impact of politics on the development of world trade

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: usage of simple words and phrases

Text on specialty

Тема 4

The impact of politics on the development of world trade

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: usage of appropriate sentences

Text on specialty

Тема 5

Mechanisms of international calculations

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: editing long sentences

Text on specialty

Tema 6

Mechanisms of international calculations

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: usage of parallel structures

Text on specialty

Tema 7

International credits

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: emphasizing major ideas

Text on specialty

Tema 8

International credits

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: structuring paragraphs

Text on specialty

Tema 9

International migration as a factor and result of globalization.

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: maintaining continuity

Text on specialty

Tema 10

International migration as a factor and result of globalization.

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: using the right tone

Text on specialty

Tema 11

Globalization in basic spheres of economy

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: structural and semantic features of terminological units of professionally oriented texts.

Text on specialty

Tema 12

Globalization in basic spheres of economy.

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: avoiding usage of sexist language

Text on specialty

Tema 13

Career in international business

Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: avoiding bias in writing

Text on specialty

Тема 14

Career in international business

Grammar: Revision test

Text on specialty

4.3. Лекции программой не предусмотрены.

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
Семестр 5				
1	Тема 1 Forms of Business Communication: business telephone conversations Grammar: Tense Revision in Active Voice Text on specialty	3		
2	Forms of Business Communication: personal contacts Grammar: Tense Revision in Active Voice Text on specialty	3	3	1
3	Forms of Business Communication: business e-mails Grammar: Tense Revision in Active Voice Text on specialty	3	3	
4	Forms of Business Communication: business messages Grammar: Tense Revision in Passive Voice Text on specialty	3		
5	Forms of Business Communication: the structure of business letter Grammar: Tense Revision in Passive Voice Text on specialty	3	3	1
6	Forms of Business Communication: types of business letters Grammar: Tense Revision in Passive Voice Text on specialty	3		
7	Forms of Business Communication: types of business letters Grammar: Revision of Direct and Indirect Speech. Sequence of Tenses. Text on specialty	3	3	1
8	Applying for a job. Cover letter. Grammar: Revision of Direct and Indirect Speech. Sequence of Tenses. Text on specialty	3		
9	Applying for a job. Resume. Grammar: Revision of Modal Verbs and its equivalentents. Text on specialty	3		
10	Applying for a job. Preparing for a job interview. Grammar: Verbs of Obligation: must, to have to, to be to, should, shall Text on specialty	3	3	
11	Applying for a job. Types of job interviews.			1

	Grammar: Revision of Conditional Clauses. Text on specialty	3	3	
12	Applying for a job. Common interview questions. Job interview tips. Grammar: Revision of Conditional Clauses. Text on specialty	3		
13	Making an effective presentation. Planning a presentation. Grammar: Revision. Infinitive, its forms and functions. Text on specialty	3	3	1
14	Making an effective presentation. Organizing a presentation. Grammar: Revision. Infinitive Constructions. Text on specialty	3		
15	Making an effective presentation. Designing a presentation. Grammar: Revision. The Objective-with-the-Infinitive Construction. Text on specialty	3	3	1
16	Making an effective presentation. Presenting. Grammar: The subjective -with-the-Infinitive Construction Text on specialty	3	3	
17	Making an effective presentation. Ending a presentation. Grammar: Revision test Text on specialty	3	1	1
Итого:		51	28	7
№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
Семестр 6				
1	Business meeting. Grammar: The For-to-Infinitive Construction Text on specialty	3	3	1
2	Business meetings in different cultures. Grammar: The Gerund, its forms and functions Text on specialty	3		
3	Contract, its form and structure. Grammar: The use of the Gerund Text on specialty	3	3	
4	Types of contracts in business. Text on specialty Grammar: The Gerund and the Infinitive Text on specialty	3		
5	Negotiating the subject of the contract Grammar: The Functions of the Gerund Text on specialty	3	3	1
6	Negotiating: preparing for negotiating Grammar: Participle I, tense and voice distinctions Text on specialty	3		
7	Negotiating: negotiating across cultures Grammar: Functions of Participle I Text on specialty	3	3	1
8	Negotiating: negotiating styles Grammar: Participle II, its forms and functions Text on specialty	3		
9	Business etiquette.			

	Grammar: Predicative Constructions with the Participle Text on specialty	3	3	
10	International business etiquette Grammar: The Objective Participial Construction Text on specialty	3		
11	International business etiquette Grammar: The Subjective Participial Construction Text on specialty	3		1
12	Gift giving in business. Traditions and customs Grammar: The Nominative Absolute Participial Construction Text on specialty	3	3	
13	Travelling on business. Business trip arrangements Grammar: The Prepositional Absolute Participial Construction Text on specialty	3	3	1
14	Travelling on business. Airport formalities. Getting through the customs. Grammar: Absolute Construction without a Participle Text on specialty	3		
15	Travelling on business. Hotel reservation. At a restaurant. Getting around the city. Grammar: Revision of Non-Finite forms of the verb Text on specialty	3	3	1
16	Business ethics Grammar: Revision of Non-Finite forms of the verb Text on specialty	3	3	
17	Business ethics in different countries. Grammar: Revision test Text on specialty	3	1	1
Итого:		51	28	7
№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Семестр 7				
1	World economic crisis Grammar: The Complex Sentence: syndetical linking Text on specialty	3	2	1
2	International sanctions Grammar: The Complex Sentence: asyndetical linking Text on specialty	3	2	
3	International sanctions and decreasing the role of dollar in international calculations. Grammar: Adverbial Clauses of cause and purpose Text on specialty	3	2	1
4	Financial markets and investments Grammar: Transitions Text on specialty	3	2	
5	Financial markets and investments Text on specialty Grammar: Combining sentences with transition words Text on specialty	3	2	1
6	Problems of globalization Grammar: Poly-Semantic Conjunctions Text on specialty	3	2	
7	Problems of globalization Grammar: Prepositions in dates	3	2	1

	Text on specialty			
8	Trade Restrictions Grammar: Prepositions of time Text on specialty	3	2	
9	Trade Restrictions Grammar: Prepositions of place and direction Text on specialty	3	2	
10	Economy and ecology Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: the active voice in business correspondence Text on specialty	3	2	1
11	Economy and ecology Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: Passive voice in scientific papers Text on specialty	3	2	1
12	Russia in the world economy Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: avoid negativity Text on specialty	3	2	
13	Russia in the world economy Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: choose the right pronoun Text on specialty	3	2	
14	Revision lexical test Grammar: Revision test Text on specialty	3	2	1
Итого:		42	28	7
№ п/п	Название темы	Объем часов		Заочная форма
		Очная форма	Очно- заочная форма	
Семестр 8				
1	World economy and international trade. Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text. Professional jargon and slang Text on specialty	4	2	1
2	World economy and international trade. Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text. Text on specialty	4	2	
3	The impact of politics on the development of world trade Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: usage of simple words and phrases Text on specialty	4	2	1
4	The impact of politics on the development of world trade Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: usage of appropriate sentences Text on specialty	4	2	
5	Mechanisms of international calculations Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: editing long sentences Text on specialty	4	2	1
6	Mechanisms of international calculations Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: usage of parallel structures Text on specialty	4	2	

7	International credits Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: emphasizing major ideas Text on specialty	4	2	1
8	International credits Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: structuring paragraphs Text on specialty	4	2	
9	International migration as a factor and result of globalization. Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: maintaining continuity Text on specialty	4	2	1
10	International migration as a factor and result of globalization. Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: using the right tone Text on specialty	4	2	
11	Globalization in basic spheres of economy Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: structural and semantic features of terminological units of professionally oriented texts. Text on specialty	4	2	1
13	Career in international business Grammar: Structural peculiarities of professionally-oriented text: avoiding bias in writing Text on specialty	4	2	1
14	Career in international business Grammar: Revision test Text on specialty	4	2	
Итого:		56	28	7

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Preparation of oral presentations	Подготовка презентаций	40	50	85
2	Reading and translation of the texts on specialty	Подготовка к практическим занятиям: чтение и перевод текстов по специальности	40	60	95
3	Test papers	Выполнение контрольных работ	14	26	30
4	Grammar and lexical tasks	Подготовка к практическим	30	40	50

		занятиям: выполнение лексических и грамматических упражнений			
Итого:			124	176	260

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

технология разно-уровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;

б) интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности студентов;

технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках определенной тематики на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки;

игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося;

технология развития критического и аналитического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

чтение и перевод текстов по специальности;

просмотровое чтение;

тестирование;

письменные задания (лексические и грамматические);

лексико-грамматические задания;

творческие задания;

устные монологические и диалогические высказывания;

контрольная работа для заочного отделения;

подготовка презентаций.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменно-устного экзамена/зачета (включает в себя письменный перевод текста, лексико-грамматический тест, устный рассказ по одной из изученных тем). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками	зачтено

	при выполнении практических задач.	
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: учебник / Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. –СПб.: КАРО, 2018. – 608 с. – ISBN 978-5-9925-0716-4 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507164.html>

2. Кондрашина Е.И. Английский язык. Учебное пособие по деловой коммуникации / Кондрашина Е.И., Лукина А.А., Середина М.И., Винникова О.А. – М.: Прометей, 2018. – 244 с. – ISBN 978-5-907003-05-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003057.html>

3. Шевелева С.А. Английский язык для экономистов: учебное пособие / С.А. Шевелева. – М.: Проспект, 2015. – 400 с.– ISBN 978-5-392-15474-6 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154746.html>

4. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов / Шляхова В. А. – М.: Дашков и К, 2016. – 296 с. – ISBN 978-5-394-02222-7 – Текст: электронный //

ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022227.html>

б) дополнительная литература:

1. Кардович И.К. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for Students of Economics. Учебник. – М.: Книжный Мир, – 2012. – 272 с. – ISBN 978-5-8041-0573-1 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804105731.html>

2. Кашаев А.А. Основы делового английского языка / Кашаев А.А. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 173 с. – ISBN 978-5-89349-457-0 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494570.html> Коваленко П.И., Агабекян И.А. Английский язык для экономистов: учеб.пособие / Коваленко П.И., Агабекян И.П. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 378 с.

3. Комаров А.С. Practical Grammar Exercises of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов / Комаров А.С. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 254 с. – ISBN 978-5-89349-849-3 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498493.html>

4. Корнеева Е.А., Грамматика (морфология) английского языка с опорными упражнениями: учебное пособие / Корнеева Е. А., Дудорова Э. С. – СПб.: КАРО, 2014. – 640 с. – ISBN 978-5-9925-0979-3 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509793.html>

5. Нехаева Г.Б. Английский язык для делового общения: учебник / Г.Б. Нехаева, В.П. Пичкова. – М.: Проспект, 2015. – 464 с. – ISBN 978-5-392-16707-4 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167074.html>

6. Новикова Е.Н. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса: Учебное пособие / Новикова Е.Н., Пашкевич Е.Г., Петрова С.Ф. – М.: Дело, 2011. – 164 с. – ISBN 978-5-7749-0612-3 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774906123.html>

7. Раицкая Л.К. Деловая коммуникация на английском языке: Учеб. пособие для студентов бакалавриата / Раицкая Л.К., Коровина Л.В., Арупова Н.Р. – М.: Аспект Пресс, 2015. – 525 с. – ISBN 978-5-7567-0764-9 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707649.html>

8. Симхович В.А. Практическая грамматика английского языка: учеб. пособие / В.А. Симхович. – Минск: Выш. шк., 2014. – 327 с. – ISBN 978-985-06-2487-1 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624871.html>

9. Сиполс О.В. Новый англо-русский словарь-справочник. Экономика / О.В. Сиполс. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 712 с. – ISBN 978-5-9765-0944-3 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509443.html>

10. Тимошина А.А. Англо-русский словарь по экономике (с пояснениями и перекрестными ссылками) / Тимошина А.А. – М.: Издательство Московского государственного университета, 2009. – 672 с. – ISBN 978-5-211-05442-4 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054424.html> (Факов В.Я. Большой финансовый словарь. В 2-х томах. Англо-русский словарь / В.Я. Факов. – М.: Международные отношения, 2011. – 872 с.

11. Факов В.Я. Большой финансовый словарь. В 2-х томах. Т. I. Англо-русский словарь / Факов В.Я. – М.: Международные отношения, 2011. – 872 с. – ISBN 978-5-7133-1386-9 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313869.html>

12. Черемина В.Б. Деловой английский язык / Черемина В.Б. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 150 с. – ISBN 978-5-9765-2664-8 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526648.html>

13. Шаркова А.В., Словарь финансово-экономических терминов / Шаркова А.В., Килячков А.А., Маркина Е.В. – М.: Дашков и К, 2017. – 1168 с. – ISBN 978-5-394-02801-4 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028014.html>

14. Шимановская Л.А. Английский язык для студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: учебно-методическое пособие / Л.А. Шимановская. – Казань: Издательство КНИТУ, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788219882.html>

15. Шолудченко И.Е. Английский язык. Бух.учет и аудит / И.Е. Шолудченко. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 392 с. – ISBN 978-5-9765-0809-5 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508095.html>

в) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, телевизор, мультимедийный проектор.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык» (английский)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№	Код	Формулировка	Индикаторы достижений	Контролируемые	Этапы
---	-----	--------------	-----------------------	----------------	-------

п/п	контролируемой компетенции	контролируемой компетенции	компетенции (по реализуемой дисциплине)	темы учебной дисциплины, практики	формирования (семестр изучения)
1	УК- 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Тема 1-62	1-4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	<p>Знать: грамматические, лексические, синтаксические особенности иностранного языка; правила и закономерности общения на иностранном языке; структурные особенности устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: использовать лексические, грамматические, синтаксические особенности иностранного языка в устной и письменной коммуникации; выявлять в иноязычном тексте информацию необходимую для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; навыками чтения и</p>	Тема 1-51	чтение и перевод текстов по специальности, просмотровое чтение; тестирование; письменные задания (лексические и грамматические); лексико-грамматические задания; творческие задания; устные монологические и диалогические высказывания; контрольная работа для заочного отделения; подготовка презентаций

			перевода профессиональной направленности иностранном языке.	текстов на	
--	--	--	--	---------------	--

**Оценочные средства по дисциплине
«Деловой иностранный язык» (английский)**

**Чтение и перевод текста по специальности
Типовые задания для подготовки и проведения контроля по чтению и
переводу текста по специальности по дисциплине
«Деловой иностранный язык» (английский)**

Read the text and translate the text in writing.

GLOBALIZATION OF MARKETS AND COMPETITION

Trade is increasingly global in scope today. There are several reasons for this. One significant reason is technological – because of improved transportation and communication opportunities today, trade is now more practical. Thus, consumers and businesses now have access to the very best products from many different countries. Increasingly rapid technology lifecycles also increases the competition among countries as to who can produce the newest in technology. In part to accommodate these realities, countries have taken increasing steps to promote global trade.

We discussed several stages through which a firm may go as it becomes increasingly involved across borders. A purely domestic firm focuses only on its home market, has no current ambitions of expanding abroad, and does not perceive any significant competitive threat from abroad. Such a firm may eventually get some orders from abroad, which are seen either as an irritation (for small orders, there may be a great deal of effort and cost involved in obtaining relatively modest revenue) or as “icing on the cake.” As the firm begins to export more, it enters the export stage, where little effort is made to market the product abroad, although an increasing number of foreign orders are filled. In the international stage, as certain country markets begin to appear especially attractive with more foreign orders originating there. Finally, in the global stage, the focus centers on the entire world market, with decisions made optimize the product’s position across markets – the home country is no longer the centre of the product. An example of a truly global company is Coca Cola.

Note that these stages represent points on a continuum from a purely domestic orientation to a truly global one; companies may fall in between these discrete stages, and different parts of the firm may have characteristics of various stages – for example, the pickup truck division of an auto-manufacturer may be largely domestically focused, while the passenger car division is globally focused. Although a global focus is generally appropriate for most large firms, note that it may not be ideal for all companies to pursue the global stage.

Some forces in international trade. Comparative advantage, discussed in more detail in the economics notes, suggests trade between countries is beneficial because these countries differ in their relative economic strengths – some have more advanced technology and some have lower costs. The International Product Life Cycle suggests that countries will differ in their timing of the demand for various products. Products tend to be adopted more quickly in the United States and Japan, for example, so once the demand for a product (say, VCRs) is in the decline in these markets, an increasing market potential might exist in other countries (e.g., Europe and the rest of Asia). Internalization/transaction costs refers to the fact that developing certain very large scale projects, such as an automobile intended for the World market, may entail such large costs that these must be spread over several countries.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«чтение и перевод текста по специальности»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Студент может правильно произносить звуки, ставить ударение, интонировать; может понимать и критически интерпретировать почти все формы письменной речи со сложной структурой. 100% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей.
4	Студент, в основном, правильно произносит звуки, ставит ударение, интонирует. Может понимать в деталях развернутые, сложные тексты при условии, что можно перечитать сложные места. 80% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей; или 100% перевода соответствует содержанию оригинала, но значительное количество предложений содержит стилистические неточности.
3	Студент испытывает затруднения при произношении звуков, расстановке ударений и интонировании; может читать последовательный фактический текст о предметах, которые связаны со сферой его/ ее интересов с удовлетворительным уровнем понимания. 50% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей.
2	Студент, в основном, испытывает затруднение при произношении звуков, расстановке ударений и интонировании; может понимать очень короткие, простые тексты – одна фраза за один раз, опираясь на знакомые имена, названия, если нужно перечитывая. менее 50% перевода соответствует содержанию оригинала при наличии значительного количества стилистических неточностей.

Тест

**Типовые задания для грамматического теста по дисциплине
«Деловой иностранный язык» (английский)**

Choose the right variant:

1. My boss ... with your enquiry now but you won't get a rapid answer.
a) is dealing b) deals c) deal d) has dealt
2. He usually ... financial control over these projects.

- a) take b) takes c) is taking d) has taken
3. Now he ... in Libya on a fixed-term contract.
a) is working b) works c) work d) has worked
4. Our company ... in high quality coffee.
a) is specializing b) specializes c) specialized d) has specialized
5. The shares ... a high rate of interest some days ago.
a) yielded b) has yielded c) were yielding d) had yielded
6. I ... writing the three-year business plan yet.
a) didn't finish b) haven't finished c) wasn't finishing d) hadn't finished
7. By next year we ... our initial investment.
a) will recover b) will have recovered c) will be recovering d) will be recovered
8. I ... some gas shares recently.
a) bought b) have bought c) am buying d) buy
9. The company's annual accounts ... by the Chief Accountant.
a) are being prepared b) are prepared c) prepare d) have prepared
10. If you give us a discount we ... a bulk order.
a) will place b) will have placed c) will be placing d) will have been placing
11. Our budget ... already.
a) have been cut b) has been cut c) were cut d) is being cut
12. Efforts ... to reduce the prices by 10% now.
a) are being made b) are made c) make d) have been made
13. It's not an expensive hotel. It ... much to stay there.
a) doesn't cost b) don't cost c) hasn't cost d) didn't cost
14. Nowadays consumers in the industrialized world ... increasingly concerned with healthy living.
a) are becoming b) becomes c) become d) have become
15. ... they ... at the airport on time yesterday?
a) had ... arrived b) did ... arrive c) do ... arrive d) were ... arriving

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

«ТЕСТ»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	100% правильных ответов.
4	75% правильных ответов
3	60% правильных ответов
2	Менее 40% правильных ответов

Лексико-грамматические задания

Типовые лексико-грамматические задания по дисциплине «Деловой иностранный язык» (английский)

1. Match the words with their synonyms.

1 enterprise 2 competitor 3 to take over 4 output 5 scarcity 6 recession 7 markup

a) extra charge b) goods c) shortage d) decline e) to win f) rival g) firm

2. *Match the words with their antonyms.*

1 domestic 2 retailer 3 to improve 4 fake 5 margin 6 partnership 7 advantage

a) original b) foreign c) to deteriorate d) sole trader e) drawback f) loss g) wholesaler

3. *Insert the appropriate word.*

1) A company which sells more of a particular type of product than its competitors.

a) Trend setter b) multinational c) market leader

2) A market in which there are too many suppliers producing similar products.

a) saturated market b) buyers' market c) heavy market

3) Providing money to cultural or sporting activities in exchange for advertising rights.

a) promotion b) grant aid c) sponsorship

4. *Translate the sentences.*

1) 4 основных управляемых фактора – это товары, цена, размещение и продвижение. 2) Специалисты по международному маркетингу должны учитывать культурную среду каждого рынка. 3) Внешние рынки могут предоставить больше возможностей для роста компании.

5. Give Russian equivalents to the following words.

1 parent company 2 collection of debts 3 market penetration 4 goodwill 5 authority 6 joint venture 7 savings

6. *Translate the word in brackets.*

1) (Целевой рынок) is a specific group of potential (покупатели) toward which an organization directs its marketing program. 2) (Потребители, конкуренты и сама компания) establish the basic character of the organization's business. 3) (Черный рынок) is the system by which people (нелегально) buy and sell goods, (иностранная валюта)

7. *Give English equivalents to the following words.*

1) сделка 2) прибыльный 3) розничная торговля 4) оптовая торговля 5) ограниченная ответственность 6) торговая марка 7) внешние рынки

8. *Complete the sentences using the correct form of the verbs in brackets. Some verbs are negative.*

1) She _____ (to play) tennis with us tomorrow?

2) Could I speak to Susan? – Sorry, she _____ (to take) a shower now.

3) They _____ (launch) the first spaceship in 1975.

4) I _____ (look) at the clock and (realize) that it (break).

5) They _____ (finish) the interview by that time.

6) When you _____ (visit) your granny last?

7) We _____ (leave) before the rain (start).

8) I _____ (not visit) the place yet. I (go) there tomorrow.

9) Our train _____ (start) at 8 p.m., so if you _____ (come) at 5 o'clock, we _____ (pack).

10) At 4 o'clock tomorrow we (begin) packing and by 6 we _____ (finish) with ease.

11) Ring me up at 11, I _____ (not sleep) yet.

12) I think you _____ (like) him when you _____ (know) more of him.

13) When _____ I (meet) your brother?

14) What you _____ (do) this afternoon?

15) We _____ (travel) for two hours when at last we saw a petrol station.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«лексико-грамматические задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Задание выполнено в полном объеме. Все задания выполнены лексически и грамматически правильно с 2-3 неточностями, которые не влияют на содержание
4	80% задания выполнено лексически и грамматически правильно при не более 5 незначительных неточностей или 2-3 значительными ошибками
3	До 30% задания выполнено с лексическими и грамматическими ошибками. При переводе 50% отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей
2	Более 50% задания выполнено с лексическими и грамматическими неточностями, которые влияют на содержание

Устное монологическое высказывание

Типовые задания для подготовки устных монологических высказываний по дисциплине «Деловой иностранный язык» (английский)

Speak on the following topics. Use the following key phrases below:

The topic under discussion is

The key issue / the central problem is

I'd like to focus on the fact that

Finally

To sum everything up

From my point of view...

I find the problem

1. The Economy of the Russian Federation.
2. The Economy of the Lugansk People's Republic.
3. The Economy of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
4. The Economy of the United States of America.
5. Career in the international business.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«устная монологическая речь»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Студент может давать четкие, детальные описания сложных объектов, вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень

	<p>грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.</p> <p>Студент правильно использует лексику с незначительными случайными неточностями, но без грубых лексических ошибок.</p> <p>Студент может выражаться быстро и спонтанно, почти свободно. Делать паузы только для уточнения нужных слов, чтобы выразить свои мысли, или подобрать соответствующий пример или объяснение.</p>
4	<p>Студент может свободно давать четкие, связные, подготовленные, запоминающиеся описания. Плавная, связная устная речь.</p> <p>Студент демонстрирует относительно высокий уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.</p> <p>Лексическая правильность высока, хотя случаются некоторые ошибки и неправильный выбор слов, однако, это не мешает общению.</p> <p>Студент может высказываться спонтанно, проявляя значительную скорость и легкость выражения мысли. Может продуцировать части высказывания в достаточно ровном темпе, хотя может сомневаться при выборе структур и выражений.</p>
3	<p>Студент может довольно свободно давать простые основные описания объектов близких к сфере своих интересов. Может детально рассказать о своих впечатлениях</p> <p>Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.</p> <p>Студент обнаруживает соответствующий контроль элементарной лексики, но встречаются грубые ошибки при формулировании более сложной мысли или при встрече с неизвестными темами и ситуациями.</p> <p>Студент может высказываться понятно, останавливаясь для грамматического и лексического планирования высказывания. Может относительно легко строить фразы на знакомые темы для кратковременного общения, не обращая внимания на заметную неуверенность.</p>
2	<p>Студент может составлять простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике.</p> <p>Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.</p> <p>Студент может контролировать узкую лексическую тематику, связанную с темой изучения.</p> <p>Может использовать очень короткие, изолированные, заранее подготовленные структуры, с множественными паузами для подбора способов выражения, артикуляции неизвестных слов и исправлений.</p>

Устное диалогическое высказывание

Типовые задания для подготовки устных диалогических высказываний по дисциплине «Деловой иностранный язык» (английский)

Discuss the following questions in mini-groups and present your ideas to the class.

- 1) What is the difference in meaning between the words “economy” and “economics”?
- 2) What do you know about economy?
- 3) What does economy of a country consist of?

- 4) Why is it necessary to study economics?
- 5) What do economists study?
- 6) What spheres can economists find career opportunities in?
- 7) Why have you chosen economics as a sphere for your future occupation?

Discuss the following situation and present your own point of view.

You are the top manager of a large company. What are you in charge of? What skills and abilities helped you to acquire such an important position? Explain the significance of the position you head.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«устное диалогическое высказывание»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Студент может вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4	Студент может свободно реагировать на четко сформулированные вопросы. Связная устная речь. Студент демонстрирует достаточный уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3	Студент может давать простые ответы на поставленные вопросы. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2	Студент может давать ответы используя простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

Творческое задание

**Типовые задания для подготовки творческого задания по дисциплине
«Деловой иностранный язык» (английский):**

1. Work in pairs. Role play either the general manager or the consultant.

General Manager:

You feel the company is not doing well. It might be a good idea to have a consultation with an expert. Meet the consultant and ask for help.

Consultant:

You are going to meet the general manager of a company that is experiencing some problems at the moment.

Question the general manager and suggest possible solutions

2. Think of a famous political or business leader. What qualities best describe him or her? In your view, which of the qualities does he or she lack?

Top leadership qualities. He or she is ...

calm, honest, enthusiastic, able to take risks, confident, caring, knowledgeable, inspiring, a good listener, fair minded, persuasive, able to delegate, a good communicator

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«творческое задание»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**Типовые задания для просмотрового чтения
по дисциплине «Деловой иностранный язык» (английский)**

Look through the text and define if there is the information below in it.

- 1) the influence of the international trade on the economic growth of a country;
- 2) the drawbacks of the international trade;
- 3) trade global competitiveness;
- 4) the history of international trade development.

INTERNATIONAL TRADE AND ECONOMIC GROWTH

International trade has exerted a profound influence on the economic growth of a country. It has been observed that with the opening up of the economy and liberalization of trade restrictions, the developing countries, especially India and China, have grown over the years.

International trade has positively influenced the economic growth of a country in the following ways:

International trade injects global competitiveness and hence the domestic business units tend to become very efficient being exposed international competition.

Due to the integration with the world economy the entrepreneurs can have easy access to the technological innovations. They can utilize the latest technologies to enhance their productivity.

The developing countries have higher trade protectionism measures as compared to the developed countries. The countries that have adopted such measures are seen to

reap the benefits of an open trade regime. The products that are labour intensive like clothing, footwear, textiles, etc. are exported by the developing countries to both developed and underdeveloped countries. Such exports earn heavy tax revenue in countries like Mexico, India, China and many more.

International trade has also brought in a reduction in the poverty level. India was a closed economy in the 1960s and 70s. There was not even 1% decline in the poverty level. The entire scenario changed with globalization and international trade. The economic growth brought about by international trade can generate financial resources. Such resources can be used to set up antipoverty programs. Better education and health facilities can also be provided to the poor.

The exclusion of all types of trade barriers in the agricultural products of the developed countries will lead to a decline and rise in production and world prices respectively. The developing countries profit by selling or exporting these products at escalated world prices.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«просмотровое чтение»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент с легкостью определяет содержит ли текст необходимую информацию. Текст считается понятным, если студент правильно определил его основное содержание и основную идею: то есть ответили на вопросы о чем этот текст и что автор хотел сказать своим сочинением.
4 зачтено	Для определения необходимой информации студенту требуется определенное время. Студент теряется при определении основного содержания текста, но используя ключевые слова легко справляется с задачей.
3 зачтено	Студент с трудом определяет основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после многократного прочтения и перевода текста на родной язык.
2 не зачтено	Студент неспособен самостоятельно определить основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после ответа на наводящие вопросы.

**Типовые задания для контрольной работы
по дисциплине «Деловой иностранный язык» (английский) для студентов
заочной формы обучения**

1. Перепишите и письменно переведите текст на родной язык.

KEY TRAITS OF A SUCCESSFUL LEADER

The increasing rate of change in the business environment is a major factor in this new emphasis on leadership. The new leaders of tomorrow are visionaries. They are both learners and teachers. Not only do they foresee important changes in society,

but they also have high ethical qualities and work to build integrity in their organizations.

The list of characteristics can be used for developmental purposes to help managers gain insight and develop their leadership skills. The traits of an effective leader include the following:

1) *Emotional stability*. Good leaders must be able to tolerate frustration and stress. Overall, they must be well adjusted and have the psychological maturity to deal with any arising problem.

1) *Dominance*. Leaders are competitive and decisive and usually enjoy overcoming obstacles. Overall, they are assertive in their thinking style as well as their attitude in dealing with others.

2) *Enthusiasm*. Leaders are usually seen as active, expressive, and energetic. They are often very optimistic and open to change. Overall, they are generally quick and alert and tend to be uninhibited.

3) *Conscientiousness*. Leaders are often dominated by a sense of duty and tend to be very exacting in character. They usually have a very high standard of excellence and an inward desire to do one's best. They also have a need for order and tend to be very self-disciplined.

4) *Social boldness*. Leaders tend to be spontaneous risk takers. They are usually socially aggressive and generally thick skinned. Nevertheless, they are responsive to others and have high emotional stamina.

5) *Practicality*. Good leaders are practical, logical, and to the point. They tend to be low in sentimental attachments, and comfortable with criticism. They are usually insensitive to hardship and are very poised.

6) *Self-assurance*. Self confidence and resilience are common traits among leaders. They tend to be free of guilt and have little or no need for approval. They are generally secure and free from guilt and are usually unaffected by prior mistakes or failures.

7) *Prudence*. Leaders were found to be controlled and very precise. What you need to become a successful leader in their social interactions. Over all, they are very protective of their integrity and reputation and consequently tend to be aware of what happens. They are careful and abundant in foresight. They make decisions and come to specific actions only after considering everything. Leaders of today have to be able to motivate others and lead them in new directions.

8) *High energy*. Long hours and some travel are usually a prerequisite for leadership positions, especially as your company grows.

9) *Intuitiveness*. Rapid changes in the world today combined with information overload result in an inability to “know” everything. In fact, more and more leaders are using their intuition and trusting it when making decisions.

10) *Maturity*. To be a good leader, personal power and recognition must be secondary to the development of your employees.

11) *Team orientation*. Business leaders today put a strong emphasis on team work. Instead of promoting an adult/child relationship with their employees, leaders create an adult relationship.

12) *Empathy*. Being able to “put yourself in the other person's shoes” is a key trait of leaders today. Without empathy, you can't build trust. And without trust, you will never be able to get the best effort from your employees.

13) *Charisma*. People usually perceive leaders as special people. Charisma plays a large part in this perception. Leaders who have charisma are able to arouse strong emotions in their employees. Such leaders motivate employees to reach toward a future goal by tying the goal to substantial personal rewards and values.

Overall, leaders are larger than life in many ways. Personal traits play a major role in determining who will and who will not be able to lead others. However, it's important to remember that people are forever learning and changing.

Leaders are rarely born. Circumstances and persistence are major components in the developmental process of any leader. So if your goal is to become a leader, work on developing those areas of your personality that you feel are not up to “leader standard”.

2. Письменно ответьте на вопросы.

- 1) What is one of the main factors in the business environment on leadership?
- 2) What traits characterize an effective leader?
- 3) How does charisma help leaders in building business relations with their employees?
- 4) What personality traits should have leaders to convince employees that their vision is worth following?
- 5) What do business leaders today put a strong emphasis on?
- 6) What helps to get the best effort from your employees and build trust?

3. Перепишите и переведите предложения на русский язык. Подчеркните и укажите видовременную форму сказуемого.

- 1) Our fax number has changed today.
- 2) We have just lowered our prices.
- 3) The government announced a decrease in corporation tax yesterday.
- 4) He has been vice-president for 10 years.
- 5) Our budget has been already cut.
- 6) Efforts are being made to reduce the prices by 10% now.
- 8) Nowadays all the clients of the bank are provided for a financial advisory service.

4. Перепишите и переведите предложения на русский язык. Обратите внимание на перевод модальных глаголов. Подчеркните и укажите значение модального глагола.

1. You will not be able to take part in this serious sport competition until you master good skills.

2. The engineers of our Ministry must know foreign languages to do business with foreign firms.
3. We are to ship the goods in May.
4. You should always keep receipts when you buy clothes.
5. Sorry to bother you, Mr. Smith. May I have a day-off tomorrow?

5. Перепишите и переведите предложения на русский язык. Обратите внимание на перевод прилагательных. Подчеркните прилагательное и укажите степень (положительная, сравнительная, превосходная).

1. The theory of professor Petrov is more complicated than that of professor Ivanov.
2. The clearer the definition of a task the easier the decision.
3. Then engineering solution should be the simplest and the most efficient.
4. Engineers have to know the best and the most economical materials to use.
5. New equipment is not so complicated as the old one.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«контрольная работа»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Типовые задания для подготовки и проведения презентации по дисциплине «Деловой иностранный язык» (английский):

Make a presentation on the following topics or choose your own business topic:

1. Intercultural communication.
2. Corporate Culture and Business Ethics
3. Career perspective of young specialists in sphere of marketing.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«презентация»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация оформлена согласно требованиям, устный отчет демонстрирует полное понимание студентом

	темы.
хорошо (4)	оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация оформлена согласно требованиям, устный отчет демонстрирует понимание студентом темы, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
удовлетворительно (3)	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема освещена неполно, презентация оформлена с нарушениями, в устном ответе студент допускает существенные ошибки, свидетельствующие о неполном понимании темы,
неудовлетворительно (2)	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема не раскрыта, презентация оформлена с грубыми нарушениями или отсутствует, студент не может раскрыть тему в устном ответе.

**Типовые задания для проведения промежуточного контроля (зачёт)
по дисциплине «Деловой иностранный язык» (английский):**

1. Read and translate the text in writing.

MICROECONOMICS AND MACROECONOMICS

Economics is concerned with the well-being of *all* people, including those with jobs and those without jobs, as well as those with high incomes and those with low incomes. Economics acknowledges that production of useful goods and services can create problems of environmental pollution. It explores the question of how investing in education helps to develop workers' skills. It probes questions like how to tell when big businesses or big labor unions are operating in a way that benefits society as a whole and when they are operating in a way that benefits their owners or members at the expense of others. It looks at how government spending, taxes, and regulations affect decisions about production and consumption. It should be clear by now that economics covers a lot of ground. That ground can be divided into two parts: microeconomics focuses on the actions of individual agents within the economy, like households, workers, and businesses; macroeconomics looks at the economy as a whole. It focuses on broad issues such as growth of production, the number of unemployed people, the inflationary increase in prices, government deficits, and levels of exports and imports. Microeconomics and macroeconomics are not separate subjects, but rather complementary perspectives on the overall subject of the economy.

An economy's macroeconomic health can be defined by a number of goals: growth in the standard of living, low unemployment, and low inflation, to name the most important. How can macroeconomic policy be used to pursue these goals? Monetary policy, which involves policies that affect bank lending, interest rates, and financial capital markets, is conducted by a nation's central bank. Fiscal policy, which involves government spending and taxes, is determined by a nation's legislative body. The executive branch originates the federal budget. These are the main tools the government has to work with.

Microeconomics and macroeconomics are two different perspectives on the economy. The microeconomic perspective focuses on parts of the economy: individuals, firms, and industries. The macroeconomic perspective looks at the economy as a whole, focusing on goals like growth in the standard of living, unemployment, and inflation. Macroeconomics has two types of policies for pursuing these goals: monetary policy and fiscal policy.

2. Choose the right variant

1) We know ... his own business 2 years ago.

a) his to have started b) him to have started c) him to start d) him to be starting

2) Несомненно, контракт будет подписан завтра.

a) The contract is sure to be signed tomorrow. b) The contract is likely to sign tomorrow c) The contract is sure to have been signed tomorrow.

3) The instructor made the sportsmen ... their training.

a) to continue b) continue c) continuing

4) We would like ... our trade contacts with a number of firms.

a) improving b) to improve c) improve d) improved

5) We are interested in ... our trade contacts with a number of firms.

a) improve b) improving c) to improve d) improved

6) Эти машины стоит экспонировать.

a) The machines are worth exhibiting. b) The machines are worth to exhibit. c) The machines are worth to exhibiting.

7) If you walk into the road without looking, you risk ... down by a car.

a) to knock b) knocking c) being knocked d) to be knocked

8) He promised (discuss) the situation as soon as possible.

a) to discuss b) discussing c) discuss

9) То, что он провел этот эксперимент, является известным фактом.

a) His having made this experiment is a known fact. b) Him having made this experiment is a known fact. c) He made

10) Введенные методы получили всеобщее признание.

a) The introduced methods received general recognition. b) The introducing methods received general recognition. c) The methods to introduce received general recognition.

3. Match the words with their synonyms.

1 enterprise 2 competitor 3 to take over 4 output 5 scarcity 6 recession 7 markup

a) extra charge b) goods c) shortage d) decline e) to win f) rival g) firm

4. Match the words with their antonyms.

1 domestic 2 retailer 3 to improve 4 fake 5 margin 6 partnership 7 advantage

a) original b) foreign c) to deteriorate d) sole trader e) drawback f) loss g) wholesaler

5. Insert the appropriate word.

1) A company which sells more of a particular type of product than its competitors.

a) Trend setter b) multinational c) market leader

2) A market in which there are too many suppliers producing similar products.

a) saturated market b) buyers' market c) heavy market

3) Providing money to cultural or sporting activities in exchange for advertising rights.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
промежуточный контроль (зачет)**

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
зачтено	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
зачтено	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Типовые задания для проведения промежуточного контроля (экзамен) по дисциплине «Деловой иностранный язык» (английский)

Пример экзаменационного билета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Read and translate the text in writing. Make a short summary of the text (5-7 sentences).
2. Grammar assignment (test).
3. Lexical assignment.
4. Speak on the following topic: My future speciality.

CARD 1

1. Read and translate the text in writing (1-2 paragraphs). Make a short summary of the text (5-7 sentences)

MACROECONOMICS

(1) There is almost universal agreement that economics is becoming more complex every year and that an understanding of how an economy works is more important than ever before. For someone who is just beginning to study economics, the task indeed appears to be a difficult one. Economics is the study of the way in which mankind organizes itself to solve the basic problem of scarcity. All societies have more wants than resources, so that a system must be devised to allocate these resources between competing ends. In a very real sense, the complexity of the economy makes it difficult to decide exactly where to start. Simultaneously, production is taking place, goods and services are being allocated, and a great number of market participants are being motivated by a diverse set of goals. In addition, there is the complex financial system in which individuals, firms, and governments borrow and lend funds.

(2) Economics is divided into two major branches: macroeconomics and microeconomics. Macroeconomics is the study of behavior of the economy as a whole with emphasis on the factors that determine growth and fluctuations in output, employment, and the level of prices. Macroeconomics studies broad economic events that are largely beyond the control of individual decision makers and yet affect nearly all firms, households, and other institutions in the economy. Specialists in macroeconomics are particularly interested in understanding those factors that determine inflation, unemployment, and growth in the production of goods and services. Such an understanding is necessary in order to develop policies that encourage production and employment while controlling inflation.

The other major branch of economics is microeconomics. Microeconomics is the study of behavior of individual units within the economy. The division of economics has resulted from the growing complexity and sophistication of economic research.

These two approaches and the topics they include are in fact interdependent. Individuals and firms make their decisions in the context of the economic environment, which has an impact on the constraints the decision makers face as well as their expectations about the future. At the same time, when taken as a whole, their decisions determine the condition of the overall economy. A good understanding of economic events and an ability to forecast them require knowledge of both individual decision making and the way in which individuals react to changes in the economic environment.

2. Choose the right variant.

Lexical assignment

1. *Translate the word in brackets.*

1) (Хозяйственная единица) is any business organization that exists as (экономическая единица). 2) (Торговые фирмы) purchase goods that are ready for (продажа) and sell them to (покупателям). 3) (Промышленные, производственные компании) buy materials, (преобразовать) them into products, and then sell the products to the companies or to the final customer.

2. *Choose the right variant.*

1) A legal entity that exists separately from the people who own it.
a) sole proprietorship b) partnership c) corporation

2) An organization formed by two or more people becoming co-owners of a business.

a) sole proprietorship b) partnership c) corporation

3) An organization that is owned and managed by one person.

a) sole proprietorship b) partnership c) corporation

3. *Match the words with their synonyms.*

1 enterprise 2 competitor 3 to take over 4 output 5 scarcity 6 recession 7 markup

1) extra charge b) goods c) shortage d) decline e) to win f) rival g) firm

4. *Match the words with their antonyms.*

1 domestic 2 retailer 3 to improve 4 fake 5 margin 6 partnership 7 advantage

a) original b) foreign c) to deteriorate d) sole trader e) drawback f) loss g) wholesaler

5. *Translate the sentence into English.*

На всех этапах развития экономики основным звеном является предприятие.

Основная задача, которую решает управленческий персонал предприятий,

заключается в том, чтобы каждый вложенный в производство рубль не только окупался в полном объеме, но и приносил дополнительный доход.

6. *Give Russian equivalents to the following words.*

1 parent company 2 collection of debts 3 market penetration 4 goodwill 5 authority 6 joint venture 7 savings

Grammar assignment

1. I insist on ... the documents.

a) him examining b) his examining c) he examine d) he to examine

2. The terrorist was announced ... by his own bomb.

a) to have been killed b) to kill c) killing

3. After ... the matter in detail we decided to accept their suggestion.

a) discuss b) to discuss c) discussing d) discussed

4. Известно, что рынок этой страны характеризуется стабильностью.

a) The market of this country is stable. b) The market of this country is known to be stable. c) The market of this country known to be stable

5. He is proud of ... the first prize.

a) having won b) winning c) being won d) having been won

6. Let me the first ... you on your remarkable success.

a) to congratulate b) congratulating c) congratulate d) being congratulated

7. ... out all the words, I started to learn them.

a) having written b) writing c) being written d) having been written

8. We are interested in the goods ... by this factory.

a) produce b) to produce c) produced d) have been produced

9. We thought him ... in this scientific conference yesterday.

a) to take b) to be taking part c) to have been taking part d) to have taken part

10. They expected him ... director of a new automobile company.

a) to be appointing b) to have appointed c) to be appointed d) to have been appointing

11. You may rely on

a) me coming back b) my coming back c) I coming back

3. Speak on the following topic: *My specialty. My future profession*

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
промежуточный контроль (экзамен)

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)